

تسويق نفسك على الورق - طلب التوظيف

Selling Yourself on Paper—The Job Application



- ◀ **أطلب من أحد الأشخاص توضيح المختصرات أو المصطلحات التي لا تفهمها.** يفضل أن تسأل الشخص الذي أعطاك الاستمارة.
- ◀ **تأكد من أن جميع المعلومات صحيحة.** راجع تواريخ التوظيف، وأرقام الهواتف، والعناوين لتحري الدقة.

تحقيق الالتزام

إن محتويات طلب التوظيف الخاص بك مهمة للغاية للوصول للخطوة التالية في مشوار بحثك عن وظيفة — المقابلة الشخصية. لذلك، ننزعج من الصيغة الجامدة للطلب! راجع أدناه للاطلاع على عينة من الطلب. إضافة إلى ذلك، تتوفر دورية البحث عن وظائف (MDCS)، ومطبوعات أخرى — تحتوي على المزيد من الإرشادات حول الطلب — في المركز الشامل للمهن (MassHire Career Center).

ليست كل المناصب تتطلب تعبئة طلب التوظيف. ولكن، هذه الاستمارة القياسية تضاهي في أهميتها سيرتك الذاتية أو الخطاب الاستهلاكي في الحصول على مقابلة شخصية. لذلك، كيف يتعين عليك تعبئتها بفاعلية؟ هل يمكنك شرح مهاراتك وإنجازاتك في صيغة محددة، وفي فترة محدودة من الوقت؟

هذه هي بعض الأسئلة التي يتعين عليك الإجابة عليها وأنت تواصل سيرك في طريق إعادة التوظيف. صحيفة المعلومات هذه سوف توضح بعض النصائح الهامة لتعبئة هذه الطلبات، وستساعدك في إقناع صاحب العمل أنك الشخص المناسب للوظيفة!

الاستحواذ على انتباه صاحب العمل

العديد من أصحاب الأعمال يستخدمون استمارات طلب التوظيف لأنها عملية، وتتضمن المعلومات في صيغة قياسية يمكن قراءتها بسهولة عن بواسطة مجري المقابلة الشخصية. لذلك، انتبه إلى متطلبات الشركة وخطط مسبقاً! أجمع الحقائق، والتواريخ، والمراجع التي ستحتاجها لتعبئة الاستمارة بطريقة مناسبة قبل التقديم للمنصب.

تعبئة الاستمارة الخاصة بك

استمارة طلب التوظيف تضاهي في أهميتها سيرتك الذاتية في الحصول على مقابلة شخصية. لذلك، أجعلها فعالة! فيما يلي بعض النصائح المفيدة لتعبئة طلب توظيف فعال:

- ◀ **اقرأ الاستمارة جيداً قبل وبعد تعبئتها.** إن إتباع الإرشادات مهم للغاية لفاعليتك في تعبئة استمارة طلب التوظيف.
- ◀ **أطلب نسختين.** سوف تحتاج لنسخة إضافية لإعداد مسودة أولية. أحضر معك سيرتك الذاتية وقائمة بالمراجع لمساعدتك في تعبئة المعلومات الأساسية بطريقة كاملة ودقيقة.
- ◀ **أكتب بخط واضح أو بالأحرف الكبيرة لتسهيل القراءة.** استخدم قلم حبر جاف باللون الأزرق أو الأسود (أو أظبع إن أمكن) احمل معك قلم مزود بمحاة للحبر أو بعض من سائل المسح لاستخدامه في حالة ارتكاب أخطاء.
- ◀ **أهتم بالتهجئة والقواعد النحوية وعلامات الترقيم.**
- ◀ **لا تترك فراغات غير معبأة.** ضع عبارة "لا ينطبق" أو "غير منطبق" عندما تكون المعلومات المطلوبة لا تتعلق بك.
- ◀ **أذكر مراجع يعتمد عليها.** تأكد من طلب الإذن من أصحاب المراجع قبل إدراج أسمائهم.
- ◀ **وقع على طلب التقديم وأرخه.**

