Demander des prestations hebdomadaires par TeleCert

Vous pouvez utiliser la ligne TeleCert du Département de l'assistance chômage (DAC) du Massachusetts pour demander vos prestations hebdomadaires de chômage. Pour utiliser TeleCert, appelez le **617-626-6338** entre 5h00 et 22h00, à votre disposition tous les jours.

Pour demander vos prestations par TeleCert, vous aurez besoin de votre numéro de sécurité sociale et de votre numéro d'identification personnelle (NIP) à quatre chiffres du DAC. Si vous n'avez pas de NIP ou si vous l'avez oublié, veuillez appeler la ligne de sélection d'un NIP au 617-626-6943.

Le DAC a actualisé les questions de TeleCert. Veuillez écouter soigneusement chacune des questions avant d'y répondre. Prenez soin de répondre honnêtement à chacune des questions. Les principales questions sont énoncées ci-après. Compte tenu de votre réponse à chaque question, il pourrait vous être demandé de répondre à d'autres questions.

Si vous faites une erreur ou si vous souhaitez entendre répéter la question, veuillez tapez sur la touche *.

Les principales questions de TeleCert sont les suivantes :

1. Au cours de la semaine du *(la date du dimanche de la semaine demandée)* au *(la date du samedi de la semaine demandée)*, avez-vous travaillé et gagné un salaire ?

   (Si oui, tapez 1. Sinon, tapez 9.)

2. Durant la semaine du *(la date du dimanche de la semaine demandée)* au *(la date du samedi de la semaine demandée)*, vous a-t-on proposé un **nouvel new** emploi ?

   (Si oui, tapez 1. Sinon, tapez 9.)

3. Durant la semaine du *(la date du dimanche de la semaine demandée)* au *(la date du samedi de la semaine demandée)*, avez-vous démissionné d'un emploi ?

   (Si oui, tapez 1. Sinon, tapez 9.)

4. Durant la semaine du *(la date du dimanche de la semaine demandée)* au *(la date du samedi de la semaine demandée)*, avez-vous été licencié d'un emploi ?

   (Si oui, tapez 1. Sinon, tapez 9.)

5. Durant la semaine du *(la date du dimanche de la semaine demandée)* au *(la date du samedi de la semaine demandée)*, avez-vous été renvoyé d'un emploi ?

   (Si oui, tapez 1. Sinon, tapez 9.)

6. Durant la semaine du *(la date du dimanche de la semaine demandée)* au *(la date du samedi de la semaine demandée)*, avez-vous fait une demande ou reçu des revenus que vous ne nous aviez pas préalablement déclarés, tels que des allocations d'invalidité, des congés payés ou une indemnisation d'accident du travail ?

   (Si oui, tapez 1. Sinon, tapez 9.)

7. Durant la semaine du *(la date du dimanche de la semaine demandée)* au *(la date du samedi de la semaine demandée)*, étiez-vous capable de travailler ?

   (Si oui, tapez 1. Sinon, tapez 9.)

8. Durant la semaine du *(la date du dimanche de la semaine demandée)* au *(la date du samedi de la semaine demandée)*, étiez-vous disponible pour travailler?

   (Si oui, tapez 1. Sinon, tapez 9.)

9. Durant la semaine du *(la date du dimanche de la semaine demandée)* au *(la date du samedi de la semaine demandée)*, avez-vous recherché un emploi ?

   (Si oui, tapez 1. Sinon, tapez 9.)

Informations utiles concernant votre demande

Informations supplémentaires concernant votre demande

- Tous les **premiers paiements** relatifs à une demande sont effectués par chèques. Tous les paiements suivants seront effectués par carte de paiement ou par dépôt direct, compte tenu de la méthode de paiement que vous avez sélectionnée.
- Si vous n'avez pas sélectionné le dépôt direct comme méthode de paiement, vous recevrez une **carte de paiement MasterCard du Département de l'assistance chômage (DAC),** émise par Bank of America. Pour activer votre carte, appelez le service clientèle de Bank of America au 1-855-898-7292. Pour remplacer votre carte ou déclarer qu'elle a été perdue ou volée, veuillez contacter le service clientèle de la carte de paiement au 1-855-898-7292.
- Vous pouvez vérifier le statut de votre demande par UI Online à www.mass.gov/dua. Veuillez noter qu'il faut environ 3 semaines pour traiter une nouvelle demande. En cas d'éventuelles questions concernant votre éligibilité, le DAC solliciterait des informations de votre ancien employeur afin de les résoudre.

Avez-vous d'autres questions ?

Si vous avez besoin de demander des prestations de chômage ou si vous avez des questions sur votre demande en cours, vous pouvez accéder à UI Online à www.mass.gov/dua. Si vous souhaitez parler à un agent, appelez notre centre TeleClaim au **877-626-6800** ou au **617-626-6800**. Nous offrons des horaires de services clientèle prolongés de 7h30 à 19h00 jusqu'au 17 août 2013, inclus.

Pour nous assurer que vous pouvez joindre un agent sans être confronté à de longues périodes d'attente ou un signal occupé, nous vous conseillons de respecter le programme ci-dessous. Nous vous remercions de votre patience.

Si le dernier chiffre de votre numéro de sécurité sociale est :	Jour qui vous est assigné pour appeler Teleclaim :
0, 1	Lundi
2, 3	Mardi
4, 5, 6	Mercredi
7, 8, 9	Jeudi
Quel que soit le chiffre	Vendredi