

Получение желаемой работы – Интервью

Landing the Job You Want – Interviewing

Резюме и сопроводительное письмо разрекламировали ваши навыки на бумаге. Теперь вам нужно пройти личное испытание – интервью с потенциальным работодателем. Как следует к нему готовиться? Что можно сказать, чтобы убедить проводящего интервью, что именно вы – тот человек, которому можно доверить эту работу?

Вот некоторые из вопросов, на которые вы должны ответить на пути к своей новой работе. Данный информационный бюллетень даст вам некоторые общие советы, от получения информации о компании до умения рекламировать свои навыки работы, и поможет произвести хорошее первое впечатление!

Получение информации о компании

После того, как вы добились интервью, вашей первой задачей является получение более подробной информации о компании. Один из удобных способов получения этой ценной информации заключается в том, чтобы просто позвонить в компанию и попросить предоставить вам такие сведения. Попросите дать вам годовой отчет или другие рекламные материалы, содержащие информацию о производимой продукции или предоставляемых услугах, целевом контингенте, годовом бюджете и другую важную статистику. Узнав о корпоративной культуре, вы сможете понять, какие навыки и опыт работы требуются работодателю более всего.

Как произвести благоприятное первое впечатление

В дополнение к получению такой информации есть несколько общих советов и запретов, касающихся прохождения интервью. Следуйте за ними и не отставайте от конкурентов!

- На интервью идите один и являйтесь на него по меньше мере за пять минут до начала.
- Улыбайтесь и будьте вежливы со всеми встреченными людьми.

- Не курите и не жуйте жвачку.
- Возьмите с собой все соответствующие данной профессии лицензии или удостоверения.
- Возьмите дополнительные копии своего резюме, списка рекомендатель и рекомендательных писем и оставьте их у интервьюера, если вас об этом попросят.
- Полностью объясните свои квалификации, соотнесите свои навыки с описанием данной работы.
- Ведите себя положительно и уверенно, но не высокомерно.
- На вопросы отвечайте исчерпывающе и кратко, не перескакивайте с одной мысли на другую.
- Сохраняйте зрительный контакт с интервьюером.
- Не обсуждайте личные вопросы.
- Воздерживайтесь от дурных манер, вызываемых вашим возбужденным состоянием, например от кусания ногтей или хихиканья.
- Выразите свой интерес к компании и желание работать в ней.
- Задавайте вопросы о компании, чтобы подчеркнуть свой интерес в глазах интервьюера.
- Попросите разрешения позвонить, чтобы узнать о результатах интервью.
- Поблагодарите интервьюера за уделенное вам время.

Всегда отправляйте благодарственное письмо после интервью. Такое письмо может сыграть решающую роль в получении вами работы, поэтому сделайте его эффективным. Упомяните об обсуждаемой вакансии и повторите свои квалификации – подчеркнув свой энтузиазм по поводу компании. В заключение вновь поблагодарите проводившего интервью за уделенное вам время и внимание. (См. образец такого письма ниже).

2

Практикуйтесь в ответах на вопросы

Кроме вышеприведённых общих советов, успех вашего интервью будет обусловлен ответами на широкий спектр вопросов. Эти вопросы могут касаться разных тем, от вашей ранней подготовки и образования до личной эффективности и навыков управления. Каким бы ни были вопросы, вы должны отвечать так, чтобы включить ту информацию, которая выгодно отличает вас от конкурентов.

Вот некоторые наиболее часто задаваемые вопросы, на которые следует подготовить эффективные ответы.

Расскажите мне немного о себе.

В чём заключается ваша главная слабость?

Что вы знаете о нашей компании?

Почему вы хотите работать у нас?

Каковы ваши требования к заработной плате?

Почему мне следует нанять именно вас?

У вас есть вопросы ко мне?

Название компании

Адрес

Дата

Уважаемая г-жа Смит!

Был рад встретиться с вами в прошлый вторник. Наш разговор о квалификациях, необходимых для должности представителя по работе с клиентами, ещё больше убедил меня в том, что я подхожу для этой работы. Люди и обстановка в вашей компании были настолько доброжелательными и дружелюбными, что я легко представлял себя членом вашего коллектива. Надеюсь, вы тоже.

Позвольте ещё раз поблагодарить вас за уделённое мне время и внимание. Если у вас возникнут какие-либо вопросы, пожалуйста, звоните мне в любое время.

Искренне ваш,

Джон Ричардз

Данный работодатель / программа предоставляет равные возможности. Лицам с ограниченными возможностями по требованию предоставляются вспомогательные пособия и услуги. За получением услуг для лиц с нарушением слуха

Как оценивать свою эффективность

После окончания интервью оцените впечатление, произведённое на работодателя, пройдя по следующему списку:

- Прибыли ли вы вовремя?
- Представились ли вы проводящему интервью?
- Прошлись ли вы по своему резюме вместе с проводящим интервью?
- Обсуждал(а) ли он(а) какие-либо факты из вашей личной жизни? Если да, то какие?
- Делал(а) ли работодатель комментарии по поводу каких-либо ваших навыков? Если да, то что он(а) говорил(а)?
- Какое общее впечатление произвело на работодателя ваше резюме?
- Обсуждал(а) ли интервьюер какие-либо конкретные ваши потенциальные проблемы? Если да, то что именно обсуждалось?
- Смотрели ли вы на интервьюера, обращаясь к нему/ней?
- Упомянули ли вы о том, каким образом узнали об этой компании?
- Выразили ли вы интерес к компании и желание работать в ней?
- Если вы почувствовали наверняка, что не получите ту должность, ради которой проводится интервью, то спрашивали ли вы о других вакансиях? О каких именно?
- Обсуждался ли вариант работы на неполной или временной основе?
- Было ли что-нибудь, что, как вам показалось, работодателю не понравилось? Если было, то что?
- Что обсуждалось подробнее всего?
- К чему, как вы считаете, он(а) проявил(а) особенный интерес?
- Когда вы обещали перезвонить?

Обязательно прилагайте усилия

Эффективное представление себя во время интервью играет важнейшую роль для получения работы. Однако не менее важное значение имеет и позитивное отношение. В силу массы разных обстоятельств вы можете не получить многие должности, ради которых проходили интервью. Не расстраивайтесь! Относитесь к неудачным интервью как к опыту, на котором вы учитесь, и продолжайте прилагать усилия. В нашем универсальном Центре трудоустройства имеется Журнал MDCS для ищущих работу и другие публикации. Спрашивайте о проводимых семинарах, которые помогут вам практиковать ваши навыки в прохождении интервью.