



The Commonwealth of Massachusetts  
 Executive Office of Labor and Workforce Development  
 Department of Unemployment Assistance

មគ្គុទេសក៍ណែនាំអំពីអត្ថប្រយោជន៍និងសេវាកម្មការងារសម្រាប់អ្នក ទាមទារសំណង



[www.mass.gov/dua](http://www.mass.gov/dua)

# សាររបស់នាយក

ការធានារ៉ាប់រងភាព គ្មានការងារ (Unemployment Insurance, UI) គឺជាកម្មវិធី ការពារប្រាក់ចំណូលបណ្តោះអាសន្ន សម្រាប់អ្នកធ្វើការដែលបាត់បង់ការងាររបស់ខ្លួន ដោយពុំមែនជាកំហុសរបស់ខ្លួន។ កម្មវិធីជួយអ្នកធ្វើការដែលគ្មានការងារក្នុងខណៈ ពួកគេស្វែងរកការងារ។ ការផ្គត់ផ្គង់មូលនិធិសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍ UI បានមកពីការចូលវិភាគទានរួមចំណែក របស់និយោជក។ អ្នកធ្វើការមិនបង់ថ្លៃនូវចំណែកណាមួយនៃតម្លៃចំណាយនៃអត្ថប្រយោជន៍ UI ឡើយ។

សៀវភៅណែនាំនេះមានព័ត៌មានទូទៅពាក់ព័ន្ធនឹងអត្ថប្រយោជន៍ UI។ លើសពីនេះ វាពិភាក្សាអំពីជំហានដែលលោកអ្នកត្រូវប្រកាន់យកដើម្បីទទួលបាននិងរក្សាអត្ថប្រយោជន៍ទាំងនោះ ដែលរួមមានពេលវេលានិងរបៀបដាក់ពាក្យសុំ និងស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍ ដោយបង្កើតគណនី UI Online។ មគ្គុទេសក៍នេះនឹងជួយលោកអ្នកឱ្យយល់អំពីលក្ខខណ្ឌទាមទារតម្រូវនៃសិទ្ធិសក្តិសមទទួលបាននិងទំនួលខុសត្រូវនានារបស់លោកអ្នកក្នុងខណៈកំពុងតែទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ UI និងជួយលោក

អ្នកនៅក្នុងការខំប្រឹងប្រែងរបស់លោកអ្នកដើម្បីមាន ការងារឡើងវិញម្តងទៀត។ ប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវការជំនួយ ឬមានសំណួរអ្វីមួយ សូមចូលទៅកាន់គេហទំព័រ [www.mass.gov/dua](http://www.mass.gov/dua) ឬទូរស័ព្ទទៅកាន់មជ្ឈមណ្ឌល TeleClaim របស់ក្រសួងជំនួយការផ្នែកនិកម្មភាព(Department of Unemployment Assistance) តាមរយៈលេខ (617) 626-6800 ឬ (877) 626-6800 ពីលេខកូដតំបន់ 351, 413, 508, 774, និង978។



**Richard Jeffers**, នាយក  
ក្រសួងជំនួយការផ្នែកនិកម្មភាពនៃរដ្ឋ Massachusetts  
(Massachusetts Department of Unemployment Assistance)

# តារាងមាតិកា

- 1. អំពីការធានារ៉ាប់រងភាពគ្មានការងារធ្វើ.....5
  - តើអ្វីជាការធានារ៉ាប់រងភាពគ្មានការងារធ្វើ?
  - មុខងាររបស់ DUA នៅក្នុងការចាត់ចែងកម្មវិធី UI
- 2. លក្ខខណ្ឌទាមទារតម្រូវ សម្រាប់សិទ្ធិទទួល UI.....5
  - តើនរណាដែលគ្មានសិទ្ធិសក្តិសមទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ UI?
- 3. ការដាក់ពាក្យ ទាមទារការធានារ៉ាប់រងភាពគ្មានការងារធ្វើ.....6
  - តើពេលណាអ្នកគួរតែដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ UI?
  - តើវាចំណាយពេលយូរប៉ុន្មានដើម្បីដំណើរការការទាមទារថ្មីមួយ?
  - របៀបដាក់ពាក្យការទាមទារ
  - ការបង្កើតគណនី UI របស់អ្នកលើបណ្តាញអ៊ិនធើណិត
  - ព័ត៌មានដែលអ្នកនឹងត្រូវការដើម្បីដាក់ពាក្យការទាមទារ
  - ការទាមទារសម្រាប់កូនក្នុងបន្ទុក
  - ការដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ពីខាងក្រៅនៃរដ្ឋ Massachusetts
  - សេចក្តីថ្លែងផ្តល់ប្រឹក្សាពេលចេញក្រៅប្រទេស
  - របៀបគ្រប់គ្រងគណនី និងអត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នក
  - របៀបប្រាស្រ័យផ្តោះប្តូរព័ត៌មានជាមួយ DUA
  - របៀបដែល DUA ប្រាស្រ័យផ្តោះប្តូរព័ត៌មានជាមួយអ្នក
- 4. អំពីអត្ថប្រយោជន៍ UI របស់លោកអ្នក.....12
  - ការគណនាចំនួននៃអត្ថប្រយោជន៍ UI ដែលអ្នកមានសិទ្ធិសក្តិសមនិងទទួល
  - ការទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ UI របស់អ្នក
  - ការស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ UI ប្រចាំសប្តាហ៍
  - ការរក្សាអត្ថប្រយោជន៍ UI
- 5. បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍.....20
  - ការប្តឹងឧទ្ធរណ៍នឹងសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយលើកដំបូង
  - សវនាការ
  - គណៈត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ
  - សិទ្ធិរបស់អ្នកក្នុងការត្រូវបានគេតំណាង
- 6. ការបង់ទូទាត់ប្រាក់លើស.....22
  - តើមានអ្វីកើតឡើងបើអ្នកទទួលបានការបង់ទូទាត់ប្រាក់លើសនៃអត្ថប្រយោជន៍? ការបង់ទូទាត់សង
  - ការស៊ើបរក និងការរាយការណ៍ការតែបន្ត
- 7. កម្មវិធី UI នានាឯទៀត.....24
  - កម្មវិធីឱកាសបណ្តុះបណ្តាល
  - មជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire
- 8. សំណួរ ដែលសាកសួរញឹកញាប់.....25
- 9. សទ្ទានុក្រមនៃវាក្យស័ព្ទ UI.....28
- 10. មគ្គុទ្ទេសក៍យោងសម្បាំងរហ័ស.....30



<p>This guide contains important information about your rights and responsibilities. Please have it translated immediately. You can also access copies of this document in the following languages at <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a>.</p>
<p>Esta guía contiene información importante sobre sus derechos y responsabilidades. Por favor hágala traducir inmediatamente. Se puede también conseguir copias de este documento en español visitando <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a></p>
<p>这指导 包含重要信息关于您的权利和责任。请立即翻译它。您也可以到 <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a> 存取中文副本。</p>
<p>В настоящем руководстве содержатся важные сведения о ваших правах и обязанностях. Пожалуйста, незамедлительно обеспечьте его перевод. Кроме того, копии этого документа на русском языке имеются по адресу <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a>.</p>
<p>Este guia contém informações importantes sobre seus direitos e responsabilidades. Por favor, traduza-o imediatamente. Você também pode acessar cópias deste documento em português em <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a>.</p>
<p>Hướng dẫn này có chứa thông tin quan trọng về quyền và trách nhiệm của bạn. Xin vui lòng dịch nó ngay lập tức. Bạn cũng có thể thu được các bản sao của tài liệu này bằng tiếng Việt tại <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a>.</p>
<p>ប្រសិនបើ អ្នកមិនច្បាស់អំពីព័ត៌មាន និងតួនាទីរបស់លោកអ្នកទេ រាល់ពេលវេលា អ្នកអាចទទួលបានការបកប្រែបន្តបន្ទាប់ពីលេខទូរស័ព្ទ ឬទៅកាន់ទីតាំង <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a> បាន។</p>
<p>Liv sa gen enfòmasyon enpòtan konsenan dwa w ak responsabilite w. Tanpri fè yo tradwi l touswit. Epitou ou gen aksè a kopi dokiman sa yo an Kreyòl Awaysiyen nan <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a>.</p>
<p>ម្នាក់ៗមានសិទ្ធិស្រាវជ្រាវស្វែងរកព័ត៌មានសំខាន់ៗអំពីកិច្ចការរបស់លោកអ្នក។ លោកអ្នកអាចទទួលបានការបកប្រែបន្តបន្ទាប់ពីលេខទូរស័ព្ទ ឬទៅកាន់ទីតាំង <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a> បាន។</p>
<p>Questa guida contiene importanti informazioni sui vostri diritti e responsabilità. Vi preghiamo di farla tradurre immediatamente. Potete accedere alle copie di questi documenti in italiano sul sito <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a>.</p>
<p>이 안내서에는 귀하의 권리와 책임에 관한 중요 정보가 포함되어 있습니다. 즉시 번역이 되도록 해주십시오. 귀하는 또한 아래 사이트에서 이 문서의 한글 본에 접근 할 수 있습니다 <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a>.</p>
<p>يحتوي هذا الدليل على معلومات هامة تتعلق بحقوقك ومسؤولياتك. نرجو منك ترجمته فوراً. كما يمكنك الحصول على نسخة باللغة العربية من هذه الوثيقة على الموقع الإلكتروني <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a>.</p>
<p>Ce guide contient des informations importantes sur vos droits et responsabilités. Faites-le traduire au plus tôt. Vous pouvez également accéder à des copies de ce document en français en visitant <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a>.</p>

មានសេវាកម្មពហុភាសា តាមសំណើសុំ។

មានជំនួយ និងសេវាកម្មអមបន្ទាប់បន្សំ តាមសំណើសុំចំពោះអ្នកទាំងឡាយណាដែលត្រូវការ។ សម្រាប់សេវាបញ្ជូនសារបន្ត សម្រាប់អ្នកខ្សោយថវិកាចំនួនសិបបួនលេខ៧១១។

ក្រសួងជំនួយការផ្នែកនីកម្មភាព គឺជានិយោជកដែលផ្តល់ឱកាសស្នើគ្នា។

# 1. អំពីការធានារ៉ាប់រងភាពគ្មានការងារធ្វើធ្វើ

## តើការធានារ៉ាប់រងភាព គ្មានការងារធ្វើគឺជាអ្វី?

ការធានារ៉ាប់រងភាពគ្មានការងារធ្វើ(UI) ផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍សាច់ប្រាក់បណ្តោះអាសន្ន និងសេវាកម្មផ្សេងទៀត ដល់បុគ្គលិកគ្មានការងារធ្វើដែលអាចធ្វើការ មានពេលវេលានៃសម្រាប់ការងារ ហើយកំពុងតែស្វែងរកការងារយ៉ាង សកម្ម។ ក្រសួងការងារសហរដ្ឋអាមេរិក (United States Department of Labor, USDOL) មើលការខុសត្រូវទៅលើប្រព័ន្ធ ប៉ុន្តែរដ្ឋនីមួយៗតែងតែ កម្មវិធីរបស់ខ្លួន។ កម្មវិធីUI គឺត្រូវបានបង្កើតឡើងស្របតាមតំបន់ ដោយ វិភាគទានរបស់ណែកប្រាក់បៀវត្សរបស់និយោជក។ និយោជកមិនបង់នូវផ្នែកណា មួយទាំងអស់នៃតម្លៃចំណាយរបស់ អត្ថប្រយោជន៍ UI ឡើយ។

ការអនុម័តនៃច្បាប់បេឡាសន្តិសុខសង្គម (Social Security Act) ឆ្នាំ 1935 គឺជាជំហាន ដ៏ធំឆ្ពោះ ទៅកាន់ការបង្កើតកម្មវិធីធានារ៉ាប់រងភាពគ្មានការងារ(UI) នៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិក។ ប្រព័ន្ធ UI គឺ ត្រូវបានបង្កើត ដើម្បីធ្វើឲ្យមានស្ថេរភាព សេដ្ឋកិច្ច និងជួយអ្នកធ្វើការដែលគ្មានការងារធ្វើ ដែល ជួបប្រទះនឹងការលំបាកខាងហិរញ្ញវត្ថុបន្ទាប់ពីបាត់បង់ការងាររបស់ខ្លួនដោយពុំមែនជា កំហុសផ្ទាល់របស់ខ្លួន។ ក្រសួងជំនួយការផ្នែកនិកម្មភាព នៃរដ្ឋ Massachusetts (Department of Unemployment Assistant, DUA) គ្រប់គ្រងកម្មវិធី UI នៅក្នុងរដ្ឋ Massachusetts។ ជាច្រើនឆ្នាំ ហើយកម្មវិធីធានាទទួលរងឆ្លងកាត់ការផ្លាស់ប្តូរជាច្រើនពីការកែសម្រួល សិទ្ធិសក្តិសមទទួលប្រាក់កាស និងការបង្កើតកម្មវិធីពិសេស ដែលផ្តល់នូវសប្តាហ៍បន្ថែមនៃ អត្ថប្រយោជន៍ រហូតដល់ទំនើបកម្មគុណលក្ខណៈនៅលើ ផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីកែលំអ ឲ្យកាន់តែប្រសើរនូវសេវាកម្ម អតិថិជន។ កម្មវិធីបន្តផ្លាស់ប្តូរ ដើម្បីគាំទ្រសេចក្តីត្រូវការនៃបុគ្គលិក គ្មានការងារ ពេលពួកគេស្វែងរកការងារថ្មី។

## តួនាទីរបស់ DUA ក្នុង ការគ្រប់គ្រងកម្មវិធី UI

ក្នុងឋានៈជាភ្នាក់ងារនៃរដ្ឋទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រង UI ក្នុងរដ្ឋ Massachusetts DUA កំណត់ចំនួនប្រាក់ប៉ុន្មានដែលនិយោជកត្រូវចូលរួមវិភាគទានទៅក្នុងកម្មវិធី ប្រមូល វិភាគទានរបស់និយោជកចំពោះកម្មវិធី និងពិនិត្យការស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍។

# 2. លក្ខខណ្ឌទាមទារកម្រូវនានានៃសិទ្ធិទទួលបាន UI



ដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ UI លោកអ្នកត្រូវតែគិតមានការងារធ្វើ ឬ ម៉ោងធ្វើការរបស់លោកអ្នកត្រូវបានគេ បន្ថយ។ បន្ថែមលើនេះទៀត លោកអ្នកត្រូវតែបំពេញបានគ្រប់តាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យជាក់លាក់មួយចំនួន ពាក់ព័ន្ធនឹងមូលហេតុដែលលោកអ្នកត្រូវបានផ្តាច់ចេញពីការងារ និងចំនួនប្រាក់ឈ្នួល ដែលលោកអ្នកបានទទួលក្នុងអំឡុងពេលធ្វើការ។ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទាំងនេះរួមមាន៖

- លោកអ្នកមិនបានបង្ហាញមាននូវ ការផ្តាច់ចេញពីការងាររបស់លោកអ្នក។
- លោកអ្នកត្រូវតែបានរកប្រាក់ចូលយ៉ាងហោចណាស់ \$5,400 ក្នុងអំឡុងបួនត្រីមាសប្រតិទិន មុនត្រីមាសដែលលោកអ្នកដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ UI។ រយៈកាលនេះត្រូវបានហៅថា «រយៈកាលមូលដ្ឋាន»។
- ប្រាក់ឈ្នួលដែលលោកអ្នករកចូល ត្រូវតែមានចំនួនយ៉ាងហោចណាស់ 30 ដននៃចំនួន អត្ថប្រយោជន៍UI ដែលលោកអ្នកមានសិទ្ធិសក្តិសមទទួលបានរៀងរាល់សប្តាហ៍។
- ប្រសិនបើលោកអ្នកពុំរកប្រាក់ឈ្នួលបានគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងអំឡុងរយៈកាលមូលដ្ឋានរបស់លោក អ្នក លោកអ្នកអាចមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រាក់ឈ្នួលដែល រកបានក្នុងអំឡុងប្រតិទិនដែលបានបញ្ចប់ពេញលេញថ្មីបំផុត រួមនឹង រយៈកាលរវាងត្រីមាសដែលបញ្ចប់ពេញលេញចុងក្រោយ និងកាលបរិច្ឆេទមានប្រសិទ្ធិភាព នៃការទាមទារ។ ចំណុចនេះត្រូវបាន ហៅថា “រយៈកាលមូលដ្ឋានបែបជំនួសជំនួសផ្សេង»។

នេះជាធម្មតាគឺជាថ្ងៃអាទិត្យនៃសប្តាហ៍ប្រតិទិន ដែលនៅក្នុងពេលនោះ លោកអ្នកបាន ដាក់ការទាមទារដំបូងរបស់លោកអ្នក។

លោកអ្នកមានសិទ្ធិសក្តិសមនឹងប្រើប្រាស់រយៈកាលមូលដ្ឋានបែបជំនួសផ្សេង ប្រសិនបើ៖

- 1) លោកអ្នកពុំមានប្រាក់ឈ្នួលគ្រប់គ្រាន់ (យ៉ាងហោចណាស់ \$5,700) នៅក្នុងរយៈកាល មូលដ្ឋានរបស់លោកអ្នក។
- 2) រយៈកាលមូលដ្ឋានបែបជំនួសផ្សេង នឹងនាំឱ្យលោកអ្នកទទួលយ៉ាងហោចណាស់10% ច្រើនថែមទៀតនៃ អត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍។

**តើនរណាគ្មានសិទ្ធិសក្តិសមក្នុងការទទួលអត្ថប្រយោជន៍ UI?**

កម្មវិធី UI របស់រដ្ឋ Massachusetts រ៉ាប់រងនិយោជិតជាច្រើនប្រភេទ។ ប៉ុន្តែ មានអ្នកធ្វើការ ជាច្រើន ដែលមិនត្រូវបានរ៉ាប់រងនៅក្រោមច្បាប់ UI រដ្ឋ Massachusetts ។ អ្នកធ្វើការដែលស្ថិតនៅក្នុងប្រភេទដូចតទៅ គឺពុំមានសិទ្ធិសក្តិសមសម្រាប់ទទួលបានអត្ថ ប្រយោជន៍UI ក្នុងរដ្ឋ Massachusetts នោះឡើយ៖

- អ្នកធ្វើការដែលផ្តល់សេវាកម្មសម្រាប់ព្រះវិហារ ឬអង្គការសាសនាមួយចំនួន
- សិស្សានុសិស្សដែលចូលរួមក្នុងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលការងារដែលត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយ ស្ថាប័ន អប់រំ សាធារណៈ ឬភក្តិកម្មប្រាក់ចំណូល
- បុគ្គលិកដែលជាផ្នែកនៃកម្មវិធីជំនួយខាងហិរញ្ញវត្ថុសិស្សិក ដែលត្រូវបានផ្តល់ដោយសាលារៀន មហាវិទ្យាល័យ ឬសាកលវិទ្យាល័យ ដែលជាទីកន្លែងនិស្សិត/និយោជិតទៅរៀន ឬការងារស្រដៀងគ្នាសម្រាប់ប្តី/ប្រពន្ធរបស់សិស្សនិស្សិត ឱ្យតែប្តី/ប្រពន្ធ ត្រូវបានប្រាប់ឱ្យដឹងក្នុងពេលនៃការផ្តល់ថា ការធានារ៉ាប់រងភាពគ្មានការងារធ្វើមិនត្រូវបាន ផ្តល់ជូនទេ។
- ឈ្មួញកណ្តាលឬអ្នកលក់ដូរអចលនទ្រព្យដែលត្រូវបានផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណដោយរដ្ឋ និងត្រូវបានបង់ ប្រាក់ចំណូលជូនតែតាមរយៈ កម្រៃជើងសារ
- ភ្នាក់ងារ ឬស្នាក់នៅនាវារ៉ាប់រងដែលបានទទួលប្រាក់ចំណូលបានតែតាមរយៈកម្រៃជើងសារ (លើកលែងតែភ្នាក់ងារ ធានារ៉ាប់រងដឹកបែបឧស្សាហកម្ម)
- ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិក្រុមហ៊ុនដាច់មុខ និងសមាជិកនៃភាពជាដៃគូរ ដោយរួមមានសមាជិកតែម្នាក់របស់ LLC's ឬ LLP's
- ក្មេងក្រោមអាយុ18 ឆ្នាំដែលធ្វើការឱ្យឪពុកឬម្តាយរបស់ខ្លួន
- បុគ្គលដែលធ្វើការឱ្យកូនស្រី កូនប្រុស ឬប្តី/ប្រពន្ធរបស់ខ្លួន
- អ្នកម៉ៅការឯករាជ្យ (DUA កំណត់សិទ្ធិសក្តិសមទទួលបាន របស់អ្នកធ្វើការដែលត្រូវបានចាត់ចំណាត់ថ្នាក់ថាជាអ្នកម៉ៅការឯករាជ្យ)
- បុគ្គលដែលធ្វើការឱ្យខ្លួនឯង ធ្វើការដោយឯករាជ្យពីការដឹកនាំ និងការត្រួតពិនិត្យរបស់និយោជក
- និយោជិករបស់រដ្ឋាភិបាលថ្នាក់រដ្ឋ និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន ដូចជាមន្ត្រីជាប់ឆ្នោត សមាជិកនៃ អង្គនីតិបញ្ញត្តិ ឬកុលាការ និយោជិតសម្រាប់គ្រាអាសន្នបន្ទាន់ដែលត្រូវបានជួលក្នុងអំឡុង គ្រាមហន្តរាយ អ្នកជាប់គុកនៅក្នុងស្ថាប័ន ឃុំឃាំងឬស្ថាប័នព្រហ្មទណ្ឌ និងសមាជិកនៃស្នាក់ការពារជាតិ ឬស្នាក់ការពារជាតិជើងអាកាសរដ្ឋ Massachusetts
- មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល នៅក្នុងតំណែងធ្វើការសម្រេចចិត្ត ឬផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់

**កំណត់ចំណាំ៖**

អ្នកពុំមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់រយៈពេលដែលអ្នកស្ថិតនៅក្រៅសហរដ្ឋអាមេរិក ដែនដីនៃសហរដ្ឋអាមេរិក ឬកាណាដាឡើយ។ អ្នកមិនគួរស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់រយៈពេលនោះ ទេ។

### 3. ងភាពគ្មានការងារធ្វើ

#### តើលោកអ្នកគួរដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ UI នៅពេលណា?

ប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវបានផ្តាច់បែកចេញពីការងារ ឬកាលវិភាគធ្វើការរបស់លោកអ្នកត្រូវបានបន្ថយ លោកអ្នកគួរដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍UI ក្នុងអំឡុងសប្តាហ៍ដំបូងនៃភាពគ្មានការងារទាំងស្រុងឬភាពគ្មានការងារធ្វើមួយថ្ងៃរបស់លោកអ្នក។ ការទាមទារសំណងរបស់លោកអ្នកនឹងចាប់ផ្តើមក្នុងថ្ងៃអាទិត្យនៃសប្តាហ៍ប្រតិទិន ដែលនៅក្នុងនោះការទាមទាររបស់លោកអ្នកត្រូវបានដាក់កាលបរិច្ឆេទនេះត្រូវបានស្គាល់ថា “កាលបរិច្ឆេទ ទាមទារសំណងមានប្រសិទ្ធិភាព»។ការដាច់លើសពីមួយសប្តាហ៍ដើម្បីដាក់ពាក្យទាមទារនឹងពន្លឺកពេលចាប់ផ្តើមនៃការទាមទារសំណងរបស់លោកអ្នក ហើយអត្ថប្រយោជន៍ប្រហែលនឹងមិនអាចត្រូវបានបង់ជូនលោកអ្នក សម្រាប់សប្តាហ៍គ្មានការងារធ្វើដែលបានកើតឡើងនៅមុនសប្តាហ៍នៃការដាក់ពាក្យនោះឡើយ។

#### តើវាចំណាយពេលវេលាយូរប៉ុណ្ណា ដើម្បីដំណើរការការទាមទារសំណងថ្មីមួយ?

នៅពេលលោកអ្នកដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ DUA ធ្វើសំណើសុំទៅកាន់និយោជកទាំងអស់ដែលបានត្រូវបានរាយនាមនៅលើការទាមទារសំណងរបស់លោកអ្នកដើម្បីសុំព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធប្រាក់ឈ្នួលកាលពីមុនរបស់លោកអ្នក និងមូលហេតុ ដែលលោកអ្នកត្រូវបានផ្តាច់ចេញ ។ និយោជកម្នាក់ៗមានរយៈពេល 10 ថ្ងៃដើម្បីឆ្លើយតប។ ប្រសិនបើ និយោជកមិនឆ្លើយតបអំឡុង 10 ថ្ងៃ DUA អាចទាក់ទងលោកអ្នក ឬនិយោជកម្តងទៀតដើម្បីសុំព័ត៌មាន អំពីប្រាក់ឈ្នួលដែលមិនទាន់ទទួលបាន។ ប្រសិនបើមូលហេតុដែលលោកអ្នកលែងមានការងារធ្វើតទៅទៀត គឺជាអ្វីក្រៅពីការខ្វះការងារ ទាំងលោកអ្នក និងនិយោជកនឹងត្រូវបានស្នើឱ្យបំពេញកម្រងសំណួរដើម្បីពន្យល់អំពីស្ថានភាពនៃការផ្តាច់ចេញពីការងារឬការផ្លាស់ប្តូរកាលវិភាគការងាររបស់លោកអ្នក។

នៅពេលព័ត៌មានអំពីប្រាក់ឈ្នួល និងការផ្តាច់ចេញត្រូវបានបំពេញចប់សព្វគ្រប់ហើយ DUA គណនាថា តើ អត្ថប្រយោជន៍ UI របស់លោកអ្នកនឹងមានចំនួនប៉ុន្មាន និងរយៈពេលយូរប៉ុណ្ណាដែលលោកអ្នកនឹងមានសិទ្ធិស្តាប់ទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ UI។ កាលណាលោកអ្នកបានដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍រួចហើយ លោកអ្នកត្រូវតែបន្តស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍រៀងរាល់សប្តាហ៍ដែលលោកអ្នកនៅគ្មានការងារ ឬធ្វើការងារបន្ថយម៉ោង។ប្រសិនបើលោកអ្នកមានសិទ្ធិស្តាប់ទទួលបាននិងទទួល

លោកអ្នកនឹងទទួលបានប្រាក់បង់សម្រាប់បណ្តាសប្តាហ៍ដែលលោកអ្នកបានដាក់សុំទាមទារមុនៗមកលើកលែងតែរយៈកាលដាច់រយៈពេលមួយសប្តាហ៍ដែលពុំទទួលបានការទូទាត់ដែលត្រូវបានច្បាប់រដ្ឋ Massachusetts ទាមទារកម្រិត។ រយៈកាលដាច់នឹងត្រូវបានពន្យល់តាមក្រោយជា លំអិតបន្ថែមទៀត។ ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ ក្នុងអំឡុងពេលដែលការទាមទារសំណងរបស់លោកអ្នកកំពុងត្រូវបានដំណើរការទេ លោកអ្នកប្រហែលជាគ្មានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់សប្តាហ៍ទាំងនោះទេ។ ប្រសិនបើមិនមានបញ្ហាចំពោះការទាមទាររបស់លោកអ្នកទេ DUA នឹងចេញការបង់ប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍លើកដំបូងរបស់លោកអ្នកអំឡុងរដ្ឋ 3 ទៅ 4 សប្តាហ៍។

#### របៀបដាក់ការទាមទារសំណង

- វិធីសាស្ត្រដំងាយស្រួល និងយ៉ាងលឿនបំផុត ដើម្បីដាក់បណ្តឹងទាមទារ គឺជាការប្រើប្រាស់ UI Online តាម [www.mass.gov/dua](http://www.mass.gov/dua)។ UI Online បើកបម្រើសេវារយៈពេល 7 ថ្ងៃក្នុងមួយសប្តាហ៍ ចាប់ពីម៉ោង 6 ព្រឹក ដល់ម៉ោង 10 យប់។
- ប្រសិនបើអ្នកពុំមានកុំព្យូទ័រទេ សូមអញ្ជើញមកកាន់បណ្តាល័យក្នុងមូលដ្ឋានរបស់អ្នក ឬមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center) ដើម្បីប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រផ្តល់ជូនសាធារណជនដោយឥតគិតថ្លៃ។

- ដើម្បីដាក់បណ្តឹងទាមទារតាមទូរសព្ទ  
អ្នកអាចបញ្ជ្រាបការរង់ចាំរយៈពេលយូរដោយកំណត់ពេល  
ទូរសព្ទត្រឡប់វិញនៅលើវេបសាយគឺ៖ [www.mass.gov/dua](http://www.mass.gov/dua)
- អ្នកក៏អាចដាក់បណ្តឹងទាមទារដោយទូរសព្ទមកមជ្ឈមណ្ឌល TeleClaim Center ផងដែរ៖
  - ទូរសព្ទទៅលេខ (617) 626-6800 ពីលេខកូដតំបន់ 617 និង 781
  - ទូរសព្ទមកលេខ (877) 626-6800 ពីលេខកូដតំបន់ 351, 413, 508, 774 និង 978.
- ម៉ោងធ្វើការរបស់ TeleClaim Center គឺចាប់ពីថ្ងៃចន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ ពីម៉ោង 8:30 ព្រឹកដល់ម៉ោង 4:30 ល្ងាច។ ចំពោះសេវាសម្រាប់អ្នកមានបញ្ហាពិបាកក្នុងការស្តាប់ សូមទូរសព្ទមកលេខ 711។ សេវាបកប្រែក៏មានផ្តល់ជូនទៅតាមសំណើផងដែរតាមរយៈ TeleClaim Center ។

សម្រាប់ជំនួយផ្ទាល់ សូមអញ្ជើញមកកាន់មជ្ឈមណ្ឌល UI Boston Walk-in Center ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ៖

The Hurley Building  
19 Staniford Street  
Boston, MA 02114

ម៉ោងធ្វើការរបស់មជ្ឈមណ្ឌល UI Boston Walk-in Center គឺចាប់ពីថ្ងៃចន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ ពីម៉ោង 8:30 ព្រឹកដល់ម៉ោង 4:30 ល្ងាច។

នៅពេលលោកអ្នកដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍តាមទូរស័ព្ទ លោកអ្នកត្រូវតែធ្វើតាមការណែនាំដែលមានរាយនាមនៅខាងក្រោម។

បើខ្ទង់ចុងក្រោយនៃលេខបេឡាសន្តិសុខសង្គមរបស់លោកអ្នកគឺជាលេខ៖	ថ្ងៃកំណត់ឱ្យទូរស័ព្ទទៅមជ្ឈមណ្ឌល TeleClaim គឺ៖
0, 1	ថ្ងៃច័ន្ទ
2, 3	ថ្ងៃអង្គារ
4, 5, 6	ថ្ងៃពុធ
7, 8, 9	ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍
លេខខ្ទង់ចុងក្រោយអ្វីក៏បាន	ថ្ងៃសុក្រ

**ការបង្កើតគណនី UI Online របស់លោកអ្នក**

នៅពេលលោកអ្នកដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ ដោយប្រើប្រាស់ UI Online ជាលើកដំបូង លោកអ្នកនឹង ត្រូវបានស្នើឱ្យ៖

- បញ្ជូលលេខបេឡាសន្តិសុខសង្គម (SSN) របស់លោកអ្នក
- បង្កើតពាក្យសម្ងាត់។ ពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកត្រូវមានតួអក្សរយ៉ាងតិចចំនួន 8 ដែលរួមមាន៖
  - លេខយ៉ាងតិច 1 ខ្ទង់
  - តួអក្សរធំ (uppercase letter) យ៉ាងតិច 1
  - តួអក្សរតូច (lowercase letter) យ៉ាងតិច 1
  - តួអក្សរពិសេសយ៉ាងតិច 1 (ដូចជា &!@#\*)



- ជ្រើសរើស សំណួរ និងចម្លើយសុវត្ថិភាព។
- ទទួលយកលក្ខខណ្ឌ IRS ដោយគូសដឹកក្នុងប្រអប់នៅលើអេក្រង់

វាក៏ជាការសំខាន់សម្រាប់លោកអ្នកដែលត្រូវចងចាំពាក្យសម្ងាត់ និងសំណួរ និងចម្លើយសុវត្ថិភាពរបស់លោកអ្នក។ លោកអ្នកនឹងប្រើប្រាស់ SSN របស់លោកអ្នក និងពាក្យសម្ងាត់របស់លោកអ្នកដើម្បីចូល UI Online រាល់សប្តាហ៍ដែលលោកអ្នកស្នើសុំការបង់ប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍របស់ លោកអ្នក។

ប្រសិនបើលោកអ្នកភ្លេចពាក្យសម្ងាត់របស់លោកអ្នក លោកអ្នកអាចកំណត់វាឡើងវិញ ដោយចុច **Forgot Password** (ភ្លេចពាក្យសម្ងាត់) ឆ្លើយសំណួរសុវត្ថិភាព និងជ្រើសរើសពាក្យសម្ងាត់ថ្មី។

**ព័ត៌មានលោកអ្នកនឹងត្រូវការដើម្បីដាក់ការទាមទារសំណង**

លោកអ្នកគួរតែត្រៀមខ្លួនផ្តល់ព័ត៌មានដូចតទៅ នៅពេលលោកអ្នកដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍៖

- លេខបេឡាសន្តិសុខសង្គម
- ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត (ខែ, ថ្ងៃ, ឆ្នាំ)
- អាសយដ្ឋានផ្ទះ លេខទូរស័ព្ទ និងអាសយដ្ឋានសារអេឡិចត្រូនិច (ប្រសិនបើមាន)
- ថាតើលោកអ្នកបានដាក់ការទាមទារសំណង UI នៅក្នុងរដ្ឋMassachusetts ឬនៅក្នុងរដ្ឋដទៃទៀតណាមួយក៏ដោយក្នុងអំឡុងពេល 12 ខែកន្លងដែរឬទេ។
- ឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋាននៃនិយោជកទាំងអស់ ដែលលោកអ្នកបានធ្វើការឲ្យក្នុងអំឡុងពេល15 ខែកន្លងមកនេះ និងកាលបរិច្ឆេទដែលលោកអ្នកបានធ្វើការជូននិយោជកនីមួយៗ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកកំពុងបើកការទាមទារសំណងសារជាថ្មីឡើងវិញ សូមត្រៀមខ្លួនផ្តល់ព័ត៌មានដូចគ្នា សម្រាប់ការងារណាមួយក៏ដោយ ដែលលោកអ្នកធ្លាប់មានតាំងពីការទាមទារសំណងរបស់លោកអ្នកមានសភាពសកម្មចុងក្រោយក្រោយគេ។
- ឯកសារបញ្ជាក់ការចាកចេញពីការបម្រើយោធារបស់លោកអ្នក – ទម្រង់ DD-214 សមាជិក 4។ ប្រសិនបើអ្នកពុំមានឯកសារនេះទេ អ្នកអាចស្នើសុំទម្រង់ DD-214 របស់អ្នកតាមរយៈវេបសាយ [www.dd214.us](http://www.dd214.us)។
- ប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវបានជួលដោយរដ្ឋាភិបាលសហព័ន្ធ ក្នុងអំឡុងរដូវកាល18 ខែកន្លងមកទម្រង់បែបទ SF-8 និង/ឬ SF-50 ដែលត្រូវបានផ្តល់ជូនលោកអ្នកដោយនិយោជករដ្ឋាភិបាលរបស់លោកអ្នក នៅពេលនៃការផ្តាច់ ចេញរបស់អ្នក
- មូលហេតុដែលលោកអ្នកមិនធ្វើការទៀត ឬមូលហេតុដែលម៉ោងរបស់លោកអ្នកត្រូវបានកាត់បន្ថយ
- ថ្ងៃចុងក្រោយនៃការធ្វើការងារ
- ឈ្មោះ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត និងលេខបេឡាសន្តិសុខសង្គមនៃកូនក្នុងបន្តករណាម្នាក់ ដែលលោកអ្នកគ្រោងទាមទារសំណងជាជនក្នុងបន្តករ
- លេខចុះឈ្មោះជនបរទេស ឬការបញ្ជាក់ផ្សេងផ្ទុកថាលោកអ្នកមានសិទ្ធិស្របតាមច្បាប់ដើម្បីធ្វើការនៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិកហើយថាលោកអ្នកត្រូវនេះមានសិទ្ធិចាប់ផ្តើមការងារថ្មីមួយ។ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់បន្ថែម សូមចូលមើលគេហទំព័រ [www.mass.gov/dua/save](http://www.mass.gov/dua/save)។
- លេខគណនីធនាគារ និងលេខសម្គាល់ធនាគារឬលេខសម្គាល់សម្រាប់ប្រតិបត្តិការផ្ទេរបញ្ជូននៃធនាគារ របស់លោកអ្នក (ប្រសិនបើលោកអ្នកចង់ទទួលប្រាក់របស់លោកអ្នកដោយការដាក់ចូលក្នុងគណនីដោយផ្ទាល់)

**ការ ទាមទារសំណងកូនក្នុងបន្តក**

ប្រសិនបើលោកអ្នកមានកូន ដែលលោកអ្នកទំនុកបំរុងខាងហិរញ្ញវត្ថុ DUA អាចបង្កើនចំនួននៃ អត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នក។ ប្រការនេះគឺត្រូវបាននិយាយសំដៅថាជា ប្រាក់ ឧបត្ថម្ភមនុស្សក្នុងបន្តក(Dependency Allowance, DA)។ នៅក្រោមប្រាក់ឧបត្ថម្ភនេះ លោក អ្នកអាចមានសិទ្ធិទទួល ការបង្កើនបន្ថែមនូវ \$25 ក្នុងមួយសប្តាហ៍សម្រាប់កូនក្នុងបន្តកម្នាក់ មិនហួសពី 50% នៃចំនួនទឹកប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍UI ប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នក។

ដើម្បីទាមទារសំណងសម្រាប់កូនក្នុងបន្តក៖

- លោកអ្នកត្រូវតែជាមាតា/បិតា មាតា/បិតាចុង មាតា/បិតាចិញ្ចឹម ឬអាណាព្យាបាលស្របច្បាប់នៃ ក្មេង។
- ក្មេងត្រូវតែមានអាយុក្រោម 18 ឆ្នាំគិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទប្រសិទ្ធិភាពនៃការទាមទារ UI របស់លោកអ្នកឬលើសពីអាយុ18 ឆ្នាំ និងមិនអាចរកប្រាក់ឈ្នួលបាន ពីព្រោះតែពីការរត់ខាងរាងកាយ ឬសកិជាអចិន្ត្រៃយ៍ ឬចន្លោះរវាងអាយុ18 និងអាយុ24 ឆ្នាំនិងជាសិស្សានុសិស្សពេញម៉ោងនៅ ឯស្ថាប័នអប់រំ។
- ក្មេងត្រូវតែរស់នៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិក ឬទឹកដីឬដែនដីនៅក្រោមការត្រួតត្រារបស់រាវ។
- បច្ចុប្បន្នលោកអ្នកត្រូវតែជា និងធ្លាប់ជាប្រភពនៃការគាំទ្រទំនុកបម្រុងទាំងស្រុង ឬផ្តល់ជូនក្នុងអំឡុង15 ខែមុនលោកអ្នកដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ ឬស្ថិតនៅក្រោមសេចក្តីបង្គាប់តុលាការ ឲ្យចូលរួមចំណែកវិភាគទានដល់ការ ផ្គត់ផ្គង់ទំនុកបម្រុងកូន។
- គ្មានអ្នកទាមទារសំណងដទៃទៀតណាម្នាក់អាចនឹងទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភជនក្នុងបន្តក សម្រាប់ជនក្នុងបន្តកនេះ ក្នុងអំឡុងសប្តាហ៍ដូចគ្នានៃអត្ថប្រយោជន៍UI នោះឡើយ។

**ការដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ ពីក្រៅរដ្ឋ Massachusetts**

ប្រសិនបើលោកអ្នក ធ្វើការនៅក្នុងរដ្ឋ Massachusetts ហើយបានរើចេញទៅរដ្ឋមួយផ្សេងទៀត លោកអ្នកអាចនឹងនៅតែមានសិទ្ធិទទួលអត្ថប្រយោជន៍នៅក្រោមច្បាប់ UI ដដែល។ ប្រភេទនៃ ការទាមទារសំណងនេះ គឺត្រូវបានគេស្គាល់ថា ការទាមទារឆ្លងរដ្ឋ។ ការទាមទារសំណងឆ្លងរដ្ឋ ស្ថិតនៅក្រោមចំណុះច្បាប់រដ្ឋMassachusetts ហាក់ដូចជាលោក អ្នកនៅតែកំពុងរស់នៅក្នុងរដ្ឋនោះដដែល។ លោកអ្នកអាចដាក់ពាក្យសុំការទាមទារសំណង UI ឆ្លងរដ្ឋរបស់លោកអ្នក ដោយប្រើប្រាស់ UI Online ឬដោយទូរស័ព្ទទៅមជ្ឈមណ្ឌល TeleClaim។

**ក្រុមប្រឹក្សាក្រៅប្រទេស**

ច្បាប់សហព័ន្ធហាមឃាត់រដ្ឋ Massachusetts មិនឲ្យ ទទួលបណ្តឹងទាមទារពីក្រៅសហរដ្ឋអាមេរិក Puerto Rico U.S Virgin Islandsនិងកាណាដានោះឡើយ។ លោកអ្នកមិនមានសិទ្ធិសក្តិសមនឹងទទួល បានអត្ថប្រយោជន៍ សម្រាប់រយៈកាលណាមួយក៏ដោយដែលលោកអ្នកនៅក្រៅសហរដ្ឋអាមេរិក ទឹកដីរបស់វា ឬប្រទេសកាណាដានោះឡើយ លោកអ្នកមិនគួរស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់ពេលនោះទេ។

**វិធីគ្រប់គ្រងគណនី និងអត្ថប្រយោជន៍របស់លោកអ្នក**

ក្នុងឋានៈជាអ្នក ទាមទារ មានវិធីមួយចំនួនដែលលោកអ្នកអាចចូលទៅកាន់សេវាកម្មរបស់ DUA។ ភាវាងខាងក្រោមពណ៌នាអំពីវិធីដែល UI Online ដែលជាប្រព័ន្ធទូរស័ព្ទស្វ័យប្រវត្តិរបស់យើង និងអ្នកតំណាង របស់លោកអ្នក អាចជួយលោកអ្នកគ្រប់គ្រងគណនី និងអត្ថប្រយោជន៍របស់លោកអ្នក។

សកម្មភាព	UI Online	ប្រព័ន្ធទូរស័ព្ទស្វ័យប្រវត្តិ	អ្នកតំណាងជួបបន្តផ្ទាល់ TeleClaim
ដាក់ពាក្យសុំការទាមទារសំណងថ្មី	√		√
បើកការទាមទារដែលមានស្រាប់ឡើងវិញ	√	√	√
ស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍	√	√	
ពិនិត្យសមតុល្យគណនី និងស្ថានភាពការទាមទារសំណង	√	√	√
ផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនទឹកប្រាក់បង់ និងកាលបរិច្ឆេទបង់ ចុងក្រោយ	√	√	√
បង្កើត/ផ្លាស់ប្តូរ/លប់ចោលវិធីសាស្ត្រនៃការបង់(ដាក់ចូលក្នុងគណនីផ្ទាល់ ឬប័ណ្ណឥណពន្ធ)	√	√	
ជ្រើសរើសយកការកាត់ពន្ធ ទុក	√		√
ផ្លាស់ប្តូរអាសយដ្ឋាន	√		√
ដាក់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍(ក៏អាចដាក់ពាក្យសុំតាមប្រៃសណីយ៍ផងដែរ)	√		
បង្កើត មើល និងឆ្លើយតបចំពោះឯកសារ UI របស់អ្នកតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក	√		
ស្នើសុំទម្រង់បែបបទ 1099G	√	√	√
បន្ថែមកូដក្នុងបន្តក	√		√
ផ្លាស់ប្តូរពាក្យសម្ងាត់ UI Online របស់លោកអ្នក	√		
ផ្លាស់ប្តូរពាក្យសម្ងាត់ ឬលេខ PIN របស់លោកអ្នក		√	

**របៀបទំនាក់ទំនងឆ្ពោះប្តូរព័ត៌មានជាមួយ DUA** ឯកសារជាច្រើននៃឯកសារដែល DUA ធ្វើមានកាលកំ

ណត់ត្រូវឆ្លើយតប។

សូមពិនិត្យស៊ើបអង្កេតវិញនូវរាល់ការឆ្លើយឆ្លងព័ត៌មានគ្នាយ៉ាងប្រុងប្រយ័ត្នហើយឆ្លើយតបភ្លាមៗទៅនឹងការឆ្លើយឆ្លងព័ត៌មានដែលមានភាពប្រកាន់ខ្ជាប់គឺដំរីដង្ហាងខាងពេលវេលា ។ ការខកខានមិនបានធ្វើបែបនោះអាចនឹងពន្យារពេលអត្ថប្រយោជន៍ UI របស់លោកអ្នកឬបណ្តាលឲ្យអ្នកឲ្យប្រែក្លាយជាមិនមានសិទ្ធិទទួលទៅវិញ។ ត្រូវប្រាកដថាបានរក្សាទុកនូវរាល់គ្រប់ឯកសារទាំងអស់ដែលទាក់ទងនឹងការទាមទារសំណងរបស់អ្នក។

អ្នកអាចដាក់ឯកសារទៅ DUA ទាំងតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក និងតាមសេវាប្រៃសណីយ៍សហរដ្ឋអាមេរិក។

តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក	សេវាប្រៃសណីយ៍សហរដ្ឋអាមេរិក
ស្តែន និងរក្សាទុកឯកសាររបស់អ្នកជាទម្រង់(PDF)នៅក្នុងកុំព្យូទ័ររបស់អញ្ជូន។	ចូលទៅកាន់គណនី UI Online របស់អ្នកតាម <a href="http://www.mass.gov/dua">www.mass.gov/dua</a> .
ចូលទៅកាន់គណនី UI Online របស់អ្នកតាម <a href="http://www.mass.gov/dua">www.mass.gov/dua</a> .	ពីគេហទំព័រ UI Online Homepage របស់អ្នកសូមចូលទៅកាន់ <b>View and Maintain Account Information</b> .
ពីគេហទំព័រ UI Online Homepage របស់អ្នកសូមចូលទៅកាន់ <b>View and Maintain Account Information</b> .	សូមចុចលើ <b>Monetary and Issue Summary</b> .
ចុចលើបញ្ជាក់កំពុងបន្តដែលឯកសារដែលអ្នកចង់ផ្តល់អនុវត្តចំពោះ (ប្រសិនបើមានបញ្ហាលើសពីមួយកំពុងបន្ត)។	ចុចលើ hyperlink ចំពោះបញ្ហាដែលមានគូសសម្គាល់ Issue Number Here ដែលត្រូវគ្នាជាមួយបញ្ហាដែលអ្នកកំពុងឆ្លើយតប។
ជ្រើសរើសយកដេប៊ីត <b>Upload</b> ។	គូសជីកក្នុងប្រអប់ដើម្បីបង្កើតតារាងដកប្រមូលស្តែន។
ចុចលើប៊ូតុង <b>Browse</b> រួចជ្រើសរើសប្រភពឯកសារ។ ចុចពីរដងលើឈ្មោះឯកសាររបស់អ្នករួចបញ្ជូលសេចក្តីពណ៌នាសង្ខេបនៃឯកសារ។	ចុច <b>Submit</b> រួចត្រូវប្រាកដថា pop-up blocker របស់អ្នកត្រូវបានបិទ។
ជ្រើសរើសប្រភព បន្ថែមកាលបរិច្ឆេទដែលបានទទួល រួចចុច <b>Upload</b> ។	ព្រឹត្តិសន្លឹកតម្របស្តែនដើម្បីអ៊ីមែលត្រឡប់ទៅ DUA ជាមួយនឹងឯកសាររបស់អ្នក។

## របៀបដែល DUA ទំនាក់ទំនងផ្ទះប្តូរព័ត៌មានជាមួយអ្នក

មានវិធីជាច្រើនដែល DUA

នឹងទំនាក់ទំនងផ្ទះប្តូរព័ត៌មានជាមួយអ្នកទាក់ទងនឹងការទាមទារសំណង UI របស់អ្នក។ អ្នកនឹងទទួលបានដោយស្វ័យប្រវត្តិនូវការឆ្លើយឆ្លងព័ត៌មានតាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិចលុះត្រាតែអ្នកជ្រើសរើសយកការឆ្លើយឆ្លងព័ត៌មានបែបអេឡិចត្រូនិច (សារអេឡិចត្រូនិច)។ យូរៗម្តងយើងអាច

នឹងទាក់ទងអ្នកតាមរយៈការផ្សាយសារតាមទូរស័ព្ទប្រសិនបើមានបច្ចុប្បន្នកម្មណាមួយឬព័ត៌មានសំខាន់ណាមួយអំពីកម្មវិធីអត្ថប្រយោជន៍ UI។

វិធីសាស្ត្រ	ព័ត៌មាន
សារអេឡិចត្រូនិច	ការឆ្លើយឆ្លងព័ត៌មានជាលក្ខណៈអេឡិចត្រូនិចត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើកទឹកចិត្តឲ្យប្រើប្រាស់ពីព្រោះវាធ្វើឲ្យមានភាពលឿនជាងក្នុងការពិនិត្យ និងធ្វើការបង់ប្រាក់ទូទាត់ជាដើម ។
	លោកអ្នកអាចស្នើសុំដើម្បីទទួលសេចក្តីជូនដំណឹងទាំងអស់ជាលក្ខណៈអេឡិចត្រូនិចនៅពេលណាក៏បានដោយការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់លោកអ្នកនៅលើ UI Online ឬដោយហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់មជ្ឈមណ្ឌល TeleClaim។ ប្រសិនបើលោកអ្នកជ្រើសរើសទទួលការឆ្លើយឆ្លងព័ត៌មានរបស់លោកអ្នកជាលក្ខណៈអេឡិចត្រូនិច សារអេឡិចត្រូនិចមួយនឹងជូនដំណឹងលោកអ្នក នៅពេលការឆ្លើយឆ្លងព័ត៌មានថ្មីមួយត្រូវបានបិទប្រកាសផ្សាយក្នុងគណនី UI Online របស់លោកអ្នក។ សារអេឡិចត្រូនិច នឹងនាំផ្លូវលោកអ្នកឲ្យចុះឈ្មោះចូលក្នុងគណនី UI Online របស់លោកអ្នក ដើម្បីមើល ការឆ្លើយឆ្លងព័ត៌មានរបស់លោកអ្នក។
	ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរជម្រើសដែលអ្នកពេញចិត្តជាងនោះ សូមចុះឈ្មោះចូលក្នុង UI Online រួចជ្រើសរើស <b>View and Maintain</b> ហើយផ្លាស់ប្តូរជម្រើសដែលអ្នកពេញចិត្តជាងទៅជា <b>Electronic</b> ឬ <b>Mail</b> នៅក្រោម <b>Contact Information</b> ។
	កំណត់ចំណាំ៖ការឆ្លើយឆ្លងព័ត៌មានជាលក្ខណៈអេឡិចត្រូនិច គឺមានតែជាភាសា អង់គ្លេសតែប៉ុណ្ណោះ។
ប្រៃសណីយ៍	លោកអ្នកនឹងទទួលបានដោយស្វ័យប្រវត្តិនូវការឆ្លើយឆ្លងព័ត៌មានតាមប្រៃសណីយ៍ បើពុំនោះទេលុះត្រាតែ លោកអ្នកជ្រើសរើសការឆ្លើយឆ្លងព័ត៌មានជាលក្ខណៈអេឡិចត្រូនិច។
ទូរស័ព្ទ	លោកអ្នកនឹងត្រូវបានទាក់ទងតាមរយៈទូរស័ព្ទប្រសិនបើមានសំណួរជាក់លាក់ទាក់ទងនឹងការទាមទាររបស់លោកអ្នក។
អនឡាញ	សូមតែកមើលគេហទំព័ររបស់យើងខ្ញុំ និង UI Online យូរៗម្តងរកមើលការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នានា។

## 4. អំពីអត្ថប្រយោជន៍ U របស់លោកអ្នក

ផ្នែកនេះផ្តោតទៅលើទិដ្ឋភាពបីនៃការកំណត់ និងការរក្សាអត្ថប្រយោជន៍របស់លោកអ្នក៖

- គណនាចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ U ដែលលោកអ្នកមានសិទ្ធិទទួល
- ការទទួលអត្ថប្រយោជន៍ U របស់លោកអ្នក
- ការស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ U ប្រចាំសប្តាហ៍



### ការគណនាចំនួននៃអត្ថប្រយោជន៍ U ដែលលោកអ្នកមានសិទ្ធិទទួល

អ្នក ទាមទារសំណងម្នាក់ៗមានសិទ្ធិទទួលចំនួនខុសៗគ្នានៃអត្ថប្រយោជន៍ ។ ចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ដែលលោកអ្នកមានសិទ្ធិទទួលរៀងរាល់សប្តាហ៍ ត្រូវបាន ហៅថាចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នក។ ចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នក ត្រូវបានគណនានៅក្នុងចំនួន 50% នៃចំនួន ប្រាក់ឈ្នួលមធ្យមប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នក នៅក្នុងអំឡុងរយៈកាលមូលដ្ឋានរបស់លោកអ្នក។ បញ្ញត្តិទាំងនេះ នឹងត្រូវបានពន្យល់ថែមបន្តទៀតនៅក្នុងផ្នែកនេះ។ ចំនួន អត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍ មិនអាចលើសពី ចំនួនអតិបរមានៃអន្តរាគមន៍ដោយច្បាប់ឡើយ ដែលបច្ចុប្បន្ននេះត្រូវបានកំណត់ក្នុង ចំនួន \$974 ក្នុងមួយសប្តាហ៍។

### ការគណនាចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ ដែលលោកអ្នកនឹងទទួលរៀងរាល់សប្តាហ៍

លោកអ្នកអាចកំណត់ចំនួន អត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នកដោយប្រើប្រាស់ ជំហានខាងក្រោម៖

**ជំហានទី 1: រាយនាមចំនួនប្រាក់ឈ្នួលសរុបរបស់លោកអ្នក ក្នុងអំឡុង 4 ត្រីមាសចុងក្រោយ ដែលនៅក្នុងនោះលោកអ្នកបានធ្វើការ។ ឧទាហរណ៍៖**

ត្រីមាស 1	ត្រីមាស 2	ត្រីមាស 3	ត្រីមាស 4
\$7,800	\$7,800	\$8,840	\$10,000

**ជំហានទី 2: បន្ថែមប្រាក់ឈ្នួលក្នុងត្រីមាសដែលខ្ពស់បំផុតចំនួន២។ ឧទាហរណ៍៖**

ត្រីមាស 1	ត្រីមាស 2	ត្រីមាស 3	ត្រីមាស 4
\$7,800	\$7,800	\$8,840	\$10,000

**ពីរត្រីមាសដែលទទួលបាន ប្រាក់ឈ្នួលខ្ពស់បំផុត**

នៅក្នុងឧទាហរណ៍នេះត្រីមាស 3 និងត្រីមាស 4 គឺជាត្រីមាសខ្ពស់បំផុត៖

$$\$8,840 + \$10,000 = \$18,840$$

**កំណត់ចំណាំ៖**ប្រសិនបើលោកអ្នកបានធ្វើការ 2 ត្រីមាសឬតិចជាង សូមប្រើតែត្រីមាសដែលមាន ប្រាក់ឈ្នួលខ្ពស់បំផុត។

**ការគណនាចំនួនសរុបនៃអត្ថប្រយោជន៍ ដែលលោកអ្នកនឹងទទួលនៅក្រោម UI**

លោកអ្នកអាចកំណត់ចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នក ដោយប្រើប្រាស់ជំហានខាងក្រោម:

**ជំហានទី 3: ចែកផលបូកនៃពីរត្រីមាសខ្ពស់បំផុត ជាមួយនឹង 26: ចំនួននៃសប្តាហ៍ នៅក្នុងត្រីមាសផ្សំមបញ្ចូលគ្នា។**

$$\frac{\$18.840}{26} = \$724.61$$

នៅក្នុងឧទាហរណ៍នេះ \$724.61 គឺជាប្រាក់ឈ្នួលមធ្យមប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នក។

**កំណត់ចំណាំ:** ប្រសិនបើលោកអ្នកបានធ្វើការ 2 ត្រីមាសឬតិចជាង សូមចែកត្រីមាសខ្ពស់បំផុត និង 13 សប្តាហ៍ដើម្បីកំណត់ប្រាក់ឈ្នួលមធ្យមប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នក។

**ជំហានទី 4: ចែកប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នក ពិជំហានទី 3 ទៅជាពីរផ្នែកដើម្បីកំណត់ចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំ សប្តាហ៍របស់លោកអ្នក។**

$$\frac{\$724.61}{2} = \$362.30 \text{ បង្កក់ចំនួនទៅជាដុល្លារដែលមានចំនួនក្បែរប្រហែលបំផុត} = \$362$$

\$362 គឺជាចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំ សប្តាហ៍របស់លោកអ្នក។

ប្រសិនបើចំនួនប្រាក់ឈ្នួលមធ្យមប្រចាំ សប្តាហ៍របស់លោកអ្នកគឺ:	អត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍អតិបរមារបស់លោកអ្នកគឺ:
\$650	\$325
\$984	\$492
\$2.000	\$974
\$3.000	\$974

**ការគណនាចំនួនសរុបនៃអត្ថប្រយោជន៍ ដែលលោកអ្នកនឹងទទួលនៅក្រោម UI**

ចំនួនសរុបនៃអត្ថប្រយោជន៍ លោកអ្នកអាចទទួលនៅក្នុងឆ្នាំអត្ថប្រយោជន៍របស់លោកអ្នក គឺត្រូវបានហៅថា ចំនួនអត្ថប្រយោជន៍អតិបរមារបស់លោកអ្នក។

ចំនួនអត្ថប្រយោជន៍អតិបរមារបស់លោកអ្នក គឺចំនួនទាបជាង 30 ដងនៃចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នក ឬ 36% នៃប្រាក់ឈ្នួលសរុប ក្នុងរយៈកាលមូលដ្ឋានរបស់លោកអ្នក។

ឧទាហរណ៍ដូចក្រៅនេះបង្ហាញអំពីរបៀបកំណត់ចំនួនអត្ថប្រយោជន៍អតិបរមារបស់លោកអ្នក។

**ដំណើររឿង A: ប្រសិនបើចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំ សប្តាហ៍របស់លោកអ្នកគឺ \$362 គុណលេខនេះជាមួយ 30**

$$\$362.30 \times 30 = \$10,860$$

**ដំណើររឿង B: 36% នៃចំនួនប្រាក់ឈ្នួលសរុប នៅក្នុងរយៈកាលមូលដ្ឋានរបស់លោកអ្នក**  
 $\$7,800 + \$7,800 + \$8,840 + 10,000 = \$34,400$  (ប្រាក់ឈ្នួលសរុប)  
 $\$34,400 \times 0.36 = \$12,398$

ព្រោះតែ  $\$10,860$  តិចជាង  $\$12,398$  ដូច្នេះ ចំនួនអត្ថប្រយោជន៍អតិបរមារបស់លោកអ្នកគឺ  $\$10,860$ ។

**ការគណនារយៈពេលយូរប៉ុនណាដែលលោកអ្នកអាចទទួលអត្ថប្រយោជន៍**

ចំនួនសប្តាហ៍ដែលលោកអ្នកអាចទទួលអត្ថប្រយោជន៍ គឺត្រូវបានគណនា ដោយចែកចំនួនអត្ថប្រយោជន៍អតិបរមារបស់លោកអ្នក ជាមួយនឹងចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នក។ ចំនួនអតិបរមានៃសប្តាហ៍ ដែលអ្នក ទាមទារសំណងអាចទទួលបាននូវអត្ថប្រយោជន៍ពេញគឺ 30 (ដោយកំណត់ត្រឹម 26 សប្តាហ៍ក្នុងអំឡុងអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានពន្យារពេលបន្ថែម និងអនិកម្មភាពទាប)។ ទោះបីយ៉ាងនេះក្តី បុគ្គលជាច្រើន មានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការទទួលបានការបង់ប្រាក់ប្រយោជន៍រយៈពេលតិចជាង 30 សប្តាហ៍។

ឧទាហរណ៍៖ ចំនួនអត្ថប្រយោជន៍អតិបរមារបស់លោកអ្នកគឺ  $\$10,860$   
 ហើយចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំ សប្តាហ៍របស់លោកអ្នកគឺ  $\$362$ ។

$$\frac{\$10,860}{\$362} = 30 \text{ សប្តាហ៍}$$

នៅក្នុងឧទាហរណ៍នេះ លោកអ្នកនឹងមានសិទ្ធិទទួល  $\$362$  ក្នុងរយៈពេល 30 សប្តាហ៍។ ឧទាហរណ៍៖ចំនួនអត្ថប្រយោជន៍អតិបរមារបស់លោកអ្នកគឺ  $\$8,688$  ហើយ ចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នកគឺ  $\$362$ ។

$$\frac{\$8,688}{\$362} = 24 \text{ សប្តាហ៍}$$

នៅក្នុងឧទាហរណ៍នេះ លោកអ្នកនឹងមានសិទ្ធិទទួល  $\$362$  ក្នុងរយៈពេល 24 សប្តាហ៍។

**ការកាត់ទុក ប្រាក់ចំណាយទំនុកបម្រុង កូន**

ច្បាប់ទាមទារតម្រូវថា ប្រាក់ចំណាយទំនុកបម្រុង កូន ត្រូវតែដកចេញពី UI នៅពេល DUA បានទទួលលិខិតបង្គាប់ឱ្យ កាត់ប្រាក់ទុកពីភ្នាក់ងារពង្រឹងការទំនុកបម្រុងកូន (Child Support Enforcement Agency, CSE) ដែលត្រូវបានដាក់ឱ្យទទួលបន្ទុក គ្រប់គ្រង Part D នៃ Title IV នៃច្បាប់បេឡាសន្តិសុខសង្គម (Social Security Act)។

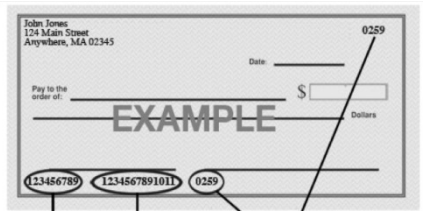


**ការកាត់ទុកពន្ធប្រាក់ចំណូលរបស់សហព័ន្ធ និងរដ្ឋ**

អត្ថប្រយោជន៍ UI របស់លោកអ្នកគឺជាប់ពន្ធ។ លោកអ្នកអាចជ្រើសរើសឱ្យគេកាត់ទុកពន្ធប្រាក់ចំណូលរបស់សហព័ន្ធ និង/ឬ របស់រដ្ឋ ពីប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នកដោយបំពេញផ្នែក កាត់ទុកពន្ធ នៃ UI Online ឬដោយហៅទូរស័ព្ទទៅ TeleCert ឬមជ្ឈមណ្ឌល TeleClaim។ លោកអ្នកអាចនឹងត្រូវបានទាមទារតម្រូវឱ្យធ្វើការបង់នូវថ្លៃទូទាត់ជាន់ស្មានប្រចាំត្រីមាសទៅឱ្យពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរបស់សហព័ន្ធនិង រដ្ឋ ។ DUA និងធ្វើទម្រង់បែបបទ 1099-G ជូនលោកអ្នកនៅត្រីមាសថ្ងៃទី 31 ខែមករា បន្ទាប់ពីឆ្នាំដែលលោកអ្នកត្រូវបានបង់ជូនអត្ថប្រយោជន៍ UI ។

**ការទទួលអត្ថប្រយោជន៍ UI របស់លោកអ្នក**

ប្រសិនបើ មានសិទ្ធិសក្តិសម លោកអ្នកនឹងទទួលបានប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍ UI ដំបូងនៅក្នុងទម្រង់ជាមូលប្បទានប័ក្រ ក្នុងរដ្ឋដំបូង រយៈពេលប្រមាណបីទៅបួនសប្តាហ៍ បន្ទាប់ពីការដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍។ ប្រាក់ដទៃទៀតទាំងអស់



លេខRouting លេខគណនី (ពី 1 ខ្ទះ 9 ខ្ទះ ដល់ 17 ខ្ទះ) លេខមូលប្បទានប័ក្រ (មិនរាប់បញ្ចូលទេ)

នឹងត្រូវបានបង់ជូនលោកអ្នកតាមរយៈការដាក់ចូលក្នុងគណនីផ្ទាល់ ឬប័ណ្ណឥណពន្ធ។ លោកអ្នកនឹងទទួលបាន ដោយស្វ័យប្រវត្តិនូវប័ណ្ណឥណពន្ធ លើកលែងតែលោកអ្នកស្នើសុំនូវការដាក់ចូលក្នុងគណនីផ្ទាល់។ លោកអ្នកអាចនឹងស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ UI របស់លោកអ្នកឱ្យគេបង់ទូទាត់ ដោយការដាក់លុយចូលក្នុងគណនីផ្ទាល់ ឬប័ណ្ណឥណពន្ធ ពេលណាក៏បាន ដោយការចុះឈ្មោះចូលទៅក្នុងគណនីUI Online របស់លោកអ្នក ឬដោយហៅទូរស័ព្ទទៅ TeleCert។

**កំណត់ចំណាំ:** លោកអ្នកមានរយៈពេល 12 ខែ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទ ថែកចាយដើម្បីចូលប្រើប្រាស់អត្ថប្រយោជន៍ UI ដែលបានចេញជូនលោកអ្នក។ ប្រសិនបើ លោកអ្នកខកខានមិនបានប្តូរជាសាច់ប្រាក់នូវមូលប្បទានប័ក្រក្រដាស ឬបើកឱ្យដំណើរការប័ណ្ណឥណពន្ធ នោះមូលនិធិពីមូលប្បទានប័ក្រក្រដាស និង/ឬមូលនិធិដែលមិនបានប្រើប្រាស់ដែលបានដាក់ក្នុង ប័ណ្ណឥណពន្ធដែលមិនដំណើរការសកម្ម នឹងត្រូវបានដាក់ចូលវិញទៅ កាន់មូលនិធិជំនួយសង្គ្រោះ UI។

**របៀបបង្កើត លប់ចោល ឬផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានការដាក់ប្រាក់ចូលគណនីផ្ទាល់**

លោកអ្នកអាចបង្កើត ផ្លាស់ប្តូរ ឬលប់ចោលការដាក់ប្រាក់ចូលក្នុងគណនីផ្ទាល់ ដោយការចុះឈ្មោះចូលគណនី UI Online របស់លោកអ្នក ឬដោយហៅទូរស័ព្ទទៅ TeleCert។ ដើម្បីបង្កើតឬផ្លាស់ប្តូរការ ដាក់ប្រាក់ចូលក្នុងគណនីដោយផ្ទាល់ លោកអ្នកនឹងត្រូវបានស្នើសុំឱ្យផ្តល់លេខសម្គាល់ធនាគារសម្រាប់ផ្ទេរបញ្ញនប្រាក់ 9-ខ្ទះនៃស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុរបស់លោកអ្នក និងលេខគណនីធនាគាររបស់លោកអ្នក។ សូមកុំដាក់បញ្ចូលលេខមូលប្បទានប័ក្រឱ្យសោះ។ សូមមើល រូបភាពមូលប្បទានប័ក្រកុំរំលោភលើ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកចង់ឱ្យអត្ថប្រយោជន៍ UI របស់លោកអ្នកត្រូវបានគេ ដាក់ចូលទៅក្នុងគណនីសន្សំរបស់លោកអ្នក សូមទាក់ទងធនាគារ ឬស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុរបស់លោកអ្នកសុំ លេខសម្គាល់ធនាគារសម្រាប់ផ្ទេរបញ្ញនប្រាក់និងលេខគណនី។

នៅពេលលោកអ្នកចុះឈ្មោះសម្រាប់ការដាក់ប្រាក់ក្នុងគណនីដោយផ្ទាល់ មានរយៈកាលផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីចំនួនប្រាំបួនថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការរវាងថ្ងៃ លោកអ្នកចុះឈ្មោះសម្រាប់ការដាក់ប្រាក់ក្នុងគណនីដោយផ្ទាល់ និងថ្ងៃដែលអត្ថប្រយោជន៍ UI របស់លោកអ្នក អាចត្រូវបានបញ្ជូនទៅធនាគាររបស់លោកអ្នក ជាលក្ខណៈអេឡិចត្រូនិច។ រយៈកាលនេះ គឺត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដើម្បីបញ្ជាក់យកជាការនូវព័ត៌មានគណនីរបស់លោកអ្នក

និងលេខសម្គាល់ធនាគារសម្រាប់ផ្ទេរបញ្ញត្តិប្រាក់/លេខ សម្គាល់សម្រាប់ប្រតិបត្តិការផ្ទេរបញ្ញត្តិ នៃស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុរបស់លោកអ្នក។

**ការយល់ដឹងអំពីជម្រើសនៃការបង់ទូទាត់ប្រាក់របស់លោកអ្នក**

ការដាក់ប្រាក់ចូលក្នុងគណនីដោយផ្ទាល់	ប័ណ្ណឥណពាន DUA Debit MasterCard®
<p>ជាមួយនឹងការដាក់ប្រាក់ចូលក្នុងគណនីដោយផ្ទាល់ អត្ថប្រយោជន៍ UI ប្រចាំសប្តាហ៍ របស់លោកអ្នក ត្រូវបានដាក់ចូលក្នុងគណនីមូលប្បទានប័ក្រ ឬសន្សំរបស់លោកអ្នកជាលក្ខណៈអេឡិចត្រូនិច។</p>	<p>លុះត្រាតែលោកអ្នកជ្រើសរើសឱ្យគេដាក់អត្ថប្រយោជន៍ UI របស់លោកអ្នកដោយផ្ទាល់ចូលទៅក្នុងគណនីធនាគាររបស់លោកអ្នក បើពុំនោះទេអត្ថប្រយោជន៍នឹងត្រូវបានចេញឱ្យតាមរយៈប័ណ្ណ ឥណពាន DUA Debit MasterCard។</p>
<p>ការដាក់ប្រាក់ចូលក្នុងគណនីដោយផ្ទាល់អនុញ្ញាតដល់លោកអ្នកឱ្យចូលប្រើប្រាស់មូលនិធិរបស់លោកអ្នក កាន់តែងាយស្រួលចេញពីគណនីធនាគារផ្ទាល់របស់លោកអ្នក។</p>	<p>លោកអ្នកមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់រួចហើយសម្រាប់ប័ណ្ណឥណពាន MasterCard ដែលមានប្រាក់រួចហើយនេះ—គ្មានទាំមទារតម្រូវឱ្យមាននូវមូលប្បទានប័ក្រឥណទានឬ ឬគណនីធនាគារឡើយ។ នៅពេលលោកអ្នកត្រូវបានគេចេញជូននូវការបង់ទូទាត់អត្ថប្រយោជន៍ UI នោះប្រាក់បង់ទូទាត់គឺត្រូវបានដាក់ចូលដោយស្វ័យប្រវត្តិទៅក្នុងប័ណ្ណ ។</p>

**ការប្រើប្រាស់ប័ណ្ណឥណពាន DUA របស់លោកអ្នក**

ជាមួយប័ណ្ណឥណពាន DUA របស់លោកអ្នក លោកអ្នកអាចប្រើលុយនៅលើប័ណ្ណ ដើម្បីទិញឬដកសាច់ប្រាក់។ លោកអ្នកអាចទទួលបានសាច់ប្រាក់ ពីម៉ាស៊ីន ATM ឬនៅឯធនាគារណាមួយក៏បានដែលមានបង្ហាញ និមិត្តសញ្ញា MasterCard ។ លោកអ្នកអាចប្រើប័ណ្ណឥណពាន របស់លោកអ្នកនៅឯធនាគារ Bank of America ឬម៉ាស៊ីន ATM របស់បណ្តាញ Allpoint ណាមួយក៏បានដោយឥតគិតថ្លៃ។ ទោះយ៉ាងណា លោកអ្នកអាចនឹងត្រូវបានគិតកម្រៃសេវា ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រសិនបើពុំមែនជាធនាគារ Bank of America ឬម៉ាស៊ីន ATM នៃបណ្តាញ Allpoint។ មិនមានការយកសេវាហិរញ្ញវត្ថុ ការប្រើប្រាស់ប័ណ្ណឥណពាន DUA របស់លោកអ្នកសម្រាប់ការទិញក្នុងទឹកនៃផ្ទះដែលទទួលប័ណ្ណ MasterCard ។



MasterCard គឺជាពាណិជ្ជសញ្ញាចុះបញ្ជីរបស់ក្រុមហ៊ុន MasterCard International Incorporated។ ភាគឥណពានមាន ប្រាក់រួចទាំងនេះ ត្រូវបានចេញដោយធនាគារ Bank of America, N.A., អនុលោមតាមអាជ្ញាប័ណ្ណពីក្រុមហ៊ុន MasterCard International Incorporated។

សូមអានសារខាងក្រោមនេះដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ដែលទាក់ទងនឹងការគិតថ្លៃនានា និងការបង្ហាញព័ត៌មានសំខាន់ៗដទៃទៀត ។ ភាគធនាគារ (Debit Card) របស់ Bank of America មិនមានគិតថ្លៃប្រចាំខែ ថ្លៃសម្រាប់ការទិញម្តងៗ ថ្លៃ ATM ក្នុងបណ្តាញ ថ្លៃសាកសួរទឹកប្រាក់ក្នុងគណនី ឬការគិតថ្លៃនានាក្នុងការទូរស័ព្ទទៅកាន់ផ្នែកសេវាអតិថិជនទេ ។ ភាគធនាគារ (Debit Cards) គឺស្ថិតក្រោមការគិតថ្លៃសេវា 85 សេនក្នុងមួយប្រតិបត្តិការ (transaction) ចំពោះប្រតិបត្តិការទាំងឡាយណាដែលប្រើ ATM ក្រៅប្រព័ន្ធ

ថ្លៃប្រយុទ្ធសាស្ត្រដែលរំលងពេលតែមួយយប់ គិតថ្លៃ \$10 ហើយប្រតិបត្តិការក្រៅប្រទេសទ្វេដងឡាយ គឺមានតម្លៃ 3% ភាគរយ នៃចំនួនដែលគិតទូទាត់ក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិក ។ ភាគ Massachusetts DUA Debit MasterCard គឺត្រូវបានចេញដោយធនាគារ Bank of America ។ មិនមានការគិតថ្លៃក្នុងការប្រើដើម្បីទិញ ឬបើកដំណើរការ (activate) កាតនេះទេ។

ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់បន្ថែមទៀតអំពីការដាក់ប្រាក់ចូលក្នុងគណនីដោយផ្ទាល់ ឬប័ណ្ណឥណទាន DUA សូមចូលទៅគេហទំព័រ <https://www.mass.gov/service-details/multilingual-debit-card-information> ឬហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់លេខ 1-855-898-7292.។

**ការមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សារជាថ្មីសម្រាប់ អត្ថប្រយោជន៍**

ប្រសិនបើការទាមទារសំណងអត្ថប្រយោជន៍ UI របស់លោកអ្នកត្រូវបានបដិសេធ ពីព្រោះតែកាលៈទេសៈ ពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តាច់ចេញពីការងារ របស់លោកអ្នក លោកអ្នកអាចមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សារជាថ្មីបាន ដោយការបំពេញបានតាមគ្រប់ទៅនឹងលក្ខខណ្ឌទាមទារតម្រូវដូចតទៅ៖

- រកឲ្យបានការងារថ្មី ធ្វើការងារយ៉ាងហោចណាស់ឲ្យបានប្រាំបីសប្តាហ៍ និងរកបានប្រាក់ឈ្នួលដុលស្ទើ ឬច្រើនជាងប្រាំបីដងនៃចំនួន អត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នក។
- ដាក់ពាក្យសុំការទាមទារសំណងថ្មីសុំអត្ថប្រយោជន៍ UI ប្រសិនបើការទាមទារលើកចុងក្រោយរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ចប់។ ប្រសិនបើ ឆ្នាំអត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នកមិនទាន់បានបញ្ចប់ អ្នកត្រូវបើកការទាមទារបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នកសារជាថ្មី។

**សប្តាហ៍រង់ចាំ**

ច្បាប់រដ្ឋ Massachusetts ទាមទារតម្រូវថា លោកអ្នកត្រូវតែឆ្លងកាត់រយៈកាលរង់ចាំដោយគ្មានការទូទាត់ចំនួនមួយសប្តាហ៍ បន្ទាប់ពីដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ UI របស់លោកអ្នក។ សប្តាហ៍រង់ចាំគឺជាសប្តាហ៍ដំបូងដែលលោកអ្នកស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ UI ហើយបំពេញ បានគ្រប់ទៅតាមលក្ខខណ្ឌទាមទារតម្រូវសិទ្ធិសក្តិសមទទួលបានទាំងអស់។ បើទោះបីជាលោកអ្នកគ្មានការងារធ្វើក្នុងរយៈពេលតែមួយសប្តាហ៍ក៏ដោយ លោកអ្នកត្រូវតែស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់សប្តាហ៍នោះ។

ដើម្បីបំពេញឲ្យបានគ្រប់ទៅតាមលក្ខខណ្ឌទាមទារតម្រូវសប្តាហ៍រង់ចាំរបស់លោកអ្នក សម្រាប់ឆ្នាំអត្ថប្រយោជន៍របស់លោកអ្នក។ លោកអ្នកឆ្លងកាត់សប្តាហ៍រយៈកាលរង់ចាំតែមួយដងប៉ុណ្ណោះ ក្នុងអំឡុងឆ្នាំអត្ថប្រយោជន៍របស់លោកអ្នក បើទោះបីជាការទាមទារសំណងរបស់លោកអ្នកមិនដំណើរការសកម្ម ហើយលោកអ្នកបើកឡើងវិញ ជាច្រើនដងក្នុងអំឡុងឆ្នាំអត្ថប្រយោជន៍របស់លោកអ្នក ក្តី។

**ការស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ UI ប្រចាំសប្តាហ៍**

បន្ទាប់ពីបានដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ ហើយ លោកអ្នកត្រូវតែស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍រៀងរាល់សប្តាហ៍។ ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍យ៉ាងទាន់ពេលវេលានោះទេ លោកអ្នកប្រហែលនឹងមិនអាច ទទួលបានប្រាក់ទូទាត់ អត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់សប្តាហ៍នោះឡើយ។

លោកអ្នកមានជម្រើសដងាយស្រួលពីរ សម្រាប់ការស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំ សប្តាហ៍របស់លោកអ្នក៖

- ចូលទៅគេហទំព័រ [www.mass.gov/dua](http://www.mass.gov/dua) ហើយចុះឈ្មោះចូលទៅក្នុងគណនី UI Online របស់លោកអ្នក។ លោកអ្នកអាចធ្វើបែបនេះនៅថ្ងៃណាមួយនៃសប្តាហ៍ក៏បាន រវាងម៉ោង 6:00 ព្រឹកនិងម៉ោង10:00 យប់។

- ទូរស័ព្ទទៅ DUA TeleCert តាមលេខ1-617-626-6338  
 ។លោកអ្នកអាចធ្វើបែបនេះនៅថ្ងៃណាមួយនៃសប្តាហ៍ក៏បាន រវាងម៉ោង 6:00 ព្រឹកនិងម៉ោង 10:00 យប់។

កាលណាលោកអ្នកបានដាក់ពាក្យទាមទារ លោកអ្នកត្រូវតែស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍វេជ្ជសាស្ត្រសប្តាហ៍ ដែលក្នុងអំឡុងពេលនោះ លោកអ្នកស្ថិតនៅក្នុងភាព គ្មានការងារធ្វើមួយផ្នែក ឬទាំងស្រុង។ ថ្ងៃអាទិត្យគឺជាថ្ងៃដំបូងនៃសប្តាហ៍ដែលនៅថ្ងៃនោះ លោកអ្នកអាចស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ សម្រាប់សប្តាហ៍មុន។ អ្នកត្រូវស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍នៅក្នុងរយៈពេល 21ថ្ងៃ គិតចាប់ពីសប្តាហ៍ដែលអ្នកស្នើសុំ បើមិនដូច្នោះទេ អ្នកនឹងមិនអាច ទទួលបានការទូទាត់អត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់រយៈពេលនោះឡើយ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនស្នើសុំ អត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់ពីរសប្តាហ៍ជាប់គ្នា

លោកអ្នកអាចនឹងបើកឡើងវិញនូវការទាមទារសំណងរបស់លោកអ្នក ដោយការចុះឈ្មោះចូលទៅក្នុងគណនី UOnline របស់លោកអ្នក ដោយហៅទូរស័ព្ទទៅ TeleCert ឬ មជ្ឈមណ្ឌល TeleClaim។ UOnline ទទួលយកសំណើសុំអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់រយៈពេល ពីរសប្តាហ៍ថ្មីចុងក្រោយបង្អស់។ ប្រសិនបើអ្នកចង់ស្នើសុំការទូទាត់អត្ថប្រយោជន៍ ក្រៅពីរយៈពេលពីរ សប្តាហ៍ចុងក្រោយបង្អស់ អ្នកត្រូវទាក់ទងទៅមជ្ឈមណ្ឌល TeleClaim Center ។

នៅពេលស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ លោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍ប្រាក់ឈ្នួលដុល (ចំនួនប្រាក់ឈ្នួលសរុបមុននឹងពន្ធត្រូវបានដកចេញ) សម្រាប់ការងារដែលត្រូវបានធ្វើ និងប្រាក់ចំណូលណាមួយដែលបានបង់ទៅលោកអ្នកសម្រាប់សប្តាហ៍នោះ។

លោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍ប្រាក់ឈ្នួលទាំងអស់របស់លោកអ្នកសម្រាប់សប្តាហ៍ (ថ្ងៃអាទិត្យរហូតដល់ថ្ងៃសៅរ៍) ដែលនៅក្នុងនោះត្រូវបានលោកអ្នករកបានបើទោះបីជា លោកអ្នកមិនទាន់ត្រូវបានបង់ទូទាត់ជូននៅឡើយក៏ដោយ ។

ប្រសិនបើលោកអ្នក កំពុងរាយការណ៍ពីប្រាក់ឈ្នួលបានពីការធ្វើការរកស៊ីដោយខ្លួនឯង សូម រាយការណ៍នូវប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធ (ចំនួនប្រាក់ឈ្នួលសរុបបន្ទាប់ពីចំណាយអាជីវកម្មត្រូវបានដកចេញ)។

លោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍នូវប្រាក់ចំណូលទាំងអស់ លើកលែងតែអត្ថប្រយោជន៍បេឡាសន្តិសុខសង្គមតែប៉ុណ្ណោះ។ ប្រភេទ នៃប្រាក់ចំណូលដែលត្រូវតែរាយការណ៍ ហើយអាចនឹងត្រូវបានកាត់ដក ចេញពីអត្ថប្រយោជន៍ UI របស់លោកអ្នករួមមានប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ប្រាក់សម្រាប់វិស្សមកាល ប្រាក់សោធន និងប្រាក់ការទិញក្រុមហ៊ុនយកផ្តាច់។

កំណត់ចំណាំ៖ DUA ប្រើប្រភេទនានានៃវិធីសាស្ត្រដើម្បីរកប្រាក់ឈ្នួលនិងប្រាក់ចំណូលដែល មិនត្រូវបានរាយការណ៍ ។ ច្បាប់ចែងពីការពិន័យចំពោះការអាក់ខានមិនរាយការណ៍ទៀងត្រង់នូវប្រាក់ចំណូល និងការងារ។

ប្រសិនបើលោកអ្នកកំពុងតែប្រើ UOnline លោកអ្នកនឹងទទួលបានផ្ទៃអេក្រងសម្រាប់ធ្វើការ បញ្ជាក់យកជាបានការ នៅពេលសំណើសុំអត្ថប្រយោជន៍របស់លោកអ្នកបានបញ្ចប់។ ប្រសិនបើលោកអ្នកកំពុងតែប្រើប្រព័ន្ធ TeleCert លោកអ្នកនឹងឮសារ សម្រាប់បញ្ជាក់យកជាបានការ នៅពេលសំណើសុំអត្ថប្រយោជន៍របស់លោកអ្នកបានបញ្ចប់។ សូមប្រាកដថាបានដាច់សារ សម្រាប់បញ្ជាក់យកជាបានការ មុននឹងចេញពីប្រព័ន្ធណាមួយនៃ ប្រព័ន្ធទាំងពីរនេះ។

លោកអ្នកមិនមានសិទ្ធិសក្តិសមសម្រាប់ទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់រយៈកាលណា មួយដែល លោកអ្នកនៅក្រៅសហរដ្ឋអាមេរិក ទឹកដីរបស់វ៉ាស៊ីន្ទុន ឬ សកាណាដានោះឡើយលោកអ្នកមិនគួរស្នើសុំ អត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់ ពេលនោះទេ។

**ការអនុវត្តប្រយោជន៍ UI**

**1. រាយការណ៍ប្រាក់ឈ្នួលដែលលោកអ្នករកបានក្នុងខណៈ ធ្វើការក្រៅម៉ោង និងទទួលអត្ថប្រយោជន៍ UI**

ប្រសិនបើលោកអ្នកធ្វើការក្រៅម៉ោង ក្នុងអំឡុងសប្តាហ៍ដែលលោកអ្នកស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ UI លោកអ្នកនៅតែអាចនឹងត្រូវបានបង់ទូទាត់ប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍ UI ដដែល ប្រសិនបើប្រាក់ឈ្នួល ដុលររបស់លោកអ្នក (ចំនួនប្រាក់ឈ្នួលសរុបមុននឹងពន្ធត្រូវបានដកចេញ) មានចំនួន តិចជាងចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នក។

ប្រាក់ឈ្នួលណាមួយក៏ដោយដែលមានចំនួនលើសពី 1/3 នៃចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍ (ក៏ត្រូវបានស្គាល់ផងដែរថាជាប្រាក់ចំណូលដែលមិនរាប់ចូលក្នុងអត្ថប្រយោជន៍ Earnings Disregard ដែរ) ត្រូវបានដកចេញដោយគិតទៅតាមតម្លៃបរសរាចេញ ពីចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍ ដែលអាចមានការទូទាត់ UI មិនគ្រប់ចំនួន។

ប្រសិនបើលោកអ្នកធ្វើការពេញម៉ោងនៅក្នុងសប្តាហ៍ជាក់លាក់ណាមួយ លោកអ្នកនឹងត្រូវបានរាប់ទុកថាមានការងារធ្វើ «ពេញម៉ោង» មិនថាប្រាក់ឈ្នួលរបស់លោកអ្នកប៉ុន្មាននោះឡើយ ហើយលោកអ្នក នឹងគ្មានសិទ្ធិសម្របសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍ UI សម្រាប់សប្តាហ៍នោះឡើយ។

ពេញម៉ោងតាមធម្មតា គឺមានចំនួនម៉ោងរវាង 35 និង 40 ម៉ោងមួយសប្តាហ៍។

លោកអ្នកគឺត្រូវបានរាប់ទុកជាបានធ្វើការពេញម៉ោង ប្រសិនបើលោកអ្នកកំពុងតែធ្វើការ តាមកាលវិភាគតាមទម្លាប់ជាធម្មតានៅក្នុងការងារឬមុខរបររបស់លោកអ្នក។

ឧទាហរណ៍បន្ទាប់ពីពិណ្ឌនាំអំពីរបៀបគណនាប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍ ដោយគិតបញ្ចូលទាំង ការដកចេញប្រាក់ឈ្នួលណាមួយ។

**ជំហានទី 1: គណនាការដកចេញនូវប្រាក់ឈ្នួល**

ឧទាហរណ៍: ប្រសិនបើចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍គឺ \$270 ហើយប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នកគឺ \$120

ចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍	\$270
ប្រាក់ចំណូលមិនរាប់បញ្ចូលក្នុងអត្ថប្រយោជន៍	\$90 (1/3 of \$270 = \$90)
ប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំសប្តាហ៍	\$120
ប្រាក់ឈ្នួលលើសពីចំនួនអតិបរមាដែលបានអនុញ្ញាត	\$30 (\$120 – \$90 = \$30)

**ជំហានទី 2: គណនាប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍**

ចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍	\$270
ប្រាក់ឈ្នួលអវិជ្ជមានលើចំនួនអតិបរមា	- \$30
ចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍កែសម្រួលឡើងវិញ ហើយ	= \$240

**កំណត់ចំណាំសំខាន់៖** ប្រសិនបើប្រាក់ឈ្នួល/ប្រាក់សម្រាប់ថ្ងៃរាប់សម្រាក ស្មើគ្នាទៅនឹង ឬធំជាងចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នកបូកនឹង 1/3 នៃប្រាក់ចំណូលដែលមិនគិត បញ្ចូល នោះនឹងគ្មានអត្ថប្រយោជន៍ណាត្រូវបានបង់ទូទាត់ជូន ឡើយ។

លោកអ្នកត្រូវបានទាមទារតម្រូវឱ្យរាយការណ៍ប្រាក់ឈ្នួលទាំងអស់ បើទោះជា

វាមិនជះឥទ្ធិពលលំដាប់ទៅលើចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នកក្តី។ ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលបានប្រាក់ចំណូលលើសពីចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នក លោកអ្នកត្រូវតែបើកឡើងវិញនូវការទាមទារសំណងរបស់លោកអ្នក ដោយប្រើប្រាស់ UI Online ដោយហៅទូរស័ព្ទទៅ TeleCert ឬមជ្ឈមណ្ឌល TeleClaim។

**2. ចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលានៃមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center)**

លោកអ្នកអាចនឹងត្រូវបានទាមទារតម្រូវឱ្យចូលរួមសិក្ខាសាលានៅមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center) ដើម្បីជួយលោកអ្នកស្វែងរកការងារ។ គោលបំណង គោលបឋម នៃសិក្ខាសាលា គឺដើម្បីផ្សារភ្ជាប់លោកអ្នក ទៅនឹងប្រភពព័ត៌មានស្វែងរកការងារជាច្រើន ដែលមាននៅមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center)។ ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលបានសេចក្តីជូនដំណឹង លោកអ្នកត្រូវតែកំណត់ពេល និងទៅសិក្ខាសាលានៅគ្រឹមកាលបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងលិខិត។ ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនទៅ សិក្ខាសាលាដែលបានកំណត់ពេលកាលវិភាគទេ វាអាចបង្កឱ្យមាននូវការយឺតយ៉ាវនូវការបង់ទូទាត់ប្រាក់ ឬការបាត់បង់អត្ថប្រយោជន៍ របស់លោកអ្នក ។ សូមទូរស័ព្ទទៅប្រព័ន្ធដាក់កំណត់កាលវិភាគ សិក្ខាសាលាដោយស្វ័យប្រវត្តិនៃមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire CareerCenter) តាមលេខ 1-800-653-5586 ឬមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center) នៅក្បែរលោកអ្នកបំផុត ដើម្បីកំណត់ពេល វេលានៃការចូលរួមរបស់លោកអ្នកបន្ទាប់ពីលោកអ្នកទទួលបានសេចក្តីជូនដំណឹងឱ្យចូលរួម។

**3. ចូលរួមប្រឡូកពាក់ព័ន្ធក្នុងសកម្មភាពស្វែងរកការងារ**

ក្រសួងជំនួយការនិកម្មភាព នៃរដ្ឋMassachusetts (The Massachusetts Department of Unemployment Assistance, DUA) ទាមទារតម្រូវប្រការនោះថាជាលិខិត ក្នុងខ័ណ្ឌនៃភាពមានសិទ្ធិសក្តិសមទទួលបាន លោកអ្នកត្រូវតែ៖

- ធ្វើការស្វែងរកការងារយ៉ាងណាស់ចំនួន 3 ដង ក្នុងមួយសប្តាហ៍។
- រក្សាកំណត់ត្រាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរលំអិតនៃសកម្មភាពស្វែងរកការងាររបស់អ្នក។
- រក្សាទុកច្បាប់ចម្លងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពស្វែងរកការងាររបស់អ្នក រួមទាំង៖
  - អ៊ីមែលទៅ ឬមកពីនិយោជកសក្តានុពល
  - បង្កាន់ដៃទទួលពាក្យសុំការងារ
  - លិខិតប្រកាសការងារ
  - សេចក្តីប្រកាសពិពណ៌ការងារ
  - ព័ត៌មានភ្ជាប់បណ្តាញ
- នាំយកសំណើបំពេញរួចដែលបានព្រិនចេញនៃ កំណត់ត្រាសកម្មភាពស្វែងរកការងារ និង ឯកសារគាំទ្រទាំងអស់ ទៅកាន់ ការណាត់ជួបនៅមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center) របស់លោកអ្នក។
- ផ្តល់ជូនព័ត៌មានអំពីការស្វែងរកការងាររបស់លោកអ្នកជូនដល់ DUA តាមការស្នើសុំ រួមទាំងឯកសារសំអាងផងដែរ។

កំណត់ត្រាគំរូមានផ្តល់ជូននៅខាងចុងឯកសារណែនាំនេះ ដើម្បីជួយលោកអ្នកឱ្យតាមដានសកម្មភាពស្វែងរកការងារ របស់លោកអ្នក។ ទំនងខ្លាំងបំផុតនោះ លោកអ្នកបានធ្វើហួសពីលិខិតខ័ណ្ឌទាមទារ

ទារតម្រូវទៅទៀត ឬប៉ុន្តែលោកអ្នកគ្រាន់តែត្រូវការ រាយនាមសកម្មភាពមួយនៅក្នុងថ្ងៃបី ខុសគ្នាសម្រាប់សប្តាហ៍នីមួយៗដែលត្រូវបានទាមទារអះអាង។  
ប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវការកំណត់ត្រាបន្ថែមទៀត លោកអ្នកអាចទាញយក នៅគេហទំព័រ [www.mass.gov/dua/worksearch](http://www.mass.gov/dua/worksearch),  
លោកអ្នកក៏អាចទទួលបានសំណើច្បាប់ចម្លងនៅឯមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center) តាមមូលដ្ឋានរបស់លោកអ្នក  
ឬលោកអ្នកអាចថតចម្លងបន្ថែមកំណត់ត្រាស្វែងរកការងារនេះស្របតាម ត្រូវការ ។

លោកអ្នកអាចនឹងត្រូវបានទាមទារតម្រូវឱ្យចុះឈ្មោះជាមួយមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center)។ ដើម្បីស្វែងរកមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center) ក្បែរលោកអ្នក សូមទូរស័ព្ទទៅលេខ 1 (877) US-2-JOBS ឬចូលទៅកាន់គេហទំព័រ [www.mass.gov/careercenters](http://www.mass.gov/careercenters)។

ប្រសិនបើលោកអ្នកតាមទម្លាប់ទទួលបានការងារតាមរយៈអាគារសហជីព លោកអ្នកត្រូវបានទាមទារតម្រូវឱ្យនៅតែសកម្មជាមួយនិងអង្គការពលកម្មរបស់លោកអ្នក។ ដើម្បីនៅតែសកម្ម លោកអ្នកត្រូវតែជាសមាជិកមានជំហរល្អ ហើយមានសិទ្ធិសក្តិសមចំពោះការរកការងារឱ្យធ្វើឬការបញ្ជូនបន្ត។ ច្បាប់រដ្ឋ Massachusetts ទាមទារតម្រូវឱ្យលោកអ្នករក្សាកំណត់ ត្រាពីការទាក់ទងជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរ ជាមួយសហជីពរបស់លោកអ្នក សម្រាប់គោលបំណងនៃការទទួលបានការងារ។

ប្រសិនបើការស្វែងរកការងាររបស់លោកអ្នក ត្រូវបានបដិសេធដោយព្រោះតែលោកអ្នកមានកាលបរិច្ឆេទជាក់លាក់ក្នុងការវិល ត្រលប់ទៅកាន់ការងារវិញ ក្នុងរង្វង់រយៈពេល 28 ថ្ងៃ លោកអ្នកត្រូវបានទាមទារតម្រូវឱ្យធ្វើខ្លួនឱ្យមានពេលវេលាទំនេរ សម្រាប់អតីតនិយោជក របស់លោកអ្នក សម្រាប់ការងារ និងរក្សាភាគីឱ្យបានជ្រាបដំណឹង អំពីរបៀបអាចទាក់ទងលោកអ្នក សម្រាប់ការងារ។

ប្រសិនបើលោកអ្នកស្ថិតនៅក្នុងការរំលាយការងារបណ្តោះអាសន្ន ពីអតីតនិយោជក ដោយគ្មានកាលបរិច្ឆេទនៃការវិលត្រលប់ទៅកាន់ការងារវិញដែលកំណត់ ជាក់ច្បាស់ក្នុងអំឡុងរង្វង់ពេល 28 ថ្ងៃ លោកអ្នកត្រូវតែ រក្សាព័ត៌មានសម្រាប់ទាក់ទងឱ្យ មានលក្ខណៈថ្មីស្រឡាង ជាមួយអតីតនិយោជក ហើយស្វែងរកការងារជាមួយនិយោជកដទៃផ្សេង ទៀត។ ការទាក់ទងជាមួយអតីតនិយោជក របស់លោកអ្នក មិនបង្កើតបានជាការទាក់ទងស្វែងរកការងារទេ លោកអ្នកនៅតែត្រូវ ស្វែងរកការងារជាមួយនិយោជកដទៃផ្សេងទៀត ដែលកំពុងតែជួល យកមុខរបរវិជ្ជាជីវៈ ឬអាជីពរបស់លោកអ្នក។

ប្រសិនបើលោកអ្នករស់នៅក្រៅរដ្ឋ ហើយតាមធម្មតាពុំធ្វើដំណើរ ទៅធ្វើការក្នុងរដ្ឋ Massachusetts ទេ លោកអ្នកត្រូវបានទាមទារតម្រូវឱ្យចុះឈ្មោះសម្រាប់ធ្វើការងារជាមួយនិយោជកការងាររបស់រដ្ឋរបស់លោកអ្នក។

**4. អាចធ្វើការបាន**

លោកអ្នកត្រូវតែមានលទ្ធភាពផ្នែកផ្លូវកាយ ដើម្បីធ្វើការងារ ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកឈឺ ហើយមិនអាចធ្វើការបាន លោកអ្នកប្រហែលនឹងពុំមានសិទ្ធិសក្តិសមសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍ UI សម្រាប់សប្តាហ៍នោះ ឡើយ។

**5. មានពេលធ្វើការ**

លោកអ្នកត្រូវតែត្រៀមខ្លួនជាស្រេច ហើយមានឆន្ទៈនឹងធ្វើការ។  
ប្រសិនបើលោកអ្នកដាក់កម្រិតចំនួនម៉ោង ដែលលោកអ្នកអាចធ្វើការបាន  
ឬបដិសេធការងារដោយព្រោះតែប្រាក់ឈ្នួលដែលការងារនោះបង់ថ្លៃជូន  
លោកអ្នកប្រហែលជានឹងគ្មានសិទ្ធិទទួលអត្ថប្រយោជន៍ទេ។

**• ជូនដំណឹង DUA ប្រសិនបើលោកអ្នកចុះឈ្មោះចូលរៀន**

ការចូលរៀនក្នុងសាលារៀនអាចនឹងជះឥទ្ធិពលប៉ះពាល់ដល់ភាពមានសិទ្ធិសក្តិសមរបស់លោកអ្នកក្នុងការទទួលអត្ថប្រយោជន៍ UI។លោកអ្នកត្រូវតែជម្រាបជូនដំណឹង DUA ប្រសិនបើលោកអ្នកកំពុងតែទៅសាលារៀន កំពុងចុះឈ្មោះចូលរៀន ឬលែងចូលរួមក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលពេញម៉ោងដែលត្រូវបានឯកភាពយល់ព្រម ដោយ DUA តទៅទៀតហើយ។

**• ការប្រមូលយកអត្ថប្រយោជន៍ក្នុង ខណៈពេលនៅក្រៅប្រទេស**

លោកអ្នកមិនមានភាពមានសិទ្ធិសក្តិសមសម្រាប់ អត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់រយៈកាលណាមួយ ដែលលោកអ្នកនៅក្រៅសហរដ្ឋអាមេរិក ទឹកដីរបស់វា ឬប្រទេសកាណាដានោះឡើយ លោកអ្នកមិនគួរស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់ពេលនោះទេ។

**6. ការពិនិត្យស៊ើបឡើងវិញ ឬកែសម្រួលព័ត៌មានគណនីរបស់លោកអ្នក**

លោកអ្នកត្រូវតែជម្រាបជូនដំណឹង DUA ឲ្យបានកាន់តែឆាប់តាមដែលអាចប្រសិនបើព័ត៌មានខ្លួន ឬព័ត៌មានសម្រាប់ទាក់ទងរបស់លោកអ្នកផ្លាស់ប្តូរ។ លោកអ្នកអាចធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានរបស់លោកអ្នក ដោយការចុះឈ្មោះចូលទៅក្នុងគណនី UI Online របស់លោកអ្នក ឬដោយការទូរស័ព្ទទៅកាន់មជ្ឈមណ្ឌល TeleClaim។

**5. បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍**

**បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ចំពោះការកំណត់ដំបូង**



ប្រសិនបើ DUAកំណត់ថាលោកអ្នកគ្មានសិទ្ធិទទួលអត្ថប្រយោជន៍ UI ទេ លោកអ្នកនឹងទទួល *សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីភាពគ្មានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ (Notice of Disqualification)* ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ជាមួយនឹងព័ត៌មានអំពីរបៀបដាក់ពាក្យ បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍។

លោកអ្នកត្រូវតែដាក់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍របស់លោកអ្នកក្នុងរង្វង់ 10ថ្ងៃប្រតិទិននៃកាលបរិច្ឆេទធ្វើតាមប្រៃសណីយ៍ដែលមាននៅលើសេចក្តីជូនដំណឹង។ មានវិធី ពីរយ៉ាង ដើម្បីដាក់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍។លោកអ្នកអាចចុះឈ្មោះចូលក្នុងគណនីUI Online របស់លោកអ្នក ហើយដាក់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ ឬលោកអ្នកអាចបំពេញសំណើ ជាអក្សរលាយលក្ខណ៍សុំធ្វើបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ ហើយផ្ញើតាមប្រៃសណីយ៍ទៅកាន់ DUA។

សូមជ្រាបថា ប្រសិនបើការទាមទាររបស់លោកអ្នកត្រូវបានយល់ព្រម អតីតនយោជករបស់លោកអ្នក មានសិទ្ធិក្នុងការប្តឹងជំទាស់នឹងការសម្រេចចិត្តដែលយល់ព្រមលើការទាមទាររបស់លោកអ្នកបាន ។ ប្រសិនបើអតីតនយោជករបស់អ្នកប្តឹងតវ៉ាជំទាស់ នោះDUA នឹងកំណត់ពេលវេលាសវនាការមួយ ហើយនឹងជម្រាបជូនលោកអ្នក និងនយោជករបស់លោកអ្នកឲ្យកិច្ចលម្អិត ។ DUA នឹងជម្រាបជូនលោកអ្នក តាមរយៈជម្រើស ឆ្លើយឆ្លងដែលបានជ្រើសរើសកាលពីមុនរបស់អ្នកដែលមានព័ត៌មានស្តីពីកាលបរិច្ឆេទពេលវេលា(ម៉ោងពេល) និងទីកន្លែងនៃសវនាការនោះ ។



វាជាការសម្ងាត់ដែលថា អ្នកត្រូវចូលរួមសវនាការណាក៏ដោយដែលបានកំណត់ឱ្យ ពីព្រោះថា ការសម្រេចចិត្តមួយលើលក្ខណៈសម្បត្តិរបស់អ្នកក្នុងការទទួល និងត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងសវនាការនោះតែម្តង ។  
ប្រសិនបើអ្នកមិនចូលរួមក្នុងសវនាការនោះទេ ការសម្រេចចិត្តមួយនឹងត្រូវបានធ្វើឡើងដោយផ្អែកលើតែ ភស្តុតាងដែលបង្ហាញដោយអតីតនយោជករបស់លោកអ្នកតែប៉ុណ្ណោះ ។  
ប្រសិនបើមានការសម្រេចថា

លោកអ្នកមិនមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការទទួលអត្ថប្រយោជន៍នៃការដែលគ្មានការងារ ធ្វើទេ នោះអត្ថប្រយោជន៍របស់លោកអ្នកនឹងត្រូវបញ្ឈប់ភ្លាមៗ ហើយ អ្នកអាចទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រគល់សងនូវអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានទូទាត់ជូនលោកអ្នកពីមុនៗ។

ប្រសិនបើលោកអ្នកនៅតែគ្មានការងារធ្វើ ក្នុងអំឡុងពេលដាច់សវនាការ លោកអ្នកត្រូវតែបន្តស្នើសុំប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍រៀងរាល់សប្តាហ៍។ ប្រសិនបើការកំណត់ដំបូងរបស់ លោកអ្នកត្រូវបានសម្រេចប្រែក្រាម វិញ លោកអ្នកនឹងមិនទទួលបានប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់សប្តាហ៍ ដែលលោកអ្នកមិនបានស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍នោះឡើយ។

**សវនាការ**

ប្រសិនបើអ្នក ឬបើអតីតនយោជករបស់លោកអ្នក ប្តឹងឧទ្ធរណ៍ចំពោះការកំណត់សម្រេចដំបូង លោកអ្នកនឹងទទួលបានការបញ្ជាក់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍របស់លោកអ្នកពីនាយកដ្ឋាន សវនាការ (Hearings Department)។ នៅពេលនាយកដ្ឋានសវនាការ (Hearings Department) ទទួលបាន

បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍របស់លោកអ្នក បណ្តឹងនឹងត្រូវបានគេកំណត់ពេលសម្រាប់សវនាការមួយ ហើយលោកអ្នកនឹងត្រូវបានគេជូនសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីកាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលា។ សវនាការគឺត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកត្រួតពិនិត្យការពិនិត្យសើវី ដែលធ្វើសវនាការដោយរក្សាមន្ត្រី ឬតាមរយៈទូរស័ព្ទ។ បន្ទាប់ពីសវនាការ អ្នកត្រួតពិនិត្យការពិនិត្យសើវី និងចេញការសម្រេចចិត្តជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយផ្អែកតាមឯកសារ និងព័ត៌មានដែលបានបង្ហាញនៅឯសវនាការ។

**ក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យសើវី**

មានកម្រិតជាន់ថ្នាក់ជាច្រើននៃបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍។ ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនយល់ព្រមជាមួយនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់សវនាការ លោកអ្នកមានពេល 30 ថ្ងៃប្រតិទិនបន្ទាប់ពីការធ្វើតាមប្រែសំណើនូវការសម្រេចចិត្តនោះ ដើម្បីដាក់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ទៅក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យសើវី។ លោកអ្នកអាចនឹងដាក់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ទៅក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យសើវី ដោយប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទសំណើសុំបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ជាអក្សរលាយលក្ខណ៍ ដែលអ្នកនឹងទទួលបាន ឬដោយការចុះឈ្មោះចូលក្នុងគណនីUIOnline របស់លោកអ្នក។

ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យសើវីទទួលសំណុំរឿងសម្រាប់ការពិនិត្យសើវី វានឹងធ្វើការសម្រេចចិត្ត ដោយការប្រើប្រាស់ឯកសារសំណុំរឿង ដែលបានទទួលពីនាយកដ្ឋានសវនាការ(Hearings Department) ដែលរួមមានសវនាការដែលបានអាក់ទុក។ នៅពេលក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យសើវី ចេញនូវការសម្រេចចិត្ត ការណែនាំនឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនអំពីរបៀបដាក់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ចំពោះការសម្រេចចិត្ត ទៅតុលាការមជ្ឈមណ្ឌល ។

ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យសើរើបដិសេធមិនទទួលសំណុំរឿងសម្រាប់ការពិនិត្យសើរើអាចត្រូវបានប្តឹង ឧទ្ធរណ៍ទៅតុលាការមណ្ឌល។ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់បន្ថែមអំពីក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យសើរើ សូមចូលទៅកាន់គេហទំព័រ [www.mass.gov/dua/bor](http://www.mass.gov/dua/bor)។

**សិទ្ធិរបស់លោកអ្នកចំពោះការតំណាង**

ប្រសិនបើលោកអ្នកប្រាថ្នាចង់ឲ្យត្រូវបានតំណាងនៅឯបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ថ្នាក់ណាមួយក៏ដោយ វាក៏ជាការសំខាន់ដែលលោកអ្នករៀបចំការតំណាងឲ្យបានកាន់តែឆាប់តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។ ភ្នាក់ងារដែលមានសិទ្ធិតាមដានរបស់លោកអ្នក ដូចជាមេធាវី ឬអ្នកស្និទ្ធស្នាល អាចតំណាងលោកអ្នក នៅគ្រប់កម្រិតនៃ បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ភ្នាក់ងារ។ សូមទាក់ទងគណៈមេធាវី ឬអង្គការស្និទ្ធស្នាលបច្ច័យបង្កើនមូលដ្ឋានរបស់លោកអ្នកសម្រាប់ជំនួយ។ DUA មិនអាចណែនាំឲ្យជាអនុសាសន៍អ្នកតំណាងបានឡើយ។

ប្រាក់សោហ៊ុយសម្រាប់សេវាកម្មដែលត្រូវបានផ្តល់ដោយមេធាវី ឬភ្នាក់ងារដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹង បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ទៅកាន់នាយកដ្ឋានសវនាការ (Hearings Department) ឬទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យសើរើ ត្រូវតែបានឯកភាពយល់ព្រម ដោយ DUA មុននឹងវាអាចបង់ទូទាត់បានដោយអ្នកដាក់បណ្តឹង។

ការស្នើសុំការឯកភាពយល់ព្រមចំពោះ

ប្រាក់សោហ៊ុយពាក់ព័ន្ធនឹងសេវាកម្មនៅកម្រិតជាន់ថ្នាក់ណាមួយ នៃកម្រិតជាន់ថ្នាក់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ដូចតទៅនេះ គួរដាក់ទៅចំពោះ កន្លែងដូចតទៅនេះ ៖

កម្រិតជាន់ថ្នាក់នៃសវនាការ	ក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យសើរើ
DUA Director's Suite, 3rd Floor Fee Approval Requests 19 Staniford St. Boston, MA 02114 Or សារអេឡិចត្រូនិច: section37fee@massmail.state.ma.us	Department of Unemployment Assistance Board of Review, 4th Floor 19 Staniford St. Boston, MA 02114

**6. ការបង់ទូទាត់ប្រាក់លើស**



**តើអ្វីកើតឡើងប្រសិនបើអ្នកទទួលបានការបង់ទូទាត់លើសនៃ អត្ថប្រយោជន៍?**

ការបង់ទូទាត់ប្រាក់លើសកើតមានឡើងប្រសិនបើអ្នកត្រូវបានគេបង់ថ្លៃអត្ថប្រយោជន៍ UI ហើយ DUA នៅពេលក្រោយកំណត់ថាអ្នកមិនមានសិទ្ធិស្តាប់ទទួលអត្ថប្រយោជន៍ទាំងនោះទេ។ បើទោះបីជាការបង់ទូទាត់ប្រាក់លើសមិនមែនជាកំហុសអ្នកក៏ដោយ ក៏អ្នក នឹងត្រូវបានតម្រូវទាមទារឲ្យបង់សងវិញនូវចំនួននៃអត្ថប្រយោជន៍ដែលអ្នកបានទទួលដែរ។

ប្រសិនបើអ្នកត្រូវបានគេបង់ទូទាត់អត្ថប្រយោជន៍លើស អ្នកនឹងទទួលបាននូវ *សេចក្តី ជូនដំណឹងនៃការសម្រេចចិត្តចុងក្រោយ*។ សេចក្តីជូនដំណឹងនឹងពន្យល់អ្វីដូចតទៅនេះ៖

- ការទាញហេតុផល និងការរកឃើញសម្រាប់ការបង់ទូទាត់ប្រាក់លើស
- ចំនួននៃសប្តាហ៍ដែលអ្នកត្រូវបានបង់ទូទាត់ប្រាក់លើស
- ចំនួននៃការបង់ទូទាត់ប្រាក់លើស
- ការដាក់ពិន័យដែលអាចមានណាមួយ

## ការប្រាក់ និងការដាក់ពិន័យ

ប្រសិនបើអ្នកត្រូវបានកំណត់ថា “មានកំហុស” សម្រាប់ការបង់ទូទាត់ប្រាក់លើស នោះអ្នកនឹងទទួលបាន សេចក្តីជូនដំណឹងនៃការរកឃើញកំហុស។ (Notice of Fault Finding) អ្នកនឹងត្រូវតែបង់ទូទាត់ការប្រាក់នៅក្នុងអត្រាចំនួន 12% ក្នុងមួយឆ្នាំបន្ថែមពីលើការបង់ទូទាត់ប្រាក់លើស។ ការបង់ទូទាត់ប្រាក់លើសដែលត្រូវបានកំណត់ថាជាកំហុសអាចនឹងត្រូវបានវាយតម្លៃជាន់ប្រមាណនូវការដាក់ពិន័យមួយដងដែលមានចំនួន 15% ។

លើសពីនេះ អ្នកអាចនឹងត្រូវបានតម្រូវទាមទារឱ្យបម្រើសប្តាហ៍ទោសពិន័យសម្រាប់សប្តាហ៍នីមួយៗដែលអ្នកមានកំហុសសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍ដែលបង់ទូទាត់លើស។ សប្តាហ៍ទោសពិន័យរបស់អ្នកនឹងចាប់ផ្តើមនៅពេលបន្ទាប់ដែលអ្នកដាក់ការទាមទារ ឬសំណើសុំអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍ ហើយត្រូវបានកំណត់ថាមានសិទ្ធិសម្រេចបាន។ មិនថាទោសពិន័យយ៉ាងណានោះឡើយ អ្នកត្រូវតែបន្តស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍សម្រាប់សប្តាហ៍នីមួយៗដែលអ្នកមិនមានការងារធ្វើដើម្បីបម្រើបានយ៉ាងជោគជ័យនូវសប្តាហ៍ទោសពិន័យ។ ក្នុងអំឡុងរយៈពេលសប្តាហ៍ទោសពិន័យ អ្នកនឹងត្រូវបានគេដាក់ឱ្យលែងមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ទទួលបានការបង់ទូទាត់អត្ថប្រយោជន៍។ អ្នកនឹងមិនទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍នាពេលអនាគតណាមួយដែររហូតទាល់តែទោសពិន័យនេះត្រូវបានបំពេញបានគ្រប់ពេញលេញ។

## ការប្តឹងឧទ្ធរណ៍នឹងការបង់ទូទាត់ប្រាក់លើស

ប្រសិនបើអ្នកជឿជាក់ថាអ្នកមិនត្រូវបានគេបង់ទូទាត់ប្រាក់លើសទេ ឬថាចំនួននៃការបង់ទូទាត់ប្រាក់លើសមិនត្រឹមត្រូវ នោះអ្នកអាចដាក់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍បានក្នុងរង្វង់ 10 ថ្ងៃនៃសេចក្តីជូនដំណឹងពីការសម្រេចចិត្តចុងក្រោយ ដែលត្រូវបានចេញ។ ដើម្បីដាក់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ អ្នកត្រូវតែគោរពតាមសេចក្តីណែនាំដែលត្រូវបានដាក់បញ្ចូលជាមួយសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការសម្រេចចិត្តចុងក្រោយ។

## ការបង់ទូទាត់សង

ប្រសិនបើអ្នកខកខានមិនបានបង់ទូទាត់សងការទូទាត់ប្រាក់លើសរបស់អ្នកទេ DUA អាចនឹងចាប់ស្នាក់ការបង្ខំប្រាក់បង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរបស់រដ្ឋ Massachusetts និងរបស់សហព័ន្ធបាន។ អត្ថប្រយោជន៍ UI ប្រចាំសប្តាហ៍របស់អ្នកដែលត្រូវបានបង់ទូទាត់ដោយរដ្ឋ Massachusetts ឬរដ្ឋដទៃទៀតណាមួយអាចនឹងត្រូវបានកាត់បន្ថយដើម្បីបង់ទូទាត់សងការបង់ទូទាត់ប្រាក់លើសរបស់អ្នក។

**ជម្រើសក្នុងបង់ទូទាត់សងការបង់ទូទាត់ប្រាក់លើស**

<b>បង់ទូទាត់លើបណ្តាញអ៊ិនធើណិត</b>	<b>បង់ទូទាត់តាមប្រៃសណីយ៍</b>
<p>ការបង់ទូទាត់ដោយប័ណ្ណឥណទាន និងការបង់ទូទាត់តាមទម្រង់អេឡិចត្រូនិចពីគណនីមូលប្បទានបក្ស ឬសន្សំរបស់អ្នក អាចត្រូវបានធ្វើឡើងដោយប្រើប្រាស់គណនី UI លើបណ្តាញអ៊ិនធើណិតរបស់អ្នក។</p> <p>ចុះឈ្មោះចូលទៅក្នុងគណនី UI លើបណ្តាញអ៊ិនធើណិតរបស់អ្នក ចុចលើ <b>គ្រប់គ្រងបំណុល</b> ចុចលើ <b>ធ្វើការបង់ទូទាត់</b> ហើយដំណើរការបន្តជាមួយនឹងការបង់ទូទាត់ជាលក្ខណៈអេឡិចត្រូនិច។</p>	<p>ការបង់ទូទាត់តាមប្រៃសណីយ៍អាចត្រូវបានធ្វើឡើងដោយមូលប្បទានបក្ស ឬវិញ្ញាបនបត្របង្គាប់បង់ប្រាក់។ <b>សូមកុំផ្ញើសាច់ប្រាក់សុទ្ធ។</b></p> <p>ផ្ញើមូលប្បទានបក្ស ឬវិញ្ញាបនបត្របង្គាប់បង់ប្រាក់របស់អ្នកតាមប្រៃសណីយ៍ទៅកាន់៖</p> <p>ក្រសួងជំនួយភាពគ្មានការងារធ្វើ PO Box 9699 Boston, MA 02114</p>

**កំណត់សម្គាល់សំខាន់៖** ប្រសិនបើការបង់ទូទាត់ដោយមូលប្បទានបក្ស វិញ្ញាបនបត្របង្គាប់បង់ប្រាក់ ឬតាមរយៈ Bill Pay នៃធនាគាររបស់អ្នក អ្នកត្រូវតែដាក់បញ្ញើ ID អ្នកទាមទាររបស់អ្នកដើម្បីធានាឱ្យបានថាការបង់ទូទាត់ត្រូវបានដំណើរការទៅកាន់គណនីរបស់អ្នក។

ប្រសិនបើអ្នកមិនអាចបង់ទូទាត់សងនូវការបង់ទូទាត់ប្រាក់លើសបានគ្រប់ចំនួនទេ អ្នកអាចនឹងស្នើសុំផែនការបង់ទូទាត់សង ឬបំពេញសុំការលើកលែងចោលនៃការបង់ទូទាត់ប្រាក់លើស ដោយចុះឈ្មោះចូលក្នុងគណនី UI លើបណ្តាញអ៊ិនធើណិតរបស់អ្នក ឬដោយហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់ក្រសួងប្រមូលអត្ថប្រយោជន៍តាមរយៈលេខ (617) 626-6300។

**ការស៊ើបរក និង ការរាយការណ៍ការតែបន្ត**

ច្បាប់ចែងនូវទោសពិន័យសម្រាប់ការខកខានក្នុងការរាយការណ៍យ៉ាងពេញលេញយ៉ាងពិតប្រាកដនូវប្រាក់ចំណូល និងភាពមានការងារធ្វើនៅពេលដែលដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ ឬស្នើសុំការបង់ទូទាត់អត្ថប្រយោជន៍។ DUA ប្រើប្រាស់ធនធានជាច្រើនដើម្បីបង្ការ និងស៊ើបរកការទទួលបានដោយបន្តនៃអត្ថប្រយោជន៍ រួមមាន៖

- របាយការណ៍ពីបុគ្គលិកជួលធ្វើការថ្មីមកពីនិយោជក
- ការផ្លាស់ប្តូរជាមួយប្រាក់ថ្លៃឈ្នួលរបស់និយោជក
- ព័ត៌មានព្រលយសាធារណៈដោយទូរស័ព្ទ ការធ្វើតាមប្រៃសណីយ៍ ទម្រង់បែបបទលើបណ្តាញ។



**7. កម្មវិធី UI ដទៃផ្សេងទៀត**

**កម្មវិធីឱកាសបណ្តុះបណ្តាល**

ប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវការទទួលជំនាញថ្មី ដើម្បីឱ្យប្រែជាមាន ការងារធ្វើ ឡើងវិញ លោកអ្នកអាចនឹងមានសិទ្ធិទទួលបាន កម្មវិធីឱកាសបណ្តុះបណ្តាល (Training Opportunities Program, TOP) ក្នុងខណៈចូលរួមក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលពេញម៉ោងដែលត្រូវបានសម្រេចយល់ព្រម ។ TOP អនុញ្ញាតឱ្យ DUA បដិសេធផលបចោលការស្វែងរកការងារសកម្មរបស់លោកអ្នក ប្រសិនបើលោកអ្នក បំពេញបានគ្រប់ទៅតាមលក្ខខណ្ឌទាមទារតម្រូវសម្រាប់សិទ្ធិសក្តិសមទទួលជាក់លាក់មួយចំនួន។ ប្រសិនបើមានសិទ្ធិសក្តិសម លោកអ្នកនឹងបន្តទទួលអត្ថប្រយោជន៍ UI របស់លោកអ្នកក្នុងខណៈកំពុងស្ថិតនៅក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលដែល

ត្រូវបានសម្រេចឯកភាពដោយ DUA។ បន្ថែមពីលើនេះទៅទៀត TOP នឹងអនុញ្ញាតឱ្យលោកអ្នកទទួលបានរហូតដល់ 26 សប្តាហ៍នៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម (អត្ថប្រយោជន៍រយៈកាលបណ្តុះបណ្តាលឡើងវិញដែលពន្យារបន្តពេល) ក្នុងខណៈពេលកំពុងតែ រៀនពេញម៉ោងនៅសាលាប្រសិនបើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យជាក់លាក់មួយចំនួនត្រូវបានបំពេញតាមការប្រាប់សូមកត់សម្គាល់ថា DUA មិនផ្គត់ផ្គង់មូលនិធិសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលរបស់លោកអ្នកឡើយ។

ប្រសិនបើលោកអ្នកកំពុងដាក់ពាក្យសុំ ពន្យារពេល អត្ថប្រយោជន៍របស់លោកអ្នក ហើយស្នើសុំបដិសេធចោលលក្ខខណ្ឌទាមទារកម្រិត ឱ្យស្វែងរកការងារធ្វើ លោកអ្នកត្រូវតែ៖

- **ស្វែងរកការបណ្តុះបណ្តាលដែលត្រូវបានអនុម័ត ដែលនឹងរៀបចំលោកអ្នកសម្រាប់ទិដ្ឋភាពការងារ។** ស្វែងរកជំនួយនៅឯមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center) ណាមួយ ឬស្វែងរកនៅក្នុង JobQuest រកមើលកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងគេហទំព័រ [www.mass.gov/jobquest](http://www.mass.gov/jobquest)។
- **បំពេញនិងដាក់បញ្ជូនពាក្យសុំចុះឈ្មោះចូលក្នុង កម្មវិធីឱកាសបណ្តុះបណ្តាល។** លោកអ្នកត្រូវតែដាក់ពាក្យសុំអំឡុង 20 សប្តាហ៍ដំបូងដែលអ្នកទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍នីកម្មភាព។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីកម្មវិធី ឬអំពីរបៀបដាក់ពាក្យសុំ សូមទៅកាន់គេហទំព័រ [www.mass.gov/dua/training](http://www.mass.gov/dua/training) ហៅទូរស័ព្ទទៅមជ្ឈមណ្ឌល TeleClaim ឬ ទៅមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center) ។ សូមដឹងថា ផ្នែកមួយនៃពាក្យសុំ ត្រូវតែបំពេញដោយសាលារៀនរបស់លោកអ្នកមុនពេលដាក់ជូន DUA។

**មជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center)**



ប្រព័ន្ធមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center) គឺជាបណ្តាញមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center) ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅយ៉ាងងាយស្រួលនៅពាស ពេញរដ្ឋ។ មជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center) ផ្តល់នូវសេវាកម្មខាងការងារដែលអនុញ្ញាតឱ្យលោកអ្នកធ្វើការនៅលើការស្វែងរកការងាររបស់លោកអ្នក នៅក្នុងបរិយាកាសដែលមានជាសុភាពសម្រាប់លោកអ្នក។ សមាជិកបុគ្គលិកមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center) ប្រែប្រួលចិត្តជួយលោកអ្នកឱ្យមានការងារ ធ្វើឡើង វិញ។

មជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center) ផ្តល់នូវសេវាកម្មជាច្រើន ដែលឥតគិតថ្លៃជូនដល់អតិថិជន ដែលរួមមាន៖

- ជំនួយស្វែងរកការងារ
- ព័ត៌មានផែនការអាជីព
- ឧបករណ៍ដើម្បីជួយលោកអ្នកធ្វើការស្វែងរកការងារយ៉ាងមានប្រសិទ្ធិភាព
- សិក្ខាសាលា អំពីបច្ចេកទេសស្វែងរកការងារ ដែលមានរួមការសម្ភាសន៍ ការបង្កើតបណ្តាញ និងការសរសេរសៀវភៅ
- ការបណ្តុះបណ្តាលកុំប្រថុំមូលដ្ឋាន
- ឱកាសផ្សារភ្ជាប់ ទៅនឹងនិយោជកអ្នកជួលបុគ្គលិក តាមរយៈព័ត៌មានការងារ
- ការធ្វើបញ្ជីរាយនាម ការងារ និងការបញ្ជូនបន្ត
- ទិន្នន័យអំពីទិដ្ឋភាពការងារបច្ចុប្បន្នទូទាំងរដ្ឋ និងក្នុងមូលដ្ឋាន
- ធនធានដើម្បីជួយលោកអ្នកស្វែងរកឱកាសបណ្តុះបណ្តាលត្រឹមត្រូវ
- ចូលប្រើប្រាស់សេវាបន្ទប់ធនធានដូចជា៖បញ្ជីរាយនាមប្រកាសការងារ សៀវភៅរាយឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋាន អាជីវកម្ម ការចូលប្រើប្រាស់អ៊ិនធឺណែត ទូរស័ព្ទ ម៉ាស៊ីនទូរសារ និងម៉ាស៊ីនថតចម្លង គឺមានសម្រាប់ជូនអតិថិជនប្រើប្រាស់



ម៉ោងបើកដំណើរការ ខុសប្លែកពីគ្នាពីមជ្ឈមណ្ឌលមួយទៅមជ្ឈមណ្ឌលមួយ។  
ដើម្បីស្វែងរកមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center) នៅក្បែរលោកអ្នក  
សូមមើលបញ្ជីរាយនាមនៅខាងក្រោយនៃសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍នេះ ឬទូរស័ព្ទទៅកាន់លេខ  
1-877-US-2-JOBS ឬទៅកាន់គេហទំព័រ [www.mass.gov/careercenters](http://www.mass.gov/careercenters)។



### 8. សំណួរដែលសាកសួរញឹកញាប់

#### 1. ខ្ញុំបានទទួលប្រាក់បំណាច់ការងារ។ តើខ្ញុំអាចទទួលអត្ថប្រយោជន៍ UI ក្នុងពេលជាមួយគ្នាបានឬទេ?

នៅក្នុងស្ទើរគ្រប់ករណីទាំងអស់ លោកអ្នកមិនអាចទទួលប្រាក់បំណាច់ការងារ និងអត្ថប្រយោជន៍ UI សម្រាប់សប្តាហ៍ដូចគ្នាតែមួយឡើយ។

ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ ទទួលអត្ថប្រយោជន៍ UI ព្រោះតែប្រាក់បំណាច់ការងារ នោះផ្លូវអត្ថប្រយោជន៍របស់លោកអ្នកនឹងត្រូវបានពន្យា ក្នុងចំនួនសប្តាហ៍ដែលលោកអ្នកមិនមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់នោះ។  
ដោយសារតែការទទួលប្រាក់បំណាច់ការងារ ប្រសិនបើប្រាក់បំណាច់ការងារ របស់លោកអ្នក ត្រូវបានផ្អែកលើការលើកលែងដោះបន្តិកនិយោជកពីការទាមទារសំណងទាំងអស់នាពេលអនាគត លោកអ្នកអាចនឹងទទួលអត្ថប្រយោជន៍ UI សម្រាប់សប្តាហ៍ដូចគ្នា ដែលលោកអ្នកទទួលប្រាក់បំណាច់ការងារ។ សូមកុំយឺតយ៉ាវក្នុងការដាក់ពាក្យ បណ្តឹងទាមទារអត្ថប្រយោជន៍ដោយសារតែអ្នកបានទទួលប្រាក់បំណាច់ការងារ។

#### 2. តើអត្ថប្រយោជន៍បេឡាស្តិសុខសង្គម សោធន ឬចូលនិវត្តន៍ ជះឥទ្ធិពលប៉ះពាល់ដល់សិទ្ធិទទួល និងអត្ថប្រយោជន៍ UI របស់ខ្ញុំដែរឬទេ?

អត្ថប្រយោជន៍ ចូលនិវត្តន៍បេឡាស្តិសុខសង្គមនឹងមិនជះឥទ្ធិពលប៉ះពាល់ដល់ សិទ្ធិសក្តិសមទទួលរបស់លោកអ្នក ចំពោះអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍ទេ។ យ៉ាងណាមិញ អត្ថប្រយោជន៍របស់លោកអ្នកអាចនឹងត្រូវបានរងប៉ះពាល់ដោយអត្ថប្រយោជន៍ សោធនដែលលោកអ្នកកំពុងទទួល។ លោកអ្នកត្រូវតែជូនដំណឹងDUA ប្រសិនបើ លោកអ្នកកំពុងតែទទួលប្រាក់សោធននិវត្តន៍ ឬប្រសិនបើអ្នកចាប់ផ្តើមទទួលបានប្រាក់សោធននៅពេលក្រោយមកទៀត។

#### 3. ចំនួនម៉ោងការងាររបស់ខ្ញុំត្រូវបានបន្ថយ។ តើខ្ញុំមានសិទ្ធិសក្តិសមនឹងទាមទារអត្ថប្រយោជន៍ UI ដែរ ឬទេ?

ប្រសិនបើកាលវិភាគចំនួនម៉ោងធ្វើការរបស់លោកអ្នកត្រូវបានបន្ថយ លោកអ្នកអាចមានសិទ្ធិសក្តិសមទទួល អត្ថប្រយោជន៍។  
លោកអ្នកអាចទទួលអត្ថប្រយោជន៍ពេញលេញសម្រាប់បណ្តាសប្តាហ៍ នៅពេលដែលគ្មានការងារធ្វើ ឬអត្ថប្រយោជន៍មួយផ្នែក សម្រាប់សប្តាហ៍នៅពេលដែលមានកាលវិភាគធ្វើការតិចជាង ចំនួនពេញម៉ោង។ ជាទូទៅ លោកអ្នកត្រូវតែជួបនូវការកាត់បន្ថយយ៉ាងហោចណាស់ 1/3 នៃចំនួនម៉ោងប្រាក់ឈ្នួលរបស់លោកអ្នក ដើម្បីទទួលបានសូម្បីតែអត្ថប្រយោជន៍អប្បបរមា។ សិទ្ធិសក្តិសមទទួលពិតប្រាកដរបស់ លោកអ្នកមិនអាចត្រូវបានកំណត់បានឡើយរហូតដល់ពេលលោកអ្នកដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍។

#### 4. តើការធ្វើការក្រៅម៉ោងប៉ះពាល់អត្ថប្រយោជន៍ UI របស់ខ្ញុំយ៉ាងដូចម្តេច?

លោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍ចំនួនប្រាក់ឈ្នួលសរុបរបស់លោកអ្នកមុនកាត់ពន្ធ (ក៏ត្រូវបាននិយាយ សំដៅទៅកាន់ផងដែរថា ជាប្រាក់ឈ្នួលដុល) ក្នុងអំឡុងសប្តាហ៍ដែលនៅក្នុងនោះលោកអ្នក បានធ្វើការ មិនថា ពេលណាប្រាក់ឈ្នួលនឹងត្រូវបានបង់ជូនពិតប្រាកដដល់លោកអ្នកឡើយ។ ប្រាក់ចំណូលដុលរបស់លោកអ្នកត្រូវតែ រាយការណ៍ នៅពេលស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍។

ប្រាក់ឈ្នួលលើសពី 1/3 នៃចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នក និងបណ្តាញមាននូវ ការបន្ថយប្រាក់ទៅតាមចំនួននោះនៅក្នុងអត្ថប្រយោជន៍របស់លោកអ្នកសម្រាប់សប្តាហ៍នោះ។

**5. តើវាអាចទ្រុឌក្រាមដែលបាត់បង់សិទ្ធិទទួល**

**ដោយសារតែមិនបានឆ្លើយតបនឹងសំណួរស្វែងរកការពិតទាំងឡាយនោះ ?**

ត្រូវហើយ អ្នកអាចនឹងបាត់បង់សិទ្ធិទទួល

ប្រសិនបើអ្នកមិនឆ្លើយសំណួរស្វែងរកការពិតទាំងឡាយតាមកាលកំណត់ដូចដែលបុគ្គលិក DUA បានផ្តល់ជូន ឬដូចមានបញ្ជាក់នៅលើកម្រងសំណួរស្វែងរកការពិត ។

**6. ប្រសិនបើខ្ញុំទទួលមុខតំណែងជាប់កិច្ចសន្យាពេញម៉ោង**

**បន្ទាប់ពីការដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ UI តើខ្ញុំនឹងអាចទទួលអត្ថប្រយោជន៍ UI បន្ទាប់ពីកិច្ចសន្យាបញ្ចប់ដែរឬទេ?**

ប្រសិនបើមុខតំណែងជាប់កិច្ចសន្យារបស់លោកអ្នកចប់មុនឆ្នាំអត្ថប្រយោជន៍របស់លោកអ្នកផុតសុពលភាព (មួយឆ្នាំក្រោយពីលោកអ្នកបានដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ពីដើមដំបូង)

លោកអ្នកអាចបើកឡើងវិញនូវការទាមទារសំណងរបស់លោកអ្នក។

លោកអ្នកមានពេលវេលាដល់ចុងនៃឆ្នាំអត្ថប្រយោជន៍នៃការទាមទារសំណងរបស់លោកអ្នក

ដើម្បីទទួលអត្ថប្រយោជន៍ដែលនៅសេសសល់។ ប្រសិនបើឆ្នាំអត្ថប្រយោជន៍របស់លោកអ្នក បានចប់ក្នុងខណៈពេលលោកអ្នកកំពុងតែធ្វើការ លោកអ្នកត្រូវតែអាន [Form P2594 \(Khmer Rev. 1-8-18](#) អត្ថប្រយោជន៍ម្តងទៀត ហើយការកំណត់ថ្មីមួយទៅលើភាពមានសិទ្ធិស្តីសមទទួលរបស់លោកអ្នក និងត្រូវបានធ្វើឡើង ដោយផ្អែកតាមការងារកាន់តែថ្មីរបស់លោកអ្នក។

**7. ប្រសិនបើខ្ញុំចាកចេញពីក្រុមហ៊ុនបច្ចុប្បន្នរបស់ខ្ញុំ ដើម្បីការងារមួយទៀត**

**ហើយត្រូវបានរំសាយពីការងារក្នុងរយៈពេលខ្លី បន្ទាប់ពីចូលរួមក្នុងក្រុមហ៊ុនថ្មី**

**តើខ្ញុំនឹងអាចទទួលអត្ថប្រយោជន៍ UI ឬទេ?**

ប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវបានរំសាយពីក្រុមហ៊ុនថ្មីរបស់លោកអ្នក ហើយដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ លោកអ្នកនឹងត្រូវបានស្នើសុំឲ្យផ្តល់បញ្ជីរាយនាមនៃនិយោជកទាំងឡាយរបស់លោកអ្នក ក្នុងអំឡុង 15 ខែចុងក្រោយសិទ្ធិស្តីសមទទួលរបស់ លោកអ្នក និងត្រូវបានកំណត់ផ្អែកទៅតាមការងារថ្មី បំផុតរបស់លោកអ្នក ក៏ដូចជាការងារមុន និងប្រាក់ឈ្នួលមុន ជាមួយនឹងនិយោជកដទៃផ្សេង ទៀតក្នុងអំឡុង 12 ទៅ 15 ខែមុនពេលលោកអ្នកដាក់ពាក្យសុំ អត្ថប្រយោជន៍។

**8. ខ្ញុំកំពុងស្ថិតនៅក្នុងដំណើរការនៃការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មថ្មីមួយក្នុងនាមជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ**

**អាជីវកម្មថ្មីចម្រុះ ប៉ុន្តែមិនរំពឹងថាមានប្រាក់ចំណូលពីអាជីវកម្មនេះឡើយ**

**ក្នុងរយៈពេលប៉ុន្មានខែ។ ខ្ញុំឥឡូវនេះកំពុងតែទទួលអត្ថប្រយោជន៍ UI។**

**តើប្រការនោះនឹងជះឥទ្ធិពលប៉ះពាល់ដល់សិទ្ធិស្តីសមទទួលនិងអត្ថប្រយោជន៍ UI របស់ខ្ញុំឬទេ?**

សិទ្ធិស្តីសមទទួលអត្ថប្រយោជន៍ UI គឺផ្អែកលើកត្តាជាច្រើន។ ក្នុងចំណោមទាំងអស់នេះ គឺលក្ខខណ្ឌទាមទារតម្រូវដែលលោកអ្នកអាចធ្វើការបាន មានពេលវេលាសម្រាប់ធ្វើការ ហើយធ្វើការស្វែងរកការងារយ៉ាងសកម្ម។ ប្រសិនបើលោកអ្នកលែងមានពេលសម្រាប់ការងារផ្សេង ឬដើម្បីធ្វើការស្វែងរកការងារពីព្រោះតែតម្រូវការ នៃអាជីវកម្មថ្មីរបស់លោកអ្នក លោកអ្នកប្រហែលជាគ្មានសិទ្ធិស្តីសមសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមទៅទៀតទេ។

**9. ខ្ញុំធ្វើការក្នុងរដ្ឋមួយផ្សេងទៀត។ តើខ្ញុំដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ UI នៅទីណា?**

ប្រសិនបើលោកអ្នក ធ្វើការ នៅក្នុងរដ្ឋផ្សេងទាំងស្រុង លោកអ្នកត្រូវតែដាក់ពាក្យសុំការ ទាមទារសំណង ជាមួយនឹងរដ្ឋនោះ។

**10. ខ្ញុំត្រូវបានគេរំសាយការងារពីរដងក្នុងមួយឆ្នាំ។ តើខ្ញុំអាចដាក់សុំអត្ថប្រយោជន៍ពីរដងដែរឬ?**

កាលណាលោកអ្នកដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍រួចហើយ វា នៅតែមានសុពលភាពសម្រាប់មួយឆ្នាំ។ ការទាមទាររបស់លោកអ្នក អាចត្រូវបានបើកនិងបិទ ក្នុងអំឡុងឆ្នាំនោះ អាស្រ័យទៅលើសភាពនៃការងាររបស់លោកអ្នក និងសភាពនៃភាពមានពេលវេលាទំនេរ របស់លោកអ្នក។ ការទាមទារសំណងរបស់លោកអ្នកគឺមាន រហូតដល់អ្នកអស់អត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នក ឬរហូតដល់ឆ្នាំអត្ថប្រយោជន៍របស់លោកអ្នកបានផុតអស់សុពលភាពទៅ មួយណាក៏ដោយឲ្យតែមកដល់មុន។

**11. ខ្ញុំមិនមែនជាពលរដ្ឋ អាមេរិកឡើយ។ តើខ្ញុំ មានសិទ្ធិសក្តិសមសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍ UI ដែរឬទេ?**

លោកអ្នកត្រូវតែផ្តល់ព័ត៌មានថាលោកអ្នកត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិស្របតាមច្បាប់ ដើម្បីធ្វើការនៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិក ដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ UI។

**12. ខ្ញុំត្រូវការធ្វើដំណើរមួយសប្តាហ៍ ក្នុងអំឡុងពេល ទាមទារ UI របស់ខ្ញុំ។ តើខ្ញុំគួរធ្វើអ្វីខ្លះ?**

ប្រសិនបើលោកអ្នកគ្មានពេលវេលាទំនេរ ហើយមិនស្វែងរកការងារយ៉ាងសកម្មទេ សូមកុំស្នើសុំការបង់ទូទាត់ប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់អាទិត្យនោះ។ នៅពេលលោកអ្នកត្រឡប់មកវិញ លោកអ្នកអាចស្នើសុំប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់ សប្តាហ៍ក្រោយនៃអត្ថប្រយោជន៍។

**13. ខ្ញុំកំពុងធ្វើដំណើរក្រៅសហរដ្ឋអាមេរិក**

**តើខ្ញុំគួរតែស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់សប្តាហ៍ដែលខ្ញុំនៅក្រៅសហរដ្ឋអាមេរិកនោះបានទេ?**

អ្នកមិនមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់រយៈកាលដែលអ្នកនៅក្រៅសហរដ្ឋអាមេរិក ទឹកដីអាមេរិកដែលនៅក្រៅពី 50 រដ្ឋ ឬប្រទេសកាណាដាទេ ។ អ្នកមិនគួរចាំបាច់ស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ទាំងឡាយនៅពេលនោះទេ ។

**14. ខ្ញុំទទួលបានការទូទាត់ប្រាក់ ប៉ុន្តែខ្ញុំនៅមានបញ្ហាសិទ្ធិទទួល មិនទាន់សម្រេចដាច់ស្រេចនៅលើ ការទាមទារសំណងរបស់ខ្ញុំ ហេតុអ្វីគេទូទាត់សំណងជូនខ្ញុំ?**

មានពេលខ្លះ ការបង់ទូទាត់ប្រាក់ជូនត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលសេចក្តីសម្រេច ចិត្តលើសិទ្ធិសក្តិសមនឹងទទួលសំណុំត្រូវបានធ្វើឡើង ប្រសិនបើ ពួកយើងមិនអាចដោះស្រាយបញ្ហា របស់លោកអ្នកបាន ទាន់ពេលវេលា។ ជានិច្ចកាលមានភាពអាចទៅរួច ជាមួយនឹងកម្មវិធីធានារ៉ាប់រងនីតិបុគ្គលដែលលោកអ្នកអាចនឹងត្រូវបានទាមទារតម្រូវឲ្យបង់សង វិញនូវ

អត្ថប្រយោជន៍ដែលលោកអ្នកបានទទួលប្រសិនបើវាត្រូវបានសម្រេចក្រោយមកទៀតថាលោកអ្នក គ្មានសិទ្ធិសក្តិសមនឹងទទួលទេនោះ។

**15. ហេតុអ្វីខ្ញុំត្រូវបានគេទូទាត់សំណងឲ្យសម្រាប់សប្តាហ៍ខ្លះ ប៉ុន្តែមិនបាន ទូទាត់ឲ្យសម្រាប់សប្តាហ៍ខ្លះទៀត?**

មានពេលខ្លះ មានបញ្ហាទាក់ទងនឹងសិទ្ធិសក្តិសមក្នុងការទទួលសំណងច្រើនជាងមួយករណីដែល ស្ថិតនៅក្រោម ការត្រួតពិនិត្យសើសើ ឬបញ្ហាមួយអាចដោះស្រាយបានរាល់លើសពី ពេល មួយសប្តាហ៍ ប៉ុន្តែការបង់ទូទាត់ជានិច្ចកាលមិនត្រូវបានបើកបញ្ចេញជាមួយគ្នាបាននោះទេ។

**16. តើខ្ញុំត្រូវតែបង់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍ UI របស់ខ្ញុំដែរឬទេ?**

ត្រូវតែបង់។ លោកអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរដ្ឋនិងសហព័ន្ធ លើអត្ថ ប្រយោជន៍ UI របស់លោកអ្នក។ DUA មិនកាត់ទុកពន្ធដោយស្វ័យប្រវត្តិឡើយ។ នៅពេលលោកអ្នក ដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ លោកអ្នកអាចនឹងស្នើសុំពន្ធចំណូលរដ្ឋ និង/ឬសហព័ន្ធឲ្យគេកាត់ទុក ចេញពីប្រាក់ទូទាត់អត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នក។



ពន្ធចំណូលសហព័ន្ធត្រូវបានកាត់ទុកនៅក្នុង អត្រា 10% ហើយពន្ធចំណូលរដ្ឋ ត្រូវបានកាត់ទុក នៅក្នុងអត្រា 5.1%។ DUA នឹងធ្វើជូនអ្នកនូវទម្រង់ 1099-G នៅក្រិមថ្ងៃទី 31 ខែមករា បន្ទាប់ពីឆ្នាំដែលអ្នកត្រូវបានទូទាត់ប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍ ដែលមានរយៈពេលអត្ថប្រយោជន៍សរុប ដែលបានទូទាត់ និងប្រាក់ពន្ធសរុបដែលបានកាត់ទុក។

**17. តើខ្ញុំត្រូវតែបន្ត ប្រាក់ទំនុកបម្រុងកូន ក្នុងខណៈ កំពុងតែទទួលអត្ថប្រយោជន៍ UI ដែរឬទេ?**

ប្រសិនបើ DUA ត្រូវបានណែនាំឱ្យឱ្យដោះដោយនាយកដ្ឋានប្រាក់ចំណូល (Department of Revenue) ថា ប្រាក់ទំនុកបម្រុងកូន ត្រូវបានបង្កប់ដោយតុលាការ ការ កាត់ដកយកប្រាក់ទំនុកបម្រុងកូន នឹងត្រូវបានធ្វើឡើង ចេញពីអត្ថប្រយោជន៍ UI របស់លោកអ្នក។

**18. ប្តី/ប្រពន្ធ និងខ្ញុំទាំងពីរនាក់ត្រូវបានរំសាយពីការងារក្នុងពេលជាមួយគ្នា។ តើអ្នកណាគួរធ្វើការទាមទារសំណងប្រាក់ឧបត្ថម្ភកូន ក្នុងបន្ត ក?**

លោកអ្នក មិនអាចទាមទារសំណងប្រាក់កូនក្នុងបន្ត ឡើយទាំងពីរនាក់នោះឡើយ។ ប្តី/ប្រពន្ធដែលបានផ្តល់ការទំនុកបម្រុងជំរុញដល់កូននោះ អាច ទាមទារសំណងប្រាក់ឧបត្ថម្ភមនុស្សក្នុងបន្ត ក។ លោកអ្នកនឹងត្រូវការលេខបេឡាសន្តិសុខសង្គម កូនរបស់លោកអ្នក និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត នៅពេលដែលលោកអ្នកដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ ដើម្បីទាមទារប្រាក់ឧបត្ថម្ភមនុស្សក្នុងបន្ត ក។

**19. ចុះប្រសិនបើនិយោជករបស់ខ្ញុំទំនាស់នឹងការទាមទារសំណងរបស់ខ្ញុំវិញនោះ?**

ការកំណត់ដើមបំប្លែងនៃសិទ្ធិទទួលរបស់លោកអ្នក នឹងត្រូវបានធ្វើឡើងដោយផ្អែកទៅលើ ព័ត៌មានដែលត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយលោកអ្នកនិងនិយោជករបស់លោកអ្នក។ ប្រសិនបើលោកអ្នក មានសិទ្ធិទទួល លោកអ្នកនឹងត្រូវបានបង់ជូននូវ អត្ថប្រយោជន៍ លើកលែងតែក្រោយមក លោកអ្នកត្រូវបានរកឃើញថាគ្មានសិទ្ធិទទួល ក្នុងអំឡុង ដំណើរការបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ដែលនៅក្នុង ពេលនោះ លោកអ្នកអាចនឹងត្រូវបានទាមទារតម្រូវឱ្យបង់សងវិញនូវ អត្ថប្រយោជន៍ដែល លោកអ្នកបានទទួល ។

**20. តើអ្វីកើតឡើងនៅពេលអត្ថប្រយោជន៍ UI របស់ខ្ញុំអស់ហើយនោះ?**

UI គឺជាកម្មវិធីអត្ថប្រយោជន៍ បណ្តោះអាសន្ន វាគឺជាការសំខាន់ដែលលោកអ្នកចាប់ផ្តើមស្វែងរកការ ងារ ធ្វើក្លាម ហើយរក្សាការស្វែងរកការងារយ៉ាងសកម្ម ក្នុងខណៈពេលកំពុងតែទទួលអត្ថ ប្រយោជន៍ UI។ មជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center) នៅទីនេះដើម្បីជួយលោកអ្នក។ លោកអ្នកគួរទាញយក ប្រយោជន៍ពីសេវាកម្មជាច្រើនដែលត្រូវបានផ្តល់ដោយមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center) ដើម្បីជួយលោកអ្នកនៅក្នុងការស្វែងរកការងារថ្មី។ ទោះបីជាលោកអ្នកអាចនឹងលែងមានសិទ្ធិទទួលអត្ថប្រយោជន៍ UI ទៀតហើយក្តី លោកអ្នកអាចនឹង មានសិទ្ធិទទួលជំនួយពីភ្នាក់ងាររដ្ឋ Massachusetts ដទៃផ្សេងទៀត។ សូមទូរស័ព្ទ ទៅ កាន់លេខ 211 ឬចូលទៅគេហទំព័រ [www.mass211help.org](http://www.mass211help.org) សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម។

**21. តើ DUA អាចជួយខ្ញុំស្វែងរកការងារដែរទេ?**

ជំនួយគឺមាននៅឯមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center) ដែលមានទីតាំង ស្ថិតនៅពេលពេញរដ្ឋMassachusetts ។ លោកអ្នកអាចសិក្សាផ្ទាល់ស្វែងរកការងារថ្មី ស្វែងយល់អំពីកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលដែលមាន ហើយស្វែងរកឱកាសការងារថ្មីតាមរយៈប្រភពផនធាននានាជាច្រើន ។ សូមចុះឈ្មោះចូលរួមសិក្សា សាលា នៃ មជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center) ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់អំពី សេវាជាច្រើនប្រភេទដែលមាន ដើម្បីជួយលោកអ្នកក្នុងការស្វែងរកការងាររបស់លោកអ្នក ឬចូលទៅគេហទំព័រ [www.mass.gov/careercenters](http://www.mass.gov/careercenters) ។

**22. តើមានសេវាកម្មឯកទេសសម្រាប់អតិថិជនយុទ្ធជនដែរឬទេ?**

អ្នកឯកទេសអតិថិជនយុទ្ធជន គឺមានទីតាំងស្ថិតនៅនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center)។ ពួកគេមាននៅទីនោះដើម្បីជួយអតិថិជនយុទ្ធជនឱ្យរៀបចំការស្វែងរកការងាររបស់ពួកគេ រៀបចំតារាងតែងតម្រោងការងារផ្ទាល់ខ្លួន សុខាភិបាលស្វែងរកការងាររបស់គេ និងបង្កើតចេញនូវព័ត៌មានតម្រូវការងារ។ សេវាកម្មសម្រាប់

អតិថិជនយុទ្ធជនគឺត្រូវបានរៀបចំ តម្រូវតាមករណីមួយៗដើម្បីបំពេញឱ្យបានទៅតាមសេចក្តីត្រូវការរបស់អតិថិជនយុទ្ធជន។

**23. តើខ្ញុំផ្លាស់ប្តូរលេខអត្តសញ្ញាណផ្ទាល់ខ្លួន (PIN) ឬពាក្យសម្ងាត់របស់ខ្ញុំយ៉ាងដូចម្តេច?**

ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរលេខ PIN របស់លោកអ្នកដើម្បីចូលប្រើប្រាស់ TeleCert សូមទូរស័ព្ទទៅលេខ (617) 626-6943។ ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរពាក្យសម្ងាត់របស់លោកអ្នក សម្រាប់ UI Online គ្រាន់តែជ្រើសរើសយកដបជ្រើស "ក្លែងពាក្យសម្ងាត់" ឆ្លើយនឹងសំណួរសុវត្ថិភាព ហើយជ្រើសរើសពាក្យសម្ងាត់ថ្មី។

**24. ខ្ញុំទើបតែទទួលបានការងារពេញម៉ោង។ តើខ្ញុំបិទការទាមទារ UI របស់ខ្ញុំយ៉ាងដូចម្តេច?**

ប្រសិនបើលោកអ្នកប្រាថ្នាចង់បិទការទាមទាររបស់លោកអ្នក សូមឈប់ស្នើសុំប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍។ ដោយមិនស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ ការទាមទាររបស់លោកអ្នក នឹងបិទដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

**9. សទ្ទានុក្រមនៃវាក្យស័ព្ទ UI**



**រយៈកាលមូលដ្ឋានផ្សេងជំនួស**

ប្រាក់ឈ្នួលដែលបានទទួលក្នុងអំឡុងបីត្រីមាសប្រតិទិនដែលបានបំពេញឱ្យបំផុតមួយមួយពេលវេលារវាងត្រីមាសដែលបានបំពេញក្រោយ និងកាលបរិច្ឆេទមានប្រសិទ្ធភាពនៃបណ្តឹងទាមទារ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកពុំមានសិទ្ធិទទួលបានលុយកាក់សម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍ ដោយការប្រើប្រាស់អំឡុងពេលមូលដ្ឋានបឋម និងមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់អំឡុងពេលមូលដ្ឋានជំនួសនោះ DUA និងប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រនេះជាស្វ័យប្រវត្តិ ដើម្បីសម្រេចអត្ថប្រយោជន៍របស់លោកអ្នក។ បន្ថែមទៀត លោកអ្នកអាចជ្រើសដើម្បីប្រើអំឡុងពេលមូលដ្ឋានជំនួស ប្រសិនបើលោកអ្នកផ្តល់ឯកសារដែលអាចជឿជាក់បានដែលបង្ហាញថាចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ច្រើនបំផុតរបស់លោកអ្នក នឹងត្រូវបានកើនយ៉ាងហោចណាស់ 10% ដោយប្រើប្រាស់វា។

**បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍**

ការស្នើសុំ សវនាការ ឬការពិនិត្យសើរើឡើងវិញទៅលើការកំណត់។

**ប្រាក់ឈ្នួលមធ្យមប្រចាំសប្តាហ៍**

រូបមន្តដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយច្បាប់ ដោយផ្អែកតាមចំនួនប្រាក់ឈ្នួលសរុបដែលត្រូវបានបង់ទូទាត់ក្នុងអំឡុងរយៈកាលមូលដ្ឋាន។

**ចំនួនអត្ថប្រយោជន៍អតិបរមា**

។ចំនួនសរុបនៃអត្ថប្រយោជន៍ ដែលលោកអ្នកអាចនឹងមានសិទ្ធិសក្តិសមនឹងទទួលបានក្នុងអំឡុងឆ្នាំអត្ថប្រយោជន៍ ប្រសិនបើលោកអ្នកបំពេញបានគ្រប់ទៅតាមលក្ខខណ្ឌទាមទារ តម្រូវសម្រាប់ភាពមានសិទ្ធិសក្តិសមនៃផ្សេងទៀតទាំងអស់នៃច្បាប់។

**រយៈកាលមូលដ្ឋាន**

អំឡុងពេល 52-សប្តាហ៍មុននឹងការចាប់ផ្តើមឆ្នាំអត្ថប្រយោជន៍មួយ។

**ឆ្នាំអត្ថប្រយោជន៍**

52 សប្តាហ៍បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទមានប្រសិទ្ធិភាពនៃការទាមទារ។

**ថេរវេលានៃអត្ថប្រយោជន៍**

ចំនួនអតិបរមានៃសប្តាហ៍ដែលលោកអ្នកអាចទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ UI។ ចំណុចនេះ គឺត្រូវបានកំណត់ដោយចែកចំនួនអតិបរមានៃអត្ថប្រយោជន៍របស់លោកអ្នក និងចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នក។ ចំនួនអតិបរមានៃសប្តាហ៍ ដែលអ្នកទាមទារសំណងអាចទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ UI ពេញលេញគឺ 30សប្តាហ៍។ វាត្រូវបានកំណត់ កម្រិតខ្ពស់បំផុតគឺ 26 សប្តាហ៍ក្នុងអំឡុងរយៈកាលអត្ថប្រយោជន៍ដែលត្រូវបាន ពន្យារពេលបន្ថែម និងអនិកម្មភាពទាមទារ។

**ប្រាក់ចំណូលរកបាន**

ប្រាក់ដែលបានរកចូល ក្នុងអំឡុងឆ្នាំអត្ថប្រយោជន៍

**កាលបរិច្ឆេទមានប្រសិទ្ធិភាព**

វាគឺជាកាលបរិច្ឆេទដែលការទាមទាររបស់លោកអ្នកចាប់ផ្តើម។ នេះគឺជាថ្ងៃអាទិត្យនៃសប្តាហ៍ ប្រតិទិន ដែលនៅក្នុងពេលនោះលោកអ្នកបានដាក់សុំអត្ថប្រយោជន៍។

**បញ្ហា**

សំណួរពាក់ព័ន្ធភាពមានសិទ្ធិទទួលបាន អត្ថប្រយោជន៍ ជាសក្តានុពលរបស់លោកអ្នក។

**ចំនួនអត្ថប្រយោជន៍អតិបរមា**

ចំនួនអតិបរមានៃអត្ថប្រយោជន៍ដែលលោកអ្នកអាចទទួល ក្នុងអំឡុងឆ្នាំអត្ថប្រយោជន៍។

**ភាពមានសិទ្ធិទទួលប្រាក់**

ភាពមានសិទ្ធិទទួលរបស់លោកអ្នកសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍ ដោយផ្អែកតាមប្រាក់ឈ្នួល និង/ឬរយៈពេលដែលលោកអ្នកត្រូវបានគេជួលឱ្យធ្វើការងារក្នុងអំឡុងរយៈកាលមូលដ្ឋាន។

**ការបង់ទូទាត់ប្រាក់លើស**

ប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍លើសពីចំនួនមានសិទ្ធិទទួលស្របតាមច្បាប់របស់លោកអ្នក។

**អត្ថប្រយោជន៍មួយផ្នែក**

ការបង់ទូទាត់ប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍ដែលមានចំនួនតិចជាងចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍ពេញ លេញរបស់លោកអ្នក

ដោយសារតែការកាត់បន្ថយសម្រាប់ប្រាក់ចំណូលរកបាននៃការងារក្រៅម៉ោងរបស់អ្នក។

**ភាពមានការងារធ្វើដោយភាគអន្លើ**

ការងារតិចជាងចំនួនម៉ោងពេញម៉ោង ធម្មការរបស់លោកអ្នក ឬការងារដែលផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលរកបានតិចជាងចំនួនតាមធម្មតាត្រូវបានបង់ថ្លៃជូនសម្រាប់រយៈពេល មួយសប្តាហ៍នៃការងារពេញម៉ោង។

**លេខអត្តសញ្ញាណផ្ទាល់ខ្លួន (PIN)**

ហត្ថលេខា អេឡិចត្រូនិច ដែលអនុញ្ញាតឱ្យលោកអ្នកចូលប្រើប្រាស់ព័ត៌មានអំពីការទាមទាររបស់លោកអ្នក។

**រយៈកាលមូលដ្ឋានបឋម**

បួនត្រីមាសប្រតិទិនដែលបានបញ្ចប់ពេញលេញចុងក្រោយ នៅជាប់គ្នាមួយមុនកាលបរិច្ឆេទ មានប្រសិទ្ធិភាពនៃ ការទាមទាររបស់លោកអ្នក។ ការទាមទារគឺមានមូលដ្ឋានផ្អែកទៅលើប្រាក់ ឈ្នួលបានទទួលក្នុងអំឡុងពេលនេះ។

**មូលហេតុនៃការបែកចេញ**

មូលហេតុដែលលោកអ្នកប្រែជាគ្មានការងារ។

**លេខសេវាកម្មបេឡាសន្តិសុខសង្គម (SSN)**

គឺជាលេខអត្តសម្គាល់សញ្ញាណពិសេសគ្មានពីរ ដើម្បីដំណើរការការទាមទារអត្ថប្រយោជន៍ DUA គឺត្រូវបានទាមទារតម្រូវឱ្យមានដោយក្រុមសេវាកម្មប្រាក់ចំណូលផ្ទៃក្នុងសហព័ន្ធ (IRS) នៃឆ្នាំ 1954 ដូចដែលត្រូវបានធ្វើវិសោធនកម្មនៅក្នុង 26 USC 85; 6011(a), 6050(b), 6109(a) ដើម្បីស្នើសុំលេខ សេវាកម្មបេឡាសន្តិសុខសង្គម នៅក្នុងការដំណើរការ ការទាមទារអត្ថប្រយោជន៍។

**ថេឡេស៊ីត (TeleCert)**

វិធីសាស្ត្រ ផ្តោះប្តូរទំនាក់ទំនងតាមទូរស័ព្ទ សម្រាប់ ស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍។ TeleCert គឺមាន ជាភាសាអង់គ្លេស ភាសាអេស្ប៉ាញ ភាសាព័រទុយហ្គាល់ និងភាសាចិនេកន្តាង។

**ភាពគ្មាន ការងារធ្វើទាំងស្រុង**

សប្តាហ៍ដែលនៅក្នុងនោះ លោកអ្នកមិនបានធ្វើការងារ និងរកមិនបានប្រាក់ឈ្នួល ឬធ្វើការកិច្ចជាងចំនួនពេញម៉ោង និងរកបានប្រាក់ចំណូលមិនច្រើនជាងប្រាក់ចំណូលដែលអនុញ្ញាត ស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ UI របស់រដ្ឋ ។

**កម្មវិធីឱកាសបណ្តុះបណ្តាល**

កម្មវិធីដែលអនុញ្ញាតឱ្យលោកអ្នកដាក់គម្រោងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ឬការសិក្សាដែលនឹងបង្កើនឱកាសរបស់លោកអ្នក ឱ្យមានការងារធ្វើជាថ្មីឡើងវិញ។

**ប្រាក់ឈ្នួល**

រាល់ការទូទាត់បង់ប្រាក់ទាំងអស់ដែលបានទទួលពីនិយោជក រួមមានប្រាក់ខែ ប្រាក់រង្វាន់ កន្លែងស្នាក់នៅនិងអាហាររូបចុក។

**អំឡុងពេលរង់ចាំ**

សប្តាហ៍ដំបូងនៃការគ្មានការងារ ដែលសម្រាប់ពេលនោះលោកអ្នកមិនទទួលបានប្រាក់សំណង ប៉ុន្តែបំពេញបានគ្រប់ទៅ លក្ខខណ្ឌទាមទារតម្រូវរបស់ភាពមានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ដើម្បីទទួលបាន UI ក្នុងអំឡុងឆ្នាំអត្ថប្រយោជន៍។

**ចំនួននៃអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍**

ចំនួន អត្ថប្រយោជន៍ជាប្រាក់ មិនរាប់បញ្ចូលនូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់មនុស្សក្នុងបន្ទុក ដែលលោកអ្នកមានសិទ្ធិទទួលរៀងរាល់សប្តាហ៍ ។ វាមានចំនួនស្មើគ្នានឹង 50% នៃ ប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំសប្តាហ៍មធ្យមរបស់លោកអ្នក រហូតដល់ចំនួនអតិបរមានាពេលបច្ចុប្បន្ន។

**10. មគ្គុទ្ទេសក៍ណែនាំយោងរហ័ស**

ប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវការ៖	លោកអ្នកគួរ៖
ដាក់ពាក្យទាមទារសំណង	ចុះឈ្មោះចូល UI Online នៅគេហទំព័រ
ស្នើសុំ/ផ្តល់ប្រាក់កាត់ទុកពន្ធប្រាក់ចំណូល ពីការបង់ទូទាត់ប្រាក់ UI របស់លោកអ្នក	www.mass.gov/dua ឬទូរស័ព្ទទៅលេខ 1 (877) 626-6800 ឥតគិតថ្លៃពីកូដតំបន់ 351, 413, 508, 774, ឬ 978 ឬទូរស័ព្ទ (617) 626-6800
ស្នើសុំទម្រង់បែបបទ 1099G	ពីកូដតំបន់ដទៃ ទៀតណាមួយក៏បាន។

<p>ផ្ញើមធ្យការទាមទាររបស់លោកអ្នកដំណើរការសកម្មម្តងទៀត*</p>	<p>*ក៏មានផងដែរតាមរយៈ TeleCert តាមរយៈលេខ៖ (617) 626-6338</p>
<p>បន្ថែមកូនក្នុងបន្ទុក</p>	
<p>ផ្លាស់ប្តូរអាសយដ្ឋានរបស់លោកអ្នក</p>	
<p>ផ្លាស់ប្តូរវិធីសាស្ត្របង់ទូទាត់ប្រាក់*</p>	
<p>ស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍</p>	<p>ចុះឈ្មោះចូល UI Online នៅ គេហទំព័រ <a href="http://www.mass.gov/dua">www.mass.gov/dua</a> ឬទូរស័ព្ទទៅកាន់ TeleCert តាមរយៈលេខ (617) 626-6338 (ជាភាសាអង់គ្លេស ភាសាអេស្ប៉ាញ ភាសាព័រទុយហ្គាល់ និងភាសាចិនកន្ត្រាំង) 7 ថ្ងៃមួយ សប្តាហ៍ពីម៉ោង 6:00 ព្រឹកដល់ម៉ោង 10:00 យប់។</p>
<p>ផ្ទៀងផ្ទាត់ស្ថានភាពនៃការបង់ប្រាក់ទូទាត់ UI របស់លោកអ្នក</p>	<p>ចុះឈ្មោះចូល UI Online នៅក្នុងគេហទំព័រ <a href="http://www.mass.gov/dua">www.mass.gov/dua</a> ឬទូរស័ព្ទទៅកាន់បណ្តាញទូរស័ព្ទស្ថានភាពការបង់ប្រាក់ទូទាត់តាមរយៈលេខ (617) 626-6563 (ជាភាសា អង់គ្លេស ភាសាអេស្ប៉ាញ ភាសាព័រទុយហ្គាល់ និងភាសាចិនកន្ត្រាំង) 7 ថ្ងៃមួយសប្តាហ៍ពីម៉ោង 6:00 ព្រឹកដល់ម៉ោង 10:00 ល្ងាច</p>
<p>ផ្លាស់ប្តូរលេខ PIN (លេខអត្តសញ្ញាណផ្ទាល់ខ្លួន) របស់លោកអ្នក</p>	<p>ទូរស័ព្ទទៅកាន់បណ្តាញ សេវាកម្ម PIN តាមរយៈលេខ (617) 626-6943, 7 ថ្ងៃមួយសប្តាហ៍ពីម៉ោង 6:00 ព្រឹកដល់ម៉ោង 10:00 យប់។</p>
<p>ទទួលព័ត៌មាន ឬដាក់ពាក្យសុំជំនួយធានារ៉ាប់រងសុខភាព</p>	<p>សូមចូលទៅកាន់គេហទំព័រ <a href="http://www.MAHealthConnector.org">www.MAHealthConnector.org</a></p>
<p>រាយការណ៍ការគែបន្លំ</p>	<p>បំពេញទម្រង់បែបបទបញ្ជា មតិមិនពេញចិត្តបន្ទាន់ពីការគែបន្លំរបស់ DUA អនឡាញនៅគេហទំព័រ <a href="http://www.mass.gov/dua/fraud">www.mass.gov/dua/fraud</a> ឬហៅទៅកាន់បណ្តាញទូរស័ព្ទ បន្ទាន់សម្រាប់ការគែបន្លំតាមរយៈលេខ 1 (800) 354-9927</p>
<p>ដាក់ពាក្យសុំការបណ្តុះបណ្តាលដែលបានអនុម័ត</p>	<p>ចូលទៅគេហទំព័រ <a href="http://www.mass.gov/dua/training">www.mass.gov/dua/training</a> ឬទៅមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center)</p>
<p></p>	<p>ទាក់ទងការិយាល័យសវនាការ៖ - Boston: (617) 626-5200</p>

<p>ទទួលព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹង ឧទ្ធរណ៍ ចំពោះនាយកដ្ឋានសវនាការ (Hearings Department)</p>	<p>- Lawrence: (978) 738-4400 - Brockton: (508) 894-4777 - Springfield: (413) 452-4700</p>
<p>ទទួលព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ ណា ក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យសេរី</p>	<p>ចូលទៅ <a href="http://www.mass.gov/dua/bor">www.mass.gov/dua/bor</a> ឬទូរស័ព្ទលេខ (617) 626-6400</p>
<p>ស្វែងរកមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire (MassHire Career Center) ក្បែរលោកអ្នក</p>	<p>អនឡាញតាម <a href="http://www.mass.gov/careercenters">www.mass.gov/careercenters</a> ឬទូរស័ព្ទលេខ 1 (877) US2-JOBS</p>
<p>ទទួលជំនួយក្នុងការបញ្ជូនសារបន្ត សម្រាប់អ្នកខ្សោយថវិកា</p>	<p>ទូរស័ព្ទលេខ 1 (800) 439-0183 ឬ 711</p>

**កំណត់ត្រានៃការស្នើដាក់ការងារ**

នៅឡើយ នូវទម្ងន់បានអត្ថប្រយោជន៍ អ្នកត្រូវតែស្នើដាក់ការងារយ៉ាង ហោចណាស់បីដងក្នុងមួយសប្តាហ៍ អ្នកត្រូវតែរក្សាទុក នូវកំណត់ត្រានៃការស្នើដាក់ការងាររបស់អ្នក។

សប្តាហ៍ចាប់ផ្តើមថ្ងៃអាទិត្យ ( ) : \_\_\_\_\_ - ថ្ងៃចេញ ( ) : \_\_\_\_\_

#	កាលបរិច្ឆេទ	មុខតំណែង	អត្រាប្រាក់ខែ	ឈ្មោះ : ខ្លី និងអាសយដ្ឋានិយោជក / បេសាយត៍និយោជក	វិធីទំនាក់ទំនង	លទ្ធផល
#1					<input type="checkbox"/> អនឡាញ <input type="checkbox"/> ទូរសព្ទ <input type="checkbox"/> អ៊ីមែល <input type="checkbox"/> សំបុត្រ <input type="checkbox"/> ជួបផ្ទាល់	
បុគ្គលទំនាក់ទំនង:				លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនង: អ៊ីមែលទំនាក់ទំនង:	សកម្មភាពបានអនុវត្ត: <input type="checkbox"/> ពាក្យស្នើសុំការងារដែលបានដាក់ <input type="checkbox"/> បានសួរអំពីការងារដែលមាន <input type="checkbox"/> ពិពណ៌នា <input type="checkbox"/> ការរៀបចំបញ្ជី <input type="checkbox"/> ផ្សេងៗ _____	
#2					<input type="checkbox"/> អនឡាញ <input type="checkbox"/> ទូរសព្ទ <input type="checkbox"/> អ៊ីមែល <input type="checkbox"/> សំបុត្រ <input type="checkbox"/> ជួបផ្ទាល់	
បុគ្គលទំនាក់ទំនង:				លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនង: អ៊ីមែលទំនាក់ទំនង:	សកម្មភាពបានអនុវត្ត: <input type="checkbox"/> ពាក្យស្នើសុំការងារដែលបានដាក់ <input type="checkbox"/> បានសួរអំពីការងារដែលមាន <input type="checkbox"/> ពិពណ៌នា <input type="checkbox"/> ការរៀបចំបញ្ជី <input type="checkbox"/> ផ្សេងៗ _____	
#3					<input type="checkbox"/> អនឡាញ <input type="checkbox"/> ទូរសព្ទ <input type="checkbox"/> អ៊ីមែល <input type="checkbox"/> សំបុត្រ <input type="checkbox"/> ជួបផ្ទាល់	
បុគ្គលទំនាក់ទំនង:				លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនង: អ៊ីមែលទំនាក់ទំនង:	សកម្មភាពបានអនុវត្ត: <input type="checkbox"/> ពាក្យស្នើសុំការងារដែលបានដាក់ <input type="checkbox"/> បានសួរអំពីការងារដែលមាន <input type="checkbox"/> ពិពណ៌នា <input type="checkbox"/> ការរៀបចំបញ្ជី <input type="checkbox"/> ផ្សេងៗ _____	