

កម្មវិធីដឹកនាំដោយខ្លួនឯង



ការគាំទ្រ

ការផ្តល់អំណាច

ជម្រើស

សំណួរដែលសួរញឹកញាប់អំពីកម្មវិធីទីភ្នាក់ងារដែលមានជម្រើស (Agency with Choice Program)

- សំណួរ:** បើខ្ញុំចង់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានសេវាកម្ម DDS របស់ខ្ញុំដោយខ្លួនឯងជាមួយកម្មវិធី Agency with Choice (AWC) តើខ្ញុំនឹងចាប់ផ្តើមដោយរបៀបណា?

ចម្លើយ: ដើម្បីចុះឈ្មោះនៅក្នុងកម្មវិធី Agency with Choice លោកអ្នកត្រូវទាក់ទងអ្នកសម្របសម្រួលនៃសេវាកម្ម DDS របស់អ្នក។ បុគ្គលម្នាក់ត្រូវតែមានសិទ្ធិទទួលបានសេវាកម្ម DDS របស់មនុស្សពេញវ័យ មានតម្រូវការរាយការណ៍ និងផ្តល់អាទិភាពសម្រាប់សេវាកម្ម DDS ដោយមានការចាត់ចែងចំណាយដោយឡែក។ លោកអ្នកត្រូវតែមានឆន្ទៈធ្វើការជាមួយអ្នកសម្របសម្រួលនៃសេវាកម្ម DDS តាមតម្រូវការ ដើម្បីស្វែងយល់អំពីទិដ្ឋភាពនៃកម្មវិធី Agency with Choice។
- សំណួរ:** តើបុគ្គលម្នាក់អាចចុះឈ្មោះក្នុងកម្មវិធី Agency with Choice នៅអាយុប៉ុន្មាន?

ចម្លើយ: តាមធម្មតាសេវាកម្ម DDS របស់មនុស្សពេញវ័យចាប់ផ្តើមនៅអាយុ 22 ឆ្នាំ នៅពេលសេវាកម្មសាលាបញ្ចប់។ បុគ្គលនានាដែលមានសិទ្ធិទទួលបានសេវាកម្ម ASD (សេវាកម្មដង្ហើមទឹមដោយគ្មានពិការភាពខាងបញ្ញា) អាចទទួលបានសេវាកម្មនៅពេលពួកគេមានអាយុ 18 ឆ្នាំ ហើយឈប់រៀន។ ត្រូវពិភាក្សាអំពីស្ថានភាពផ្សេងទៀតជាមួយអ្នកសម្របសម្រួលសេវាកម្ម ឬការិយាល័យប្រចាំតំបន់របស់អ្នក។
- សំណួរ:** តើកម្មវិធី AWC ឧសពីអ្នកផ្តល់សេវាកម្មបែបប្រពៃណីយ៉ាងដូចម្តេច?

ចម្លើយ: ក្នុងករណីបុគ្គល/គ្រួសារជ្រើសរើសទីភ្នាក់ងារផ្តល់សេវាកម្មបែបប្រពៃណីដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រនោះ ទីភ្នាក់ងារនេះទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះការផ្តល់ ការជ្រើសរើស ការបណ្តុះបណ្តាល ការត្រួតពិនិត្យនិងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក។ ក្នុងករណីបុគ្គល/គ្រួសារជ្រើសរើសកម្មវិធី AWC ពួកគេនឹងចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយទីភ្នាក់ងារផ្តល់សេវាដើម្បីចែករំលែកការទទួលខុសត្រូវទាំងនោះ។ ជាពិសេស អ្នកចូលរួម/គ្រួសារកំណត់អត្តសញ្ញាណបុគ្គលិកដើម្បីផ្តល់ឱ្យបម្រើការងារ ប៉ុន្តែទោះជាយ៉ាងណា ប្រសិនបើពួកគេមិនមាននរណាម្នាក់នៅក្នុងបណ្តាញរបស់ពួកគេនោះ ទីភ្នាក់ងារអាចជួយស្វែងរកបុគ្គលិក។
- សំណួរ:** តើថវិកាកម្មវិធី AWC របស់ខ្ញុំត្រូវបានកំណត់យ៉ាងដូចម្តេច?

ចម្លើយ: បុគ្គលម្នាក់ៗដែលប្រើប្រាស់កម្មវិធី AWC ត្រូវបានបែងចែកថវិកាដោយនាយកដ្ឋានសេវាកម្មអភិវឌ្ឍន៍ដោយផ្អែកលើតម្រូវការដែលបានកំណត់។ ថវិកានេះអនុញ្ញាតឱ្យមានប្រាក់ឈ្នួលសរុប ពន្ធ និងប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមសម្រាប់និយោជិតដែលជួលឱ្យបម្រើការងារ ដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មគាំទ្រដែលបានកំណត់ ទំនិញនិងសេវាកម្ម ចំនួនម៉ោងស្វែងរក និងថ្លៃសេវារដ្ឋបាល។ ចំពោះដំណើរការរៀបចំផែនការជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម AWC នេះ ក្រុមគ្រួសារធ្វើការសម្រេចចិត្តអំពីរបៀបដែលថវិការបស់ពួកគេត្រូវបានបែងចែករវាងប្រាក់ឈ្នួលដុល ទំនិញនិងសេវាកម្មនៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំកម្មវិធី។
- សំណួរ:** តើអ្នកណាទទួលខុសត្រូវចំពោះការកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងការជ្រើសរើសបុគ្គលិក?

ចម្លើយ: អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម AWC ទទួលខុសត្រូវចំពោះសកម្មភាពជ្រើសរើសនិងពិនិត្យមើលបុគ្គលិក ដើម្បីរួមបញ្ចូលការពិនិត្យប្រវត្តិបទឧក្រិដ្ឋកម្ម ស្នាមមាមដៃ ឯកសារយោង ជាដើម។ ទីភ្នាក់ងារនានាតម្រូវឱ្យមានការអនុវត្តតាមតម្រូវការទាមទារនៃបទប្បញ្ញត្តិរបស់សហព័ន្ធ និងរដ្ឋ។ បុគ្គលិកស្វែងរកសេវាកម្ម AWC Service Navigator នឹងគាំទ្របុគ្គលនិងក្រុមគ្រួសារក្នុងសកម្មភាពទាំងអស់ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការការងារ រួមមាន៖ ការបង្កើតការពិពណ៌នាអំពីការងារ ការសរសេរការផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ការជួយក្រុមគ្រួសារកំណត់ធនធាននិងទីកន្លែងជ្រើសរើសបុគ្គលិក ចូលរួមក្នុងការសម្ភាសន៍បេក្ខជនដែលបានកំណត់អត្តសញ្ញាណ ជួយសម្របសម្រួលដំណើរការផ្តល់បុគ្គលិក ចរចានិងបង្កើតអត្រាប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងជួយបំពេញការរាយការណ៍លើការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ។

6. សំណួរ តើខ្ញុំអាចជួលសមាជិកគ្រួសារឱ្យបម្រើការងារជាបុគ្គលិកបានទេ?

ចម្លើយ លោកអ្នកមិនអាចជួលបុគ្គលិកប្រពន្ធ ឬអ្នកអាណាព្យាបាលស្របច្បាប់ឱ្យបម្រើការងារ ដើម្បីផ្តល់ជូនសេវាកម្មណាមួយឡើយ។ សមាជិកគ្រួសារផ្សេងទៀត អាចជួលឱ្យបម្រើការងារជាបុគ្គលិក ប្រសិនបើពួកគេបំពេញតាមតម្រូវការទាមទាររបស់អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម AWC។ លោកអ្នកត្រូវពិភាក្សាជាមួយបុគ្គលិកស្វែងរកសេវាកម្ម AWC Service Navigator និងអ្នកសម្របសម្រួលសេវាកម្ម DDS របស់អ្នក អំពីការណែនាំជាក់លាក់ដែលទាក់ទងនឹងការជួលសមាជិកគ្រួសារឱ្យបម្រើការងារ។

7. សំណួរ តើអ្នកណាមានការសម្រេចចិត្តចុងក្រោយអំពីការជួលបុគ្គលិកបម្រើការងារដែលអាចមាន?

ចម្លើយ អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម AWC មានការសម្រេចចិត្តចុងក្រោយអំពីការជួលបុគ្គលិកបម្រើការងារដែលអាចមាននោះ ដោយសារពួកគេជាបុគ្គលិករបស់ទីភ្នាក់ងារនេះ។ នេះមានន័យថាអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម AWC ត្រូវតែយល់ព្រមធ្វើសម្ភាសន៍ និងជ្រើសរើសបេក្ខជនដែលអាចមាន ដែលនាំឱ្យពួកគេចាប់អារម្មណ៍ ហើយធ្វើការដោយស្មោះត្រង់ និងព្យាយាមជួលបុគ្គលិកដែលបានកំណត់អត្តសញ្ញាណ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏ការសម្រេចចិត្តចុងក្រោយអំពីការជួលបុគ្គលិកជាបុគ្គលិករបស់ទីភ្នាក់ងារផងដែរ។

8. សំណួរ តើអ្នកណាទទួលខុសត្រូវចំពោះការបង់ប្រាក់បុគ្គលិក?

ចម្លើយ អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម AWC ទទួលខុសត្រូវចំពោះដំណើរការបញ្ជីប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងតារាងពេលវេលាបុគ្គលិក។ បុគ្គល/គ្រួសារទទួលខុសត្រូវចំពោះការចុះហត្ថលេខាលើតារាងពេលវេលាបុគ្គលិកជាលក្ខណៈទាន់ពេលវេលា និងស្របតាមគោលការណ៍របស់ទីភ្នាក់ងារ។ គ្មានតារាងពេលវេលានឹងត្រូវដំណើរការដោយគ្មានហត្ថលេខាបុគ្គលិក គ្រួសារ/បុគ្គល/អ្នកត្រួតពិនិត្យការងារឡើយ។

លើសពីនេះទៀត ការកាត់ទុក ការដាក់ឯកសារ និងការបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល និងពន្ធការងារសហព័ន្ធ រដ្ឋ និងមូលដ្ឋានទាំងអស់ ការផ្តល់សំណងបុគ្គលិកនិងការធានារ៉ាប់រងភាពគ្មានការងារធ្វើ អត្ថប្រយោជន៍ ក៏ដូចជាការចេញសំណុំបែបបទ W-2 ឬ 1099 (នៅពេលសមស្រប) គឺជាការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម AWC។

9. សំណួរ តើអ្នកណាជាអ្នកសម្រេចថាតើបុគ្គលិកនឹងទទួលបានប្រាក់ឈ្នួលអ្វីខ្លះ ហើយតើបុគ្គលិកនឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍អ្វីខ្លះ?

ចម្លើយ ច្បាប់រដ្ឋកំណត់ចំនួនប្រាក់អប្បបរមាដែលបុគ្គលិកអាចទទួលបានការបង់ប្រាក់។ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មអភិវឌ្ឍន៍បានបង្កើតចំនួនប្រាក់អតិបរមាដែលបុគ្គលិកអាចទទួលបានការបង់ប្រាក់ ដែលបានជួលឱ្យបម្រើការងារតាមរយៈសេវាកម្ម AWC។ អត្រាបង់ប្រាក់និងអត្ថប្រយោជន៍របស់បុគ្គលិក ត្រូវបានកំណត់ដោយបុគ្គល/គ្រួសារក្នុងការប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយបុគ្គលិកស្វែងរកសេវាកម្ម AWC Service Navigator។ បុគ្គល/គ្រួសារអាចសម្រេចចិត្តថាពេលណាត្រូវផ្តល់ជូនការដំឡើងប្រាក់ខែ។ សូមចងចាំថា ការដំឡើងប្រាក់តាមការសម្រេចចិត្ត មិនអាចលើសពីអត្រាប្រាក់បៀវត្សរ៍ដែលបង្កើតឡើងដោយនាយកដ្ឋានសេវាកម្មអភិវឌ្ឍន៍ ឬគ្រួសារមិនអាចចំណាយប្រាក់លើសពីថវិកាដែលអនុញ្ញាតរបស់ពួកគេនោះទេ។ ប្រសិនបើគ្រួសារសម្រេចចិត្តផ្តល់ការដំឡើងប្រាក់ដល់បុគ្គលិក ពួកគេត្រូវតែអនុវត្តបែបនេះនៅក្នុងថវិកាដែលមានស្រាប់របស់ពួកគេ ដែលមានន័យថាបុគ្គលនោះអាចទទួលបានម៉ោងសេវាជំនួយតិចជាង។ ការដំឡើងប្រាក់ខែអាចផ្តល់ជូនតែនៅក្នុងការប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយបុគ្គលិកស្វែងរកសេវាកម្ម AWC Service Navigator ប៉ុណ្ណោះ។

10. សំណួរ តើអ្នកណាជាអ្នកសម្រេចចិត្តលើការកំណត់ពេលវេលាគ្រោងទុកប្រចាំថ្ងៃរបស់បុគ្គលិក?

ចម្លើយ បុគ្គល/គ្រួសារទទួលខុសត្រូវចំពោះការបង្កើត និងការគ្រប់គ្រងការកំណត់ពេលវេលាគ្រោងទុករបស់បុគ្គលិកដោយផ្អែកលើចំនួនម៉ោងដែលត្រូវបានកំណត់ដោយថវិការបស់បុគ្គលនោះ។ បុគ្គល/គ្រួសារសម្រេចចិត្តលើការកិច្ចប្រចាំថ្ងៃរបស់បុគ្គលិក។

វាជាការទទួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គល/គ្រួសារ ដើម្បីរៀបចំផែនការបម្រុងទុកក្នុងករណីមានការចាំបាច់សម្រាប់ការគាំទ្រប្រសិនបើបុគ្គលិកមិនអាចមកធ្វើការបាន។ មិនមែនគ្រប់ករណីទាំងអស់តម្រូវឱ្យមានផែនការបម្រុងទុកទេ។ ការស្នើសុំការកំណត់ពេលវេលាគ្រោងទុកនិងការឈប់សម្រាក ត្រូវបានកំណត់ដោយបុគ្គល/គ្រួសារ ប៉ុន្តែពួកគេនឹងត្រូវការចែករំលែកព័ត៌មាននោះជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម AWC។

11. សំណួរ តើអ្នកណាទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងភារកិច្ចប្រចាំថ្ងៃ?

ចម្លើយ បុគ្គល/គ្រួសារទទួលខុសត្រូវចំពោះការចាត់តាំងសកម្មភាពប្រកបដោយអត្ថន័យ និងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកប្រចាំថ្ងៃ។ អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម AWC អាចផ្តល់ព័ត៌មាន ធនធានដែលអាចមាន និងការណែនាំស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាល និងការត្រួតពិនិត្យបុគ្គលិក។

12. សំណួរ តើអ្នកណាសម្រេចចិត្តលើ

ការបណ្តុះបណ្តាលតាមតម្រូវការបុគ្គលិកចាំបាច់ត្រូវមាន?

ចម្លើយ អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម AWC ទទួលខុសត្រូវចំពោះការផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដែលត្រូវការដែលកំណត់ដោយនាយកដ្ឋានសេវាកម្មអភិវឌ្ឍន៍ (ជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់, CPR, របាយការណ៍អំពីការរំលោភបំពាននិងឧប្បត្តិហេតុ-DPPC និងការបណ្តុះបណ្តាលសុវត្ថិភាពជាមូលដ្ឋាន ការការពារការរំលោភបំពានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនិងការកេងប្រវ័ញ្ច)។ បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវតែមានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់នៅក្នុងជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ និង CPR មុនពេលពួកគេអាចគាំទ្របុគ្គលតែម្នាក់ឯងបាន។ បុគ្គល/គ្រួសារទទួលខុសត្រូវចំពោះការផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលលើតម្រូវការជំនួយប្រចាំថ្ងៃរបស់បុគ្គល ក៏ដូចជាការបណ្តុះបណ្តាលជាក់លាក់ណាមួយផ្សេងទៀតដែលពួកគេចង់បាន និងជឿជាក់ថាមានសារៈសំខាន់ចំពោះការផ្តល់ការគាំទ្រប្រកបដោយគុណភាព ហើយនឹងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការពិសេសរបស់ពួកគេ។ ទីភ្នាក់ងាររបស់បុគ្គលអាចទាមទារឱ្យមានការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម ដោយស្របតាមការអនុវត្តប្រចាំបុគ្គល។

សូមចំណាំថាបុគ្គលិកត្រូវទទួលបានការបង់ប្រាក់សម្រាប់ពេលវេលាបណ្តុះបណ្តាលទាំងអស់របស់ពួកគេ ពីថវិការបស់បុគ្គលម្នាក់ រួមទាំងពេលវេលាដើម្បីបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលចាំបាច់ណាមួយ។

13. សំណួរ តើអ្នកណាវាស់តម្លៃលើការអនុវត្តការងាររបស់បុគ្គលិក?

ចម្លើយ បុគ្គលិកស្វែងរកសេវាកម្ម AWC Service Navigator ទទួលខុសត្រូវចំពោះការជួយបុគ្គល/គ្រួសារ ដើម្បីបំពេញការពិនិត្យឡើងវិញនូវការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំលើបុគ្គលិកម្នាក់ៗ។

14. សំណួរ តើការប្រាស្រ័យទាក់ទងត្រូវបានរក្សារវាងបុគ្គល/គ្រួសារ និងអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម AWC យ៉ាងដូចម្តេច?

ចម្លើយ នៅពេលចុះឈ្មោះមានកិច្ចព្រមព្រៀងមួយដែលត្រូវរៀបចំឡើងរវាងអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម AWC និងបុគ្គល/គ្រួសារដែលបញ្ជាក់ពីតួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់ភាគីនីមួយៗ។ មានការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាទៀងទាត់រវាងបុគ្គល/គ្រួសារបុគ្គលិកស្វែងរកសេវាកម្ម AWC Service Navigator និងអ្នកសម្របសម្រួលសេវាកម្ម DDS តាមរយៈការហៅទូរសព្ទក្រៅផ្លូវការ អ៊ីមែល និងកិច្ចប្រជុំនានាតាមតម្រូវការ។

លើសពីនេះទៀតបុគ្គលិក AWC Service Navigator នឹងរៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្ទាល់ប្រចាំត្រីមាស ដើម្បីរួមបញ្ចូលការពិភាក្សា; ការពេញចិត្តចំពោះសេវាកម្ម ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើថវិកា AWC របស់បុគ្គល ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពការផ្តល់បុគ្គលិក វឌ្ឍនភាពដែលបុគ្គលកំពុងរៀបចំកំណត់គោលដៅរបស់ ISP, បញ្ហាបំបែក ការព្រួយបារម្ភ និងអត្រាប្រាក់ឈ្នួលសម្រាប់បុគ្គលិក AWC។

15. សំណួរ តើអ្នកណាទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងថវិកា AWC របស់បុគ្គល?

ចម្លើយ វាជាការទទួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គល/គ្រួសារក្នុងការគ្រប់គ្រងថវិការបស់ពួកគេ។ បុគ្គលិក AWC Service Navigator នឹងផ្តល់ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដល់ បុគ្គល/គ្រួសារ "អតិថិជនជាទីរាប់អាន" ជារៀងរាល់ខែ ដែលបង្ហាញពីការចំណាយទាំងអស់ ដើម្បីរួមបញ្ចូលប្រាក់ឈ្នួលសរុប ពន្ធ និងអត្ថប្រយោជន៍ និងការចំណាយមូលនិធិដែលអាចបត់បែនបាន។ របាយការណ៍ទាំងនេះ រួមមានការសន្ទនាក្រៅផ្លូវការជាមួយ បុគ្គលិកស្វែងរកសេវាកម្ម (Service Navigator), ជួយគាំទ្រគ្រួសារ និងកែតម្រូវការចំណាយពេញមួយឆ្នាំ។

16. សំណួរ តើផ្នែកមួយនៃថវិកាអាចប្រើប្រាស់សម្រាប់ "ទំនិញនិងសេវាកម្ម" ដែរឬទេ?

ចម្លើយ មុនពេលទិញត្រូវពិភាក្សាជាមួយបុគ្គលិក AWC Service Navigator ត្រូវរៀបចំឡើងដើម្បីធានាបាននូវការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍ណែនាំរបស់សេវាកម្ម DDS។ បុគ្គល/គ្រួសារទទួលខុសត្រូវចំពោះការដាក់ពិនិត្យបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ទាំងអស់ឱ្យបានទាន់ពេលវេលាជូនទៅបុគ្គលិក AWC Service Navigator ដើម្បីធានាឱ្យមានការទូទាត់ប្រាក់សងវិញ។ ការទូទាត់ប្រាក់ក៏អាចធ្វើឡើងចំពោះអ្នកលក់ដោយផ្ទាល់សម្រាប់សេវាកម្មដែលប្រគល់ប្រាក់ជូនវិញជំនួសបុគ្គល។

17. សំណួរ តើបុគ្គល/គ្រួសារដែលចូលរួមក្នុងសេវាកម្ម AWC អាចចូលរួមក្នុងកម្មវិធីសេវាកម្មបែបប្រពៃណីបានឬទេ?

ចម្លើយ បាទ/ចាស វាអាចមានការរួមបញ្ចូលគ្នានៃសេវាកម្មបែបប្រពៃណី និងសេវាកម្ម AWC។ លោកអ្នកត្រូវពិភាក្សាជាមួយអ្នកសម្របសម្រួលសេវាកម្ម DDS របស់អ្នក។

18. សំណួរ តើបុគ្គលដែលស្ថិតនៅក្នុងកម្មវិធីលំនៅដ្ឋានដែលផ្តល់មូលនិធិដោយសេវាកម្ម DDS 24/7 អាចទទួលបានសេវាកម្ម AWC ឬទេ?

ចម្លើយ បាទ/ចាស ប៉ុន្តែសម្រាប់សេវាកម្មប្រចាំថ្ងៃតែប៉ុណ្ណោះ។

19. សំណួរ តើបុគ្គល/គ្រួសារអាចប្តូរទៅ/ពីសេវាកម្ម AWC នៅពេលណាមួយក៏បាននៅអំឡុងឆ្នាំឬទេ?

ចម្លើយ បាទ/ចាស បុគ្គល/គ្រួសារអាចប្តូរសេវាកម្មបានគ្រប់ពេលនៅអំឡុងឆ្នាំសារពើពន្ធ ប៉ុន្តែការរៀបចំផែនការ និងការសម្របសម្រួលត្រូវធ្វើដោយមានការប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយអ្នកសម្របសម្រួលសេវាកម្ម DDS របស់ពួកគេ។

នាយកដ្ឋានសេវាកម្មអភិវឌ្ឍន៍នៃរដ្ឋ MASSACHUSETTS