

Requisitos de Busca de Emprego



THE COMMONWEALTH OF MASSACHUSETTS
EXECUTIVE OFFICE OF LABOR AND WORKFORCE DEVELOPMENT
DEPARTMENT OF UNEMPLOYMENT ASSISTANCE

Registro de Atividades de Busca de Emprego

Para continuar a receber benefícios, **você deve:**

- ✓ Pesquisa por um emprego, *pelo menos*: 3 vezes por semana, em
- ✓ Você também deve manter um registro de suas pesquisas de trabalho.
- ✓ Se você é um membro do Sindicato e só pode aceitar o trabalho através de seu Sindicato, você deve manter o controle de todos os contactos entre você e o Sindicato.
- ✓ Usa este Registro de Pesquisa de Emprego para: gravar as suas actividades de busca de emprego, levar para os seus compromissos no Centro de Carreira MassHire, e, verifique que você está procurando trabalho, se você for selecionado aleatoriamente. Obtenha mais cópias deste formulário em qualquer, Centro de Carreira MassHire ou pelo: mass.gov/dual/forms.

Registro de Busca de Emprego

Nome: _____ Numero de Identificação do Requerente: _____

Para continuar recebendo benefícios, você deve procurar trabalho pelo menos 3 vezes por semana. Você também deve manter um registro de suas pesquisas de trabalho.

Week Starting Sunday (date): _____ – Saturday (date): _____

	Data	Cargo	Salário	Nome e Endereço do Empregador /Website do Empregador	Método de Contacto	Resultados
#1						
#2						
#3						

Week Starting Sunday (date): _____ – Saturday (date): _____

	Data	Cargo	Salário	Nome e Endereço do Empregador /Website do Empregador	Método de Contacto	Resultados
#1						
#2						
#3						

A FALHA DE ENVIO DE UM FORMULÁRIO **COMPLETO** PODE RESULTAR EM DESQUALIFICAÇÃO DE BENEFÍCIOS E UM POSSÍVEL SOBREPAGO DE BENEFÍCIOS JÁ RECEBIDOS.

Inclua qualquer documentação relacionada à atividade de pesquisa de trabalho listada acima, como e-mail com o empregador, recibo do pedido de emprego, postagem de trabalho, anúncio de feira de trabalho, informações do clube de rede ou serviços do Centro de Carreira MassHire.

Para continuar recebendo benefícios, você deve procurar trabalho pelo menos 3 vezes por semana. Você também deve manter um registro de suas pesquisas de trabalho.

Week Starting Sunday (date): _____ – Saturday (date): _____

	Data	Cargo	Salário	Nome e Endereço do Empregador /Website do Empregador	Método de Contacto	Resultados
#1						
#2						
#3						

Week Starting Sunday (date): _____ – Saturday (date): _____

	Data	Cargo	Salário	Nome e Endereço do Empregador /Website do Empregador	Método de Contacto	Resultados
#1						
#2						
#3						

Week Starting Sunday (date): _____ – Saturday (date): _____

	Data	Cargo	Salário	Nome e Endereço do Empregador /Website do Empregador	Método de Contacto	Resultados
#1						
#2						
#3						

A FALHA DE ENVIO DE UM FORMULÁRIO **COMPLETO** PODE RESULTAR EM DESQUALIFICAÇÃO DE BENEFÍCIOS E UM POSSÍVEL SOBREPAGO DE BENEFÍCIOS JÁ RECEBIDOS.

Inclua qualquer documentação relacionada à atividade de pesquisa de trabalho listada acima, como e-mail com o empregador, recibo do pedido de emprego, postagem de trabalho, anúncio de feira de trabalho, informações do clube de rede ou serviços do Centro de Carreira MassHire.

Para continuar recebendo benefícios, você deve procurar trabalho pelo menos 3 vezes por semana. Você também deve manter um registro de suas pesquisas de trabalho.

Week Starting Sunday (date): _____ – Saturday (date): _____

	Data	Cargo	Salário	Nome e Endereço do Empregador /Website do Empregador	Método de Contacto	Resultados
#1						
#2						
#3						

Week Starting Sunday (date): _____ – Saturday (date): _____

	Data	Cargo	Salário	Nome e Endereço do Empregador /Website do Empregador	Método de Contacto	Resultados
#1						
#2						
#3						

Week Starting Sunday (date): _____ – Saturday (date): _____

	Data	Cargo	Salário	Nome e Endereço do Empregador /Website do Empregador	Método de Contacto	Resultados
#1						
#2						
#3						

A FALHA DE ENVIO DE UM FORMULÁRIO **COMPLETO** PODE RESULTAR EM DESQUALIFICAÇÃO DE BENEFÍCIOS E UM POSSÍVEL SOBREPAGO DE BENEFÍCIOS JÁ RECEBIDOS.

Inclua qualquer documentação relacionada à atividade de pesquisa de trabalho listada acima, como e-mail com o empregador, recibo do pedido de emprego, postagem de trabalho, anúncio de feira de trabalho, informações do clube de rede ou serviços do Centro de Carreira MassHire.