



MASSACHUSETTS

**Department of
Early Education and Care**

早期教育和护理部 (EEC) 联邦关爱儿童计划 (C3)

2025 年 8 月调研

目录:

家庭托儿调研	3
简介	3
第 1 部分: 标准调研问题	4
C3 支出信息	4
第 2 部分: C3 给付款实践	6
托儿中心调研	8
简介	8
第 1 部分: 标准调研问题	9
C3 支出信息	9
第 2 部分: C3 付款实践	11

家庭托儿调研

简介

您的回复将帮助我们更好地了解您的家庭托儿，以及麻萨诸塞州联邦该如何继续支持教育工作者、服务提供者和家庭以向前发展。我们希望尽可能多地听取各个家庭托儿的意见，以便此调查结果能代表麻萨诸塞州各地的多种经验和观点。您可以随时使用每个部分底下的“保存”按钮保存您的回复，以便稍后返回完成调查。但是，在您完成此调查之前，您将无法提交下一份补助金申请。

早期教育和护理部 (EEC) 将利用从调查的回复中收集来的信息改进我们的计划，并向 EEC 董事会和其他主要利益相关者报告早期教育和护理的状况。EEC 可能会根据公开披露规则与 EEC 所批准的研究人员分享此 C3 调研的相关回复。EEC 将采取措施保护在 EEC 外部共享的任何 C3 调研相关回复数据的机密性。

第 1 部分：标准调研问题

C3 支出信息

调研的第一部分是关于家庭托儿如何使用 C3 资金。

此表重点关注您的家庭托儿如何使用 **C3** 资金支持运营支出和投资，如薪资、福利、租金、设施维护和其他费用。在本次调研中，我们要求您报告 **2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日** 期间用于支出的补助金。

请注意：在之前的调研中，我们曾要求您分两个类别（支出和投资）报告费用。为了减轻负担并简化调研，我们现已将两者合并。

- 1) **我们了解**家庭托儿使用资金支持运营支出和投资。**您的 C3 资金**有多少用于覆盖 **2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日** 期间的以下支出？提醒：在本次调研中，我们仅要求您报告 2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日期间的支出。

支出类别	2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日期间的支出金额
教育工作者/员工薪资：（请报告任何用于支付员工工资的资金。）	
教育工作者/员工福利（例如，健康保险、带薪休假等）	
吸引或雇用新员工的激励措施（例如，签约奖金、留任奖金）	
员工心理健康支持（如果您是家庭托儿所教育工作者，则包括您自己）	
为您自己或您的助手提供的培训和专业发展机会	
儿童心理健康或行为支持	
设施维护和改进（设施维护的持续成本，不包括长期资本/设施投资）	
长期资本/设施投资（例如新屋顶、新暖气系统等大型一次性成本）	
租金或抵押贷款付款	
公用事业（例如电费、燃气费等）	
保险（例如一般责任保险、房屋保险等）	
课程或评估资源	
偿还债务	
其他支出	

2) 您在上面表示将资金用于“其他支出”。请在下方提供您如何使用这些资金的更多信息。

第 2 部分：C3 给付款实践

3) 在您的 C3 申请中，您表示倾向于通过邮寄支票接收 C3 付款。您为什么倾向通过支票接收 C3 付款？

- i) **我不知道我的**家庭托儿可以通过电子存款接收 C3 付款
- ii) 我不知道如何设置电子存款来接收 C3 付款
- iii) 我对分享我家庭托儿的银行账户信息会有所担心
- iv) 通过支票接收付款对我的家庭托儿更为方便
- v) 其他，请说明：

4) 如果您在兑现或存入与 C3 付款相关的支票时出现延迟，主要原因是什么？

- i) 没有足够的时间或人员资源进行定期银行存款 无法方便地到达靠近我家庭托儿的银行
- ii) 在银行营业时间内无法前往银行
- iii) 喜欢收集几张支票后再一次性存入
- iv) 支票放错地方或丢失
- v) 以上都不是 - 我通常不会延迟兑现或存入与 C3 付款相关的支票
- vi) 其他，请说明：

5) 您的组织/家庭托儿是否有以下书面政策和程序的记录？

- i) 家长学费收取政策和程序
- ii) 审核您所在组织的银行对账单交易的流程（银行对账）
- iii) 跟踪员工工作时间和出勤的流程
- iv) 管理工资发放的流程
- v) 支付费用的流程（例如，应付账款）
- vi) 接收资金/收入的流程（例如，应收账款）
- vii) 详细说明员工规则、程序和指南的手册（例如，人事/人力资源政策）
- viii) 管理现金流入和流出的流程（现金管理）
- ix) 跟踪儿童入学的流程
- x) 跟踪儿童出勤的流程
- xi) 更新和维护教育工作者和员工排班的流程
- xii) 更新和维护员工记录检查清单的流程
- xiii) 跟踪奖学金和学费折扣的流程
- xiv) 我的组织/家庭托儿没有任何书面政策和程序
- xv) 我不知道
- xvi) 其他，请说明：

6) 您的组织/家庭托儿是否有财务系统或计算机软件（例如 Quickbooks）来跟踪从 EEC 和/或其他资金来源（例如，家长学费）收到的资金？

- i) 是
- ii) 否
- iii) 我不知道

7) 请指出您用于跟踪从 EEC 和/或其他资金来源（例如，家长学费）收到的资金的财务系统或计算机软件。

- i) Blackbaud Financial Edge
- ii) BrightWheel
- iii) Netsuite
- iv) Office 365
- v) Oracle
- vi) Procure Solutions
- vii) Quickbooks
- viii) Raisers Edge
- ix) Sage
- x) Salesforce
- xi) 我不知道
- xii) 其他，请说明：

8) 您的组织/家庭托儿是否参与过 EEC 财务监测审查？财务监测是指 EEC 遵循的流程，用于评估补助金获得者是否正确使用和记录其补助金的使用情况。

- i) 是
- ii) 否
- iii) 我不知道

9) 请指明您的组织参与过的财务监测审查类型。

- i) C3 财务监测审查
- ii) C3 行政审查
- iii) 儿童保育财务援助（CCFA）财务监测审查
- iv) 其他 EEC 补助金财务监测审查
- v) 我不确定

10) 请指明可以帮助您的组织/家庭托儿管理 C3 补助金的培训和技术援助类型。

- i) C3 补助金资格（了解获得 C3 资金的要求）
- ii) C3 补助金使用（了解 C3 资金可以用于哪些方面）
- iii) 选择和维护财务系统（例如，Quickbooks、Procure、Oracle）
- iv) 制定政策和程序文档以支持有效管理 C3 补助金
- v) 为 C3 补助金财务和行政监测审查做准备
- vi) 如何解决 C3 补助金财务和/或行政审查发现的问题
- vii) 了解 C3 补助金资金的允许支出
- viii) 我的组织/家庭托儿不需要管理 C3 补助金的培训或技术援助
- ix) 其他，请说明：

托儿中心调研

简介

您的回复将帮助我们更好地了解您的托儿中心，以及麻萨诸塞州联邦该如何继续支持教育工作者、服务提供者和家庭以向前发展。我们希望尽可能多地听取各个托儿中心的意见，以便此调研结果能代表麻萨诸塞州各地的多种经验和观点。您可以随时使用每个部分底部的“保存”按钮保存您的回复，以便稍后返回完成调研。但是，在您完成此调研之前，您将无法提交下一份补助金申请。

早期教育和护理部 (EEC) 将利用从调研回复中收集的信息改进我们的计划，并向 EEC 委员会和其他主要利益相关者报告本州早期教育和护理的状况。EEC 可能会根据公开披露规则与 EEC 所批准的研究人员分享 C3 调研相关的回复。EEC 将采取措施保护在 EEC 外部共享的任何 C3 调研相关回复数据的机密性。

.

第 1 部分：标准调研问题

C3 支出信息

调研的第一部分是关于计划如何使用 C3 资金。

此表重点关注您的托儿中心如何使用 C3 资金支持运营支出和投资，如薪资、福利、租金、设施维护和其他费用。在本次调研中，我们要求您报告 **2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日** 期间用于支出的补助金。

请注意：在之前的调研中，我们曾要求您分两个类别（支出和投资）报告费用。为了减轻负担并简化调研，我们现已将两者合并。

3) 我们了解托儿中心使用资金支持运营支出和投资。**您的 C3 资金**有多少用于覆盖 **2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日** 期间的以下支出？提醒：在本次调研中，我们仅要求您报告 2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日期间的支出。

支出类别	2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日期间的支出金额
教育工作者/员工薪资：（请报告任何用于支付员工工资的资金。）	
教育工作者/员工福利（例如，健康保险、带薪休假等）	
吸引或雇用新员工的激励措施（例如，签约奖金、留任奖金）	
员工心理健康支持（如果您是家庭托儿所教育工作者，则包括您自己）	
为教育工作者提供培训/专业发展机会，包括带薪规划时间	
儿童心理健康或行为支持	
设施维护和改进（设施维护的持续成本，不包括长期资本/设施投资）	
长期资本/设施投资（例如，新屋顶、新暖气系统等大型一次性成本）	
租金或抵押贷款付款	
公用事业（例如，电费、燃气费等）	
保险（例如，一般责任保险、房屋保险等）	
课程或评估资源	
偿还债务	
其他支出	

4) “您在上面表示已将资金用于”其他支出”。请在下方提供有关您如何使用这些资金的更多信息。

11) 您报告称您的托儿中心在 2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日期间使用了 C3 资金用于教育工作者和员工薪资。这些资金中是否有任何部分用于提高教育工作者和/或员工的工资？

- i) 是
- ii) 否
- iii) 我不知道

12) 您报告称您的托儿中心在 2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日期间使用了 C3 资金用于教育工作者和员工福利。这些资金中是否有任何部分用于改善或扩展提供给教育工作者和/或员工的福利？

- i) 是
- ii) 否
- iii) 我不知道

第 2 部分：C3 付款实践

13) 在您的 C3 申请中，您表示倾向于通过邮寄支票接收 C3 付款。您为什么更喜欢通过支票接收 C3 付款？

- i) 我们托儿中心的政策和/或内部流程要求我们通过支票接收 C3 付款
- ii) 我不知道我的托儿中心可以通过电子存款接收 C3 付款
- iii) 我不知道如何设置电子存款来接收 C3 付款
- iv) 我担心分享我托儿中心的银行账户信息
- v) 通过支票接收付款对我的托儿中心更方便
- vi) 其他，请说明：

14) 如果您在兑现或存入与 C3 付款相关的支票时出现延迟，主要原因是什么？

- i) 没有足够的时间或人员资源进行定期银行存款
- ii) 无法方便地到达靠近我托儿中心的银行
- iii) 在银行营业时间内无法前往银行
- iv) 喜欢收集几张支票后再一次性存入
- v) 支票放错地方或丢失
- vi) 以上都不是 - 我通常不会延迟兑现或存入与 C3 付款相关的支票
- vii) 其他，请说明：

15) 您的组织/托儿中心是否有以下书面政策和程序的记录？

- i) 家长学费收取政策和程序
- ii) 审核组织银行对账单交易的流程（银行对账）
- iii) 跟踪员工工作时间和出勤的流程
- iv) 管理工资发放的流程
- v) 支付费用的流程（例如应付账款）
- vi) 接收资金/收入的流程（例如应收账款）
- vii) 详细说明员工规则、程序和指南的手册（例如人事/人力资源政策）
- viii) 管理现金流入和流出的流程（现金管理）
- ix) 跟踪儿童入学的流程
- x) 跟踪儿童出勤的流程
- xi) 更新和维护教育工作者和员工排班的流程
- xii) 更新和维护员工记录检查清单的流程
- xiii) 跟踪奖学金和学费折扣的流程
- xiv) 我的组织/托儿中心没有任何书面政策和程序
- xv) 我不知道
- xvi) 其他，请说明：

:

16) 您的组织/托儿中心是否有财务系统或计算机软件（例如 Quickbooks）来跟踪从 EEC 和/或其他资金来源（例如，家长学费）收到的资金？

- i) 是
- ii) 否
- iii) 我不知道

17) 请指出您用于跟踪从 EEC 和/或其他资金来源（例如，家长学费）收到的资金的财务系统或计算机软件。

- i) Blackbaud Financial Edge
- ii) BrightWheel
- iii) Netsuite
- iv) Office 365
- v) Oracle
- vi) Procure Solutions
- vii) Quickbooks
- viii) Raisers Edge
- ix) Sage
- x) Salesforce
- xi) 我不知道
- xii) 其他，请说明：

18) 您的组织/托儿中心是否参与过 EEC 财务监测审查？财务监测是指 EEC 遵循的流程，用于评估补助金获得者是否正确使用和记录其补助金的使用情况。

- i) 是
- ii) 否
- iii) 我不知道

19) 请指明您的组织参与过的财务监测审查类型。

- i) **C3** 财务监测审查
- ii) **C3** 行政审查
- iii) 儿童看护财务援助（**CCFA**）财务监测审查
- iv) 其他 **EEC** 补助金财务监测审查
- v) 我不确定

20) 请指明可以帮助您的组织/托儿中心管理 C3 补助金的培训和技术援助类型。

- i) **C3** 补助金资格（了解获取 C3 资金的要求）
- ii) **C3** 补助金使用（了解 C3 资金可以用于哪些方面）
- iii) 选择和维护财务系统（例如 **Quickbooks**、**Procure**、**Oracle**）
- iv) 制定政策和程序文档以支持有效管理 **C3** 补助金
- v) 为 **C3** 补助金财务和行政监测审查做准备
- vi) 如何解决 **C3** 补助金财务和/或行政审查发现的问题
- vii) 了解 **C3** 补助金资金的允许支出
- viii) 我的组织/托儿中心不需要管理 C3 补助金的培训或技术援助
- ix) 其他，请说明：