

马萨诸塞州失业援助部		<h1>确认书</h1>	
电话*	传真:		
13			
*区域号码 617,781, 857, 和 339 电话(617) 626-6800			
工卡号码.:		Seq:	BYE Date: Mail Date:
索赔人姓名及地址:			

此表格被发送给你，确认您申请了失业保险索赔。

如果您的姓名和地址不正确，致电以上的电话号码，并要求客户协助报告错误。请注意，我们的电脑系统名字数目是有限的，因此可能会出现缩短你的名字。这并非错误。

一个或更多的表格可能包含在这个信封。仔细审查每一个表格，并按照指示去做。不返回任何表格，除非你得到指示这样做

随附的手册“**失业保险：保障服务指南**”包含有关你的权利和责任的重要信息当你在领取失业保险福利。请保留本手册，你可能需要参考它。关于失业保险进一步资料，请到我们的网站 www.mass.gov/dua。

深刻理解寻找工作的要求，同时领取失业保险福利

为了维持失业福利的资格，美国马萨诸塞州的一般规律，每星期你必须积极的寻找工作，在您申请救济期间。

马萨诸塞州的失业援助要求，作为资格条件，你必须：

- 1) 一个星期最低限度有三个工作搜寻联络在您申请救济期间；
- 2) 保留这些搜寻工作联络纪录；
- 3) 提供寻找工作记录根据 DUA 要求。

附件是一个寻求工作供您使用活动记录。获得额外工作搜寻活动表，进入网络 www.mass.gov/dua/worksearch 或在任何一站式的就业中心。工作搜寻活动表也提供在“失业保险怎样保障”手册里面。不返回记录，除非通知你这样做。



参见本准则表格背面描述的各种活动 有可能构成有效的工作搜索联系.

继续寻找工作的要求:

有效的工作搜索联系,但不仅限于:

- ➔ 登记工作使用当地就业服务一站式就业中心.
- ➔ 个人, 网上填写工作应聘或与雇主谁预期有空缺合适工作
- ➔ 邮寄职位申请及/或个人简历, 在公众的指示工作通知.
- ➔ 亲身探访雇主谁可以预期有空缺合适工作.
- ➔ 派出求职申请, 向雇主谁可以预期有合适的工作空缺.
- ➔ 亲自或通过电话与有潜力的雇主面试.
- ➔ 与私营职业就业介绍所登记工作服务.
- ➔ 使用一站式就业中心资源可能会直接导致获得就业等:
 - 获取和使用当地劳工市场资讯;
 - 参加职业技能评核匹配;
 - 参加指导讲习班;或
 - 获取及跟进从就业中心求职转介.
- ➔ 参加求职讲座, 职业网络会议, 招聘会, 或与就业有关的讲习班, 提供指导改善个人技能 获得就业机会.
- ➔ 使用网上就业选配系统, 包括马萨诸塞州一站式就业系统网络为基础的系统, 提交申请工作和/或/简历, 搜索匹配或要求转介.
- ➔ 向 Union Hall 申报, 如果这是您的主要工作搜索方法.
- ➔ 使用诸如互联网上的检讨工作列表, 报纸或者其他求职活动, 专业杂志, 专业协会联系, 与同事或朋友网络.

对于每个星期的 UI 福利要求, 您必须按照本准则搜索的工作, 而且必须搜索工作至少上述每个星期数量. 你被期待-作为资格的条件-您预计保持你每周工作搜寻活动记录, 并提交你的工作搜索活动细节给 DUA 当 DUA 通知这样做. 您可能为任何一星期不符合资格凡 你不符法律的要求. 你可能被要求偿还失业收到的补助, 但您没有资格享有.

每周工作搜索记录应包括所有工作搜索联系人名单提出, 每个联系人, 联络人姓名, 电话号码, 地址 (邮件, 电子邮件或网络) 标题日期, 每次接触的结果.

进入网络 www.mass.gov/dua/worksearch 寻找工作资讯.

