

## كيفية تحديد موعد في مركز الخدمات لإصدار تصريح المتعلم

يجب تحديد موعد في مركز الخدمات لإكمال معاملات إصدار تصريح المتعلم الحضورية.

حدد موعدًا في مركز الخدمات لإصدار تصريح المتعلم من الفئة (D/M).

يجب عليك تقديم المعلومات التالية لتحديد موعد في مركز الخدمات عبر الإنترنت:

- 🗹 رقم هاتفك.
- 🗹 عنوان بريدك الإلكتروني.

معلومات رئيسية

- تقديم طلب لتحديد موعد لإصدار تصربح المتعلم سيُضيفك في قائمة المواعيد الافتراضية.
- ستتلقى رسالة إلكترونية برابط مُخصَّص لحسابك عندما يصبح أحد المواعيد متاحًا في المكان (الأماكن) التي اخترتها حتى تستطيع تحديد موعدك.
- سيظل هذا الرابط المُخصَّص لحسابك متاحًا لمدة 24 ساعة حتى تستطيع تحديد موعدك. إذا لم تستخدم الرابط لتحديد موعدك قبل انتهاء صلاحية الرابط، يجب عليك كتابة بياناتك مرة أخرى وستُضاف في آخر القائمة.
  - يُسمَح لكل عنوان بريد إلكتروني ورقم هاتف تحديد موعدين اثنين (2) بحد أقصى في مركز الخدمات.

صِلْ في الوقت المُحدَّد لحضور موعدك.

یجب علیك تحدید موعد جدید إذا تأخرت أكثر من 15 دقیقة على موعدك.

1





اتَّبع الخطوات أدناه لتحديد موعد في مركز الخدمات لإصدار تصريح المتعلم:

myRMV Online ) الخطوة رقم 1: اذهب إلى الصفحة الإلكترونية لمركز الخدمات الإلكترونية لإدارة المركبات الآلية (Service Center).

انقر على هذا الرابط Mass.Gov/MyRMV للذهاب مباشرة إلى الصفحة الإلكترونية أو افتح نافذة متصفح جديدة واكتب هذا الرابط "*Mass.Gov/MyRMV"* في شربط العنوان.

ملاحظة: انقر على هذا الرابط Mass.Gov/RMV للذهاب إلى الموقع الإلكتروني لإدارة المركبات الآلية بولاية ماساتشوستس ( Registry of Motor )
 RMV). , Vehicles

الخطوة رقم 2: اخترالحجوزات/المواعيد (Reservations/Appointments).

Mass.gov		
MASS.GOV	LOCATIONS	REAL ID INFORMATION
<b>Q</b> What would you like to do?		
myRMV Online Se	ervice Center	
Reservations/Appointm	nents Access My Profile	Business Services
Professional License	es Renew My Registration	Renew My Driver's License



الخطوة رقم 3: اخترتحديد موعد في مركز الخدمات (Schedule a Service Center Appointment).



## الخطوة رقم 4: انقرعلى مربع أنا لستُ روبوتًا (I'm not a robot) ثم انقرعلى زر التالي (Next).

	oed on a waitlist or immediately ou	uaranteed access to schedule your	appointment		
and a		and the second			
JPTOHA					
	ervice Center Appointment your visit, you will either be pla arrosa.	your visit, you will either be placed on a waitlist or immediately go	your visit, you will either be placed on a waitlist or immediately guaranteed access to schedule your	your visit, you will either be placed on a waitlist or immediately guaranteed access to schedule your appointment	your visit, you will either be placed on a waitlist or immediately guaranteed access to schedule your appointment



الخطوة رقم 5: اكتب اسمك وعنوان بريدك الإلكتروني ورقم هاتفك ثم انقر على زر التالي (Next).

ملاحظة: إذا لم تكن الإنجليزية لغتك المُفضَّلة، اختر لغتك المُفضَّلة من القائمة المنسدلة.

	?
LOCATIONS	REAL ID INFORMATIC
an RMV Service Center	
Customer Information	
Phone Country	
USA ~	
Phone	
(999) 999-9999	
(	
Preferred Language English	
Preferred Language	
	an RMV Service Center  Customer Information  Phone Country USA ~

First Time Driver's License ) الخطوة رقم 6: اختر إصدار رخصة القيادة أو بطاقة الهوية وتصريح المتعلم لأول مرة ( Next). (Next) ثم انقر على زر التالي (Next).

Instructions	Customer Information	Select Category			
hat would you like	e to schedule?				
Commercial Driver Serv	vices (CDL) services for Class A. B, and C for	eviction CDL bolders or first-time com	marrial driver services such	er menesing your CDL applyin	o for a commercial
	ring your out of state CDL to Massachu		ner der onver samme sen	at tenening for sex set of	g too a contraction
	Services for Existing MA Driver's Class D and Class M and Identification		Manage Brance or ID cord us	ere de te a REALID from a sta	-d-r-d-debastic licenses as
	class D and class M and identification ( tion (name, etc.) on your current driver's		nvers ncense or no cara, up	grade to a REAL to notifia sta	loard driver sincerise or
	nse or Identification Card and Lea				
First time applicant services motorcycle license.	s such as applying for a Class D or M lea	imer's permit, applying for a Mass ID c	ard, applying for a Liquor IE	card, transferring your out of	state passenger, or



الخطوة رقم 7: اخترتقديم طلب إصدار تصريح المتعلم (Apply for a Learner's Permit) ثم انقر على زر التالي (Next).

ter	Id you like to schedule?			
Apply for a Learner's	Permit apply for a Class D (passenger) or Class #	M (matarcycle) permit.		
	opp., io. o contro (posterigar, o contro			
Transfer My Out of S Select this transaction to	tate License to Mass transfer your passenger and/or motorcyc	cle license from a US state, Canad	a, Mexico, or US territory.	
Apply for a Mass ID Select this transaction to	apply for a non-driver identification card			
Apply for a Liquor ID Select this transaction to	apply for a non-driver liquor identificatio	in card.		

الخطوة رقم 8: انقرعلى زر القائمة المنسدلة المجاور لحقول مركز الخدمات الأول والثاني والثالث المُفضَّل ( ,First Second, and/or Third Location Preference) لاختيار مر اكز الخدمات المُفضَّلة ثم انقر على زر التالي (Next).

- يجب عليك تحديد مكان واحد (1) على الأقل، وتزيد احتمالية وجود موعد متاح لك إذا اخترت ثلاثة (3) أماكن مختلفة.
- يعرض كل مكان نسبة المواعيد المتاحة في اليوم المرغوب حجز موعد فيه. وتُعطيك هذه النسبة تقديرًا لمعدل الطلب الحالي على الخدمة وتوافر المواعيد.

Instructions	Customer Information	Select Category	Select Service	Select Location
ce Center Loc	ation Preferences			
First Preference	Haymarket - 0% Available	<u>~</u>		
Second Preference	Nantucket - 34% Available	<u>.</u>		
Third Preference	Watertown - 0% Available	v		



الخطوة رقم 9: راجع صفحة معلومات الملخص (Summary Information) ثم انقر على زر تقديم (Submit).

راجع معلومات الموعد (Appointment Information) وبيانات العميل (Customer Information) وأماكن مراكز الخدمات المُفضَّلة ( Service ) واجع معلومات الموعد (Review and Submit) المعروضة في صفحة المراجعة والتقديم (Review and Submit).

- انقر على زر العودة (Back) إذا كنت ترغب في إجراء أي تغييرات أو تصحيحات.
  - انقر على زر تقديم (Submit) بعد التحقق من صحة جميع المعلومات.
  - إذا لم تنقر على زر تقديم (Submit) فلن يُجرَى تخليصه.
- ستُرسَل رسالة إلكترونية تؤكد وضعك في القائمة الافتراضية إلى البريد الإلكتروني الذي كتبته.

IS	Customer Information	Select Category	Select Service	Select Location	Summary
Review	and Submit				
Appointm	ent Information				
S	ervice Category : First Time Driver's L	icense or Identification Card and Le	earner's Permit Services		
Se	rvice Requested : Apply for a Learner'	s Permit			
Customer	Information				
0	Customer Name : JOHN SMITH				
	Phone Number : +1 (999) 999-9999				
	Email Address : myemail@yahoo.co	m			
Pref	erred Language : English				
Service Ce	nter Location Preferences				
	First Preference : Haymarket				
Sec	ond Preference : Nantucket				
Т	hird Preference : Watertown				



الخطوة رقم 10: راجع واطبع صفحة التأكيد (Confirmation).

- انقر على زر عرض قابل للطباعة (Printable View) في صفحة التأكيد (Confirmation) لفتح الصفحة في علامة تبويب جديدة في المتصفح.
  - احفظ صفحة التأكيد (Confirmation) في سجلاتك للرجوع إليها عند الحاجة.



الخطوة 11: افتح و اقرأ رسالة تأكيد وضعك في قائمة انتظار تصريح المتعلم الإلكترونية.

- ستتلقى رسالة إلكترونية تؤكد وضعك في قائمة انتظار تصريح المتعلم بمجرد تقديم الطلب.
  - اقرأ الرسالة الإلكترونية بعناية لمعرفة معلومات عن الخطوات التالية.



Appointment Request Information Appointment Requested: Apply for a Learner's Permit RMV Locations selected: North Adams
Customer Information Name: Phone Number: Email:
Dear RMV Customer -
Due to the high demand for Learner's Permit appointments at the location(s) you selected, the RMV has added you to our virtual waitlist.
<ul> <li>As soon as an appointment becomes available, we will send you an email. The email will have a personalized link that will let you see the RMV appointment calendar.</li> <li>To ensure you receive the email and respond within the timeframe,</li> <li>Please check your email daily for the link to schedule an appointment. The email subject line will be 'Learner's Permit Appointment Availability'.</li> <li>Your personalized link will be sent early in the morning on a Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, or Friday (no links are sent out on Saturdays or Sundays).</li> <li>Please set your spam filter to not block emails from this address</li> </ul>
<ul> <li>When an appointment becomes available at one of the sites you have marked preferred, you will need to click on the link included in the email within 24 hours. If you fail to</li> </ul>
use the link sent within the time allowed, you will need to start over and be added to the waitlist again.
<ul> <li>This link will include as many scheduling options as are available at one of the locations you have marked preferred. At popular RMV locations, like Watertown,</li> </ul>
Haymarket/Boston, and Braintree, your date and time options are likely to be limited as indicated on the location preference selection page.
<ul> <li>If you would prefer to change your location options or check to see which locations have the greatest availability, you will be able to resubmit your information and your location preferences.</li> </ul>
<ul> <li>Please note that Learner's Permit appointments are in high demand in and around the Metro Boston area. You may find more availability outside the Metro Boston area.</li> </ul>
Thank you for your patience.
Then you be particular.
Sincerely,
The Massachusetts Registry of Motor Vehicles



 ستتلقى رسالة متابعة تأكيد الوضع في قائمة انتظار تصريح المتعلم الإلكترونية كل ثلاثة (3) أيام عمل للتأكيد على استمرار وضعك في قائمة الانتظار حتى يُحدَّد موعدك.





 ستتلقى رسالة إلكترونية تخطرك بتوافر موعد لإصدار تصريح المتعلم عندما يُتاح موعد لإصدار تصريح المتعلم في أحد الأماكن المُفضَّلة التي اخترتها.

## الخطوة 12: انقر على الر ابط المُخصَّص لحسابك لفتح نافذة خيارات تاريخ/وقت الموعد في مركز الخدمات المرغوب.

- انقر على الرابط المُخصَّص لحسابك لتحديد وتأكيد موعدك في مركز الخدمات.
- أمامك 24 ساعة لتحديد وتأكيد موعدك. إذا لم تحدد موعدك لإصدار تصريح المتعلم قبل انتهاء صلاحية الرابط، يجب عليك كتابة بياناتك مرة أخرى حتى تُضاف إلى قائمة الانتظار من آخرها.
  - تستطيع تحديد موعد واحد (1) عبر الرابط المُخصَّص لحسابك.
  - ستُعرض عليك التواريخ والأوقات المتاحة في أول مكان من الأماكن الثلاثة المُفضَّلة إليك يُتاح فيه موعد.

	Appointment Request information
	Appointment Requested: Apply for a Learner's Permit (Cless D or M)
	RMV Locations selected: Nantucket, Revere, Watertown
	Customer Information Nama: John Smith
	Phone Number (555) 555-5555
	Email: johrsmith@email.com
	Dear RMV Customer John Smith,
	An appointment is available at one of the location(s) you selected.
	Here is your personalized link to schedule your Learner's Permit appointment.
L	
	This link will expire at 6/14/2023 at 11:59 PM. If you do not take action on this link by the expiration time and date, you will need to re-submit your information and be added back to the bottom of the queue.
	Important: Starting your application online helps ensure you are prepared for your appointment. If you haven't already, submit your online application bere.
	Thank you for using Mass Gov/RMV.
	Sincereby,
	The Massachusetts Registry of Motor Vehicles



الخطوة 13: اختر التاريخ/الوقت المتاح لحجز موعدك في مركز الخدمات ثم انقر على زر تقديم (Submit).

top 4 of 7: Date & Time				
ERVICE: Licensing/ID Ap	Viner Street, Greenfield M appendiment new My Delver's License o			
Date & Ti	ime	4		
lease select an	appointment date	and time		
				$(\mathbf{y})$
Tue jun 27, 2023	Wed Jun 28, 2023	Thu Jun 29, 2023	Fri Jun 30, 2023	Mon pul 8, 2023
Morning	Afternoon	Morning	Morning	Afternoon
S Available	4 Acailable	13 Available	7 Available	13 Available
		Afternoon	Afternoon	
Afternoon				

ستتلقى رسالة إلكترونية تؤكد تاريخ موعد إصدار تصريح المتعلم ووقته ومكان مركز الخدمات التابع لإدارة المركبات الآلية (RMV).
 وستحتوي هذه الرسالة الإلكترونية على خطوات تالية توضح لك كيفية الاستعداد لموعدك وتعليمات تحدد لك ما ينبغي لك فعله عند
 وصولك إلى مركز الخدمات.

Dear RMV Customer -
Thank you for making an appointment with the Registry of Motor Vehicles. Your appointment information is below.
Important: Starting your application online helps ensure you are prepared for your appointment. If you haven't already, submit your online application here.
Appointment Information
Name:
Office: North Adams (Click here)
Date/Time: 7/10/2023 at 01:00PM
Service: Permit Appointment , Apply for a Learner's Permit
Appointment ID:
Please arrive no earlier than 15 minutes prior to your scheduled appointment. If you are more than 15 minutes late to your appointment, you may be asked to reschedule.
When you arrive, check-in for your appointment by:
<ul> <li>Use the lobby kicsk to search for your appointment ID or proceed to green line/customer service to check in with the customer advocate.</li> </ul>
<ul> <li>Use the loop kick to search for your appointment to or proceed to green inervices to check in with the customer advocate.</li> <li>Text "Im here" to (85) 947-4895 using the personal phone number you used to schedule your appointment.</li> </ul>
<ul> <li>Fext Timmere to (000) 047-4000 daing the personal phone number you deep to schedule your appointment.</li> </ul>
To cancel this appointment, click this link and search for your appointment.
We welcome your feedback! Please click here to email us.
Thank you for using Mass.Gov/RMV
Follow us on Twitter @MassRMV