

ACUERDO Y FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA ASISTENCIA DE EMERGENCIA DEL CUIDADO DE NIÑOS

(Este formulario debe ser presentado al menos dos días hábiles antes de que tenga lugar el cuidado de niños)

Nombre del adulto cuyos hijos recibirán el cuidado ("padre"): _____

Número teléfono de contacto del padre: _____

Nombre del proveedor de cuidado de niños o del niño que se provee el autocuidado:

Nombre del niño o niños y sus edades: _____

Fecha de esta solicitud: _____

El proveedor del cuidado de niños se compromete a ser responsable del niño o niños.

El proveedor de cuidado de niños es responsable de averiguar cualquier información necesaria antes de que el padre se marche, como ser, los medicamentos, horario de siesta, horas de acostarse, necesidades especiales necesarias, etc.

El proveedor del cuidado de niños cuidará del niño o niños asignados a su cuidado y acatará las reglas del programa proporcionando el cuidado de niños en la medida de su capacidad.

El proveedor de cuidado de niños y el padre deberán completar sus secciones de la hoja de información del niño de EA y proporcionarán copias al personal de vivienda, si se ubica en una vivienda, o al personal del DHCD o del hotel, si se ubica en un hotel, antes de que comience la asignación del cuidado de niños (parte superior solamente) y después de la asignación de cuidado de niños (formulario completo). El personal del hotel reenviará todos los formularios recibidos al DHCD.

El proveedor de cuidado de niños y el padre tendrán una conversación antes de la sesión de cuidado de niños respecto a los planes de la misma, y una conversación luego de la sesión, con respecto a cómo se desarrolló la misma.

Si el proveedor de cuidado de niños tiene problemas mientras proporciona el servicio, éste puede recurrir al personal de vivienda para buscar apoyo y asistencia. En los hoteles, el proveedor de cuidado de niños deberá tratar de contactar al padre del niño, al coordinador de desamparados en transición, al visitante de familias FOR, al personal de apoyo de los hoteles de EA o al coordinador de HomeBASE, si fuera necesario. No se puede solicitar el apoyo del personal del hotel. El padre también deberá proporcionar información de contacto.

Si el proveedor de cuidado de niños necesita cancelar una cita, debe informar al padre lo antes posible.

El proveedor de cuidado de niños entiende que el cuidado de niños es una responsabilidad importante y reconoce que está familiarizado con las regulaciones, reglas y pautas del DHCD para el cuidado de niños.

Por medio del presente, el padre otorga permiso al proveedor de cuidado de niños a que proporcione servicios de cuidado para su hijo o hijos, según las regulaciones, reglas y pautas del DHCD para el cuidado de niños.

El padre entiende que, en última instancia, él mismo es el responsable de la salud, seguridad y bienestar de su hijo o hijos. En la medida que lo permite la ley, el padre renuncia en su nombre y el de sus hijos menores a cualquier derecho de demandar al Departamento de Vivienda y Urbanización Comunitaria, sus contratistas y hoteles que reciben ubicaciones de EA, por cualquier acción, conducta u omisión por parte de un proveedor de cuidado de niños o durante el curso de, o derivado de, un arreglo aprobado de cuidado de niños.

Todos los arreglos del cuidado de niños deben ser aprobados por adelantado, independientemente de la cantidad de tiempo que el padre se encuentre fuera. Si ha solicitado un proveedor de cuidado de niños con menos de 2 días hábiles de anticipación, deberá explicar por qué no realizó antes su solicitud. Si deja a su hijo con un proveedor de cuidado de niños después de presentar una solicitud tardía y no obtiene la aprobación antes de que se retire, el DHCD puede denegar su solicitud después de que se haya ido y encontrar que el cuidado de niños estaba en violación de las reglas. Esto podría derivar en la cancelación de sus beneficios de vivienda. Un pedido de cuidado de niños puede ser denegado por escrito debido a una justa causa.

**ACUERDO Y FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA ASISTENCIA DE EMERGENCIA DEL
CUIDADO DE NIÑOS, página 2**

Fechas(s) del cuidado de niños: _____
(por ejemplo, "4 de septiembre" o "todos los martes y miércoles" o "todos los días antes o después de la escuela")

Desde: _____ AM/PM hasta: _____ AM/PM

Nombre y edad del proveedor de cuidado de niños: _____

Nombre/s y edad(es) del niño o niños a cuidar: _____

Acuerdo de locación para el cuidado: _____

Nombre del contacto de emergencia: _____

Teléfono de contacto de emergencia: _____
(Esta es la persona que el proveedor de cuidado de niños contactará si hay algún problema, así que asegúrese que sea una persona que estará disponible).

Mensaje especial (alergia a alimentos, medicamentos o ambiental. Las razones para un pedido de cuidado durante la noche deben especificarse si corresponde. Las razones para un pedido de cuidado con menos de 2 días de anticipación deben especificarse si corresponde)

Firma del padre

Me comprometo a proporcionar pañales, ropa adicional, comida especial o cualquier otro elemento necesario al proveedor de cuidado de niños. Me comprometo también a proporcionar al proveedor de cuidado de niños instrucciones sobre los horarios de alimentación, de siestas y horarios de ir a dormir y cualquier otra indicación necesaria para cuidar de mi hijo o hijos.

Entiendo que al firmar el presente formulario, confío la seguridad y el bienestar de mis hijos al proveedor de cuidado de niños anteriormente mencionado, y desligo de cualquier responsabilidad a la vivienda, hotel u otra ubicación de EA y al DHCD en caso de que mi hijo o hijos resultaran lesionados o no sean cuidados según mis expectativas.

Firma del padre: _____

Firma del proveedor de cuidado de niños

Yo, _____, me comprometo a cuidar a los niños mencionados anteriormente. También acuerdo que estoy calificado para cuidar de este niño o niños y entiendo las reglas y regulaciones de la vivienda u hotel sobre el cuidado de niños.

Firma del proveedor de cuidado de niños: _____

Firma del personal de vivienda o del DHCD:

_____ Fecha: _____
(referente a la aprobación del proveedor de cuidado de niños y a la hora y ubicación de los servicios de cuidado solamente)

Nombre en letra de molde del personal de vivienda o del DHCD que firman este formulario:

HOJA DE INFORMACIÓN DEL NIÑO DE ASISTENCIA DE EMERGENCIA

La parte superior debe completarse antes de que comience el cuidado de niños, con una copia para el proveedor de cuidado de niños y una copia para el personal de vivienda, si se ubica en una vivienda, o una copia para el personal del DHCD o del hotel, si se encuentra en un hotel.

Para que complete el adulto de la familia cuyo hijo o hijos serán cuidados ("padre") y que el personal de EA apruebe:

Nombre del niño o niños: _____ Fecha(s): _____

Tiempo en que el niño o niños se quedan con el proveedor de cuidado de niños (o en que comenzó el autocuidado): _____

Horario programado para finalizar/recogerlos _____

Teléfono y nombre del contacto de emergencia: _____

Acuerdo de locación para el cuidado: _____

Última vez que el niño o niños fueron alimentados: _____

Última vez que el niño o niños fueron cambiados o fueron al baño: _____

Planes de comidas: _____

¿Se proporcionan 3 pañales por niño (si corresponde)? _____ ¿Se proporciona cambio de ropa? _____

Mensaje especial (alergias a alimentos, medicamentos o ambiental):

Firma del padre: _____

La parte inferior debe completarse después de que termine el cuidado de niños, con una copia para el padre o tutor y una copia para el personal de vivienda, si se ubica en una vivienda, o una copia para el personal del DHCD o del hotel, si se ubica en un hotel. El personal del hotel reenviará las copias recibidas al DHCD.

Para que complete el proveedor de cuidado de niños:

Hora del cambio de pañal:

Comentarios médicos/de salud:

Comida/bocadillo: _____

Horario en que el padre volvió: _____ ¿Fue después del horario acordado? Sí No

¿Algún problema? (por ej., suficientes pañales, no hubo suficientes pañales, se cayó el niño, etc.):

Comentarios: _____

Firma del proveedor de cuidado de niños: _____ Fecha: _____