Consentimento para verificação de registos de antecedentes para cuidados infantis familiares

Este impresso deve ser preenchido e enviado por correio para o EEC juntamente com o pedido de licença para cuidados infantis familiares, certificado de auxiliar ou carta de aprovação. Leia este formulário antes de o preencher e assinar. Tem de ser preenchido um impresso em separado pelo novo requerente ou requerente em renovação de uma licença para cuidados infantis familiares, certificado de auxiliar ou carta de aprovação. Além disso, cada elemento do agregado familiar com 15 anos ou mais e cada pessoa com 15 anos ou mais regularmente presente nas imediações do lar de cuidados infantis familiares de um requerente ou prestador de cuidados tem de preencher um impresso de consentimento para verificação de registos de antecedentes em separado. Ao assinar este impresso, confirma que concede ao Department of Early Education and Care (EEC, ministério da educação e cuidados infantis) autorização para concluir:

- **uma investigação nos registos de autores de ofensas criminais (BRC, *Background Record Check*) relativamente a si, e**

uma verificação nos registos centrais do Department of Children and Families (DCF, ministério de crianças e as famílias) e nos registos de alegados autores de abusos ou negligência de crianças do DSS.

Solicito esta verificação de registos de antecedentes porque: (*Assinale todas as opções que se aplicam)*

___ Estou a requerer uma licença para cuidados infantis familiares, um certificado de auxiliar certificado ou uma carta de aprovação como auxiliar normal.

___ Faço parte do agregado familiar de um requerente/prestador de cuidados infantis familiares

___ Estou regularmente presente nas instalações do requerente/prestador de cuidados infantis familiares

O nome do requerente/prestador de cuidados infantis familiares é:

_____

O endereço do requerente/prestador de cuidados infantis familiares é:

_____

INFORMAÇÕES SOBRE O REQUERENTE DA VERIFICAÇÃO DE REGISTOS DE ANTECEDENTES:

_____

Apelido **Nome próprio** **Inicial do sobrenome** **Sexo: (M/F)**

_____

Endereço actual de correspondência **Cidade** **Estado** **Código postal**

_____/_____/_____ _____ _____/_____/_____

Data de nascimento **Local de nascimento – Cidade e estado** **Número de Segurança Social**

_____ _____ _____

Apelido de solteiro(a) **Outros nomes 1** **Outros nomes 2**

Datas e locais de residência nos últimos 7 anos, incluindo outros estados: (Se necessário, inclua endereços adicionais numa folha em separado)

De	A	Número e rua	Cidade	Estado	Código postal
	Presente				

Alguma vez residiu em qualquer outro estado?
Onde/quando: _____

CERTIFICAÇÃO

Uma resposta errónea a qualquer pergunta nesta declaração pode constituir motivo suficiente para a não emissão de uma licença ou de um certificado ou para a revogação de uma licença. Certifico que todas as declarações feitas por mim são verdadeiras, completas e correctas segundo o meu melhor juízo e convicção e são feitas em boa fé.

_____ _____

Assinatura Data

Para uso exclusivo do EEC: N.º de identificação do prestador de cuidados: _____

+ + + Veja o verso + + +

Se tiver de enviar um consentimento para verificação de registos de antecedentes e tiver:

- quaisquer condenações penais ou acusações pendentes constantes da categoria discricionária de ofensas; ou
- quaisquer processos-crime que tenham resultado numa não condenação, ou
- sido considerado culpado por abusos ou negligência de uma criança num relatório do Department of Children and Families (DCF, ministério de crianças e as famílias);

o requerente pode ter de pedir uma "aprovação discricionária" do pedido de uma licença nova ou renovada, certificado de auxiliar ou carta de aprovação do EEC. O processo de aprovação discricionária irá exigir que o requerente e a pessoa com o relatório de registos de antecedentes do BRC ou do DCF em questão envie documentação suplementar que o Ministério irá considerar (juntamente com o relatório de registos de antecedentes do BRC ou do DCF) de modo a determinar se, na opinião do Ministério, é apropriado emitir ou renovar uma licença, um certificado ou uma carta de aprovação, nos termos das normas **102 CMR 1.05(1)(a) e 606 CMR 14.11**. As informações solicitadas para a consideração da aprovação discricionária do seu pedido de uma licença nova ou renovada para cuidados infantis familiares, certificado de auxiliar ou carta de aprovação pode consistir em (mas sem limitação):

- uma explicação das circunstâncias subjacentes às acusações indicadas no relatório BRC ou no registo de antecedentes do DCF;
- cartas de referência ou cartas de oficiais de justiça criminal, assistentes sociais do DCF ou de outras pessoas bem informadas sobre a sua situação;
- comprovativo de reabilitação; e
- declarações do prestador de cuidados ou auxiliar e/ou requerente da verificação de registos de antecedentes BRC/DCF.

Observe que quaisquer condenações penais, acusações pendentes ou acusações que tenham resultado em adiamento de audiência sem uma constatação e que sejam actualmente processos em aberto e indicados em qualquer "categoria presumível" de ofensas das normas BRC em **606 CMR 14.16 (a)(b)** proíbem o Ministério de considerar o pedido de concessão de licença, certificação de auxiliar ou aprovação, a menos que seja enviada a documentação apropriada de um oficial de justiça criminal e/ou uma avaliação qualificada e apropriada de saúde mental e se for solicitada uma aprovação discricionária. *Consulte a norma* **606 CMR 14.10 (1), (2) e (3)**.