

Continuando

el

viaje



Las mejores prácticas durante la transición de la primera infancia

Guía para la familia



MASSACHUSETTS
Department of
Early Education and Care



Reconocimientos

Esta guía es el resultado de un esfuerzo de colaboración entre los Departamentos de Early Education and Care, Public Health, y Elementary and Secondary Education (Educación y Cuidado Tempranos, Salud Pública y Educación Primaria y Secundaria).

Revisado en 2014

Guía para la familia

Índice

Sopa de letras - 2

Agencias y organizaciones y abreviaturas de uso común

¡Dos años de edad! Mirando hacia el futuro - 3

Las tareas importantes a realizar cuando su hijo cumple dos años

¡Dos años y medio de edad! Tareas a realizar - 4

Las tareas importantes a realizar cuando su hijo tiene 2 años y medio

Objetivos desde la EI (Intervención Temprana) hasta... - 5

Recursos y programas después de la EI (Intervención Temprana)

Lista de comprobación del paquete de medidas para la transición - 6

Los documentos que deben conservarse agrupados para el seguimiento del plan de la transición

Contactos - 7

Formato a utilizar por las familias para realizar el seguimiento de personas, programas y agencias involucrados con dichas familias

Evaluación de un nuevo programa - 8

Guía para las familias que acceden a nuevos programas

Cambios desde el punto de vista de su hijo - 9

Una revisión de los aspectos del entorno y rutinas del niño, que es probable cambien durante esta transición

Cambios desde el punto de vista de la familia - 10

Una revisión de las formas de apoyar a su hijo y a usted mismo a través de la transición desde la Early Intervention (Intervención Temprana)

Avanzando... 11

Sugerencias y actividades para incentivar a su hijo para decir "adiós"

Dónde encontrar más información - 12

La información de contacto para los programas de Massachusetts mencionados en esta Guía

Sopa de letras

Como cualquier sistema compuesto por una variedad de agencias, leyes y programas, el sistema de servicios de la primera infancia usa abreviaturas o acrónimos que son simplemente letras que se refieren a los nombres completos o títulos. La siguiente lista incluye las abreviaturas utilizadas en esta guía, también utilizadas generalmente en el sistema de educación y cuidado tempranos de Massachusetts.

- ACF:** Administration for Children and Families (Administración de Familias y Niños)
- ADA:** Americans with Disabilities Act (Ley sobre Estadounidenses con Discapacidades)
- CCR& R:** Child Care Resource & Referral Agency (Agencia de Recursos y Referidos para el Cuidado de Niños)
- CFCE:** Coordinated Family & Community Engagement Grantees (Colaboración coordinada subvencionada de familias y comunidad)
- DDS:** Department of Developmental Services (Departamento de Servicios de Desarrollo)
- DEEC:** Department of Early Education & Care (Departamento de Educación y Cuidado Tempranos)
- DESE:** Department of Elementary and Secondary Education (Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Massachusetts)
- DMH:** Department of Mental Health (Departamento de Salud Mental)
- DPH:** Department of Public Health (Departamento de Salud Pública)
- DCF:** Department of Children and Families (Departamento de Familias y Niños)
- EI:** Early Intervention (Intervención Temprana)
- EOHHS:** Executive Office of Health and Human Services (Oficina Ejecutiva de Salud y Servicios Humanos)
- EHS/HS:** Early Head Start/Head Start (Head Start y Head Start Temprano)
- FAPE:** Free Appropriate Public Education (Educación Pública Gratuita Adecuada)
- FCSN:** Federation for Children with Special Needs (Federación para Niños con Necesidades Especiales)
- ICC:** Interagency Coordinating Council (Consejo de Coordinación Interinstitucional)
- IDEA:** Individuals with Disabilities Education Improvement Act (Ley de Mejora de la Educación para Individuos con Discapacidades)
- IEP:** Individualized Educational Program (Programa Educativo Individualizado) (plan para los niños en educación especial)
- IFSP:** Individualized Family Service Plan (Plan Individualizado de Servicios para la Familia) (plan para familias en intervención temprana)
- LEA:** Local Education Agency (Agencia Local de Educación) (escuela local)
- LRE:** Least Restrictive Environment (Entorno Menos Restrictivo) (los servicios de educación especial deben proporcionarse en un entorno más natural y menos restrictivo)
- RCP:** Regional Consultation Program Program (Programa Regional de Consulta)
- SEA:** State Education Agency (Agencia de Educación del Estado)

Dos años de edad

Mirando hacia el futuro

1-Remisión: Consulte con el coordinador del servicio de EI (Intervención Temprana) y el programa de cuidado de niños (o Early Head Start, Head Start Temprano) para asegurarse de que la escuela pública local haya sido notificada de que su hijo está recibiendo servicios. Esto debe hacerse incluso si no está seguro de si su hijo va a recibir la educación especial en las escuelas públicas. Los referidos escolares suelen completarse en 2,6 años.

2-Grupo de juego: Si usted ha estado pensando en un grupo de juego u otra actividad de grupo, este sería un buen momento para buscar uno en su comunidad, para que su hijo tenga la oportunidad de saber lo que se siente al estar en un grupo con otros niños.

3-Recursos: Consulte con su coordinador de servicios, programa de cuidado infantil (Early Head Start, Head Start Temprano) acerca de los recursos para los niños pequeños en su comunidad. Contacte a la Child Care Resource & Referral Agency (Agencia de Recursos y Referidos para el Cuidado de Niños) que atiende a su comunidad para obtener información acerca de la educación temprana y los programas de cuidado, opciones preescolares y otras oportunidades de educación familiar. Consulte con su programa Coordinated Family and Community Engagement Grantee (Colaboración coordinada subvencionada de familias y comunidad) local para conocer las actividades y los recursos disponibles en su comunidad.

4-Momento de revisar: Reúnase con su coordinador de servicios de la EI (Intervención Temprana) y con el proveedor de servicios de la primera infancia (Early Head Start, Head Start Temprano) para revisar el plan de servicios de su hijo. Ahora es el momento de identificar las áreas que necesitarán ser actualizadas cuando su niño tenga 2 años y medio. Si las evaluaciones están actualizadas a los 2 años y medio de edad, es posible que pueda usarlas como parte del proceso de evaluación de educación especial.

5-Comience a planificar la transición: Incluya a su coordinador de servicios de la EI (Intervención Temprana) y a otros proveedores de la primera infancia involucrados con su hijo, para que todos puedan hablar sobre el plan de transición e implementarlo.

6-Paquete de medidas de transición: Comience a elaborar su paquete de medidas de transición (vea lista de comprobación en la página 6).

7-Elabore una historia sobre su hijo: Con su coordinador de servicios, identifique las áreas de desarrollo de su hijo que pueden ayudar una transición sin problemas. Por ejemplo, si su hijo es muy extrovertido, esas habilidades podrán ayudarlo a pasar a un nuevo entorno y conocer gente nueva. Si su hijo es tímido, pero le gusta cantar, piense en incluir algunas actividades musicales que sirvan como puente conector a la siguiente etapa o programa. Al planificar los siguientes pasos, céntrese en lo que le gusta a su hijo y hace bien.

Elegibilidad para la Educación Especial Preescolar

Para ser declarado elegible para servicios de educación especial, debe presentar al menos 1 de las 10 discapacidades identificadas en los Reglamentos de Educación Especial de Massachusetts. La discapacidad debe ser la causa de la falta de participación del niño en actividades preescolares típicas y adecuadas para su desarrollo y debe ser evidente que el niño requerirá Instrucción Especialmente Diseñada y/o los servicios relacionados. La Instrucción Específicamente Diseñada es una instrucción que normalmente no está disponible en la educación general ni en los programas preescolares típicos ni en los servicios relacionados.

Se determina que el niño es elegible para servicios de educación especial mediante evaluaciones adecuadas para ese niño. Se les pedirá a los padres o tutores que firmen un formulario de consentimiento para realizar las evaluaciones. Cuando se completa

la evaluación, se programa una "Reunión de equipo". El equipo, incluyendo a la familia, se reúne para trabajar conjuntamente para debatir los resultados de la evaluación, determinar la elegibilidad y desarrollar un plan para la educación del niño. Este plan es el "Individualized Educational Program" o IEP (Programa de Educación Individualizada).

Cuando se haya declarado elegible al niño para servicios de educación especial y el IEP (Programa de Educación Individualizada) haya sido desarrollado y firmado por los padres o tutores, el niño estará listo para recibir servicios. El IEP (Programa de Educación Individualizada) debe ser implementado antes del tercer cumpleaños del niño o en una fecha que consientan los padres/tutores.

¡Dos años y medio de edad!

Lo que hay que hacer

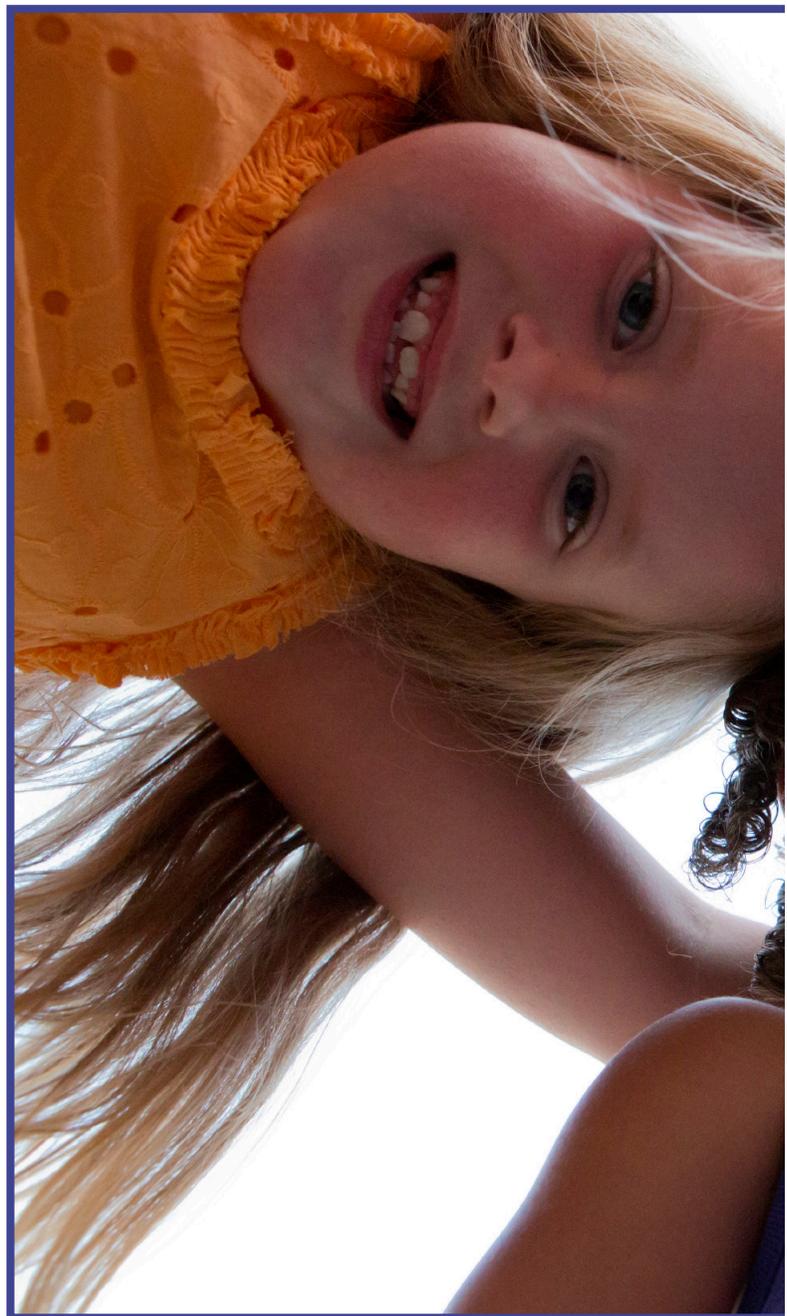
1-Ahora es el momento para una reunión sobre la transición. Esta es una reunión requerida que será organizada por su programa de EI (Intervención Temprana). Si su niño es potencialmente elegible para recibir servicios de educación especial, debe invitarse a la reunión a un representante de la LEA (Agencia Local de Educación). Incluso si su hijo no llega a ser elegible para recibir servicios de educación especial, esta reunión ayudará a identificar todas las posibles opciones de la transición y prepararle para dejar la EI (Intervención Temprana). Asegúrese de invitar a todos aquéllos que usted desee, como proveedores de cuidado infantil, proveedores de servicios, o sus parientes o amigos. Cualquiera que esté involucrado en la prestación de servicios para su hijo, o que pueda estarlo después de dejar la EI, debería tener conocimiento de la reunión y participar en la misma.

2-Revise su plan para incentivar las habilidades de transición de su hijo. La reunión sobre la transición es un buen momento para hacerlo, ya que habrá profesionales que actualmente trabajan con su hijo y otros que lo harán en un futuro próximo. Desarrolle un plan para incentivar las habilidades de transición de su hijo, y un plan específico a fin de preparar a su hijo para nuevas experiencias. Céntrese en formas de ayudar a su hijo a experimentar el éxito.

3-Haga todas las preguntas que tenga, o pueda tener. Solicite información sobre todos los programas disponibles en su comunidad para los niños pequeños. Ya sea que su hijo necesite de servicios de educación especial o no, es posible que desee asistir a un grupo de padres, un grupo de juego o a un programa de recreación en su comunidad. Asegúrese de recibir la información de contacto para que pueda llamar con cualquier duda que tenga después de la reunión.

4-Planifique visitas a programas y actividades que sean de su interés y crea que pueden ser adecuados para su hijo. Lo cual puede incluir programas de recreación, grupos de biblioteca, programas de educación y cuidado tempranos y escuelas preescolares públicas. Pueden ser algo que usted desee incluir o no en un IEP, o pueden ser adicionales al mismo.

5-Mantenga actualizado el paquete de medidas para la transición. Consulte la lista de comprobación en la página 6.



4

EL SIGUIENTE paso

Después de la EI

Para muchas familias, esta es la edad en la que buscan oportunidades más organizadas y formales para sus hijos. Algunos niños ya están inmersos en entornos de bebés y niños pequeños, y ahora están listos para la transición a la educación preescolar.

Hay muchos programas de la comunidad local que pueden ser apropiados para los niños y las familias que dejan la Intervención Temprana. Muchos están radicados en la

comunidad y se proporcionan sin costo alguno para las familias, como los grupos de biblioteca, grupos de juego de padres e hijos, programas de apoyo familiar y de visitas a domicilio. Otros pueden acarrear costos y estar sometidos a criterios de elegibilidad, como guarderías, Head Start y programas de alta calidad de educación y cuidado tempranos con licencia, y escuelas preescolares públicas. El EEC - Department of Early Education and Care (Departamento de Educación y Cuidado Tempranos) ofrece ayuda financiera a muchas familias basada en normas para los niveles de ingresos y actividad.

Existe una variedad de programas en todo el estado que responden a las necesidades y deseos de las familias individuales. En la página 8 encontrará información sobre la evaluación de los programas de educación y cuidado tempranos de alta calidad. Existe ayuda a su disposición para identificar estas opciones de su Coordinador de Servicios de la EI (Intervención Temprana), de las Child Care Resource & Referral Agencies (Agencias de Recursos y Referidos para el Cuidado de Niños), en la página web de EEC (Educación y Cuidado Tempranos), en los Centros Locales de Información para Padres y de los Coordinadores de la Primera Infancia de las escuelas públicas. La información de contacto de estos recursos se encuentra disponible en la página 12.

Recuerde los programas y recursos de la comunidad:

- Grupos de juego
- Bibliotecas
- Head Start
- Coordinated Family & Community Engagement Grantees (Colaboración coordinada subvencionada de familias y comunidad)
- Programas Early Education and Care (de educación y cuidado tempranos)
- Child Care Resource & Referral Agency (Agencia de Recursos y Referidos para el Cuidado de Niños)



PAQUETE de medidas de transición

Un paquete de medidas de transición es un registro de todos los documentos e información sobre su hijo. Es una buena idea conservar los documentos médicos, de desarrollo y de evaluación en un solo lugar junto con los nombres y números de teléfono de los proveedores de servicios, y los registros de su contacto con ellos. Esto puede parecer difícil, pero una vez que comience a desarrollar el hábito, le ahorrará tiempo en la búsqueda de los documentos y de la información que necesite. Es una buena idea utilizar una carpeta, con protectores de hojas de plástico o un archivador de plástico que tenga un broche o cierre elástico. En la siguiente página viene un formulario que puede copiar cuantas veces sea necesario y utilizar para llevar un registro de los nombres y números de teléfono. Guarde esa información, junto con los siguientes elementos en su paquete de medidas de transición:

- Copias del último IFSP (Plan Individualizado de Servicios para la Familia) o IEP (Programa Educativo Individualizado) de su hijo
- Registros de vacunación
- Una copia de identificación, como una tarjeta de seguro social, pasaporte o certificado de nacimiento
- Resúmenes de evaluaciones médicas

Lista de comprobación

- Evaluaciones del desarrollo
- Información sobre programas y recursos en su comunidad
- La fotografía de su hijo
- Documentos adicionales que proporcionan información sobre su hijo
- Un resumen de la información acerca de su hijo, como palabras o signos que usa su hijo, las actividades de las que disfruta su hijo, cosas que le gustan y que no le gustan, y las maneras de aliviar y calmar a su hijo. Piense en incluir información sobre sus esperanzas y visión respecto a su hijo -piense en las necesidades del futuro, así como en las del presente.
- Si su hijo tiene alguna alergia, haga copias de la documentación para dar a los proveedores de servicios
- Lista de medicamentos, la dosis y la frecuencia para su hijo

Además, si se encuentra con que a menudo le piden una información determinada, inclúyala en su paquete de medidas para tenerla a mano.



Contactos

Nombre: _____ **N° de teléfono:** _____

Agencia: _____

Dirección: _____

Celular/Buscapersonas: _____ **Correo electrónico:** _____ **N° de fax:** _____

Naturaleza de la participación de este profesional médico con el niño:

Contactos: (Anote las fechas de las visitas, llamadas telefónicas):

Seguimiento: (Anote las respuestas que espera obtener, cuándo espera obtenerlas, y cuándo realmente las reciba):

Evaluando

Un nuevo programa

Visite cualquier programa que esté pensando para su hijo. Los proveedores deben estar a su disposición para sus visitas y sus preguntas. Haga una visita para usted y su hijo en un momento en que se pueda observar la rutina normal, y quizás su hijo pueda “probar” las actividades. Dado que todos los programas tienen diferentes horarios y rutinas, llame siempre con antelación para saber cuál es el mejor momento para visitantes. Una vez que su hijo está inscrito en un programa, usted debe ser invitado a visitar en cualquier momento.

Éstas son algunas cosas en las que hay pensar cuando se visita:

- ¿Tiene licencia el programa (para el cuidado infantil y Head Start) o está aprobado por el Department of Early Education and Care (Departamento de Educación y Cuidado Tempranos) (para los programas de las escuelas públicas y los programas privados de educación especial)?
- ¿Cuál es la proporción de personal-niños (¿cuántos adultos hay para cuántos niños de qué edades y necesidades)?
- Compruebe si hay seguridad y limpieza, tanto dentro como fuera - no se olvide de revisar las áreas de juego exteriores.
- ¿Están limpias y son seguras las zonas de inodoros y lavabos?
- Mire los juguetes y materiales - vea si hay suficiente para todos los niños con una variedad de artículos, con diferentes tamaños, texturas, colores y usos. ¿Puede usar y practicar su hijo todas sus habilidades y aprender otras nuevas?
- Pregunte si puede reunirse o hablar con los padres de otros niños.
- Pase tiempo en el nuevo entorno. Observe cómo se manejan la merienda y las transiciones e imagine a su hijo como parte de la acción.



- Observe las interacciones del personal y los niños - vea si coinciden con sus valores y objetivos.
- Haga arreglos para que su hijo pase algún tiempo en el nuevo entorno con usted.
- Tome fotografías o, con su hijo, haga un dibujo del nuevo entorno, al que puede hacer referencia a la hora de hablar de cambios. (¡Pida permiso siempre antes de fotografiar!)
- ¿Habrán que hacer cambios en la distribución física y el entorno a fin de que su hijo esté seguro y cómodo? Si es así, inicie ahora la acción en dichos cambios.
- Averigüe cuál es la rutina diaria. Si es posible, incorpore parte de esa rutina en casa para que su hijo pueda practicar.

Para obtener instrucciones adicionales sobre la evaluación del nuevo entorno teniendo en cuenta las necesidades especiales de su hijo, visite el sitio web de DEC (Division of Early Childhood, División de la Primera Infancia) en www.dec-sped.org.

Cambios

Desde el punto de vista de su hijo

Al pasar de un programa de niños pequeños o de un entorno de hogar a un entorno de preescolares, habrá muchas cosas que cambien en el entorno y en la rutina habitual de su hijo. Usted puede ayudarle a que se conduzca con facilidad a través de estos cambios al pensar en ellos con antelación. Cuando usted sepa qué va a cambiar, puede identificar las áreas donde las habilidades de su hijo necesitan apoyo y áreas donde las habilidades de su hijo fomentarán el éxito. Puede desarrollar estrategias con sus proveedores de servicios para familiarizar a su hijo con el nuevo entorno y la nueva rutina e incentivar su adaptación.



Éstas son algunas cosas en qué pensar:

- Puede que ahora haya niños tanto “grandes” como “pequeños” en el patio o edificio de la escuela, mientras que antes su hijo sólo se encontraba rodeado de otros niños pequeños.
- El transporte puede ser muy diferente, algunos niños pueden ir en el autobús escolar amarillo o en una van, mientras que otros todavía pueden ser llevados a la escuela por uno de sus padres.

- La ruta al nuevo entorno puede ser diferente de la ruta al entorno anterior. Pruébelo y ayude a su hijo a familiarizarse con los cambios.
- Habrá nuevos maestros y otros adultos, y tal vez más niños en el salón de clase o grupo.
- Habrá nuevos juguetes, canciones, mesas, salas, olores, imágenes y sonidos.
- Puede haber “escuela” cada día en lugar de una o dos veces a la semana.
- El día puede ser más largo o más corto, con actividades de grupo y transiciones incorporadas en la rutina.
- Se puede esperar que los niños traten de hacer más tareas por sí mismos, como ponerse los abrigos, subirse la cremallera, servir el jugo durante la merienda y seguir las instrucciones de los adultos acerca de las cosas en las que pueden estar trabajando los niños de tres años.



Cambios

Desde el punto de vista de la familia

Cuando su hijo pasa de la Early Intervention (Intervención Temprana) a otro entorno de la comunidad (educación temprana y cuidado [(early education and care] o el programa de Head Start), también habrá muchos cambios para usted y su familia. Es posible que haya estado recibiendo servicios de Early Intervention (Intervención Temprana) por un corto período de tiempo, o por varios años y esté acostumbrado a los servicios que se prestan de una forma en particular. El período de transición es la oportunidad perfecta para hacer preguntas y obtener información acerca de cómo el nuevo programa será diferente. Recuerde, usted está dejando la Early Intervention (Intervención Temprana) porque su hijo ha alcanzado una meta. Aunque el papeleo y las exigencias pueden cambiar, habrá gente que desee ayudar a su hijo a tener éxito.

Éstas son algunas cosas en las que pensar:

- Puede esperar que usted y su hijo experimenten sentimientos -emoción, confusión, ansiedad, tristeza, realización- a medida que transicionan de los programas de Early Childhood (Infancia Temprana). Las familias pueden experimentar algunas, ninguna o todas estas emociones. Sea lo que sea que usted y su hijo sientan, es importante reconocer estos sentimientos y encontrar maneras de apoyarse el uno al otro.
- Los niños no siempre pueden expresar sus sentimientos verbalmente o de forma que los adultos entiendan. Esté alerta a los cambios en el dormir, comer o jugar que podría ser la forma de expresar sentimientos acerca de los cambios que su hijo está experimentando de manera que pueda ofrecerle consuelo y apoyo.
- Los apoyos y servicios de Early Intervention (Intervención Temprana) se centran en la familia. Los servicios están diseñados para satisfacer las prioridades de las familias y se proporcionan en los entornos naturales de las familias. Los programas para niños en edad preescolar y niños mayores se mencionan a menudo como centrados en el niño. Los padres están involucrados, pero los apoyos y servicios están diseñados para satisfacer las necesidades individuales del niño.

- Es una etapa típica e importante del desarrollo que los niños comienzan a tener experiencias sociales con otros niños de su misma edad. Los niños de tres años de edad se benefician de tener oportunidades seguras y de educación para aprender y crecer fuera de la casa familiar.
- Hay muchas oportunidades para que usted se involucre en las actividades o en el programa de su hijo. La participación familiar es un aspecto clave de la educación de la primera infancia. Puede planear de antemano cómo va a participar y ayudar a su hijo a hacer ajustes.
- Es importante adaptarse al nuevo programa y a la gente, pero es igualmente importante decir “adiós” al personal y al programa cuando su hijo se vaya. Ayude a su hijo a tener una forma concreta de decir adiós al personal de Early Intervention (Intervención Temprana) con quien haya estado trabajando (También es importante que los adultos se despidan entre ellos).

Algunas sugerencias de actividades para ayudar a decir “adiós” se incluyen en la página siguiente.



Avanzando...

Algunas de las actividades sugeridas para ayudar a su hijo a decir “adiós” incluyen:

- **Hacer un libro o cartel del adiós.** Incluya fotos o dibujos de las personas y experiencias que haya tenido en la EI (Intervención Temprana). Anote los pensamientos o sentimientos de su hijo acerca de lo que va a extrañar y cómo se siente. Incluya una página de “avanzando” que tenga imágenes o dibujos del nuevo entorno o programa.
- **Pruebe un calendario de “conteo regresivo” hasta el comienzo del nuevo programa.** Puede hacer una cadena de papel que represente los días hasta que comience el nuevo programa o actividad. Quitar un eslabón cada día puede hacer que el paso del tiempo sea real para su hijo, o simplemente utilice un calendario normal y tache cada día.
- **Considere cualquier cambio de logística que creará la transición.** ¿Tendrá su hijo que salir más temprano o más tarde por la mañana? ¿Habrá autobús? ¿Tendrá que preparar ropa, pañales y mantas para la hora de la siesta en el nuevo programa? ¿Cómo afectarán estos cambios a los horarios actuales de su familia? Cualquier información que pueda reunir sobre la logística, antes de que se produzca la transición, le dará más tiempo para prepararse.
- **Practique nuevas rutinas.** Estas rutinas pueden incluir levantarse más temprano o conducir por una nueva ruta hacia el nuevo programa antes de que ocurra el cambio. Esté atento a los nuevos puntos de referencia para señalar a su hijo. Pronto se sentirá familiarizado con la nueva ruta.
- **Aprenda todo lo que pueda sobre el nuevo programa antes de que comience.** Hable con el personal. Pida información a los maestros, y deles también toda la información necesaria para ayudarles a cuidar de su hijo. Pida y lea el manual de los padres. Si es posible, conozca a los padres de los otros niños del programa. Tener contactos con otros padres puede ser útil para encontrar recursos.
- **Solicite oportunidades para visitar el programa con su hijo.** Es posible que desee visitar el salón de la clase cuando no esté en sesión, o su hijo puede beneficiarse de ver el programa con niños. Si es posible, trate de visitar el programa más de una vez. A pesar de que muchos de los programas están cerrados durante el verano, el personal se toma un par de días antes de la apertura oficial para preparar el salón. Pregunte si usted puede hacer una breve visita durante ese tiempo.
- **Una vez que el niño comienza, involúcrese en el nuevo programa.** Pregunte acerca de las oportunidades de participación de la familia en el nuevo programa. Ofrezca su participación como voluntario para ayudar en el salón de clase. Asista a los talleres o a las noches para familias. Únase a la asociación de padres, si es que hay una. Si no la hay, pregunte si usted puede comenzar una.
- **Pregunte acerca de las oportunidades para la comunicación en curso.** ¿Cómo recibirá el nuevo programa la comunicación de usted (teléfono, correo electrónico, cuaderno que va y viene, etc)? ¿Quién se va a estar comunicando con usted: la maestra de su hijo, el director, el personal, etc.?
- **Planee una visita después de unas semanas para ver cómo lleva su hijo la transición en el nuevo entorno y en el hogar.** ¿Hay cosas que podrían ser de utilidad que usted o los nuevos adultos podrían probar?

Dónde encontrar más información

MA Department of Early Education and Care

51 Sleeper St. 4th Floor
Boston, MA 02210
617.988.6600
www.eec.state.ma.us

MA Department of Public Health

250 Washington St.
Boston, MA 02108
Early Intervention: 617.624.5070
[www.mass.gov/dph/early intervention](http://www.mass.gov/dph/early%20intervention)

- Resources for Children with Vision Loss:
<http://1usa.gov/18sqehx>
- Resources for Children with Hearing Loss
<http://bit.ly/148glwM>

MA Department of Elementary and Secondary Education

75 Pleasant Street
Malden, MA 02148
www.doe.mass.edu/
<http://profiles.doe.mass.edu>

Head Start

Administration for Children and Families
Referrals to Head Start programs for
Children 3 – 5 years old &
Early Head Start for Children 0 – 3
617.565.2482
www.massheadstart.org

Early Intervention Training Center (EITC)

(978) 851-7261
www.eitrainingcenter.org

Federation for Children with Special Needs

529 Main Street, Suite 1102
Boston, MA 02129
Phone: (617) 236-7210
www.fcsn.org

Massachusetts Child Care Resource & Referral Network

www.masschildcare.org
Family TIES of Massachusetts
Massachusetts Department of Public Health
800.905.8437
www.massfamilyties.org

Massachusetts Association of Special Education Parent Advisory Councils (MASSPAC)

P.O. Box 167
Sharon, MA 02067
www.masspac.org





National Head Start Association

www.nhsa.org

Early Head Start National Resource Center

www.ehsnrc.org

**Early Intervention Parent Leadership Project
Massachusetts Department of Public Health**

877.353.4757

www.eiplp.org

Massachusetts 211

www.mass211.org



Spanish



MASSACHUSETTS
Department of
Early Education and Care

