



العمليات الميدانية 7 - 2024

مذكرة توضيحية للسياسة

السياسات: المؤهلون للدخل المؤقت، إدارة الأطفال والأسر (DCF)، وإدارة المساعدة المؤقتة (DTA) سياسات المساعدة المالية لرعاية الأطفال

تاريخ السريان: 29 أبريل 2024

رابط السياسة: <https://www.mass.gov/collections/child-care-financial-assistance-policy-guidance-and-resources>

لمحة عامة

تعمل إدارة تعليم الطفولة المبكرة والرعاية EEC على إجراء تغييرات كبيرة على برامج المساعدة المالية لرعاية الأطفال في الولاية لتتماشى مع لوائح المساعدة المالية لرعاية الطفل المنقحة (606 CMR 10.00) التي دخلت حيز التنفيذ في 1 أكتوبر 2023. ومع لوائح محسنة تأتي سياسات محدثة. أصدرت إدارة تعليم الطفولة المبكرة والرعاية EEC سياسات مؤقتة جديدة لتعكس هذه التغييرات التي تهدف إلى تبسيط عملية التقديم، وتقليل عبء الأعمال الورقية على الأسر والبرامج، وتقديم دعم أفضل للأسر المشردة، والأسر ذات الإعاقة، والأسر المتأثرة بعنف منزلي.

أصدرت إدارة تعليم الطفولة المبكرة والرعاية EEC أدلة لسياسات المؤهلون للدخل المؤقت وإدارة الأطفال والأسر (DCF) وإدارة المساعدة المؤقتة (DTA) اعتباراً من 1 أكتوبر 2023، تحسباً لتحديثات إضافية ومزيد من التغييرات التي ستنتج. وقد شملت المذكرة التوضيحية لإدارة تعليم الطفولة المبكرة والرعاية EEC [EEC Policy Advisory – Field Operations 2023 – 4 – Child Care Financial Assistance](#) جميع السياسات المؤقتة التي كانت سارية المفعول وقتها.

القصد من هذه المذكرة التوضيحية للسياسة هو تحديث القائمة وتبسيط الضوء على التغييرات الرئيسية لجميع السياسات المؤقتة المعمول بها حالياً لتتماشى مع التغييرات التكنولوجية الحديثة والتدريب والإرشادات الإضافية. يجب على جميع مسؤولي الوصول إلى الأسر، اعتباراً من الآن، اتباع هذه السياسات.

للحصول على المساعدة الفنية أو التوضيح، يرجى إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني إلى eeccsubsidymanagement@mass.gov أو التسجيل للحصول على تحديث للمعلومات حول السياسة.

التطبيق

تنطبق هذه السياسات على جميع مسؤولي الوصول إلى الأسر.

تحديثات لمصطلحات التنظيم الرئيسية

- تتضمن اللوائح الآن لغة ومصطلحات أكثر شمولاً ويسهل الوصول إليها، بما في ذلك:
 - مصطلحات محايدة فيما يتعلق بالجنس.
 - تم تغيير مصطلح "الإعانة Subsidy" إلى "المساعدة المالية لرعاية الأطفال Child care financial assistance".

- o تم تغيير "الاحتياجات الخاصة Special needs" إلى "الإعاقة Disability".
- o تم تغيير "مسؤول الدعم Subsidy Administrator" إلى "مسؤول الوصول إلى الأسر" (FAA).
- o تم تحديث بيان عدم التمييز ليعكس الحماية القانونية الحالية.
- o تم تغيير "الوالد الشاب Young Parent" إلى "الوالد الذي يقل عمره عن 24 عامًا Parent under 24".
- o تم تغيير "إجازة الأمومة Maternity Leave" إلى "إجازة الوالدين Parental Leave".

تحديثات رئيسة للسياسات - السياسات المؤقتة السارية المفعول 4/XX

المؤهل للدخل

إدارة قائمة الانتظار والتواصل

- يجب على مسؤولي الوصول إلى الأسر تحديث نظام إدارة قوائم الانتظار Kinderwait بالملاحظات في أي وقت تتواصل فيه الأسرة مع مسؤول الوصول إلى الأسر و/أو يتواصل مسؤول الوصول إلى الأسر مع الأسرة.
- يجب على مسؤولي الوصول إلى الأسر الآن استخدام طريقتين على الأقل للتواصل للوصول إلى الأسر (على سبيل المثال، البريد والبريد الإلكتروني والرسائل النصية والهاتف).
- يجب إرسال إخطارات توفر التمويل إلى الأسر عبر البريد الإلكتروني و/أو البريد كوسيلة تواصل أولى.
- يجب على مسؤولي الوصول إلى الأسر إرسال إخطارات بالبريد الإلكتروني والبريد لتأكيد حالة الأسرة في قائمة الانتظار (أي التأكيد والإزالة).
- o مسؤول الوصول إلى الأسر الذي يضيف أسرة إلى KinderWait هو المسؤول عن إرسال إخطار التأكيد إلى الأسرة.
- o يكون مسؤول الوصول إلى الأسر الذي قام بإنهاء مشاركة الأسرة في KinderWait لأي سبب هو المسؤول عن إرسال إخطار الإزالة إلى الأسرة مع طلب المراجعة، وهذا يشمل الإزالة من قائمة الانتظار لعدم الرد على إخطار توفر التمويل.
- o قبل إزالة أسرة من قائمة الانتظار، يجب على مسؤول الوصول إلى الأسر إجراء محاولتين منفصلتين باستخدام طرق اتصال مختلفة للوصول إلى الأسرة (على سبيل المثال، مكالمات هاتفية في يوم ما، والبريد الإلكتروني في اليوم التالي).
- تم تحديث رموز الأولوية في قائمة الانتظار في نظام KinderWait لتشمل "تعرض أو سبق أن تعرضت لعنف منزلي و"إعادة تأهيل من تعاطي المخدرات".
- عند إجراء فحص الأهلية المبدئي، سيعطي مسؤول الوصول إلى الأسر قائمة بحالات الوصول ذات الأولوية ويسأل عما إذا كانت الأسرة تضع نفسها بنفسها في أي من الحالات.
 - o إذا قامت الأسرة بالتعريف الذاتي، فيجب وضع علامة على رموز الأولوية في KinderWait. بناءً على الرمز، قد يلزم اتخاذ المزيد من الإجراءات كما هو مذكور في خطوات الأهلية المبدئية.
- إعادة تحديد معايير خط الأساس لتقديم المساعدة المالية لرعاية الأطفال بسبب حالة الأولوية.
 - o تم تقسيم حالات الأولوية في قائمة الانتظار إلى 4 حالات أولوية:
 - فورية مع إحالة (DCF، DTA).
 - فورية (الأسر التي تعاني من تشرد، والوالد الذي يقل عمره عن 24 عامًا، والأسر التي

- تعاني من عنف منزلي، والأسر التي يعمل أحد الوالدين فيها في برنامج التعليم والرعاية المبكرة والأسر التي لديها أخ يتلقى بالفعل مساعدة مالية لرعاية الأطفال).
- الأولوية (الأسر التي يكون لديها طفل أو أحد الوالدين فيها من ذوي الإعاقة بما في ذلك المشاركة في علاج تعاطي مخدرات و/أو إعادة تأهيل، والأسر التي تنتهي أهليتها لبرنامج آخر للمساعدة المالية لرعاية الأطفال (على سبيل المثال برنامج Head Start)، والأسر التي لديها وصي قانوني بما في ذلك الأجداد و الأسر التي لديها أحد الوالدين ملتحقًا بالخدمة العسكرية.
- عامة (الأسر التي لا تعرّف نفسها بأية حالات أخرى).
- وفقًا لاحتياجات المجتمع، سيضمن مسؤولو الوصول إلى الأسر الإنصاف عند تقديم التمويل للأسر من خلال النظر في:
 - حالة الأولوية
 - تاريخ إضافة الأسرة إلى قائمة الانتظار.
 - تاريخ احتياج الأسرة للرعاية.
 - تفضيلات برنامج الأسرة.
- إعادة تعريف عروض توفر التمويل التي تم رفضها.
 - الأسر التي ترفض عرض التمويل، لأنه لا يتعلق بمزودها المفضل المحدد أو نوع البرنامج المفضل (قسيمة، مركز قائم، رعاية أطفال عائلية، رعاية غير رسمية) لن يتم اعتبارها رفضًا.

الأهلية

- بعد اتخاذ قرار بأن الأسرة مؤهلة للحصول على المساعدة المالية لرعاية الأطفال وإصدار تفويض مدته 12 شهرًا، يجوز للأسرة الحصول على الرعاية في أي وقت خلال فترة الـ 12 شهرًا تلك.
 - على سبيل المثال، قد تتم الموافقة على الأسرة التي تسعى للحصول على رعاية صيفية فقط والتفويض لها في شهر مارس مع توفير مكان لها في شهر يونيو. وهذا يسمح بمزيد من المرونة حول اختيار الوالدين واستمرارية الرعاية للأسر التي تنتقل إلى رعاية الأطفال وخارجها بناءً على احتياجاتهم.
 - يمكن للأسرة إعادة التفويض حتى لو لم يكن هناك تنسيب حالي، ما دامت الأسرة ضمن الإطار الزمني لإعادة التفويض.

الدخل

- يمكن للأسر تقديم دليل على الدخل الذي تم الحصول عليه خلال آخر 26 أسبوعًا.
- ليس من الضروري أن تكون قسائم الدفع المقدمة متتالية.
 - 4 من أصل 26 أسبوعًا إذا كانت أسبوعية.
 - 2 من أصل 26 أسبوعًا إذا كانت نصف أسبوعية/نصف شهرية.
 - 1 من أصل 26 أسبوعًا إذا كان شهريًا.
- مطلوب من الأسر التي تعمل لحسابها الخاص إلى الإبلاغ عن دخل شهر واحد فقط.
 - لم تعد هناك حاجة لإثبات المقبوضات والنفقات.
- لا ينبغي لمسؤولي الوصول إلى الأسر تضمين مصادر الدخل هذه عند تحديد الأهلية، فهي لم تعد أنواعًا من الدخل القابل المحسوب:
 - دخل الضمان الاجتماعي (SSI)
 - دخل الإعاقة من الضمان الاجتماعي (SSDI)

- إعانات الإعاقة للمحاربين القدامى
- منافع المساعدة المؤقتة للأسر التي لديها أطفال معالين (TAFDC).
- دعم أطفال
- قد يستمر خصم دعم الطفل عند دفعه.
- عند إدخال دعم الطفل المدفوع في نظام المساعدة المالية لرعاية الأطفال، استخدم علامة الطرح (-) قبل المبلغ (على سبيل المثال -50).

توثيق الأهلية

- بطاقات الهوية منتهية الصلاحية هي أشكال مقبولة من الإثباتات.
- يجب على مسؤولي الوصول إلى الأسر قبول وثيقة منتهية الصلاحية كإثبات للهوية إذا كان المستند كافيًا لإثبات هوية أحد الوالدين بغض النظر عن تاريخ انتهاء صلاحية الوثيقة.
- أيضًا، في حالة عدم توفر بطاقة هوية، يمكن للأسر استخدام نموذجين آخرين أو أي وثيقة أخرى يمكن أن تحدد الهوية أو إثباتها.
- أصبح نموذج التحقق من الطرف الثالث (الوالد الثاني ليس في المنزل) قديمًا الآن ويجب عدم استخدامه بعد الآن.
- لا يحتاج مسؤولو الوصول إلى الأسر إلى التحقق من هذه المعلومات بعد الآن بالنسبة للوالد الآخر.

- أصبح إثبات العنوان مطلوبًا الآن فقط عند الحصول على إذن أولي ما لم تغير الأسرة عنوانها.
- لا يجوز حرمان الطفل من المساعدة المالية لرعاية الأطفال بناءً على عدم قيام مقدم الطلب بإثبات الجنسية فقط أو حالة الهجرة للطفل الذي يطلب الرعاية دون مراجعة نهائية من قبل إدارة تعليم الطفولة المبكرة والرعاية EEC. يجب على مسؤولي الوصول إلى الأسر تقديم جميع الوثائق التي يمتلكها الوالد لتأكيد حالة الجنسية/الهجرة للطفل إلى EECSubsidyManagement@mass.gov للمرجعة.

الحاجة للخدمة

- تعرّف الحاجة إلى الخدمة طول الوقت بأنها 25 ساعة أو أكثر في الأسبوع.
- الأسر التي تعاني من التشرد: الأسر التي تعاني من التشرد (كما هو محدد بموجب العنوان الفرعي VII-B من قانون McKinney-Vento لمساعدة المشردين) (انظر (2) 42 U.S.C. 11434a) هي الآن مؤهلة للحصول على أولوية الوصول من قائمة الانتظار.
- يمكن التحقق من الأهلية من خلال إحالة المشردين من EOHLC، أو خطاب المأوى، أو أي وثائق أخرى على النحو المحدد من قبل إدارة تعليم الطفولة المبكرة والرعاية EEC.
- ستكون الأسر مؤهلة للحصول على رعاية طول الوقت؛ وهذا يعني أنه ليس هناك حاجة إلى خدمة إضافية (يتم إدخال حاجة الخدمة والنشاط في CCFA على أنها "بلا مأوى" والساعات الأسبوعية = 25).
- ليس هناك حاجة للحصول على دخل، ولا ينبغي إدخال أي دخل في CCFA.
- لن يتم فرض رسوم عن الوالدين على الأسر.
- تُعطى الأسر المشردة مهلة تصل إلى 6 أشهر للامتثال لمتطلبات تطعيم الطفل والأوراق المادية.
- لم يعد لدى الأسرة التي تعاني من التشرد حد عامين.
- أصبح الآن موظفو تعليم الطفولة المبكرة والرعاية رسميًا كأولوية. وهذا لن يكون نموذجًا رياديًا بعد

الآن.

- الأسرة التي يعمل أحد الوالدين فيها حاليًا في برنامج مرخص أو ممول لتعليم الطفولة المبكرة والرعاية ستكون مؤهلة للحصول فورًا على رعاية طفل حسب توفر التمويل.
- أصبح مقدمو ومساعدو رعاية الطفل العائلية مؤهلين الآن لرعاية أطفالهم إذا استوفوا شروطًا معينة.
- يجب إرسال طلبات مقدمي رعاية الطفل الأسرية لرعاية أطفالهم إلى صندوق بريد الدعم التابع لإدارة تعليم الطفولة المبكرة والرعاية EEC (EECSubsidyManagement@mass.gov) لتحديد الأهلية في هذا الوقت.

• التعليم

- 10 وحدات دراسية تعتبر بدوام كامل (10 وحدات × 2.5 ساعة = 25 ساعة)
- لا تعتبر مدرسة الدراسات العليا حاجة خدمية إلا عند إعادة التفويض وإذا كانت حاجة الخدمة السابقة في التعليم.

• التوظيف

- يمكن للأسر التي لديها عمل جديد في وقت التفويض استخدام خطاب التوظيف أو نموذج التحقق من التوظيف (EVF).
- يجب أن تحصل الأسر التي تقدم خطاب توظيف أو EVF على تفويض لمدة 12 شهرًا وسيتم إدخالها في CCFA على أنها "توظيف" وليس "توظيف جديد".
- يجب على ولي الأمر تقديم إيصال الدفع عند إعادة التفويض.
- يمكن دمج إعاقة ولي الأمر مع الحاجة لخدمة أخرى. ينبغي استخدام النموذج الحالي وخطاب.

• رسوم الوالدين

- لن يقوم مزودو الخدمة بعد الآن بتحصيل الوديعة الأولية من الأسر.
- يحل هذا محل السياسة التي تقضي بتحصيل وديعة أسبوعية أولية من الأسر للأسبوع الأول (يتم تحصيلها لمدة أسبوعين إجمالاً للبدء) لتغطية الأسبوع الأخير من الرعاية.
- سوف تستمر إدارة تعليم الطفولة المبكرة والرعاية EEC في دفع معدل التعويض اليومي مطروحًا منه أية رسوم للوالدين، لمدة تصل إلى أسبوعين أو حتى آخر يوم رعاية للطفل، أيهما أقرب.
- يجب على مسؤولي الوصول إلى الأسر وضع سياساتهم الخاصة بشأن تحصيل رسوم الوالدين.

• إخطارات الرفض والإنهاء

- تم إلغاء "التخلي عن الدعم" كسبب لإنهاء الخدمة.
- على الرغم من عدم تحديث النماذج، يرجى عدم استخدام هذا السبب.
- إذا تركت إحدى الأسر الرعاية، ولكن كان لا يزال لديها تفويض صالح لمدة 12 شهرًا، يجوز للأسرة إعادة الوصول إلى الرعاية دون وضعها على قائمة الانتظار، أو تقديم طلب للمراجعة أو تقديم وثائق إضافية (ما لم يكن هناك تغيير).
- تحقق مع الأسرة ما إذا كان هناك أية تغييرات في احتياجات الخدمة و/أو الدخل منذ انتهاء رعايتهم آخر مرة.
- قبل أن يتم إنهاء تنسيب أو تفويض المساعدة المالية لرعاية الطفل في الأسرة، يجب على مسؤول الوصول إلى الأسرة إجراء محاولتين منفصلتين باستخدام طرق اتصال مختلفة للوصول إلى الأسرة (على سبيل المثال، مكالمة هاتفية في أحد الأيام، والبريد الإلكتروني في اليوم التالي).
- يمكن إصدار إنهاء تنسيب الطفل في الحالات التالية:

- o 30 غيابًا متتاليًا غير مبرر - قد يتم إصدار إخطار إنهاء الخدمة لمدة أسبوعين في اليوم الحادي والثلاثين.
- o 45 يومًا من عدم الحضور بما في ذلك حالات غياب غير مبرر - يمكن إصدار إخطار بإنهاء الخدمة بمهلة أسبوعين في اليوم السادس والأربعين.
- o ينطبق الإنهاء فقط على تنسيب الطفل - ولا ينبغي إجراء أي تغيير على التفويض.

إعادة التفويض

- يجب إرسال إخطار إعادة التفويض إلى الأسر قبل 60 يومًا على الأقل من نهاية فترة التفويض الخاصة بهم. كانت هذه الفترة الزمنية سابقًا 45 يومًا.
- يجب على مسؤول الوصول إلى الأسرة إجراء محاولتين منفصلتين باستخدام طرق اتصال مختلفة للوصول إلى الأسرة (على سبيل المثال، مكالمة هاتفية في أحد الأيام، والبريد الإلكتروني في اليوم التالي) لإعلام الأسرة بأنه يلزم تجديد الرعاية.
- يجب إصدار إخطار رفض قبل أسبوعين من نهاية فترة التفويض.

رعاية الطفل المؤقتة DTA و DCF

- قد تكون الأسر التي تسعى للحصول على رعاية أطفال خلال 24 شهرًا من إغلاق حالة DTA-TAFDC أو DCF مؤهلة للحصول على رعاية الأطفال بشكل فوري. هذه زيادة عن 12 شهرًا السابقة لأسر DTA و DCF.
- o يجب على مسؤولي الوصول إلى الأسر العمل مع الأسر للحصول على تأكيد لتاريخ إغلاق حالة DTA و/أو DCF.
- إذا كانت الأسرة في منتصف تفويض رعاية أطفال ذات الصلة DCF أو DTA، فلا يجوز تقصير مدة التفويض؛ سيكون تاريخ إغلاق الحالة هو اليوم الأخير من تفويض رعاية الأطفال المرتبط بـ DCF أو DTA الحالي.
- سيكون التفويض المؤقت دائمًا مدته 12 شهرًا كاملاً (انظر الاستثناء أدناه).
- o في حالة استلام إحالة جديدة تشير إلى إعادة فتح الحالة، يجب إدخال تفويض جديد وفقًا للإحالة.
- لا يتم احتساب المخصصات ضمن الفترتين الانتقاليين الأولى والثانية لمدة 12 شهرًا.
- لن يتم تقييم رسوم الوالدين خلال الأشهر الـ 12 الأولى من رعاية الطفل المؤقتة.

التسجيل والحضور

- سيتم الآن تعويض مزودي الخدمة بناءً على التسجيل الذي يعتمد على التفويض والتنسيب سواء كان بدوام كامل أو بدوام جزئي. يجب على مزودي الخدمة التأكد من حصول الأسر على تفويض ومكان لرعاية الطفل وأن الطفل يحضر الرعاية قبل أن يتم تعويضهم.
- راجع المذكرة التوضيحية [EEC Policy Advisory - Field Operations 2024 - 6 - CCFA Enrollment and Attendance Codes](#).

تغييرات معلقة على السياسة-

- عنف منزلي / علاج من تعاطي المخدرات كحاجة خدمة مستقلة
- تغيير إلى فترة تفويض مدتها 12 شهرًا بسبب إجازة والدية
- تغيير إلى متطلبات وثائق التحقق الخاصة بإعاقه الطفل أو الوالد أو المعال

- تغيير إلى تفويضات مؤقتة محددة المدة بـ 12 أسبوعًا
- تغيير إلى الفترة الزمنية التي يمكن للأسرة إعادة التفويض بها بعد انتهاء التفويض
- تغييرات إلى جميع نماذج EEC CCFA، بما في ذلك تطبيق CCFA القياسي، وإخطارات CCFA، وإخطارات انتظار الأطفال، والفروق، وطلب المراجعات
- رسوم أولياء الأمور لأسر DCF التي يتم تقييمها خلال السنة الثانية من رعاية الطفل المؤقتة

الموارد

يرجى زيارة مركزنا عبر الإنترنت [Hub for Child Care Financial Assistance Programs Changes](#) للحصول على المعلومات والإعلانات والدورات التدريبية الحالية حول المساعدة المالية لرعاية الأطفال.

للحصول على مساعدة في تنفيذ أو تفسير سياسات المساعدة المالية المؤقتة لرعاية الأطفال، اتصل بـ إدارة تعليم الطفولة المبكرة والرعاية EEC على eeccsubsidymanagement@mass.gov أو قم بالتسجيل لتجديد السياسة.

سياسات ملغاة

تحل هذه المذكرة التوضيحية محل المذكرة التوضيحية للسياسة [EEC Policy Advisory – Field Operations 2023](#) [Child Care Financial Assistance – 4](#) – التي تدرج جميع السياسات المؤقتة المعمول بها حاليًا.