



MASSACHUSETTS

**Department of
Early Education and Care**

EEC Commonwealth Cares for Children (C3)

Pesquisa de agosto de 2025

Índice:

Pesquisa sobre Programas de Creche Familiar	3
Introdução	3
Seção 1: Perguntas padrão da pesquisa	4
Informações sobre despesas do C3.....	4
Seção 2: Práticas de pagamento do C3.....	6
Pesquisa sobre Programas de Creche Baseada em Centro	8
Introdução	8
Seção 1: Perguntas padrão da pesquisa	9
Informações sobre despesas do C3.....	9
Seção 2: Práticas de pagamento do C3.....	11

Pesquisa sobre Programas de Creche Familiar

Introdução

Suas respostas a esta pesquisa nos ajudarão a entender melhor seu programa e como o estado de Massachusetts pode continuar a apoiar educadores, prestadores de serviços e famílias no futuro. É importante ouvirmos o maior número possível de programas para que os resultados da pesquisa representem a variedade de experiências e perspectivas existentes em Massachusetts. Você pode salvar suas respostas à pesquisa a qualquer momento usando o botão “save” (salvar) na parte inferior de cada seção, para que possa retornar e concluir a pesquisa posteriormente. Entretanto, você não poderá enviar sua próxima solicitação de subsídio até que conclua esta pesquisa.

O Departamento de Educação e Cuidados Infantis (Department of Early Education and Care - EEC) usará as informações coletadas nas respostas à sua pesquisa para melhorar nossos programas e informar o Conselho do EEC e outras partes interessadas importantes sobre a situação da educação e cuidados infantis no estado de Massachusetts. O EEC poderá compartilhar as respostas da Pesquisa do C3 com pesquisadores aprovados pelo EEC ou conforme exigido pelas regras de divulgação pública. O EEC tomará medidas para proteger a confidencialidade de quaisquer dados de respostas da pesquisa do C3 que sejam compartilhados fora do EEC.

Seção 1: Perguntas padrão da pesquisa

Informações sobre despesas do C3

A primeira seção da pesquisa é sobre como os programas utilizam os recursos do C3.

Esta tabela se concentra em como seu programa utilizou os recursos do C3 para custear despesas operacionais e investimentos, como salários, benefícios, aluguel, manutenção de instalações e outros custos. Nesta pesquisa, pedimos que você informe os recursos de subsídios utilizados para despesas entre **1º de julho de 2024 e 30 de junho de 2025**.

Observação: Em pesquisas anteriores, perguntamos sobre despesas em duas categorias separadas (gastos e investimentos). A partir de agora, combinamos as duas para reduzir a complexidade e simplificar a pesquisa.

- 1) Entendemos que os programas utilizam os recursos para custear despesas operacionais e investimentos. Quanto dos **seus recursos do C3** foi utilizado para cobrir as seguintes despesas entre **1º de julho de 2024 e 30 de junho de 2025**? Lembrete: Nesta pesquisa, pedimos que você informe apenas as despesas entre 1º de julho de 2024 e 30 de junho de 2025.

<u>Categoria de despesa</u>	<u>Valor gasto entre 1º de julho de 2024 e 30 de junho de 2025</u>
Salários de educadores/funcionários: (Informe quaisquer recursos gastos para cobrir salários de funcionários.)	
Benefícios para educadores/funcionários (por exemplo, seguro de saúde, folgas remuneradas etc.)	
Incentivos para atrair ou contratar novos funcionários (por exemplo, bônus de contratação, bônus de retenção)	
Apoios de saúde mental para os funcionários (incluindo você mesmo, se for educador de creche familiar)	
Oportunidades de treinamento e desenvolvimento profissional para você ou seu assistente	
Apoios de saúde mental ou comportamental para crianças	
Manutenção e melhorias das instalações (custos contínuos com manutenção das instalações, não incluindo investimentos de capital/instalações de longo prazo)	
Investimentos de capital/instalações de longo prazo (por exemplo, grandes custos únicos, como novo telhado, novo sistema de aquecimento etc.)	
Pagamentos de aluguel ou hipoteca	

Serviços públicos (por exemplo, eletricidade, gás etc.)	
Seguro (por exemplo, seguro de responsabilidade civil geral, seguro residencial etc.)	
Currículos ou recursos de avaliação	
Pagamento de dívidas	
Outras despesas	

- 2) Você indicou acima que gastou recursos em “outras despesas”. Forneça mais informações abaixo sobre como você gastou esses recursos.

Seção 2: Práticas de pagamento do C3

- 3) Em sua solicitação do C3, você indicou preferência por receber os pagamentos do C3 por meio de cheques enviados pelo correio. Por que você prefere receber os pagamentos do C3 por cheque?
 - i) Não sabia que o meu programa podia receber os pagamentos do C3 por depósito eletrônico
 - ii) Não sei como configurar um depósito eletrônico para receber os pagamentos do C3
 - iii) Estou preocupado em compartilhar informações sobre a conta bancária do meu programa
 - iv) Receber pagamentos por cheque é mais conveniente para o meu programa
 - v) Outro, especifique:

- 4) Se houver atrasos para descontar ou depositar os cheques que você recebe relativos aos pagamentos do C3, quais são os principais motivos para o atraso?
 - i) Tempo ou recursos humanos insuficientes para efetuar depósitos bancários regulares
 - ii) Acesso limitado a um banco próximo ao meu programa
 - iii) Acesso limitado a um banco durante o horário comercial
 - iv) Preferência por acumular vários cheques antes de fazer um único depósito
 - v) Cheques extraviados ou perdidos
 - vi) Nenhuma das opções acima - Normalmente, não atraso o desconto ou depósito de cheques relativos aos pagamentos do C3
 - vii) Outro, especifique:

- 5) Sua organização/programa possui políticas e procedimentos escritos que documentam o seguinte?
 - i) Políticas e procedimentos para cobrança de taxas escolares dos pais
 - ii) Processo para revisão de transações no extrato bancário de sua organização (reconciliação bancária)
 - iii) Processo para monitorar o tempo de trabalho e a frequência dos funcionários
 - iv) Processo para gestão da folha de pagamento
 - v) Processo para pagamento de despesas (por exemplo, contas a pagar)
 - vi) Processo para recebimento de recursos/receitas (por exemplo, contas a receber)
 - vii) Manual que detalha regras, procedimentos e diretrizes para os funcionários (por exemplo, políticas de pessoal/recursos humanos)
 - viii) Processo para gerenciamento de entradas e saídas de dinheiro (gestão de caixa)
 - ix) Processo para acompanhamento das matrículas de crianças
 - x) Processo para acompanhamento da frequência escolar das crianças
 - xi) Processo para atualizar e manter a programação dos educadores e funcionários
 - xii) Processo para atualizar e manter listas de verificação de registros de funcionários
 - xiii) Processo para acompanhar bolsas de estudo e descontos nas taxas escolares
 - xiv) Minha organização/programa não possui políticas e procedimentos escritos.
 - xv) Não sei
 - xvi) Outro, especifique:

- 6) Sua organização/programa possui um sistema financeiro ou software de computador (por exemplo, Quickbooks) para acompanhar os recursos recebidos pelo EEC e/ou outra fonte de recursos (por exemplo, taxas escolares dos pais)?
 - i) Sim
 - ii) Não
 - iii) Não sei

- 7) Indique o sistema financeiro ou software de computador que você utiliza para acompanhar os recursos recebidos pelo EEC e/ou outra fonte de recursos (por exemplo, taxas escolares dos pais).
- i) Blackbaud Financial Edge
 - ii) BrightWheel
 - iii) Netsuite
 - iv) Office 365
 - v) Oracle
 - vi) Procare Solutions
 - vii) Quickbooks
 - viii) Raisers Edge
 - ix) Sage
 - x) Salesforce
 - xi) Não sei
 - xii) Outro, especifique:
- 8) Sua organização/programa já participou de uma análise de Monitoramento Fiscal do EEC? O monitoramento fiscal é o processo que o EEC segue para avaliar se os beneficiários de subsídios estão usando e documentando corretamente o uso dos recursos recebidos.
- i) Sim
 - ii) Não
 - iii) Não sei
- 9) Indique o tipo de análise de Monitoramento Fiscal da qual sua organização participou.
- i) Análise de Monitoramento Fiscal do C3
 - ii) Análise administrativa do C3
 - iii) Análise de Monitoramento Fiscal de Assistência Financeira para Creche (CCFA)
 - iv) Outra análise de monitoramento fiscal de subsídios do EEC
 - v) Não tenho certeza
- 10) Indique o tipo de treinamento e assistência técnica que poderia ajudar sua organização/programa a gerenciar os recursos de subsídios do C3.
- i) Elegibilidade para subsídios do C3 (compreensão dos requisitos para poder receber recursos do C3)
 - ii) Utilização dos recursos de subsídios do C3 (compreensão sobre como os recursos do C3 podem ser gastos)
 - iii) Seleção e manutenção de um sistema financeiro (por exemplo, Quickbooks, Procare, Oracle)
 - iv) Documentar políticas e procedimentos para apoiar a gestão eficaz dos recursos de subsídios do C3
 - v) Preparação para uma análise de monitoramento fiscal e administrativo dos subsídios do C3
 - vi) Como resolver as constatações da análise fiscal e/ou administrativa dos subsídios do C3
 - vii) Compreensão das despesas permitidas para recursos de subsídios do C3
 - viii) Minha organização/programa não necessita de treinamento ou assistência técnica para gerenciar os recursos de subsídios do C3.
 - ix) Outro, especifique:

Pesquisa sobre Programas de Creche Baseada em Centro

Introdução

Suas respostas a esta pesquisa nos ajudarão a entender melhor seu programa e como o estado de Massachusetts pode continuar a apoiar educadores, prestadores de serviços e famílias no futuro. É importante ouvirmos o maior número possível de programas para que os resultados da pesquisa representem a variedade de experiências e perspectivas existentes em Massachusetts. Você pode salvar suas respostas à pesquisa a qualquer momento usando o botão “save” (salvar) na parte inferior de cada seção, para que possa retornar e concluir a pesquisa posteriormente. Entretanto, você não poderá enviar sua próxima solicitação de subsídio até que conclua esta pesquisa.

O Departamento de Educação e Cuidados Infantis (Department of Early Education and Care - EEC) usará as informações coletadas nas respostas à sua pesquisa para melhorar nossos programas e informar o Conselho do EEC e outras partes interessadas importantes sobre a situação da educação e cuidados infantis no estado de Massachusetts. O EEC poderá compartilhar as respostas da Pesquisa do C3 com pesquisadores aprovados pelo EEC ou conforme exigido pelas regras de divulgação pública. O EEC tomará medidas para proteger a confidencialidade de quaisquer dados de respostas da pesquisa do C3 que sejam compartilhados fora do EEC.

Seção 1: Perguntas padrão da pesquisa

Informações sobre despesas do C3

A primeira seção da pesquisa é sobre como os programas utilizam os recursos do C3.

Esta tabela se concentra em como seu programa utilizou os recursos do C3 para custear despesas operacionais e investimentos, como salários, benefícios, aluguel, manutenção de instalações e outros custos. Nesta pesquisa, pedimos que você informe os recursos de subsídios utilizados para despesas entre **1º de julho de 2024 e 30 de junho de 2025**.

Observação: Em pesquisas anteriores, perguntamos sobre despesas em duas categorias separadas (gastos e investimentos). A partir de agora, combinamos as duas para reduzir a complexidade e simplificar a pesquisa.

- 3) Entendemos que os programas utilizam os recursos para custear despesas operacionais e investimentos. Quanto dos **seus recursos do C3** foi utilizado para cobrir as seguintes despesas entre **1º de julho de 2024 e 30 de junho de 2025**? Lembrete: Nesta pesquisa, pedimos que você informe apenas as despesas entre 1º de julho de 2024 e 30 de junho de 2025.

<u>Categoria de despesa</u>	<u>Valor gasto entre 1º de julho de 2024 e 30 de junho de 2025</u>
Salários de educadores/funcionários: (Informe quaisquer recursos gastos para cobrir salários de funcionários.)	
Benefícios para educadores/funcionários (por exemplo, seguro de saúde, folgas remuneradas etc.)	
Incentivos para atrair ou contratar novos funcionários (por exemplo, bônus de contratação, bônus de retenção)	
Apoios de saúde mental para os funcionários (incluindo você mesmo, se for educador de creche familiar)	
Acesso a treinamento/desenvolvimento profissional para educadores, incluindo tempo remunerado para planejamento	
Apoios de saúde mental ou comportamental para crianças	
Manutenção e melhorias das instalações (custos contínuos com manutenção das instalações, não incluindo investimentos de capital/instalações de longo prazo)	
Investimentos de capital/instalações de longo prazo (por exemplo, grandes custos únicos, como novo telhado, novo sistema de aquecimento etc.)	

Pagamentos de aluguel ou hipoteca	
Serviços públicos (por exemplo, eletricidade, gás etc.)	
Seguro (por exemplo, seguro de responsabilidade civil geral, seguro residencial etc.)	
Currículos ou recursos de avaliação	
Pagamento de dívidas	
Outras despesas	

4) Você indicou acima que gastou recursos em “outras despesas”. Forneça mais informações abaixo sobre como você gastou esses recursos.

11) Você informou que seu programa utilizou recursos do C3 para pagar salários de educadores e funcionários entre 1º de julho de 2024 e 30 de junho de 2025. Algum desses recursos foi utilizado para aumentar os salários de educadores e/ou funcionários?

- i) Sim
- ii) Não
- iii) Não sei

12) Você informou que seu programa utilizou recursos do C3 para benefícios de educadores e funcionários entre 1º de julho de 2024 e 30 de junho de 2025. Algum desses recursos foi utilizado para melhorar ou ampliar os benefícios oferecidos aos educadores e/ou funcionários?

- i) Sim
- ii) Não
- iii) Não sei

Seção 2: Práticas de pagamento do C3

- 13) Em sua solicitação do C3, você indicou preferência por receber os pagamentos do C3 por meio de cheques enviados pelo correio. Por que você prefere receber os pagamentos do C3 por cheque?
- As políticas e/ou processos internos do nosso programa exigem que recebamos os pagamentos do C3 por cheque.
 - Não sabia que o meu programa podia receber os pagamentos do C3 por depósito eletrônico
 - Não sei como configurar um depósito eletrônico para receber os pagamentos do C3
 - Estou preocupado em compartilhar informações sobre a conta bancária do meu programa
 - Receber pagamentos por cheque é mais conveniente para o meu programa
 - Outro, especifique:
- 14) Se houver atrasos para descontar ou depositar os cheques que você recebe relativos aos pagamentos do C3, quais são os principais motivos para o atraso?
- Tempo ou recursos humanos insuficientes para efetuar depósitos bancários regulares
 - Acesso limitado a um banco próximo ao meu programa
 - Acesso limitado a um banco durante o horário comercial
 - Preferência por acumular vários cheques antes de fazer um único depósito
 - Cheques extraviados ou perdidos
 - Nenhuma das opções acima - Normalmente, não atraso o desconto ou depósito de cheques relativos aos pagamentos do C3
 - Outro, especifique:
- 15) Sua organização/programa possui políticas e procedimentos escritos que documentam o seguinte?
- Políticas e procedimentos para cobrança de taxas escolares dos pais
 - Processo para revisão de transações no extrato bancário de sua organização (reconciliação bancária)
 - Processo para monitorar o tempo de trabalho e a frequência dos funcionários
 - Processo para gestão da folha de pagamento
 - Processo para pagamento de despesas (por exemplo, contas a pagar)
 - Processo para recebimento de recursos/receitas (por exemplo, contas a receber)
 - Manual que detalha regras, procedimentos e diretrizes para os funcionários (por exemplo, políticas de pessoal/recursos humanos)
 - Processo para gerenciamento de entradas e saídas de dinheiro (gestão de caixa)
 - Processo para acompanhamento das matrículas de crianças
 - Processo para acompanhamento da frequência escolar das crianças
 - Processo para atualizar e manter a programação dos educadores e funcionários
 - Processo para atualizar e manter listas de verificação de registros de funcionários
 - Processo para acompanhar bolsas de estudo e descontos nas taxas escolares
 - Minha organização/programa não possui políticas e procedimentos escritos.
 - Não sei
 - Outro, especifique:
- 16) Sua organização/programa possui um sistema financeiro ou software de computador (por exemplo, Quickbooks) para acompanhar os recursos recebidos pelo EEC e/ou outra fonte de recursos (por exemplo, taxas escolares dos pais)?
- Sim
 - Não
 - Não sei

- 17) Indique o sistema financeiro ou software de computador que você utiliza para acompanhar os recursos recebidos pelo EEC e/ou outra fonte de recursos (por exemplo, taxas escolares dos pais).
- i) Blackbaud Financial Edge
 - ii) BrightWheel
 - iii) Netsuite
 - iv) Office 365
 - v) Oracle
 - vi) Procare Solutions
 - vii) Quickbooks
 - viii) Raisers Edge
 - ix) Sage
 - x) Salesforce
 - xi) Não sei
 - xii) Outro, especifique:
- 18) Sua organização/programa já participou de uma análise de Monitoramento Fiscal do EEC? O monitoramento fiscal é o processo que o EEC segue para avaliar se os beneficiários de subsídios estão usando e documentando corretamente o uso dos recursos recebidos.
- i) Sim
 - ii) Não
 - iii) Não sei
- 19) Indique o tipo de análise de Monitoramento Fiscal da qual sua organização participou.
- i) Análise de Monitoramento Fiscal do C3
 - ii) Análise administrativa do C3
 - iii) Análise de Monitoramento Fiscal de Assistência Financeira para Creche (CCFA)
 - iv) Outra análise de monitoramento fiscal de subsídios do EEC
 - v) Não tenho certeza
- 20) Indique o tipo de treinamento e assistência técnica que poderia ajudar sua organização/programa a gerenciar os recursos de subsídios do C3.
- i) Elegibilidade para subsídios do C3 (compreensão dos requisitos para poder receber recursos do C3)
 - ii) Utilização dos recursos de subsídios do C3 (compreensão sobre como os recursos do C3 podem ser gastos)
 - iii) Seleção e manutenção de um sistema financeiro (por exemplo, Quickbooks, Procare, Oracle)
 - iv) Documentar políticas e procedimentos para apoiar a gestão eficaz dos recursos de subsídios do C3
 - v) Preparação para uma análise de monitoramento fiscal e administrativo dos subsídios do C3
 - vi) Como resolver as constatações da análise fiscal e/ou administrativa dos subsídios do C3
 - vii) Compreensão das despesas permitidas para recursos de subsídios do C3
 - viii) Minha organização/programa não necessita de treinamento ou assistência técnica para gerenciar os recursos de subsídios do C3.
 - ix) Outro, especifique: