BAGONG Aplikasyon para sa Rehistro at Titulo Gabay na Tagubilin

Ang gabay na ito ay para tulungan ang mga kostumer at mga kasosyo sa negosyo sa pagkumpleto ng Aplikasyon para sa Rehistro at Titulo
(Registration and Title Application, RTA). Dapat gamitin ang form ng RTA para sa sumusunod na mga transaksyon:

- Pagpaparehistro at pagpapatitulo ng sasakyan
- Paglilipat ng plaka sa ibang sasakyan
- Pagre-reinstate ng ehistro
- Pag-a-apply para sa salvage title
- Pag-a-apply para sa titulo lamang
- Pag-a-apply para sa rehistro lamang
- Paglilipat ng plaka sa pagitan ng dalawang sasakyan
- Pagpaparehistro ng sasakyan na may dating titulo
- Pagpapatitulo ng sasakyan na may dating rehistro
- Paglilipat ng sasakyan sa nabalong asawa
- Pagpapalit sa plaka ng umiiral na sasakyan nang walang pagbabago o amyenda
- Pag-re-renew ng rehistro
- Pagbabago o pag-amyenda ng rehistro

Kinakailangang Impormasyon

Trim – Ang trim level ay bersyon ng modelo ng sasakyan, na tumutukoy sa iba't ibang tampok at opsyon (hal. SL – Standard Level, LE – Luxury Edition) na kokolektahin para matukoy ang tumpak na halaga ng sasakyan.

Mga Kinakailangang ID ng May-ari –Dapat pumili at magbigay ang kostumer ng patunay ng dokumento ng pagkakakilanlan na ginagamit para sa mga layunin ng pagpaparehistro. Tingnan ang Seksyon 4 ng mga tagubilin para sa karagdagang detalye.

USDOT Number at TIN – Kinakailangang kumuha ang mga motor carrier na may mga sasakyang kabilang sa mga kategoryang nakalista sa Seksyon 6 ng mga tagubiling ito ng USDOT number sa ilalim ng 540 CMR 2.22 (2). Ang Tax Identification Number (TIN) ay alinman sa federal identification number o SSN ng motor carrier.

Address ng Garahe – Kokolektahin ang buong address ng garahe (hal. kalye, lungsod, estado, zip) sa halip na ang lungsod/bayan lamang upang mapabuti ang mga gawain sa pagsingil ng buwis. Ito ang address kung saan pisikal na matatagpuan ang sasakyan o nakagarahe sa magdamag.

Impormasyon tungkol sa Pagbili – Gagamitin ang mga sagot sa serye ng mga tanong sa seksyong ito ng aplikasyon upang matukoy ang halaga ng buwis sa pagbebenta at kung kinakailangan ito sa mga sitwasyon kung saan inililipat ang rehistro/titulo ng sasakyan sa MA mula sa ibang estado.

Bumisita sa mass.gov/RMV para sa mapupunang bersyon ng form na ito at para sa karagdagang impormasyon tungkol sa dokumentasyong kinakailangan upang maproseso ang mga transaksyon sa Rehistro at Titulo.

1

A. Service Type

Select the transaction to be performed.
Provide the plate number below if applicable.

Plate Type	Plate Number

Transactions/Amendments in **bold** require an insurance stamp.

Italicized transactions may require an insurance stamp.

Transactions with * require plate type and number above.

I want to:
- ☐ **Register and title a vehicle**
- ☐ **Transfer plate to a new vehicle***
- ☐ *Reinstate a registration**
- ☐ Apply for a salvage title
- ☐ Apply for a title only
- ☐ **Apply for a registration only**
- ☐ **Transfer a plate between two vehicles***
- ☐ **Register previously titled vehicle**
- ☐ Title previously registered vehicle*
- ☐ **Transfer vehicle to surviving spouse***
- ☐ **Apply for a non-resident short-term registration**
- ☐ *Change plate on existing vehicle with no amendments**
- ☐ *Renew a registration**
- ☐ *Amend a registration**

Select the information to be amended.
Enter new information in the section indicated.
- ☐ Registration Type (B 3.)
- ☐ Address (D, E or F)
- ☐ Color (B 4.)
- ☐ **Lessee** (E)
- ☐ **Fuel Type** (B 8.)
- ☐ Garaging Address (G)
- ☐ Total Gross Weight (B 12.)
- ☐ **Insurance** (K)
- ☐ **Name** (D or F)
- ☐ Other: ____________
- ☐ **VIN** (B 1.) *For vehicles with no MA Title*

2

B. Vehicle Information | **B1.** Vehicle Identification Number (VIN) | **B2.** Body Style

B3. Registration Type: ☐ Passenger ☐ Commercial ☐ Bus ☐ Livery ☐ Camper ☐ Trailer ☐ Taxi ☐ Motorcycle ☐ Semi-Trailer ☐ Other: ________

B4. Color(s): ☐ Black ☐ White ☐ Brown ☐ Blue ☐ Yellow ☐ Gray ☐ Purple ☐ Green ☐ Orange ☐ Red ☐ Silver ☐ Gold

B5. Year | Make | Model | Model# | Trim

B6. Transmission Type: ☐ Automatic ☐ Other: ________ ☐ Manual

B7. Number of: Cylinders / Passengers / Doors ___ / ___ / ___

B8. Fuel Type: ☐ Gas ☐ Electric ☐ Propane ☐ Diesel ☐ Hybrid ☐ Other: ________

B9. Odometer (Miles)

B10. Bus: ☐ Regular ☐ DPU ☐ School Bus ☐ School Pupil ☐ School Pupil/Taxi ☐ School Pupil/Livery

B11. If carrying passengers for hire, enter max seating capacity ________

B12. Total Gross Weight (Laden) *Cannot exceed GVWR* ________

3

C. Title Information | **C1.** Vehicle Condition ☐ New ☐ Used | **C2.** Previous Title Issue Date (MM/DD/YYYY)

C3. Previous Title Number | Previous Title State | Previous Title Country

C4. Title Type: ☐ Clear ☐ Salvage ☐ Reconstructed ☐ Theft ☐ Prior Owner Retained ☐ Owner Retained

C5. Primary Salvage Title Brand: ☐ Repairable ☐ Parts Only

C6. Secondary Salvage Brand(s): ☐ Vandalism ☐ Flood ☐ Theft ☐ Fire ☐ Salt ☐ Collision ☐ Other

4

D. Owner 1 Information

D1. Select Owner(s) Identification Requirement being provided for registration purposes ☐ MA License/ID ☐ Out-of-State License ☐ Social Security Number ☐ Lawful Presence/ Foreign Unexpired Passport/ Consular ID

D2. 1st Owner's Name (Last, First, Middle) | **D3.** Date of Birth (MM/DD/YYYY) | **D4.** License/ ID/ SSN/ Passport/ Consular ID #

D5. Residential Address | Apt.# | City | State | Zip Code | **D6.** Where was document from D4 issued?

D7. Mailing Address ☐ Same as Residential | Apt.# | City | State | Zip Code | **D8.** Expiration date of document from D4

D9. Email | ☐ Cell ☐ Home ☐ Work | Phone#

Owner 2 Information

D10. Select Owner(s) Identification Requirement being provided for registration purposes ☐ MA License/ID ☐ Out-of-State License ☐ Social Security Number ☐ Lawful Presence/ Foreign Unexpired Passport/ Consular ID

D11. 2nd Owner's Name (Last, First, Middle) | **D12.** Date of Birth (MM/DD/YYYY) | **D13.** License/ ID/ SSN/ Passport/ Consular ID #

D14. Residential Address | Apt.# | City | State | Zip Code | **D15.** Where was document from D13 issued?

D16. Mailing Address ☐ Same as Residential | Apt.# | City | State | Zip Code | **D17.** Expiration date of document from D13

D18. Email | ☐ Cell ☐ Home ☐ Work | Phone#

5

E. Lessee Information / In Custody of

E1. 1st License #/ ID #/ SSN/ FID	E2. 1st Lessee or Corp/Co/Organizations Name	E3. 1st Lessee Address
E4. 2nd License #/ ID #/ SSN/ FID	**E5.** 2nd Lessee or Corp/Co/Organizations Name	**E6.** 2nd Lessee Address

Sundin ang mga tagubilin sa lahat ng seksyon ayon sa pagkakasunod-sunod para makumpleto ang aplikasyon.

1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 → 7 → 8 → 9 → 10 → 11 → 12 → 13

1 A. Klase ng Serbisyo

Piliin ang serbisyo na gusto mong iproseso at tukuyin ang anumang impormasyon na gusto mong baguhin o amyendahan. Nakalista ang mga transaksyon sa Gusto Kong na bahagi ng seksyong ito. Kung pipili ka ng transaksyon na may asterisk (*), dapat mong ilagay ang umiiral na klase at numero ng plaka sa mga patlang ng Klase ng Plaka at Numero ng Plaka.

Gusto Kong:

- **Magparehistro at magpatitulo ng sasakyan** - Piliin ito upang mag-apply para sa mga bagong plaka at tituluhan ang bagong-kuhang sasakyan. **Kumpletuhin ang Seksyon A-M.**
- **Maglipat ng plaka sa isang bagong sasakyan** - Piliin ito para maglipat ng isang umiiral na plaka sa bagong-kuhang sasakyan na pareho ang (mga) may-ari. Dapat ilagay sa Seksyon A ang Klase ng Plaka at Numero ng Plaka.**Kumpletuhin ang Seksyon A-M.**
- **Mag-reinstate ng rehistro –** Piliin ito para magbayad ng hindi pa nababayarang bayad sa pag-reinstate. Maaring kailanganin ng transaksyong ito ang isang Selyo ng Seguro. **Kumpletuhin ang Seksyon A, B, D o F, E kung inuupahan, G, K at M.**

1

1 A. Klase ng Serbisyo (pagpapatuloy)

- **Mag-apply para sa salvage title-** Piliin ito upang mag-apply para sa Salvage Title. **Kumpletuhin ang Seksyon A-J, L at M.**

- **Mag-apply para sa titulo lamang** – Piliin ito upang mag-apply para sa titulo na walang ibinigay na rehistro. Maaring kailanganin ang buwis sa pagbebenta. **Kumpletuhin ang Seksyon A-J, L at M.**
- **Mag-apply para sa rehistro lamang**- Piliin ito upang mag-apply para sa bagong plaka kapag walang kinakailangang titulo (hal. mga trailer na mas mababa sa 3000 lbs(o 1361 kilo) para sa Dalawang Rehistro o Dual Registration). **Kumpletuhin ang Seksyon A- B, D-G at I-M.**
  PAALALA: *Ang Dalawang Rehistro o Dual Registration ay kapag ang mga sasakyang de-motor o trailer na nakarehistro sa ibang estado ay kailangang irehistro sa MA sa ilalim ng konsepto ng dalawang rehistro (MGL Kabanata 90, Seksyon 3) at ipakita ang mga plaka mula sa parehong hurisdiksyon (tulad ng kahilingan sa MGL Kabanata 90, Seksyon 6). Nalalapat ito sa mga sasakyang nakakatugon sa lahat ng sumusunod na kondisyon:*
    - *Pag-aari ng mga hindi residente **at** nakarehistro sa ibang estado*
    - *Nasa pagmamay-ari ng, o nasa ilalim ng kontrol ng, mga residente ng MA nang mahigit sa 30 araw (hindi kinakailangang magkakasunod) sa panahon ng isang taon ng kalendaryo*
- **Ilipat ang plaka sa pagitan ng dalawang sasakyan** - Piliin ito upang ilipat ang isang umiiral na aktibong plaka sa isa pang sasakyan na kasalukuyang nakatitulo sa parehong may-ari. **Kumpletuhin ang Seksyon A- B, D-G at I-M.**
- **Irehistro ang sasakyan na may dating titulo** - Piliin ito para magdagdag ng plaka sa isang sasakyan na kasalukuyang nakatitulo sa parehong may-ari. **Kumpletuhin ang Seksyon A- B, D-G at I-M.**
- **Ipatitulo ang sasakyan na may dating rehistro** – Piliin ito upang mag-apply para sa isang bagong titulo sa sasakyan na dati nang may rehistro nang walang titulo. **Kumpletuhin ang Seksyon A-J at L at M.**
- **Ilipat ang sasakyan sa nabalong asawa** – Piliin ito kapag inilipat ang pagmamay-ari ng sasakyan sa nabalong asawa. Magagamit lamang ang transaksyon ng Nabalong Asawa para sa mga pampasaherong sasakyan. Kung gumagamit ng umiiral na plaka, ibigay ang Klase ng Plaka at Numero ng Plaka sa Seksyon A. Dapat isumite ang form ng Apidabit ng Nabalong Asawa at sertipiko ng kamatayan sa transaksyong ito. **Kumpletuhin ang Seksyon A-M.**
- **Mag-apply para sa panandaliang rehistro ng di-residente** – Para sa panandaliang rehistro ng di-residente, dapat itong piliin ng mga dealer at ahente ng seguro at kumpletuhin ang RTA. *Dapat ding kumpletuhin ng mga aplikante ang Non-Resident Short-Term Registration Standalone Insurance Certificate (makukuha sa Mass.Gov/RMV).*
- **Pagpapalit sa plaka ng umiiral na sasakyan nang walang pagbabago o amyenda**– Piliin ito upang palitan ng bagong plaka ang umiiral na plaka nang walang pagbabago o amyenda. Ibigay ang Klase ng Plaka at Numero ng Plaka sa Seksyon A. Kung komersyal na plaka o plaka ng Estudyante sa Paaralan ang ipapalit, dapat itala sa B12 ang Kabuuang Timbang. Kung plaka ng Livery o Bus ang ipapalit, kumpletuhin ang B10 at B11. **Kumpletuhin ang Seksyon A, B, D o F, E kung inuupahan, G, K at M.**
- **Pag-re-renew ng rehistro** - Piliin ito para mag-renew ng rehistro. Maaaring kailanganin ang Selyo ng Seguro kung hindi naisumite ng carrier ng seguro ang rekord ng polisiya sa seguro. Maaaring baguhin ang mga sumusunod na patlang sa panahon ng pagre-renew: timbang, upuan, pasahero, address ng garahe, kulay, address ng tirahan, mailing address at kompanya ng seguro. **Kumpletuhin ang Seksyon A, B, D o F, E kung inuupahan, G, K at M.**
- **Pagbabago o pag-amyenda ng rehistro** – Piliin ito upang baguhin ang impormasyon sa iyong Sertipiko ng Rehistro, kabilang ang pagpapalit ng iyong plaka. Piliin ang impormasyong binabago mo at ilagay ang bagong impormasyon sa naaangkop na seksyon tulad ng ipinahiwatig. **Kumpletuhin ang Seksyon A, B, D o F, E kung inuupahan, G, K at M.**

2 B. Impormasyon tungkol sa Sasakyan

Mga Seksyon B1 – B8 - Kinakailangan para sa lahat ng transaksyon.

B3 – Klase ng Rehistro – Kapag pumipili ng trailer bilang klase ng rehistro, gamitin ang bahagi na Iba pa para isulat ang alinman sa Komersyal o Personal. **PAALALA:** Kapag pinipili ang Camper, kung powered, lagyan ng tsek ang Camper sa B3. Kung hindi powered, lagyan ng tsek ang Camper at Trailer sa B3 at huwag kumpletuhin ang B7, B8, at B9.

B4 – (Mga) kulay – Hanggang dalawang kulay ang maaaring piliin para sa sasakyan na may iba't ibang kulay. Kung pipili ng dalawang kulay, tukuyin ang mga kulay sa pamamagitan ng pagmamarka sa kahon ng kulay ng 1 para sa pangunahin at 2 para sa pangalawang kulay.

B5 – Trim – Ang trim level ay isang bersyon ng modelo ng sasakyan, na tumutukoy sa iba't ibang tampok at opsyon. (hal. SL – Standard Level, LE – Luxury Edition)

B7 - Mga pasahero - Para sa lahat ng "For Hire" na sasakyan o 7D, ang bilang ng mga pasahero ay ang kabuuang bilang ng mga upuan Kasama ang driver at dapat tumugma sa kapasidad ng upuan sa B11.

B8- Klase ng Gasolina - Kasama sa opsyon na "Iba pa" ang Compressed Natural Gas, Convertible, Electric at Diesel, Electric at Gas, Ethanol, Flexible, Hydrogen Fuel Cell, at Methanol.

2

2 B. Impormasyon tungkol sa Sasakyan (pagpapatuloy)

B9 Odometer - Ilagay ang odometer sa milya lamang. Dapat i-convert sa milya ang lahat ng iba pang yunit.

B10 - Kung nagrerehistro ng Bus, piliin ang tamang klase/gamit. Kung pipiliin ang DPU, dapat kang magsumite ng may-bisang Sertipiko ng DPU.

B11 - Ilagay ang maximum na kapasidad ng upuan kasama ang driver, para sa lahat ng "For Hire" na sasakyan o 7D. Nakabatay ang mga bayarin sa kabuuang bilang ng mga upuan at gagamitin para kalkulahin ang mga bayarin sa rehistro.

B12 - Kabuuang Timbang (Total Gross Weight, TGW); kilala rin bilang Registered Weight (RW) – Ilagay ang kabuuang (buo/may karga) timbang ng mga komersyal na sasakyan o trailer. Hindi maaaring lumampas ang TGW/RW sa Gross Vehicle Weight Rating (GVWR), na siyang pinakamataas na timbang na itinakda ng manufacturer.

3 C. Impormasyon tungkol sa Titulo

Patlang C1 - Piliin ang Bago o Nagamit Na. Kung pinili ang Bago, iwanang blangko ang natitirang mga patlang.

C2 – C4 - Kinakailangan para sa mga sasakyang napili bilang Nagamit na sa C1.

C5 - Tatak ng Primary Salvage- Kailangan lang para sa Salvage Title.

C6 - Tatak ng Secondary Salvage- Kailangan lang para sa Salvage Title.

4 D. Impormasyon tungkol sa May-ari (1 at 2)

Kumpletuhin ang seksyong ito para sa lahat ng transaksyon na may mga indibidwal na may-ari. Hanggang dalawang tao ang maaaring ilista bilang mga may-ari.

D1 - Piliin ang Kahilingang Pagkakakilanlan ng May-ari na ibinibigay para sa mga layunin ng pagpaparehistro. Ayon sa batas (M.G.L. c.90 § 2), dapat magbigay ang isang 'natural na tao' na nag-a-apply para sa rehistro ng sasakyan ng hindi bababa sa isa sa mga sumusunod:

- Hindi pa napapasóng Lisensya sa Pagmamaneho sa Massachusetts o Numero ng ID Card sa Massachusetts
- Hindi pa napapasóng Lisensya sa Pagmamaneho mula sa Labas ng Estado (Out-of-State, OOS) (mula sa US o Canada lamang) - Kailangan ang pisikal na lisensya kung personal. Kung hindi pisikal na naroroon ang may-ari, kinakailangan ang color copy ng harap at likod ng lisensya.
- Dapat na ipakita ang Iyong Social Security (SSN) Card - Pisikal na SSN Card. Hindi maaaring i-laminate ang card.
- Patunay ng legal na presensya, dayuhang pasaporte na hindi pa napapasó, o consular ID - Dapat magpakita ng dayuhang pasaporte na hindi pa napapasó, consular ID, o isa sa mga legal na dokumento ng presensya na nakalista sa mass.gov/ID

D4, D6, at D8 - Ilagay ang numero, lugar kung saan ipinagkaloob, at petsa kung kailan mapapasó ang dokumento ng pagkakakilanlan na napili sa D1.

PAALALA: *Karapatan ng RMV na subukang patunayan ang anumang representasyon o dokumentong ibinigay ng kostumer sa Seksyon na ito. Sasailalim sa paglilitis at pagmumulta at/o pagkakakulong kapag nahatulan ang sinuman na sadyang gumawa ng anumang maling pahayag sa isang aplikasyon para sa rehistro ng sasakyang de-motor (M.G.L. c.90, §24). Maaari ring bawiin ng Registrar ang anumang rehistrong nakuha sa pamamagitan ng mga huwad na pahayag o maling representasyon.*

D9 at D18 - Ilagay ang email address ng may-ari (opsyonal)

D5 at D14 Address ng Tirahan - Ang address ng tirahan ay kung saan nakatira ang may-ari. Kung mayroong dalawang may-ari, ang address ng tirahan na ipinapakita sa pagpaparehistro ay magiging May-ari 1.

D7 at D16 Mailing Address ng May-ari - Ilagay ang mailing address kung naiiba sa address ng tirahan. Kung may dalawang may-ari, ang mailing address na ipinapakita sa rehistro ay magiging May-ari 1. Ipapadala sa address ng tirahan ang mga dokumentong nauugnay sa rehistro maliban kung ibang address ang inilagay sa mga patlang ng mailing address ng may-ari 1.

5 E. Impormasyon tungkol sa Nangungupahan/May Kustodiya

E1 - Kumpletuhin ang seksyong ito kung ang sasakyan ay inupahan o kung ang sasakyan ay pag-aari ng isang hindi residente, ngunit nasa kustodiya ng isang residente ng Massachusetts.

Ilista ang Lisensya, ID, o SSN ng Nangungupahan. Kung negosyo ang Nangungupahan, ilista ang FID ng negosyo. Kumpletuhin ang seksyon sa pamamagitan ng paglilista ng pangalan at tirahan ng nangungupahan.

E4 - Kung may dalawang nangungupahan, kumpletuhin ang impormasyon ng ika-2 nangungupahan. Dapat tumugma ang impormasyon ng nangungupahan sa Kasunduan sa Pagbili at Pagbebenta. Hanggang dalawang nangungupahan ang maaaring ilista.

LAMPAS

6 F. Impormasyon tungkol sa May-ari ng Negosyo

Kumpletuhin ang seksyong ito para sa mga sasakyang pagmamay-ari ng entidad ng negosyo o kompanya sa pagpapaupa. Kinakailangan ang patunay ng FID kung wala sa rekord ang entidad ng negosyo. Kasama sa patunay ng FID ang 147C, CP575, o Form 2180, na lahat ay ipinagkaloob ng Internal Revenue Service (IRS).

F1 – Ilagay ang email address (opsyonal) ng negosyo.

F4 at F5 USDOT# at TIN - Kinakailangan para sa mga motor carrier na nagpapatakbo ng mga komersyal na sasakyang de-motor na:

- Nakikibahagi sa intrastate commerce (negosyo na isinasagawa lamang sa Massachusetts) na mayroong Gross Vehicle o Gross Combo Weight rating na higit sa 10,000 pounds (4,536 kilo); o
- Ginagamit sa transportasyon ng mga mapanganib na materyales sa dami na nangangailangan ng pagpa-placard; o
- Idinisenyo upang maghatid ng mahigit sa 15 pasahero, kabilang ang driver, na ginagamit sa intrastate commerce sa Massachusetts

Upang makakuha ng USDOT# bumisita sa www.fmcsa.dot.gov

F6 – DBA (Nagnenegosyo Bilang) –Para lamang sa mga aplikante ng Seksyon 5 ang patlang na ito. Ilagay ang pangalan ng DBA.

F7 – SSN kung Sole Proprietor – Kapag nagrerehistro ng mga sasakyan bilang sole proprietor, kinakailangan ang patunay ng FID at Social Security (SSN) Card ng sole proprietor.

F8 Pisikal na Address – Ilagay ang pisikal na lokasyon ng negosyo.

F9 Mailing Address – Ilagay ang mailing address ng negosyo.

7

7 G. Address ng Garahe

G1- Ang address ng garahe ay kung saan pisikal na matatagpuan ang sasakyan o garahe sa magdamag. Ginagamit ang address na ito upang tukuyin kung aling lungsod o bayan ang maglalabas ng singil sa excise tax sa kostumer.

8 H. Impormasyon ng Lienholder

Kung na-finance ang sasakyan, ilagay ang pangalan at address ng institusyon sa financing. Kung hindi alam ang lienholder code, iwanang blangko.

9 I. Iskedyul sa Pagbebenta o Paggamit ng Buwis

I1 - Kapag binili ang sasakyan mula sa isang lisensiyadong dealer ng sasakyang de-motor, dapat kumpletuhin ng dealer ang seksyong ito.

I2 - Kapag direktang binili ang sasakyan mula sa isang auction, dapat na ilagay ang presyo ng pagbebenta kasama ang premium ng mamimili. Dapat ding kumpletuhin ng Dealer ang Pagbebenta ng Lisensyadong Dealer ng Motor at Lagda ng Awtorisadong Dealer sa Seksyon I1

I3 - Kapag binili ang sasakyan mula sa isang tao maliban sa isang lisensiyadong dealer ng sasakyang de-motor, dapat kumpletuhin ang seksyong ito.

I4 - Kapag tax exempt ang sasakyan, kukumpletuhin ng RMV ang seksyong ito.

10 J. Impormasyon tungkol sa Pagbili

J1- Dapat ilagay sa seksyong ito ang petsa ng pagbili para sa sasakyang may rehistro/may titulo.

J2-J5 Dapat makumpleto ang seksyong ito kapag nagko-convert ang isang tao ng kanilang sasakyan mula sa labas ng estado patungo sa MA.

11 K. Impormasyon tungkol sa Seguro

K1, K2, K3 at K5 - Ang seksyong ito ay dapat kumpletuhin, pirmahan at tatakan ng awtorisadong ahente ng seguro o kompanya ng Massachusetts. Kinakailangan ang patunay ng seguro sa lahat ng transaksyon maliban sa Salvage Title at Titulo Lamang. MAAARING kailanganin ang patunay ng seguro sa mga pagre-renew, pagre-reinstate ng plaka, at ilang pagbabago o pag-amyenda. May-bisa sa loob ng 30 araw ang selyo ng seguro.

K4- Self-Insured - Dapat kumpletuhin ang seksyong ito para sa lahat ng self-insured na sasakyan May 3 pagkakataon kung saan katanggap-tanggap ang self-insured. 1) Nag-post ang kostumer ng bond sa US Treasurer's Office 2) isang tanggapan ng Estado o Munisipyo ang entidad o 3) isang kompanya ng utility ang entidad. Mag-iisyu ang US Treasurer's Office ng Sertipiko ng Ingat-yaman, na dapat isumite sa oras ng transaksyon para mairehistro ang sasakyang de-motor.

K5- Petsa sa Pagbabago ng Polisiya - Dapat kumpletuhin ang seksyong ito sa huli ng 1) ang petsa na idinagdag ang sasakyan sa polisiya o 2) ang petsa na tinatakan ang RTA.

12 L. Impormasyon tungkol sa Nagbebenta

L1 at L2 - Dapat kumpletuhin ang seksyong ito gamit ang Pangalan at Address ng Nagbebenta.

13 M. Sertipikasyon at Lagda ng mga Aplikante

Kinakailangang lagdaan at lagyan ng petsa ang aplikasyong ito ng lahat ng may-ari.

6

F. Business Owner Information | **F1.** Email | ☐ Cell ☐ Home ☐ Work | Phone#

F2. EIN/FID | **F3.** Corp/Co/Organization/Lessor Name | **F4.** USDOT# | **F5.** TIN#

F6. DBA *Dealer - Farmer - OC - Repair - and Transporter use only* | **F7.** SSN if Sole Proprietor

F8. Physical Address | Apt. # | City | State | Zip Code

F9. Mailing Address ☐ Same as Physical Address | Apt. # | City | State | Zip Code

7

G. Garaging Address Address where vehicle is principally garaged.

G1. Address | Apt. # | City | State | Zip Code

8

H. Lienholder Information The bank, financial institution, or private party that financed your vehicle loan.

1st Lien Code	Name	Address
2nd Lien Code	Name	Address
3rd Lien Code	Name	Address

9

I. Sales or Use Tax Schedule | Numbers I1 or I2 must be completed by a licensed dealer. Number I3 must be completed for all casual/private sales. Number I4 is completed for sales tax exemptions by the RMV.

I1. Sale by Licensed Motor Dealer Dealer EIN/FID #: _____

Authorized Dealer's Signature: _____

MSRP: _____ Total Sales Price: _____

Less Manufacturers Excise: _____

Trade-In 1 VIN: _____ Less Trade-In Allowance: _____

Year: _____ Make: _____ Model: _____

Trade-In 2 VIN: _____ Less Trade-In Allowance: _____

Year: _____ Make: _____ Model: _____

Taxable Sales Price: _____ MA Sales Tax Paid: _____

I2. Sale By Auction

Sale Price including Buyer's Premium: _____

I3. Sale By Other Than Motor Vehicle Dealer or Auction House (Casual Sale)

Gross Sale Price (Proof Required): _____

MA Sales/Use Tax: _____

Out of State Sales Tax Previously Paid: _____

State that Sales Tax was Paid to: _____

I4. Claim Exemption Code _____

Form Attached (If Required)

10

J. Purchase Information | **J1.** Purchase Date: | **J2.** Is this vehicle being converted from another state with the same owner? *If Yes, answer questions J3-J5 below* ☐ Yes ☐ No

J3. MA Resident at Time of Purchase? ☐ Yes ☐ No | **J4.** Was Mass Sales Tax Previously Paid? ☐ Yes ☐ No | **J5.** Proof of Tax or Letter of Delivery provided? ☐ Yes ☐ No

11

K. Insurance Information

K1. Insurance Company

K2. Insurance Code | **K3.** Effective Date of Insurance

K4. Self Insured? ☐ Yes ☐ No | **K5.** Policy Change Date

The company signatory hereto hereby certifies that it has or will insure or guarantee performance by the applicant herein before named with respect to the motor vehicle herein before described for a period at least coterminous with that of such registration under a motor vehicle liability policy, binder or bond which conforms to the provisions of general laws, Chapter 175, Section 113A, and that the premium charge and classification on the effective date of registration are as established by the commissioner of insurance under Chapter 175, Section 113B, 113H and Chapter 175E.

_____

Insurance Company's Authorized Representative's Signature

12

L. Seller Information

L1. Seller Name (Please Print)

L2. Address | Apt. # | City | State | Zip Code

13

M. Certification and Signature of Applicant(s) | Application not complete without all required signatures.

I/We the applicants hereby certify under the penalties of perjury that there are no outstanding excise tax liabilities on the vehicle described above that have been incurred by the applicant(s), any member of the applicant's immediate family who is a member of the applicant's household or the business partner of the applicant(s). The RMV reserves the right to verify any representations or documents you provide. Whoever knowingly makes any false statement in application for registration of a motor vehicle is subject to prosecution and a fine and/or imprisonment upon conviction (M.G.L. c.90, §24). The Registrar may also revoke any registration obtained by false statements or misrepresentations. I hereby affirm under the penalty of perjury that the representations and/or documents I have provided in this Section are true and accurate. I further understand that falsely affirming to any matter required by the Registrar under Chapter 90 may be considered to be the commission of perjury under Chapter 90, Section 28 and punished as such under M.G.L. c. 268, §1.

Signature: Owner/Lessee 1 _____ Date: _____

Signature: Owner/Lessee 2 _____ Date: _____