



Các Khóa Huấn Luyện Giáo Dục MassHealth cho Nhân Viên Chăm Sóc Trực Tiếp (DCW)

Quy tắc về việc làm thêm giờ của DCW cung cấp dịch vụ miễn trừ tự định hướng cho người tham gia miễn trừ ABI/MFP

Quy Tắc Làm Thêm Giờ Của DCW

Quy tắc làm thêm giờ của DCW là gì?

Để phù hợp với các quy định của Chương trình PCA MassHealth và theo Bản tin Nhà cung cấp Miễn trừ HCBS 27, số giờ làm thêm cho DCW trong chương trình tự định hướng miễn trừ ABI/MFP là bất kỳ số giờ làm việc nào vượt quá 50 giờ mỗi tuần.

Người tham gia miễn trừ có thể lên lịch cho DCW làm việc tối đa 50 giờ mỗi tuần mà không cần xin phép làm thêm giờ. DCW có thể làm việc hơn 50 giờ mỗi tuần nếu họ được MassHealth cho phép làm thêm giờ.

DCW bị cấm làm việc hơn 60 giờ mỗi tuần trong bất kỳ trường hợp nào.

Làm Thêm Giờ Trong Chương Trình Tự Định Hướng Miễn Trừ ABI/MFP Hoạt Động Thế Nào?

Khi người tham gia miễn trừ cần DCW của họ làm việc hơn 50 giờ mỗi tuần, họ cần yêu cầu sự cho phép cho DCW cụ thể đó.

Giờ làm thêm được tính tổng hợp. Điều này có nghĩa là một DCW làm việc cho nhiều người tham gia miễn trừ phải xem xét tất cả số giờ họ làm việc cho những người tham gia miễn trừ khác. Điều này sẽ giúp họ xác định xem người tham gia miễn trừ của họ có cần xin phép cho DCW làm thêm giờ hay không. Nếu DCW cũng làm việc với tư cách PCA, những giờ PCA đó cũng phải được bao gồm.

Cách Xin Phép Làm Thêm Giờ

Người tham gia miễn trừ nên liên lạc với Người quản lý hồ sơ miễn trừ/Điều phối viên dịch vụ của họ tại MassAbility/DDS để xin cho phép làm thêm giờ. MassHealth có hai loại cho phép làm thêm giờ khác nhau.

LOẠI CHO PHÉP/ CHỈ TIẾT	KHOẢNG THỜI GIAN	SỐ GIỜ ĐƯỢC PHÉP LÀM VIỆC	LÝ DO ĐƯỢC CHẤP NHẬN CHO YÊU CẦU	LOẠI TÀI LIỆU ĐƯỢC YÊU CẦU
CHO PHÉP TẠM THỜI	Tối đa 12 tuần	50 giờ trở lên, nhưng không quá 60 giờ mỗi tuần	- Người tham gia miễn trừ cần thời gian để thuê thêm DCW	Ít nhất một trong các tài liệu sau: - Bản in quảng cáo cung cấp các công việc DCW hoặc được đăng trên bất kỳ tài liệu trên web hoặc phương tiện truyền thông xã hội nào, bao gồm cả Danh bạ PCA (PCA Directory) - Các mẫu đơn đuổi DCW với một lý do cụ thể được cung cấp
			- Người tham gia miễn trừ đã lên kế hoạch đi du lịch trong Hoa Kỳ, bao gồm cả các lãnh thổ hải ngoại của Hoa Kỳ và sẽ không thể mang theo nhiều DCW để cung cấp các dịch vụ DCW của người tham gia miễn trừ	- Ngày du lịch liên quan đến yêu cầu

LOẠI CHO PHÉP/ CHỈ TIẾT	KHOẢNG THỜI GIAN	SỐ GIỜ ĐƯỢC PHÉP LÀM VIỆC	LÝ DO ĐƯỢC CHẤP NHẬN CHO YÊU CẦU	LOẠI TÀI LIỆU ĐƯỢC YÊU CẦU
CHO PHÉP TẠM THỜI	Tối đa 12 tuần	50 giờ trở lên, nhưng không quá 60 giờ mỗi tuần	- Người tham gia chương trình miễn trừ không có gia đình hỗ trợ hoặc chỉ được hỗ trợ chút ít.	- Bản tường trình của Người tham gia chương trình Miễn trừ giải thích lý do của sự thay đổi về hỗ trợ từ gia đình.
			- DCW đột ngột nghỉ việc	- Khi có sẵn, hãy chứng minh rằng DCW đã rời khỏi công việc đột ngột (thư từ chức hoặc tài liệu khác)
			- DCW của người tham gia miễn trừ tạm thời không thể cung cấp dịch vụ	- Tuyên bố từ DCW giải thích lý do tạm thời không thể cung cấp dịch vụ hoặc nghỉ phép ngắn hạn và khi nào sẽ nghỉ phép
			- Người tham gia miễn trừ đang nhận chăm sóc cuối đời	Ít nhất một trong các tài liệu sau: - Bản tóm tắt sau nhập viện và xuất viện, ghi chú của nhà cung cấp dịch vụ hoặc bất kỳ tài liệu hỗ trợ lâm sàng nào khác liên quan đến yêu cầu - Chương trình giới thiệu chăm sóc cuối đời hoặc chăm sóc y tế
			- Người tham gia miễn trừ có nhu cầu y tế tạm thời để lên lịch cho DCW của họ làm thêm giờ đã được cho phép, bao gồm nhập viện sau tình trạng cấp tính HOẶC cơ sở điều dưỡng có y tá	Ít nhất một trong các tài liệu sau: - Bản tóm tắt sau nhập viện và xuất viện, ghi chú của nhà cung cấp dịch vụ hoặc bất kỳ tài liệu hỗ trợ lâm sàng nào khác liên quan đến yêu cầu - Bảng chứng về nhu cầu ADL chuyên sâu liên quan đến chẩn đoán chính thức (hồ sơ y tế điện tử, thư của bác sĩ) (chỉ áp dụng cho Chăm sóc cá nhân miễn trừ tự định hướng)

LOẠI CHO PHÉP/ CHI TIẾT	KHOẢNG THỜI GIAN	SỐ GIỜ ĐƯỢC PHÉP LÀM VIỆC	LÝ DO ĐƯỢC CHẤP NHẬN CHO YÊU CẦU	LOẠI TÀI LIỆU ĐƯỢC YÊU CẦU
CẤP PHÉP CHĂM SÓC LIÊN TỤC (CoC)	Tối đa 1 năm (hoặc đến thời điểm đánh giá tiếp theo của Kế hoạch chăm sóc sức khỏe)	50 giờ trở lên, nhưng không quá 60 giờ mỗi tuần	– Người tham gia miễn trừ cần thời gian để thuê thêm DCW vì người tham gia miễn trừ có một hoặc nhiều hoàn cảnh gây khó khăn cho việc thuê thêm DCW	– Bằng chứng liên quan đến (các) hoàn cảnh cụ thể khiến người tham gia miễn trừ khó thuê thêm DCW – Tài liệu hỗ trợ chứng minh người tham gia miễn trừ đang tích cực tuyển dụng DCW, chẳng hạn như thông tin tuyển dụng, phản hồi, v.v. – Đuổi việc DCW với một lý do đuổi việc cụ thể
			– Người tham gia miễn trừ nhận chăm sóc cuối đời	Ít nhất một trong các tài liệu sau: – Bản tóm tắt sau nhập viện và xuất viện, ghi chú của nhà cung cấp dịch vụ hoặc bất kỳ tài liệu hỗ trợ lâm sàng nào khác liên quan đến yêu cầu – Chương trình giới thiệu chăm sóc cuối đời hoặc chăm sóc y tế
			– Người tham gia miễn trừ có nhu cầu y tế cần được chăm sóc ADL chuyên sâu và cần hẹn lịch cho DCW làm thêm giờ đã được cho phép. Điều này cũng bao gồm nhập viện sau tình trạng cấp tính HOẶC sau khi vào cơ sở điều dưỡng có y tá (chỉ áp dụng cho Chăm sóc cá nhân miễn trừ tự định hướng)	– Bằng chứng về nhu cầu ADL chuyên sâu liên quan đến chẩn đoán chính thức (hồ sơ y tế điện tử, thư của bác sĩ) (chỉ áp dụng cho Chăm sóc cá nhân miễn trừ tự định hướng)

Vi Phạm Các Quy Tắc Làm Thêm Giờ Hoạt Động Như Thế Nào?

Vi phạm xảy ra khi DCW làm việc ít nhất một lần trong hơn 50 giờ trong một tuần mà không được phép làm thêm giờ. Nhiều vi phạm có thể xảy ra liên tiếp (ví dụ: hai kỳ lương liên tiếp) hoặc cách nhau vài tuần.

Vi phạm được tính lại từ đầu sau khi tuân thủ trong năm kỳ lương đầy đủ (10 tuần).

Các DCW làm việc cho nhiều người tham gia miễn trừ phải tính số giờ họ làm việc tổng hợp cho tất cả người tham gia miễn trừ của họ để đảm bảo họ không làm việc quá 50 giờ khi không được phép làm thêm giờ.

Người tham gia miễn trừ nên nói chuyện với DCW của họ. Nếu họ làm việc cho những người tham gia miễn trừ khác, họ sẽ cho quý vị biết tổng số giờ họ làm việc để đảm bảo họ không làm việc quá 50 giờ mà không có sự cho phép làm thêm giờ.

Nếu DCW cũng làm việc với tư cách PCA, những giờ PCA đó cũng phải được bao gồm.

Những giờ nào được coi là giờ làm thêm?

Giới hạn làm thêm giờ chỉ áp dụng cho số giờ mà DCW dành để cung cấp các dịch vụ tự định hướng miễn trừ ABI/MFP. Đối với các DCW cũng là PCA, điều này cũng áp dụng cho thời gian mà PCA dành để cung cấp các dịch vụ được MassHealth PCA bao trả. Điều quan trọng là DCW và người tham gia miễn trừ phải xem xét các số giờ sau đây.

- i. Số giờ đã làm bình thường
- ii. Số giờ đã làm thêm
- iii. Số giờ đã làm việc vào ngày lễ (nếu có)
- iv. Số giờ làm bồi thẩm đoàn (những giờ này được đưa vào bảng chấm công như số giờ làm việc thông thường và số giờ đó được thêm vào PA)

Giới hạn làm thêm giờ không áp dụng cho

- i. Số giờ đi lại
- ii. Số giờ nghỉ có lương (PTO)
- iii. Số Giờ đào tạo EVV
- iv. Số giờ NHO
- v. Số giờ đào tạo khác được trả cho PCA.

Quy Trình Tuân Thủ

- a) **Vi phạm:** DCW làm việc trên 50 giờ trong một tuần mà không được phép làm thêm giờ.
- b) **Thông báo:** Trung gian tài chính (FI) sẽ gửi tin nhắn qua Everbridge (email, văn bản). Họ cũng sẽ gửi thông báo qua đường bưu điện cho mỗi vi phạm được ghi lại cho từng người tham gia miễn trừ hoặc DCW.
 - i. Thông báo 1: Thông báo cho DCW và người tham gia miễn trừ về vi phạm lần đầu
 - ii. Thông báo 2: Thông báo cho DCW và người tham gia miễn trừ về vi phạm lần thứ hai
 - iii. Thông báo 3: Thông báo cho DCW và người tham gia miễn trừ về vi phạm lần thứ ba và chuyển đến MassHealth để xem xét khả năng đuổi khỏi chương trình tự định hướng miễn trừ ABI/MFP.

Đuổi Khỏi Chương Trình Tự Định Hướng Miễn Trừ ABI/MFP

MassHealth đưa ra quyết định đuổi khỏi chương trình tự định hướng miễn trừ ABI/MFP khi người tham gia miễn trừ và DCW đã ba lần vi phạm quy tắc làm thêm giờ.

- Cả DCW và người tham gia miễn trừ bị đuổi khi DCW chỉ làm việc cho người tham gia miễn trừ đó và họ lập hóa đơn hơn 50 giờ mỗi tuần trong ba lần mà không được phép làm thêm giờ.
- Chỉ DCW bị đuổi khi DCW làm việc cho nhiều người tham gia miễn trừ và lập hóa đơn hơn 50 giờ trong một tuần khi tính số giờ cho tất cả những người tham gia miễn trừ của họ trong ba trường hợp riêng biệt.
- MassHealth thông báo cho DCW và người tham gia miễn trừ về việc đuổi khỏi chương trình qua đường bưu điện. MassHealth sẽ quyết định xem việc đuổi khỏi chương trình có hiệu lực ngay lập tức hay vào một ngày trong tương lai.
- Người quản lý hồ sơ miễn trừ và điều phối viên dịch vụ sẽ làm việc với người tham gia miễn trừ để tìm và chuyển sang các dịch vụ do cơ quan cung cấp thay vì tự định hướng.
- Các DCW bị đuổi việc sẽ bị cấm làm việc với tư cách là PCA trong 9 tháng kể từ ngày bị đuổi.

Quy Trình Xóa Hồ Sơ

MassHealth có thể tính lại từ đầu các vi phạm trong một số trường hợp nhất định.

- i. Vi phạm sẽ được tính lại từ đầu khi người tham gia miễn trừ hoặc DCW cung cấp bằng chứng cho thấy họ đã lập hóa đơn hơn 50 giờ trong một tuần mà không được phép làm thêm giờ vì trường hợp khẩn cấp hoặc tình huống không lường trước được.
- ii. Vi phạm được tính lại từ đầu sau khi tuân thủ trong năm kỳ lương đầy đủ (10 tuần).

Tái Tham Gia Chương Trình

DCW:

- i. DCW có thể trở lại lực lượng lao động tự định hướng miễn trừ ABI/MFP hoặc PCA sau 9 tháng kể từ ngày bị đuổi.
- ii. Nếu sau khi trở lại lực lượng lao động, DCW tiếp tục vi phạm các quy tắc làm thêm giờ và vi phạm lần thứ ba trong đợt hai, DCW sẽ bị đuổi và vĩnh viễn bị cấm làm DCW trong chương trình tự định hướng miễn trừ ABI/MFP hoặc làm PCA trong chương trình MassHealth.

Ví dụ, DCW đã bị đuổi khỏi chương trình vì vi phạm chính sách làm thêm giờ. Sau 9 tháng, DCW đủ điều kiện cung cấp dịch vụ DCW cho người tham gia miễn trừ một lần nữa. Nếu DCW tiếp tục vi phạm các quy tắc làm thêm giờ và nhận được ba vi phạm, MassHealth sẽ đuổi DCW này vĩnh viễn.

Người tham gia miễn trừ sẽ được phép trở lại chương trình tự định hướng miễn trừ ABI/MFP theo quyết định của MassHealth.

Nguồn Tài Liệu Bổ Sung

Để biết thêm thông tin về các quy tắc làm thêm giờ, vui lòng xem các quy định của chương trình PCA trong mục 130 CMR 422.422. Quý vị cũng có thể vào trang web <https://www.mass.gov/regulations/130-CMR-422000-personal-care-attendant-services>

Xem thêm Bản tin Nhà cung cấp Miễn trừ HCBS 27 <https://www.mass.gov/doc/hcbs-waiver-provider-bulletin-27-waiver-participant-self-direction-program-rules-for-providers-update-0/download>