



Các Khóa Huấn Luyện Giáo Dục MassHealth cho Người Chăm Sóc Cá Nhân (PCA)

Quy tắc về việc làm thêm giờ

Quy tắc Làm thêm giờ

Quy tắc Làm thêm giờ của PCA là gì?

Theo quy định của Chương trình PCA, số giờ làm thêm là bất kỳ số giờ nào làm việc trên 50 giờ mỗi tuần.

Người sử dụng dịch vụ có thể lên lịch cho PCA làm việc tối đa 50 giờ mỗi tuần mà không cần xin phép làm thêm giờ. PCA có thể làm việc hơn 50 giờ mỗi tuần nếu họ được MassHealth cho phép làm thêm giờ.

PCA bị cấm làm việc hơn 60 giờ mỗi tuần trong bất kỳ trường hợp nào.

Làm thêm giờ trong Chương trình PCA hoạt động như thế nào?

Khi người sử dụng dịch vụ cần PCA của họ làm việc hơn 50 giờ mỗi tuần, họ cần yêu cầu sự cho phép cho PCA cụ thể đó.

Người sử dụng dịch vụ phải yêu cầu sự cho phép làm thêm giờ theo chính sách Làm thêm giờ của PCA

www.mass.gov/PCAOvertime

Giờ làm thêm giờ được tính trong tổng hợp. Điều này có nghĩa là một PCA làm việc cho nhiều người sử dụng dịch vụ phải xem xét tất cả số giờ họ làm việc cho những người sử dụng dịch vụ khác. Điều này sẽ giúp họ xác định xem người sử dụng dịch vụ của họ có cần xin phép cho PCA làm thêm giờ hay không.

Ví dụ, John là một PCA làm việc cho hai người sử dụng dịch vụ (người sử dụng dịch vụ A và người sử dụng dịch vụ B). John đã làm 30 giờ cho người sử dụng dịch vụ A và 30 giờ cho người sử dụng dịch vụ B. John phải nói với cả hai người sử dụng dịch vụ rằng anh đã làm tổng cộng 60 giờ. Điều này có nghĩa là cả hai người sử dụng dịch vụ của John phải xin phép cho John làm thêm giờ qua PCM của họ. Nếu không ai xin phép cho John, John và người sử dụng dịch vụ của anh sẽ vi phạm các quy tắc làm thêm giờ của PCA. Họ có thể bị đuổi chương trình PCA.

Xin phép làm thêm giờ dành cho người sử dụng dịch vụ và PCA. PCA phải có phép làm thêm giờ khi tổng số giờ làm việc cho người sử dụng dịch vụ vượt quá 50 giờ một tuần.

Cách Xin Phép Làm Thêm Giờ

Người sử dụng dịch vụ nên liên lạc với PCM của họ để xin phép làm thêm giờ. MassHealth có hai loại cho phép làm thêm giờ khác nhau.

LOẠI CHO PHÉP/ CHI TIẾT	KHOẢNG THỜI GIAN	SỐ GIỜ ĐƯỢC PHÉP LÀM VIỆC	LÝ DO ĐƯỢC CHẤP NHẬN CHO YÊU CẦU	LOẠI TÀI LIỆU ĐƯỢC YÊU CẦU
CHO PHÉP TẠM THỜI	Tối đa 12 tuần	50 giờ trở lên, nhưng không quá 60 giờ mỗi tuần	– Người sử dụng dịch vụ cần thời gian để thuê thêm PCA	Ít nhất một trong các trường hợp sau: – Bản in quảng cáo cung cấp các công việc PCA hoặc được đăng trên bất kỳ tài liệu trên web hoặc phương tiện truyền thông xã hội nào, bao gồm cả Danh bạ PCA (PCA Directory) – Các mẫu đơn đuổi PCA với một lý do cụ thể được cung cấp

LOẠI CHO PHÉP/ CHI TIẾT	KHOẢNG THỜI GIAN	SỐ GIỜ ĐƯỢC PHÉP LÀM VIỆC	LÝ DO ĐƯỢC CHẤP NHẬN CHO YÊU CẦU	LOẠI TÀI LIỆU ĐƯỢC YÊU CẦU
			– Người sử dụng dịch vụ đã lên kế hoạch đi du lịch trong Hoa Kỳ, bao gồm cả các lãnh thổ hải ngoại của Hoa Kỳ và sẽ không thể mang theo nhiều PCA để cung cấp dịch vụ cho người sử dụng dịch vụ	– Ngày du lịch liên quan đến yêu cầu
CHO PHÉP TẠM THỜI	Tối đa 12 tuần	50giờ trở lên, nhưng không quá 60 giờ mỗi tuần	– Các PCA đột ngột nghỉ việc	– Khi có sẵn, hãy chứng minh rằng PCA đã rời khỏi công việc đột ngột (thư từ chức hoặc tài liệu khác)
			– Các PCA của người sử dụng dịch vụ tạm thời không thể cung cấp dịch vụ	– Tuyên bố từ PCA giải thích lý do tạm thời không thể cung cấp dịch vụ hoặc nghỉ phép ngắn hạn và khi nào sẽ nghỉ phép
			– Người sử dụng dịch vụ đang nhận chăm sóc cuối đời	Ít nhất một trong các trường hợp sau: – Bản tóm tắt sau nhập viện và xuất viện, ghi chú của nhà cung cấp dịch vụ hoặc bất kỳ tài liệu hỗ trợ lâm sàng nào khác liên quan đến yêu cầu – Chương trình giới thiệu chăm sóc cuối đời hoặc chăm sóc y tế
			– Người sử dụng dịch vụ có nhu cầu y tế tạm thời để hẹn lịch cho PCA của họ làm thêm giờ đã được cho phép trước PA, bao gồm nhập viện sau tình trạng cấp tính HOẶC cơ sở điều dưỡng có y tá	Ít nhất một trong các trường hợp sau: – Bản tóm tắt sau nhập viện và xuất viện, ghi chú của nhà cung cấp dịch vụ hoặc bất kỳ tài liệu hỗ trợ lâm sàng nào khác liên quan đến yêu cầu – Bảng chứng về nhu cầu ADL chuyên sâu liên quan đến chẩn đoán chính thức (hồ sơ y tế điện tử, thư của bác sĩ)

LOẠI CHO PHÉP/ CHI TIẾT	KHOẢNG THỜI GIAN	SỐ GIỜ ĐƯỢC PHÉP LÀM VIỆC	LÝ DO ĐƯỢC CHẤP NHẬN CHO YÊU CẦU	LOẠI TÀI LIỆU ĐƯỢC YÊU CẦU
CẤP PHÉP CHĂM SÓC LIÊN TỤC (CoC)	Thời gian xin phép trước (PA) cho các dịch vụ PCA	50 giờ trở lên, nhưng không quá 60 giờ mỗi tuần	– Người sử dụng dịch vụ cần thời gian để thuê thêm PCA vì người sử dụng dịch vụ có một hoặc nhiều trường hợp gây khó khăn cho việc thuê thêm PCA	– Bằng chứng liên quan đến (các) trường hợp cụ thể khiến người sử dụng dịch vụ khó thuê thêm PCA – Tài liệu hỗ trợ người sử dụng dịch vụ đang tích cực tuyển dụng PCA, chẳng hạn như thông tin tuyển dụng, phản hồi, v.v. – Đuổi PCA với một lý do cụ thể
CẤP PHÉP CHĂM SÓC LIÊN TỤC (CoC)	Thời gian xin phép trước (PA) cho các dịch vụ PCA	50 giờ trở lên, nhưng không quá 60 giờ mỗi tuần	– Người sử dụng dịch vụ nhận chăm sóc cuối đời – Người sử dụng dịch vụ có nhu cầu y tế cần được chăm sóc ADL chuyên sâu và cần hạn chế lịch cho PCA làm thêm giờ đã được cho . Điều này cũng bao gồm nhập viện sau tình trạng cấp tính hoặc sau khi vào cơ sở điều dưỡng có y tá	Ít nhất một trong các trường hợp sau: – Bản tóm tắt sau nhập viện và xuất viện, ghi chú của nhà cung cấp dịch vụ hoặc bất kỳ tài liệu hỗ trợ lâm sàng nào khác liên quan đến yêu cầu – Chương trình giới thiệu chăm sóc cuối đời hoặc chăm sóc y tế – Bằng chứng về nhu cầu ADL chuyên sâu liên quan đến chẩn đoán chính thức (hồ sơ y tế điện tử, thư của bác sĩ)

Vi phạm các quy tắc làm thêm Giờ Hoạt động như Thế nào?

Vi phạm xảy ra khi PCA làm việc ít nhất một lần trong hơn 50 giờ trong một tuần mà không được phép làm thêm giờ. Nhiều vi phạm có thể xảy ra liên tiếp (ví dụ: hai kỳ lương liên tiếp) hoặc cách nhau vài tuần.

Vi phạm được tính lại từ đầu sau khi tuân thủ trong năm kỳ lương đầy đủ (10 tuần).

Các PCA làm việc cho nhiều người sử dụng dịch vụ **phải** tính số giờ họ làm việc tổng hợp cho tất cả người sử dụng dịch vụ của họ để đảm bảo họ không làm việc quá 50 giờ mà không được phép làm thêm giờ.

Người sử dụng dịch vụ nên nói chuyện với PCA của họ. Nếu họ làm việc cho những người sử dụng dịch vụ khác, họ sẽ cho quý vị biết tổng số giờ họ làm việc để đảm bảo họ không làm việc quá 50 giờ mà không có sự cho phép làm thêm giờ.

Số Giờ Nào Được Tính vào số Giờ làm thêm?

Giới hạn làm thêm giờ chỉ áp dụng cho số giờ mà PCA dành để cung cấp các dịch vụ được MassHealth PCA bao trả. Điều quan trọng là PCA và Người sử dụng dịch vụ phải xem xét các số giờ sau đây.

- i. Số giờ đã làm bình thường
- ii. Số giờ đã làm thêm
- iii. Số giờ đã làm việc vào ngày lễ
- iv. Số giờ làm việc của bồi thẩm đoàn (những giờ này được đưa vào bảng chấm công như số giờ làm việc thông thường và số giờ đó được thêm vào PA)

Giới hạn làm thêm giờ không áp dụng cho

- i. Số giờ đi lại
- ii. Số giờ nghỉ có lương (PTO)
- iii. Số Giờ đào tạo EVV
- iv. Số giờ NHO
- v. Số giờ đào tạo khác được trả cho PCA

Quy Trình Tuân Thủ

- a) **Vi phạm:** PCA làm việc trên 50 giờ trong một tuần mà không được phép làm thêm giờ.
- b) **Thông báo:** Trung gian tài chính (FI) sẽ gửi tin nhắn qua Everbridge (email, văn bản). Họ cũng sẽ gửi thông báo qua đường bưu điện cho mỗi vi phạm được ghi lại cho từng sử dụng dịch vụ hoặc PCA.
 - i. Thông báo 1: Thông báo cho PCA và người sử dụng dịch vụ về vi phạm lần đầu
 - ii. Thông báo 2: Thông báo cho PCA và người sử dụng dịch vụ về vi phạm lần thứ hai
 - iii. Thông báo 3: Thông báo cho PCA và người sử dụng dịch vụ về vi phạm lần thứ ba và đề nghị MassHealth chấm dứt hợp đồng

Bị Đuổi Khỏi Chương trình PCA

MassHealth đưa ra quyết định đuổi khỏi chương trình PCA khi người sử dụng dịch vụ và PCA đã ba lần vi phạm quy tắc làm thêm giờ.

- Cả PCA và Người sử dụng dịch vụ đều bị chấm dứt hợp đồng khi PCA chỉ làm cho người sử dụng dịch vụ đó và họ lập hóa đơn hơn 50 giờ mỗi tuần trong ba lần mà không được phép làm thêm giờ.
- Chỉ PCA bị chấm dứt hợp đồng khi PCA làm việc cho nhiều người sử dụng dịch vụ và lập hóa đơn hơn 50 giờ trong một tuần cho tất cả người sử dụng dịch vụ của họ trong ba trường hợp riêng biệt.
- MassHealth thông báo cho PCA và người sử dụng dịch vụ về việc chấm dứt hợp đồng qua đường bưu điện. MassHealth sẽ quyết định xem việc chấm dứt hợp đồng có hiệu lực ngay lập tức hay vào một ngày trong tương lai.
- Các PCA bị chấm dứt hợp đồng sẽ bị cấm làm việc với tư cách là PCA trong 9 tháng kể từ ngày chấm dứt hợp đồng.

Quy Trình Xóa Hồ Sơ

MassHealth có thể tính lại từ đầu các vi phạm trong một số trường hợp nhất định:

- i. Vi phạm sẽ được tính lại từ đầu khi người sử dụng dịch vụ hoặc PCA cung cấp bằng chứng cho thấy họ đã lập hóa đơn hơn 50 giờ trong một tuần mà không được phép làm thêm giờ vì trường hợp khẩn cấp hoặc tình huống không lường trước được.

Vi phạm được tính lại từ đầu sau khi tuân thủ trong năm kỳ lương đầy đủ (10 tuần).

Tái tham gia Chương trình

Các PCA:

- i. Các PCA có thể trở lại lực lượng lao động MassHealth PCA sau 9 tháng kể từ ngày chấm dứt hợp đồng.
- ii. Nếu sau khi trở lại lực lượng lao động, PCA tiếp tục vi phạm các quy tắc làm thêm giờ và vi phạm lần thứ ba trong đợt hai, PCA sẽ bị đuổi và vĩnh viễn bị cấm làm PCA trong chương trình MassHealth.

Ví dụ, PCA đã bị đuổi khỏi chương trình vì vi phạm chính sách làm thêm giờ. Sau 9 tháng, PCA đủ điều kiện cung cấp dịch vụ PCA cho người sử dụng dịch vụ một lần nữa. Nếu PCA tiếp tục vi phạm các quy tắc làm thêm giờ và nhận được ba vi phạm, MassHealth sẽ đuổi PCA này vĩnh viễn.

Người sử dụng dịch vụ sẽ được phép trở lại theo quyết định của MassHealth.

Tài liệu Bổ sung:

Để biết thêm thông tin về các quy tắc làm thêm giờ, vui lòng xem các quy định của chương trình PCA trong mục 130 CMR 422.422.

Quý vị cũng có thể vào trang <https://www.mass.gov/regulations/130-CMR-422000-personal-care-attendant-services> hoặc vào trang <https://www.mass.gov/PCAOvertime> để xem lại Chính sách Làm thêm giờ của PCA.