

Nếu muốn, quý vị có thể điền và nộp Đơn Chỉ định Người Đại Diện (ARD) trực tuyến bằng bất kỳ phiên bản Adobe Acrobat nào, bao gồm cả phiên bản [Adobe Reader](#) miễn phí.

Khi quý vị đã điền tất cả các thông tin cần thiết, quý vị có thể nộp đơn đã điền bằng phương thức điện tử. Quý vị phải cung cấp địa chỉ email hợp lệ của mình và (những) người đại diện được ủy quyền của quý vị. Những địa chỉ email này sẽ được gửi đến MassHealth nhưng chúng tôi sẽ không lưu giữ chúng trong hồ sơ của quý vị.

Khi quý vị đã nộp đơn đã điền, quý vị và (những) người đại diện được ủy quyền của quý vị sẽ nhận được email từ Adobe Sign với liên kết quý vị có thể nhấp vào để ký vào đơn điện tử. Tài liệu này sẽ không được gửi đến MassHealth cho đến khi quý vị và bất kỳ (những) người đại diện được ủy quyền nào đã ký bằng điện tử. Nếu quý vị không ký tên trong vòng 7 ngày, quý vị và/hoặc (những) người đại diện được ủy quyền của quý vị sẽ nhận được email nhắc nhở. Nếu quý vị không ký tên trong vòng 15 ngày, đơn đã điền sẽ bị xóa và không được nộp cho MassHealth.

Khi đã nhận được tất cả chữ ký, quý vị và (những) người đại diện được ủy quyền của quý vị sẽ nhận được email từ Adobe Sign với bản sao PDF của đơn để lưu hồ sơ của quý vị.

Quan trọng:

Vui lòng kiểm tra kỹ tất cả các địa chỉ email trước khi gửi để email được gửi đến đúng người.

Quý vị cũng có thể gửi tin nhắn cá nhân cho (những) người đại diện được ủy quyền của mình khi nộp đơn này. Nếu quý vị đính kèm tin nhắn, hãy cẩn thận với những gì quý vị chia sẻ và không đính kèm những thứ như số An sinh Xã hội hoặc thông tin sức khỏe của quý vị.

Chỉ có thể nộp đơn trong Mục I bằng Adobe Sign. Nếu quý vị đang điền Đơn ARD trong Mục II hoặc Mục III, vui lòng in và gửi thư hoặc fax cho chúng tôi theo địa chỉ hoặc số fax trên trang 4 của mẫu đơn.