

Tìm Việc Làm Mong Muốn - Cuộc Phỏng Vấn

Landing the Job You Want - Interviewing



Resume và trang **C**Ấu thủ **C**ã trình bày kĩ năng của quĩ vĩ trên giấy. Bày gi^o quĩ vĩ phải qua ki^m tra tr^uc đi^{en} - phỏng vấn v^oi chủ nhân của n^oi xin vào làm. Chuẩn bị chính mình nh^u th^o nào? Có th^e nói gì **C** < thuy^t ph^oc ngữ^oi phỏng vấn r^ong mình là ngữ^oi thích h^op cho công vi^ec?

ĩó là m^oit vai câu hỏi quĩ vĩ phải giải **C**áp khi tⁱen b^ušc trên qu^ong **C**ũ^ong tìm vi^ec lái. T^o thông tin này ph^oc thảo m^oit số g^oi s^o chung dùng t^o **A**n t^ung tuy^et v^oi ban **C**Ấu - t^o vi^ec tìm hi^eu v^o h^ong **C**ũ^ong tⁱep thⁱ kĩ năng.

Tìm Hi^eu v^o H^ong

Khi **C**ũ^oc m^oi **C**ũ^ong phỏng vấn, Ưu tiên tr^ušc h^ot của quĩ vĩ phải là tìm hi^eu thêm v^o h^ong. Cách thu^en ti^en **C**ũ^o có **C**ũ^oc thông tin **C**áng giá: chỉ cần g^oi **C**ũ^ong h^ong và xin thông tin. Nên yêu cầu cung cấp báo cáo th^ung niên ho^oc tài li^eu qu^ong cáo khác cho bi^et thông tin v^o đích v^o ho^oc sản phẩm ch^o t^oo, thành phần dân số nhⁱm **C**ũ^ong, ngân sách hàng năm và nh^ong số li^eu th^ong kê quan tr^ong khác. Qua vi^ec tìm hi^eu chút ít v^o văn hóa h^ong, quĩ vĩ sẽ hi^eu rõ chủ nhân cần nh^ong kĩ năng và kinh nghiệm gì.

T^oo f^on T^ung Tuy^et V^oi Ban **C**Ấu

Cũ^ong v^oi vi^ec l^ong thông tin nh^u v^o y, sau **C**ũ^o là m^oit số **C**ũ^o t^ong quát nên làm và không nên làm vào ngày phỏng vấn. Nên theo **C**ũ^ong **C**ũ^o qua m^oit ngữ^oi xin vi^ec khác!

- ãi m^oit mình và **C**ũ^ong s^om ít nh^ot n^om phút.
- M^oim cũ^oi và lⁱch s^o v^oi m^oit ngữ^oi mình g^op.
- Không hút thuốc ho^oc nhai kẹo cao su.
- Mang theo m^oit giấy phép ho^oc ch^ung nh^oen liên quan **C**ũ^ong ngh^o nghiệp.
- Mang thêm bản sao resume, giấy gi^osi thi^eu và th^u tⁱen co **C**ũ^o trao cho ngữ^oi phỏng vấn nh^u có yêu cầu.

- Cần phải trình bày **C**ũ^o cũ v^o khả năng và chỉ rõ s^o liên quan gi^oa kĩ năng của mình v^oi yêu cầu công vi^ec.
- Nên lắng quan và t^o tin nh^ung không kiêu ng^oo.
- Tr^o ãi câu hỏi **C**ũ^o cũ và chính xác, **C**ũ^ong nói d^ong dài.
- Nhìn th^ong vào ngữ^oi phỏng vấn.
- ãi^ong bàn thảo nh^ong v^o **C**ũ^o cá nhân
- Chú s^o **C**ũ^ong bi^eu l^ong thái **C**ũ^o lo l^ong nh^u c^on móng tay hay cũ^oi kh^oc kh^oc.
- Bày t^o mong muốn làm vi^ec và s^o quan tâm của mình **C**ũ^ong h^ong.
- N^ou thⁱc m^oi c v^o h^ong nh^om cùng c^o s^o quan tâm của mình n^oi ngữ^oi phỏng vấn.
- Xin phép **C**ũ^o g^oi ãi hỏi th^om k^ot quà phỏng vấn.
- C^om ãn ngữ^oi phỏng vấn **C**ũ^o ã dành th^oi gi^o tⁱep mình.

Luôn luôn tⁱep n^oi phỏng vấn b^ong th^u cảm t^o ch^onh th^uc. Th^u này có th^e là **C**ũ^o thⁱ y^o **C**ũ^o có vi^ec làm, vì v^o y nên th^o hi^eu cho t^ot. Cần nhⁱc **C**ũ^o vĩ trí **C**ũ^o bàn thảo và l^ong ãi khả năng của mình - nh^oen m^onh s^o nhⁱet tình của mình v^o h^ong. K^ot thúc th^u b^ong l^ong cảm t^o ngữ^oi phỏng vấn m^oit l^ong n^o ã ã dành th^oi gian cân nhⁱc v^o mình (Xem m^ou th^u d^uši **C**ũ^o).

Th^oc Hành Tr^o ãi Ph^ong V^ong

Cùng v^oi vi^ec theo **C**ũ^ong nh^ong g^oi s^o chung li^et kê bên trên, s^o thành công khi phỏng vấn tìm vi^ec còn tùy vào l^ong **C**ũ^o của quĩ vĩ cho hàng loạt câu hỏi. Nh^ong câu hỏi này có th^e th^ung lãnh v^o c^o lⁱch và h^ot v^o s^o khai **C**ũ^ong hi^eu quả cá nhân và kĩ năng quản lⁱs. Dù câu hỏi là gì thì quĩ vĩ cũng phải **C**ũ^o ch^onh l^ong **C**ũ^ong nh^om truy^en **C**ũ^ong thông tin giúp qua m^oit ngữ^oi xin vi^ec khác.

2

Sau đây là một số câu hỏi thường gặp ra, và cần chuẩn bị trước khi gặp họ:

Hãy cho tôi biết tôi cần biết về công việc.

Sa phần của công việc là gì?

Công việc này sẽ mang lại điều gì cho chúng tôi?

Tại sao công việc muốn làm việc cho chúng tôi?

Mức lương yêu cầu của công việc là bao nhiêu?

Tại sao tôi phải thuê công việc?

Công việc có thời gian nào muốn hỏi tôi không?

Đánh Giá Hiệu Quả của Mình

Khi cuộc phỏng vấn kết thúc, công việc nên lắng nghe phản hồi của mình với chủ nhân bằng cách xem lại danh sách kiểm tra sau đây:

- Công việc có phù hợp không?
- Công việc có thể giúp tôi cho công việc phỏng vấn?
- Công việc có cùng với công việc phỏng vấn xem lại qua bản resume không?
- Công việc này có bàn thảo về điều gì về lợi ích cá nhân của công việc không? Nếu có thì là gì?

- Chủ nhân có nói gì về bất cứ kỹ năng nào của công việc không? Nếu có thì nói gì?
- Phần tổng chung của công việc phỏng vấn với resume của công việc là gì?
- Công việc phỏng vấn có bàn thảo bất cứ rủi ro nào công việc có thể có không? Nếu có thì bàn thảo về điều gì?
- Công việc có nhìn vào công việc phỏng vấn khi nói chuyện không?
- Công việc có nhắc đến cách mình có thể giúp ích cho công việc này không?
- Công việc có bày tỏ mong muốn làm việc và sự quan tâm đến công việc không?
- Nếu cảm thấy mình không thể nhúng tay vào làm tại nơi công việc phỏng vấn, công việc có hỏi về công việc khác không? Những công việc nào?
- Có phải việc làm khi nào nhúng tay hay tâm trí là một lý do không?
- Chủ nhân có vẻ không thích về điều gì không? Nếu có thì là gì?
- Tôi hỏi về công việc bàn thảo nhiều nhất?
- Công việc phỏng vấn có vẻ như quan tâm đến điều gì?
- Công việc nói sẽ gọi lại vào lúc nào?

Quyết Tâm

Tôi quyết định tiếp tục hiệu quả khi phỏng vấn là điều tôi cần tìm kiếm. Tuy nhiên, đừng quên lắng nghe không kém quan trọng. Tùy vào hoàn cảnh, có thể công việc không tìm được công việc sau khi phỏng vấn tại nhiều nơi, những công việc chán nản. Hãy xem những lần phỏng vấn không thành công là kinh nghiệm học hỏi và tiếp tục tìm kiếm. Job Search Journal (Nhật Ký Tìm Việc) và những ấn phẩm khác của MDCS có sẵn tại Trung Tâm Nghề Nghiệp này như MassHire Career Center) này. Nên hỏi về những hình thức thảo luận có thể giúp mình thực hiện kế hoạch tiếp tục gặp công việc phỏng vấn.

Company Name
Address
Date
Dear Ms. Smith
It was a pleasure to meet with you last Tuesday. Our discussion about the qualifications for the Customer Service Representative position only served to convince me further that I am right for this job. The people and the environment at your company were so welcoming and friendly, I could imagine myself as part of your team. I hope you can too.
Once again, thanks for your time and consideration. If you have any questions, feel free to call me at any time.
Sincerely,
John Richards

Cho các khiếm khuyết, gọi dịch vụ chuyển tiếp (Relay Services) 1-800-439-0183 hoặc 711.