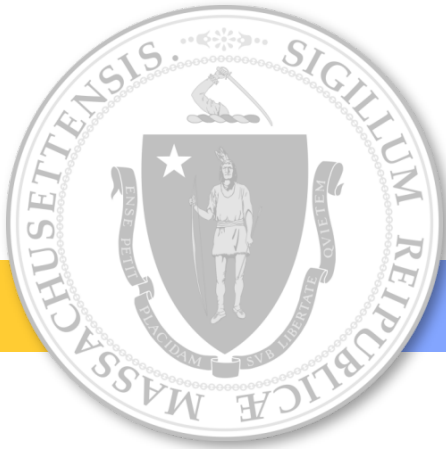




Aumentar la flexibilidad del Consumidor: Cambio a horas semanales

**Oficina Ejecutiva de Salud y Servicios Humanos
(EOHHS)
Septiembre de 2023**

CONFIDENCIAL: SOLO PARA LOS PROPÓSITOS DE LA CREACIÓN DE NORMAS

AGENDA

Información importante

Propósitos de la Sesión pública
para escuchar comentarios

Sobre la sesión para escuchar
comentarios

Información general

Cambio a autorización previa (PA)
semanal

¿Qué sucede después?

Comentarios del público

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

Subtitulado

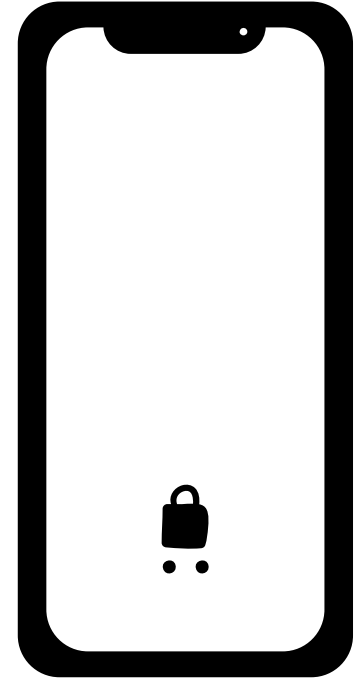
- El subtitulado estará disponible durante esta sesión para quienes usen su computadora.
- En Zoom, esta función se llama "*Live Transcript*" (Transcripción en directo).
- Para solicitar la transcripción en directo:
 - Haga clic en "*More*" (Más) en el ángulo inferior derecho.
 - Seleccione "*Request Live Transcript*" (Solicitar transcripción en directo).
 - Confirme su solicitud.

Nota: MassHealth no pone las transcripciones a disposición del público para las sesiones públicas para escuchar comentarios.

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

Cómo ingresar desde un dispositivo móvil

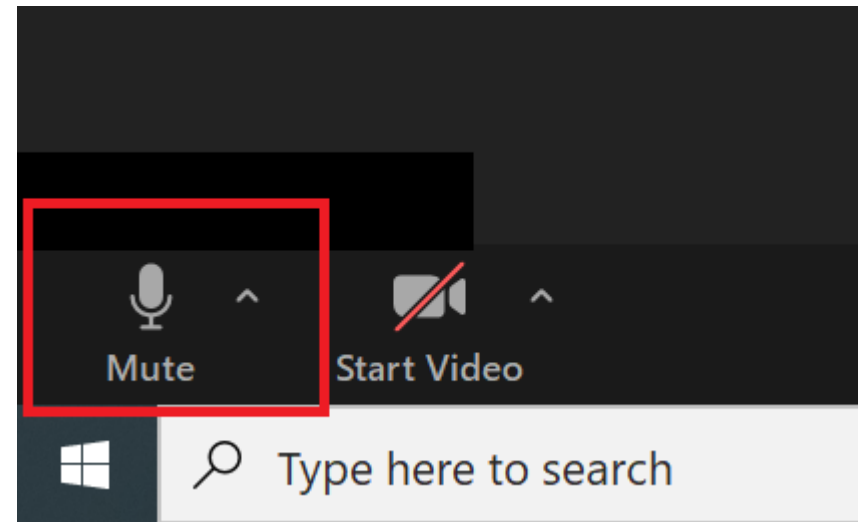
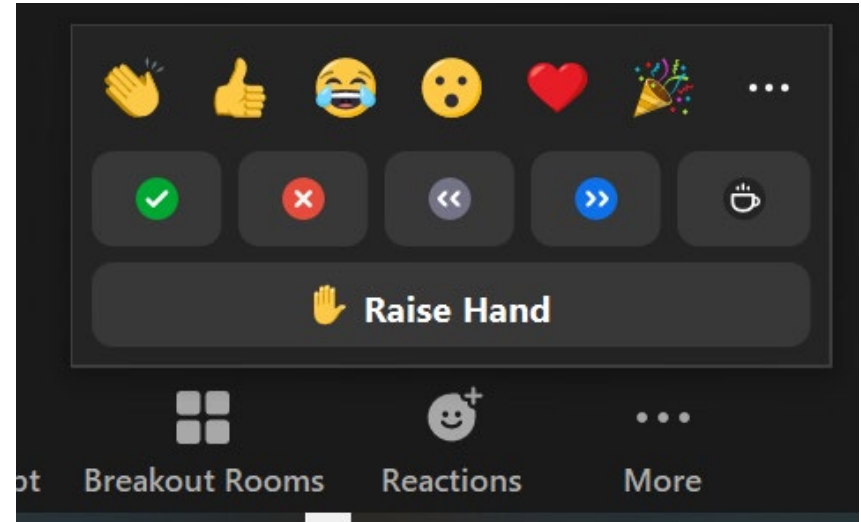
- Si está ingresando a la reunión desde un dispositivo móvil, usted tiene dos opciones:
 - Ingresar por medio de la aplicación móvil Zoom
 - Ingresar marcando un número
- Si tiene dificultades para conectarse con la aplicación móvil, puede acceder a la reunión por medio del teléfono. Para hacerlo, por favor, use la información provista en la comunicación enviada para esta sesión para escuchar comentarios.



Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

Levantar la mano y quitar el silenciado a su línea

- Para minimizar el ruido de fondo, MassHealth mantendrá silenciados a todos los asistentes durante la presentación. Usted no podrá quitar el silenciado a menos que el anfitrión le pida que lo haga.
- **Si usted quisiera quitar el silenciado en su línea, primero debe levantar la mano.** 
- Para levantar la mano con la **aplicación Zoom**: Haga clic en el botón "*Reactions*" (Reacciones) y elija "*Raise hand*" (Levantar la mano).
- Para levantar la mano si asiste a la reunión **por teléfono**: Si está conectado con el audio de su teléfono, oprima *9 para levantar la mano.
- **Cuando llegue su turno para hablar, el anfitrión le pedirá que quite el silenciado. Después de eso, puede quitarlo.**
- Para quitar el silenciado con la **aplicación Zoom**: Haga clic en el ícono de "*Mute*" (Silenciar)  en la parte inferior de la pantalla.
- Para quitar el silenciado si asiste a la reunión **por teléfono**: Oprima *6 en su teléfono.



Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

Cómo brindar comentarios escritos

- Si no alcanzó el tiempo y no pudo compartir sus comentarios, se aceptarán respuestas por escrito en cualquier momento en PCAfeedback@mass.gov

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

Cómo brindar comentarios

- Esta Sesión pública para escuchar comentarios incluirá una presentación de MassHealth seguida de un período para que los asistentes hagan sus comentarios. **Por favor, espere hasta el final de la presentación de MassHealth para darnos sus comentarios.**
- Los asistentes pueden hacer sus comentarios escribiéndolos en la sección de *chat* (foro) de Zoom o quitando el silenciado y expresando sus comentarios verbalmente.
 - MassHealth pide que las personas que brinden sus comentarios también indiquen su papel como parte interesada. Por ejemplo, identifíquese si es consumidor, PCA, empleado de una agencia de PCM, etc.
 - Se dará prioridad a los comentarios en el siguiente orden:
 1. Un representante de MassHealth leerá los comentarios enviados en la sección de comentarios.
 2. Un representante de MassHealth llamará a las personas usando la función “*Raise hand*” (Levantar la mano).
 3. Los asistentes podrán quitar la función de silenciado y brindar opiniones.
 - MassHealth prevé que muchos participantes quieran hacer comentarios. Le pedimos que sea lo más breve posible para asegurar que todos los asistentes que deseen dar su opinión tengan tiempo para hacerlo.
- Durante las Sesiones públicas para escuchar comentarios, MassHealth **no** responderá a los comentarios. MassHealth pide que cuando sea el momento de los comentarios, los participantes formulen sus opiniones en forma de comentarios, dado que no se podrá responder a las preguntas.
- Si no alcanzó el tiempo y no pudo compartir sus comentarios, se aceptarán respuestas por escrito en cualquier momento en PCAfeedback@mass.gov

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

AGENDA

Información importante

**Propósitos de la Sesión pública
para escuchar comentarios**

Sobre la sesión para escuchar
comentarios

Información general

Cambio a autorización previa (PA)
semanal

¿Qué sucede después?

Comentarios del público

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

Propósitos de la Sesión pública para escuchar comentarios

Participar en las Sesiones públicas para escuchar comentarios es voluntario.
NO es obligatorio que los PCA asistan.

- MassHealth realiza una Sesión pública para escuchar comentarios para analizar un cambio de normas. Este cambio dará a los Consumidores mayor flexibilidad para programar los servicios de PCA.
- El propósito de estas Sesiones públicas para escuchar comentarios es:
 - 1) Compartir actualizaciones de MassHealth; y
 - 2) Obtener comentarios de las partes interesadas sobre cómo las afectará este cambio.
- Esta Sesión pública para escuchar comentarios **no** es un curso de capacitación. La asistencia es voluntaria y no es obligatorio que los PCA asistan. No se pagará a los PCA por asistir a esta sesión pública para escuchar comentarios.
- Cada sesión incluye:
 - 1) Una presentación de MassHealth; seguida de
 - 2) Una oportunidad para que los asistentes hagan sus comentarios.
- **Durante las Sesiones públicas para escuchar comentarios, MassHealth NO puede responder a los comentarios ni a las preguntas.** El propósito de esta sesión es que MassHealth comparta actualizaciones y que las partes interesadas brinden comentarios.

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

AGENDA

Información importante

Propósitos de la Sesión pública
para escuchar comentarios

**Sobre la sesión para escuchar
comentarios**

Información general

Cambio a autorización previa (PA)
semanal

¿Qué sucede después?

Comentarios del público

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

Sobre esta sesión para escuchar comentarios

- A partir del 27 de agosto, MassHealth cambió la manera de aprobar las horas de servicios de PCA para que el programa sea más flexible para los Consumidores.
- Este cambio **no** afectará la cantidad de horas de servicios de PCA que cada Consumidor recibe.
- Este cambio **dará** a los Consumidores mayor control y flexibilidad sobre cómo programan el trabajo de los PCA.
- En esta presentación, MassHealth
 - primero brindará información general sobre cómo se aprobaban las horas
 - luego brindará una descripción detallada del cambio que se ha hecho
- Esta Sesión pública para escuchar comentarios dará a los Consumidores, a los PCA y a otras partes interesadas la oportunidad de informarse del próximo cambio y, luego, de compartir comentarios con MassHealth.

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

AGENDA

Información importante

Propósitos de la Sesión pública
para escuchar comentarios

Sobre la sesión para escuchar
comentarios

Información general

Cambio a autorización previa (PA)
semanal

¿Qué sucede después?

Comentarios del público

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

Información general

Evaluación

- Todos los Consumidores eligen una Agencia de Supervisión de Cuidados Personales (PCM) con la cual trabajar.
- Para la mayoría de los Consumidores, su agencia de PCM envía a un profesional de enfermería para que realice una evaluación.
 - Esta evaluación se usa para ayudar a determinar cuántas horas de servicios de PCA necesita el Consumidor.
- Si el Consumidor parece cumplir con los requisitos para el Programa de PCA, la agencia de PCM envía una solicitud a MassHealth para pedir la autorización previa (PA).
- MassHealth revisa esta solicitud y decide cuántas horas de servicios de PCA necesita el Consumidor.
- Si el Consumidor es elegible para recibir el Programa de PCA, MassHealth emitirá una autorización previa en la que figuran cuántas horas de servicios de PCA se han aprobado para el Consumidor.
- **El Consumidor, como empleador de su(s) PCA, determina cómo programar las horas de PCA.**

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

Información general
Cómo usar horas de PCA

- Anteriormente, MassHealth aprobaba "horas matutinas o vespertinas" y "horas nocturnas" separadamente.
- Las "horas matutinas" y los "horas vespertinas" se podían usar solamente durante ciertos períodos:

Anteriormente

Horas matutinas o vespertinas	Horas nocturnas
• Se podían usar entre las 6:00 a. m. y las 11:59 p. m. • Se autorizaban <u>por semana</u>.	• Se podían usar entre las 12:00 a. m. y las 5:59 a. m. • Se autorizaban <u>por noche</u>.

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

Comentarios de las partes interesadas

- Muchos Consumidores han dicho a MassHealth que querían mayor flexibilidad en el Programa de PCA y han pedido mayor control sobre cuándo pueden programar el trabajo de los PCA.
- En respuesta, MassHealth ha implementado, en el Programa de PCA, revisiones que les darán a los Consumidores mayor flexibilidad y control sobre cómo programan las horas de servicios de PCA.

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

AGENDA

Información importante

Propósitos de la Sesión pública
para escuchar comentarios

Sobre la sesión para escuchar
comentarios

Información general

**Cambio a autorización previa
(PA) semanal**

¿Qué sucede después?

Comentarios del público

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

Cambio a autorización previa (PA) semanal

Brindar a los Consumidores mayor flexibilidad y control para programar las horas de servicios de PCA

- **A partir del 27 de agosto de 2023**, MassHealth cambió la manera en que aprueba las horas de servicios de PCA para brindar mayor flexibilidad para programar el trabajo de los PCA.
- En lugar de aprobar cierta cantidad de horas por semana, más cierta cantidad de horas por noche, **MassHealth aprobará semanalmente todas las horas de PCA.**
- Gracias a este cambio, **los Consumidores tendrán mayor flexibilidad y control para programar a los PCA cuando lo necesiten**, independientemente de la hora del día o la noche.
- **Para los Consumidores:**
 - Este cambio NO afectará al número de horas de servicios de PCA que usted recibe.
 - Usted mantendrá la misma cantidad de horas de PCA y tendrá mayor flexibilidad y control para usarlas cuando lo necesite.

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

Cambio a autorización previa (PA) semanal (cont.)

Brindar a los Consumidores mayor flexibilidad y control para programar las horas de servicios de PCA

- Este es un ejemplo de cómo afectará este cambio a un Consumidor al que previamente se le aprobaron 20 horas matutinas o vespertinas por semana, más 2 horas por noche.

Por ejemplo:

Anteriormente	Después del cambio
Un Consumidor tiene aprobadas 20 horas matutinas o vespertinas por semana, más 2 horas por noche. <i>(Sumadas, son un total de 34 horas por semana)</i>	Se aprobarán 34 horas por semana para el Consumidor.
Cuándo podían usarse las horas: Las horas matutinas o vespertinas y las horas nocturnas se pueden usar solo en ciertos momentos.	Cuándo pueden usarse las horas: Las horas se pueden usar en cualquier momento del día o la noche.

- **Nota:** este cambio NO aumenta ni disminuye las horas totales del Consumidor.

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

Información general

Transición de los horarios diurnos o nocturnos

- Si un PCA empieza y termina su turno entre las **12:00 a. m. y las 6:00 a. m.**, **se le pagarán un mínimo de 2 horas**. Esto se llama **“Turno nocturno”**.
- Con la transición, **si un PCA trabaja más de 2 horas durante el turno nocturno, se le pagarán las horas trabajadas**.
- Por ejemplo:
 - Si un PCA trabaja desde las 12:00 a. m. hasta las 6:00 a. m., se le pagarán 6 horas.

Turno matutino o vespertino	Turno nocturno
• Los turnos empiezan o terminan entre las 6:00 a. m. y las 12:00 p. m. • Se pagan las horas trabajadas.	• Los turnos empiezan y terminan entre las 12:00 a. m. y las 6:00 a. m. • Se paga un mínimo de 2 horas y las horas trabajadas posteriormente.

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

- Este es un ejemplo de cómo puede usted diferenciar el pago por un turno vespertino y un turno nocturno:

Vespertino

Si un turno empieza a las 11:00 p. m. y termina a las 12:30 a. m., es un turno vespertino.

Se le pagarán al PCA 1 hora y 30 minutos.

(No se le pagará al PCA un mínimo de 2 horas en este turno ya que este empezó antes de las 12:00 a. m., y esto no se considera un turno nocturno.)

Horas descontadas de la PA:

1 hora y 30 minutos

Nocturno

Si un turno empieza a las 12:00 a. m. y termina a la 1:30 a. m., es un turno nocturno.

Se le pagarán al PCA 2 horas.

(Se le pagará al PCA un mínimo de 2 horas porque llegó al trabajo después de las 12:00 a. m. y salió antes de las 6:00 a. m.)

Horas descontadas de la PA:

2 horas

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

Pago por un turno nocturno (cont.)

- Este es un ejemplo de cómo puede usted diferenciar el pago por un turno matutino y un turno nocturno:

Matutino

Si un turno empieza a las 5:00 a. m. y termina a la 6:30 a. m., es un turno matutino.

Se le pagarán al PCA 1 hora y 30 minutos.

(No se le pagará al PCA un mínimo de 2 horas en este turno ya que este terminó después de las 6:00 a. m., y esto no se considera un turno nocturno.)

Horas descontadas de la PA:

1 hora y 30 minutos

Nocturno

Si un turno empieza a las 3:00 a. m. y termina a la 4:30 a. m., es un turno nocturno.

Se le pagarán al PCA 2 horas.

(Se le pagará al PCA un mínimo de 2 horas porque llegó al trabajo después de las 12:00 a. m. y salió antes de las 6:00 a. m.)

Horas descontadas de la PA:

2 horas

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

Pago por un turno nocturno (cont.)

- Este es un ejemplo de cómo puede usted diferenciar el pago por un turno matutino y un turno nocturno:

Matutino
Si un turno empieza a las 6:00 a. m. y termina a las 12:00 p. m., es un turno matutino. Se le pagarán al PCA 6 horas. <i>(No se le pagará al PCA un mínimo de 2 horas en este turno ya que no se considera un turno nocturno.)</i>
Horas descontadas de la PA:
6 horas

Nocturno
Si su turno empieza a las 12:00 a. m. y termina a la 2:30 a. m., es un turno nocturno. Se le pagarán al PCA 2 horas y 30 minutos. <i>(Se le pagará al PCA un mínimo de 2 horas porque llegó al trabajo después de las 12:00 a. m. y salió antes de las 6:00 a. m.)</i>
Horas descontadas de la PA:
2 horas y 30 minutos

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

AGENDA

Información importante

Propósitos de la Sesión pública
para escuchar comentarios

Sobre la sesión para escuchar
comentarios

Información general

Cambio a autorización previa
(PA) semanal

¿Qué sucede después?

Comentarios del público

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

Qué sucede después

- Este cambio entró en vigor el 27 de agosto de 2023.
- MassHealth ha actualizado a horas semanales todas las autorizaciones previas vigentes de PCA.
- Si usted es un Consumidor, ha recibido una carta cuando se actualizó su autorización previa . A partir del lunes 27 de agosto, usted podrá programar los PCA con mayor flexibilidad.
- Si usted es un Consumidor que usa planillas de horas trabajadas, ha recibido nuevas planillas e instrucciones.

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

AGENDA

Información importante

Propósitos de la Sesión pública
para escuchar comentarios

Sobre la sesión para escuchar
comentarios

Información general

Cambio a autorización previa
(PA) semanal

¿Qué sucede después?

Comentarios del público

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

¡MassHealth desea saber su opinión!

¿Cómo lo afectaría a usted este cambio? ¿Tiene algún otro comentario para MassHealth?

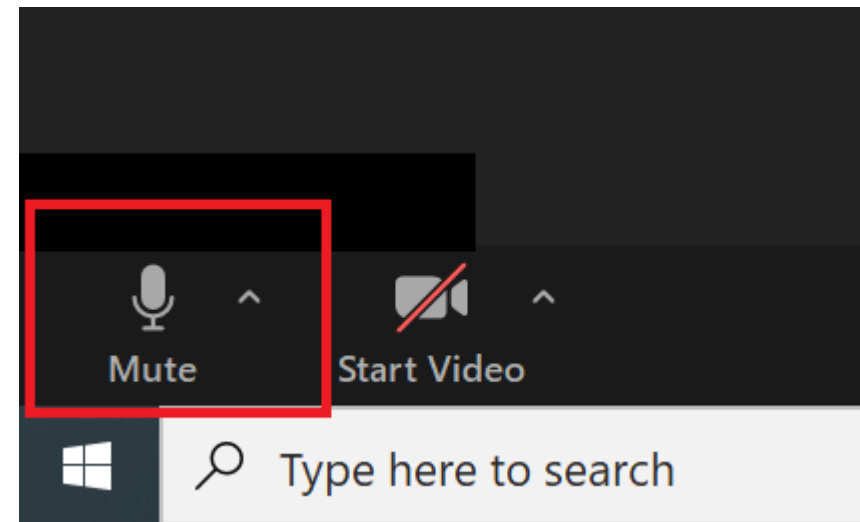
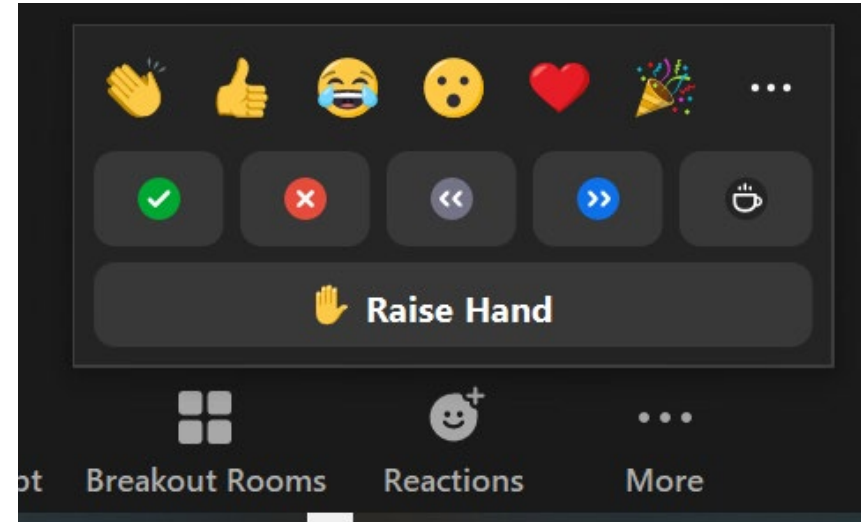
Recordatorios para hacer comentarios

- Se dará prioridad a los comentarios en el siguiente orden:
 - Un representante de MassHealth leerá los comentarios enviados en la sección de comentarios.
 - Un representante de MassHealth llamará a las personas usando la función “*Raise hand*” (Levantar la mano).
 - Los asistentes podrán quitar la función de silenciado y brindar opiniones.
- **Durante las Sesiones públicas para escuchar comentarios, MassHealth no responderá a los comentarios. Por favor, formule sus opiniones en forma de comentarios.**
 - **MassHealth está aquí para escuchar, y no podemos responder a las preguntas durante las Sesiones públicas para escuchar comentarios.**
- Si el tiempo no nos alcanza y no llegamos a tratar su pregunta, MassHealth acepta comentarios en cualquier momento en PCAfeedback@mass.gov.

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

Recordatorio: Levantar la mano y quitar el silenciado a su línea

- Para minimizar el ruido de fondo, MassHealth mantendrá silenciados a todos los asistentes durante la presentación. Usted no podrá quitar el silenciado a menos que el anfitrión le pida que lo haga.
- **Si usted quisiera quitar el silenciado en su línea, primero debe levantar la mano.** 
 - Para levantar la mano con la aplicación Zoom: Haga clic en el botón "Reactions" (Reacciones) y elija "Raise hand" (Levantar la mano).
 - Para levantar la mano si asiste a la reunión por teléfono: Si está conectado con el audio de su teléfono, oprima *9 para levantar la mano.
- **Cuando llegue su turno para hablar, el anfitrión le pedirá que quite el silenciado. Después de eso, puede quitarlo.**
 - Para quitar el silenciado con la aplicación Zoom: Haga clic en el ícono de "Mute" (Silenciar)  en la parte inferior de la pantalla.
 - Para quitar el silenciado si asiste a la reunión por teléfono: Oprima *6 en su teléfono.



Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.

¡Muchas gracias!

*Se pueden enviar comentarios adicionales a MassHealth
por correo electrónico a:*

PCAfeedback@mass.gov

Por favor, espere hasta el final de la presentación para darnos sus comentarios.