

Directorio de Profesionales de Enfermería de la Administración Comunitaria de Casos (CCM)

Asistente de Empleos para los Afiliados de CCM

Preparado para:

MassHealth

MassHealth



Preparado por:

Santa Díaz

Escuela de Medicina Chan de UMass

Índice

Inscripción de los Afiliados de CCM 3

Inicio de sesión para Afiliados de CCM 6

¿Olvidó la contraseña? 8

Página de inicio de los Afiliados de CCM 10

Corregir el perfil de los Afiliados de CCM..... 11

Función Inicio 24

Función Buscar..... 25

Acceder a los mensajes 32

Cambiar la contraseña 37

Encuesta..... 38

Si necesita ayuda para acceder al directorio o para usarlo, por favor, comuníquese con:
CSNAccessSupport@umassmed.edu

Inscripción de los Afiliados de CCM

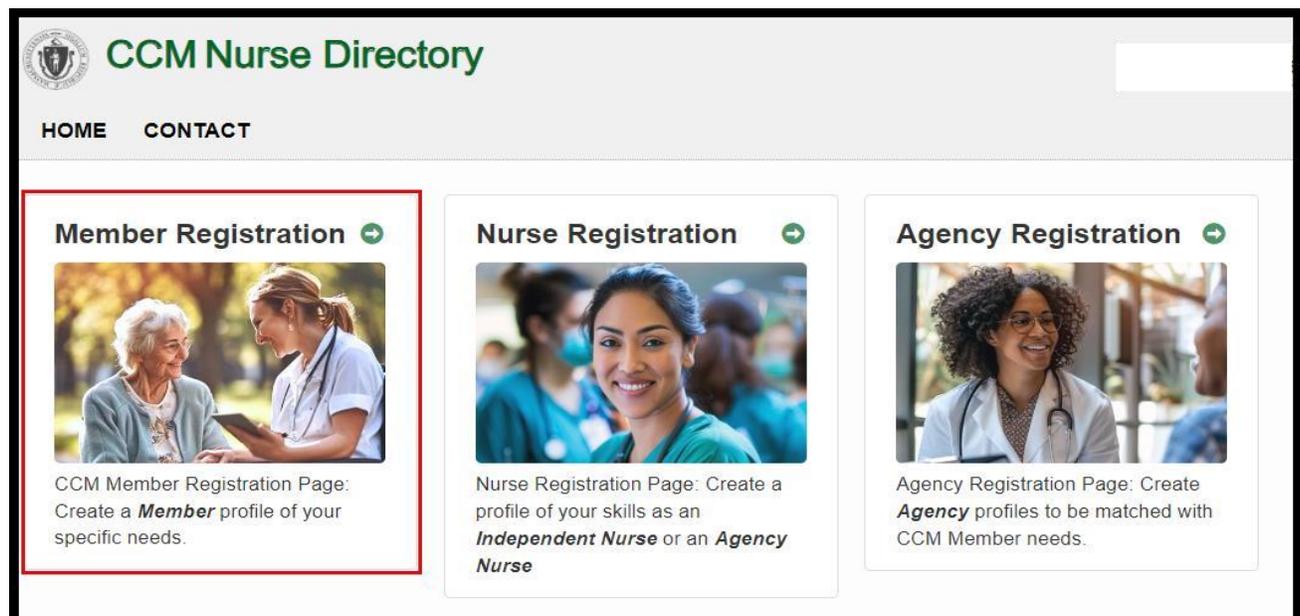
Para crear una cuenta y un perfil en el directorio, un Afiliado de CCM debe acceder a la página web del Directorio de Profesionales de Enfermería de la Administración Comunitaria de Casos (CCM).

<https://ccmnursedirectory.org>

Una vez que haya accedido a la página web del Directorio de Profesionales de Enfermería de CCM, el Afiliado de CCM debe hacer clic en "Register Now" (Inscríbese ya), debajo del elemento "Log in" (Iniciar sesión) del menú.



El Afiliado de CCM debe hacer clic en "Member Registration" (Inscripción del Afiliado), (se puede hacer clic en cualquier lugar de la imagen).



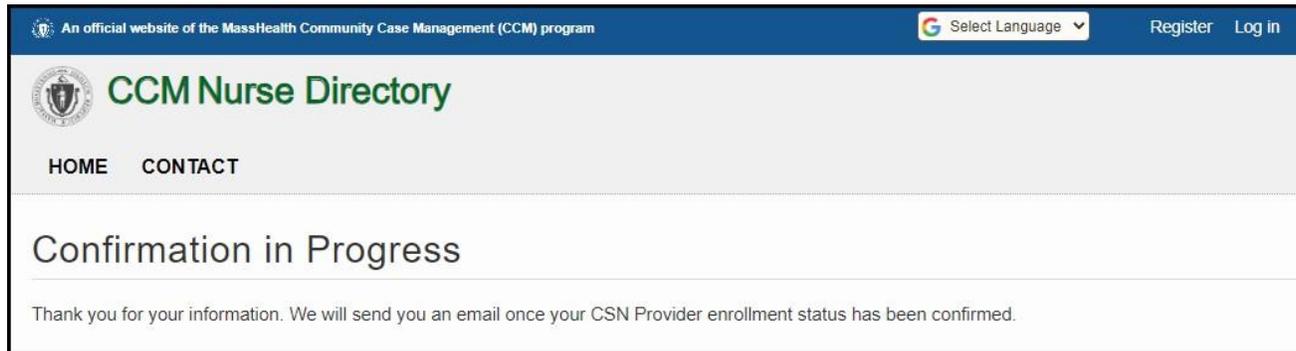
El Afiliado de CCM debe ingresar la información del integrante de la familia y hacer clic en “Register” (Inscribirse). El Afiliado de CCM recibirá un mensaje en su casilla de correo electrónico para validarse en el Directorio de Profesionales de Enfermería de CCM.

Consejos útiles

- Los campos siguientes son obligatorios: Nombre del Afiliado de CCM; Apellido del Afiliado de CCM; Dirección postal: Calle, ciudad, estado, código postal; Fecha de nacimiento del Afiliado de CCM; Número de MassHealth; Correo electrónico, Contraseña, Confirmar contraseña. Si al hacer clic en el botón “Register” NO se ha ingresado algún dato, el sistema generará un mensaje y resaltará el campo correspondiente. Además, estos campos están identificados con un asterisco rojo delante de cada uno.
- La dirección de correo electrónico y la contraseña ingresadas en la inscripción serán las que el Afiliado de CCM usará para iniciar una sesión en el Directorio de Profesionales de Enfermería de CCM.
- El Afiliado de CCM tendrá la posibilidad de actualizar la información de su cuenta (inscripción) después de haberse validado en el Directorio de Profesionales de Enfermería de CCM.

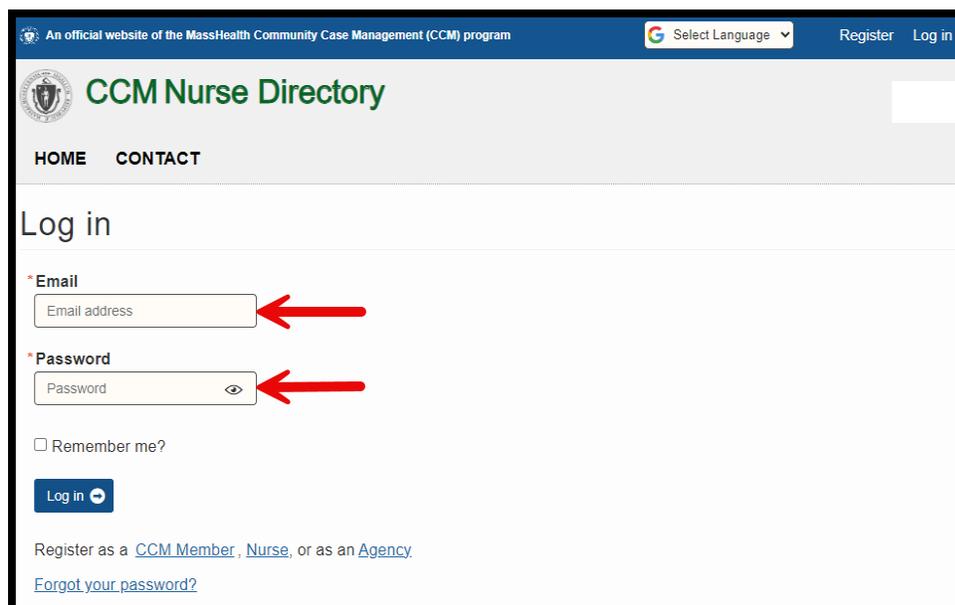
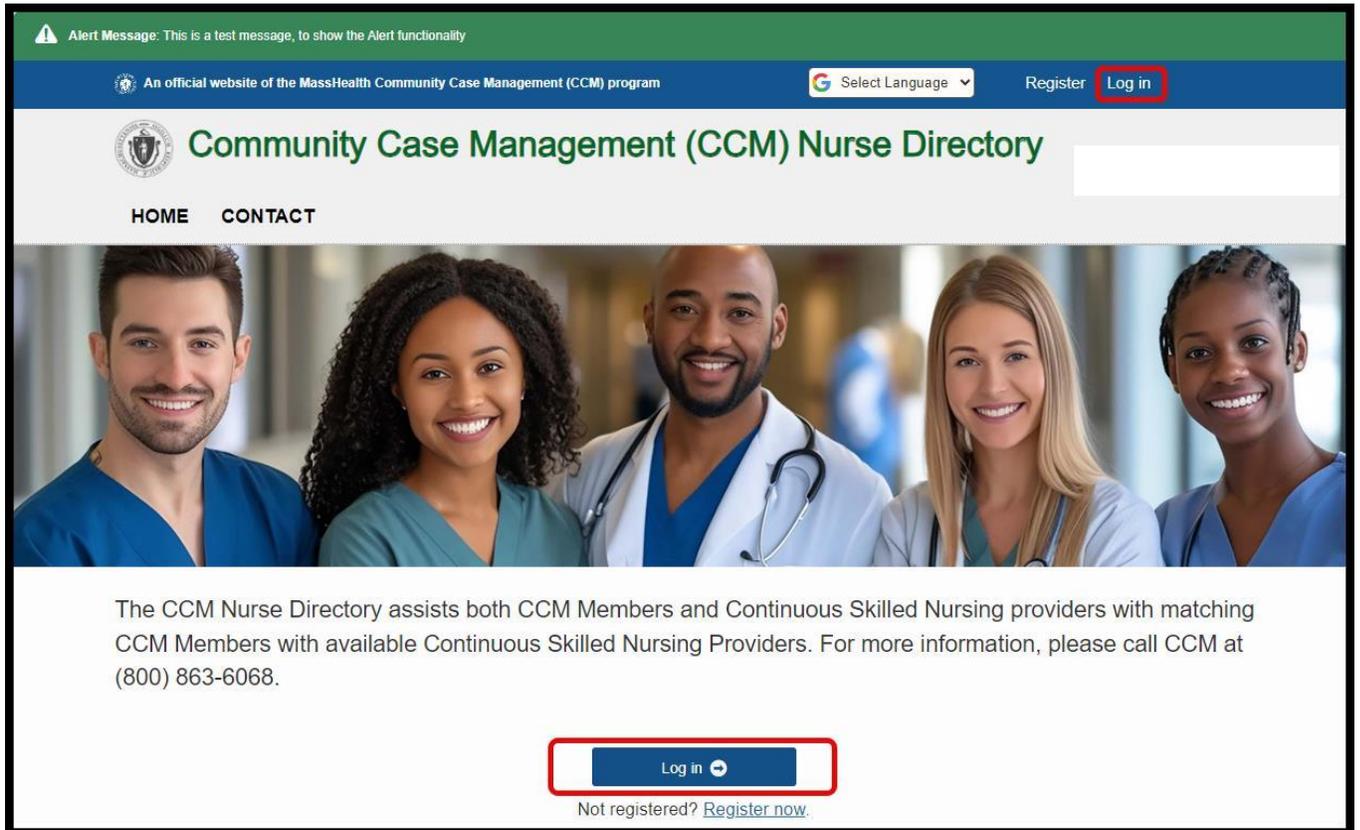
The screenshot shows the 'Member Registration' page of the CCM Nurse Directory. The page has a blue header with the text 'An official website of the MassHealth Community Case Management (CCM) program', a language selection dropdown, and 'Register' and 'Log in' links. The main content area is titled 'Member Registration' and contains a form for 'Applicant Information'. The form includes fields for: CCM Member First Name, CCM Member Last Name, Street Address, City, State (dropdown), Zip Code, CCM Member Date of Birth (mm/dd/yyyy), Parent/Guardian Contact First Name, Parent/Guardian Contact Last Name, Home Phone Number, Cell Phone Number, MassHealth ID, Preferred initial contact method (E-mail, Phone, Cell phone, Text message), Email, Password, and Confirm password. There are 'Register' and 'Cancel' buttons at the bottom of the form. A 'Back To Top' link is located at the bottom center of the page.

El Afiliado de CCM recibirá el mensaje "Confirmation in Progress" (Confirmación en curso) que se ve a continuación y un mensaje en su dirección de correo electrónico para validarse en el Directorio de Profesionales de Enfermería de CCM.



Inicio de sesión para Afiliados de CCM

Después de que el Afiliado de CCM haya validado su cuenta, puede iniciar sesión en el Directorio de Profesionales de Enfermería de CCM. Para iniciar sesión en el Directorio de Profesionales de Enfermería de CCM, el Afiliado de CCM puede usar el elemento "Log in" (Iniciar sesión) del menú que está en el ángulo superior derecho de la pantalla o el elemento "Log in" de la parte inferior.



ForHealth Consulting en la Escuela de Medicina Chan de UMass

El Afiliado de CCM debe usar la dirección de correo electrónico y la contraseña ingresadas en el momento de inscribirse.

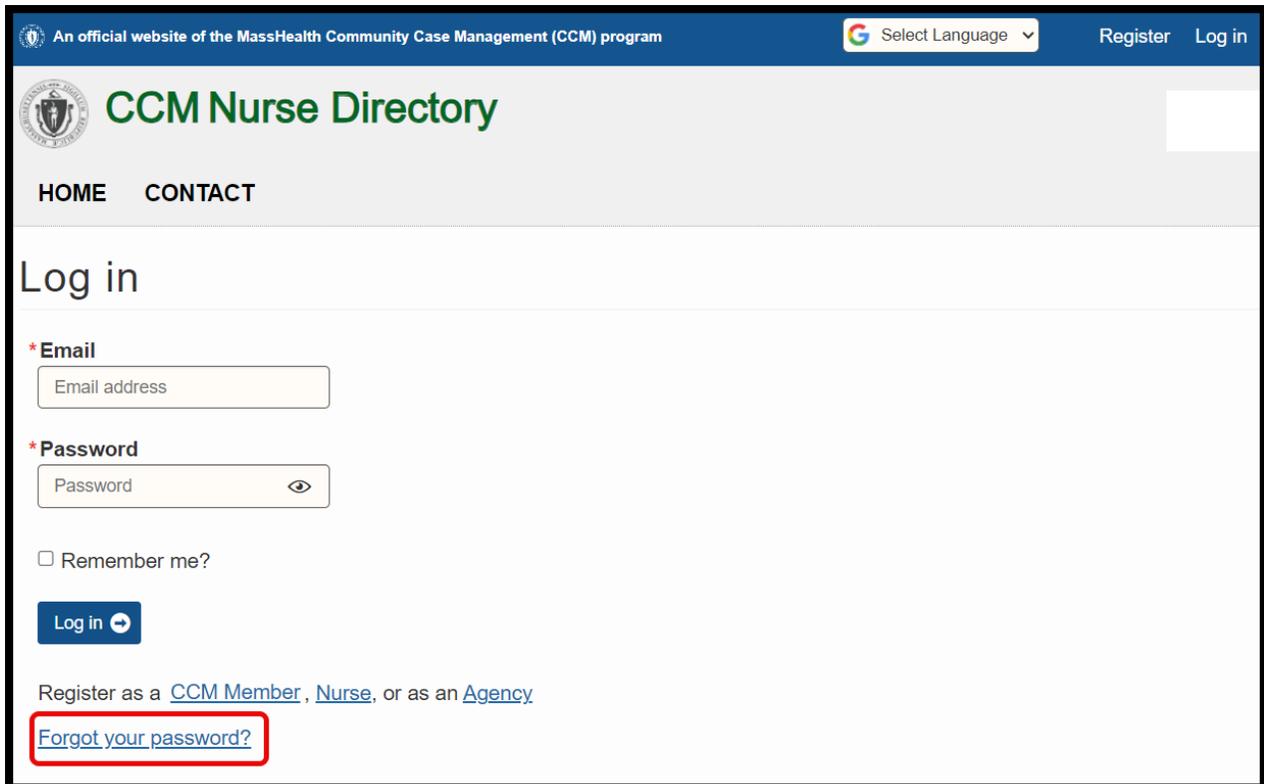
The screenshot shows the login interface of the CCM Nurse Directory. At the top, there is a blue header with the text "An official website of the MassHealth Community Case Management (CCM) program", a "Select Language" dropdown menu, and "Register" and "Log in" links. Below the header is the site logo and the title "CCM Nurse Directory". Navigation links for "HOME" and "CONTACT" are visible. The main section is titled "Log in" and contains two input fields: "Email" with the value "Minnied@umassmed.edu" and "Password" with masked characters. There is a "Remember me?" checkbox and a "Log in" button. Below the login fields, there are links to "Register as a CCM Member, Nurse, or as an Agency" and "Forgot your password?".

Una vez que el Afiliado de CCM haya iniciado sesión, el sistema lo lleva a la página principal de los Afiliados de CCM.

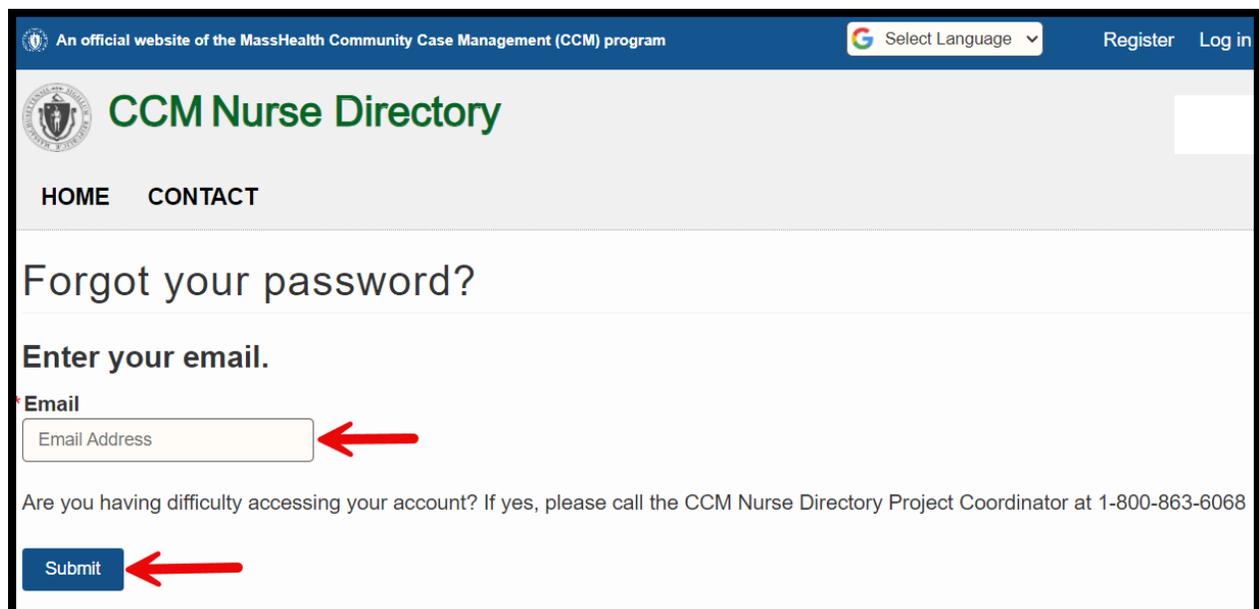
The screenshot shows the member home page of the CCM Nurse Directory. The header is similar to the login page but includes the user name "Minniea Diaz" and a "Log off" link. The main heading is "Minniea Diaz (Member) Home". Below this, there are five interactive cards: "Edit CCM Member Profile" (with a clipboard icon), "Access Messages" (with an envelope icon), "Survey" (with a checklist icon), "Search Function" (with a magnifying glass icon), and "Change Password" (with a padlock icon). Each card provides a brief description of the function.

¿Olvidó la contraseña?

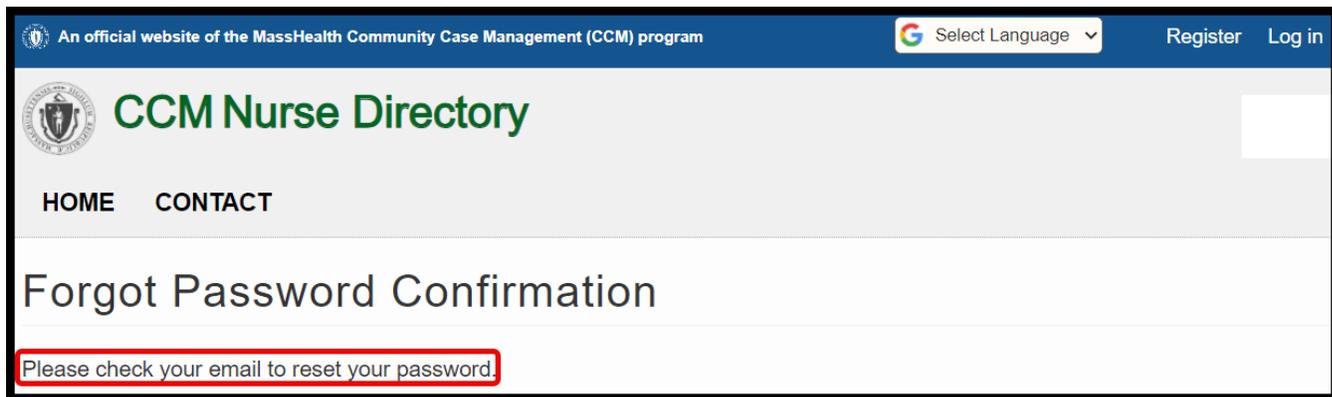
Si el Afiliado de CCM Member no recuerda su contraseña, puede hacer clic en “Forgot your password?” (¿Olvidó su contraseña?), en la página "Log in" (Iniciar sesión).



El Afiliado de CCM debe escribir la dirección de correo electrónico con la que se inscribió y hacer clic en el botón “Email Link” (Enlace de correo electrónico).



El sistema llevará al Afiliado de CCM a la pantalla "Forgot Password Confirmation" (Confirmar la contraseña) y le enviará un mensaje de correo electrónico para que usted restablezca su contraseña.



Página de inicio de los Afiliados de CCM

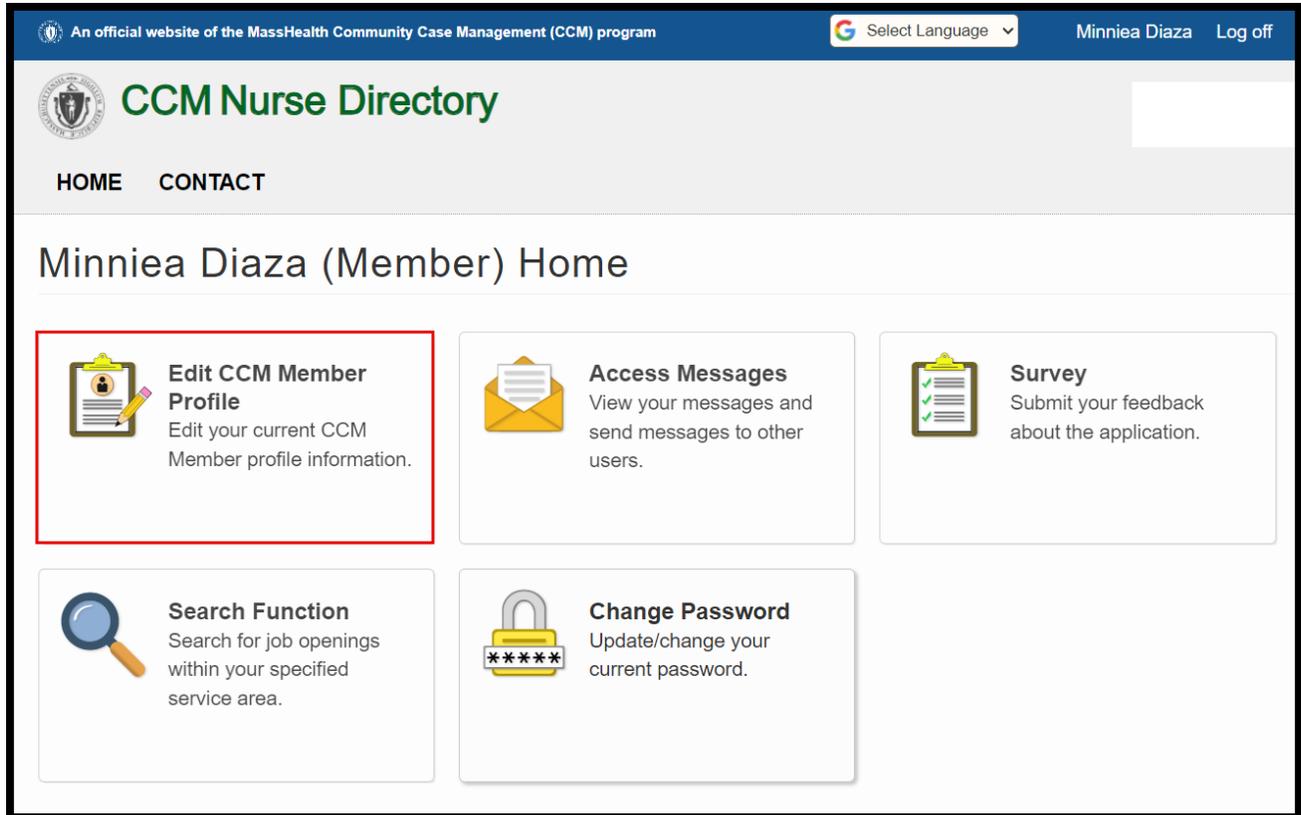
Cuando un Afiliado de CCM inicia sesión en el Directorio de Profesionales de Enfermería de CCM, el sistema lo lleva a la página principal de los Afiliados de CCM. Las cinco funciones que se pueden realizar usando esta página son: “Edit CCM Member Profile” (Corregir el perfil de los Afiliados de CCM), “Access Messages” (Acceder a los mensajes), “Survey” (Encuesta), “Search Function” (Función buscar) y “Change Password” (Cambiar la contraseña).

The screenshot shows the user interface of the CCM Nurse Directory. At the top, there is a blue header with the text "An official website of the MassHealth Community Case Management (CCM) program" on the left, a "Select Language" dropdown menu in the center, and the user's name "Minniea Diaz" and "Log off" link on the right. Below the header is a white navigation bar with the "CCM Nurse Directory" logo and title on the left, and "HOME" and "CONTACT" links on the right. The main content area is titled "Minniea Diaz (Member) Home" and contains five interactive cards arranged in a 2x3 grid. Each card has an icon, a title, and a brief description of the function. The functions are: "Edit CCM Member Profile" (with a clipboard icon), "Access Messages" (with an envelope icon), "Survey" (with a checklist icon), "Search Function" (with a magnifying glass icon), and "Change Password" (with a padlock icon).

Function	Description
Edit CCM Member Profile	Edit your current CCM Member profile information.
Access Messages	View your messages and send messages to other users.
Survey	Submit your feedback about the application.
Search Function	Search for job openings within your specified service area.
Change Password	Update/change your current password.

Corregir el perfil de los Afiliados de CCM

La primera vez que el Afiliado de CCM seleccione la opción “Edit CCM Member Profile” (Corregir el perfil del Afiliado de CCM), le aparecerá la pantalla “Member Demographics” (Datos demográficos del Afiliado), y usted debe completarlos.



Los campos obligatorios tienen un asterisco rojo “*”.



CCM Nurse Directory

[Minniea Diaz](#)

[HOME](#) [CONTACT](#)

CCM Member Profile and Preferred Nurse Skills

Member Demographics

Please continue to alert your CCM Clinical Manager of any contact information changes.

*** Active profile:**
An inactive profile will prevent the profile from appearing in the search results when a nurse searches for CCM members.
 Yes No

Case Number:
148

Profile last updated on:
10-07-2024 03:46:14 AM

*** CCM Member First Name:** *** CCM Member Last Name:**

Email:
@gmail.com

*** Street Address:** *** City:** *** State:** *** Zip Code:**

*** CCM Member Date of Birth:**
 

Height:
 feet **ft** inches **in**

Weight:
 pounds **lbs**

Parent/Guardian Contact First Name: **Parent/Guardian Contact Last Name:**

Home Phone Number: **Cell Phone Number:**

*** CCM Member Gender:**
 Male Female Other

*** Preferred initial contact method:**
 E-mail Phone Cell phone Text message

* Contact Email:

Donalddiaza@umassmed.edu

MassHealth ID:

111111111111

* CCM Member Primary Diagnosis:

Primary Diagnosis

Does the CCM Member attend School or a Day Program:

Yes No

If Yes, where and when?

School/Program where and wher

* Total CSN Authorized Hours per Week:

Total

Additional Nurse Hours Available (i.e.unused hours or temporary medical necessity increase):

Yes No

Preferred Nurse Skills

Check All

Respiratory:		
Suction <input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Nasal <input type="checkbox"/> Deep pharyngeal <input type="checkbox"/> Tracheal	Tracheostomy <input type="checkbox"/> Tracheostomy Care <input type="checkbox"/> Trach Change <input type="checkbox"/> HME <input type="checkbox"/> PM valve <input type="checkbox"/> Cap use	Ventilator/Ventilation <input type="checkbox"/> CPAP <input type="checkbox"/> BiPAP <input type="checkbox"/> Mechanical Ventilation Type: <input type="text" value="Mechanical ventilation"/>
Medication <input type="checkbox"/> Nebulizer use <input type="checkbox"/> Inhaler use	Oxygen <input type="checkbox"/> Oxygen (type of delivery system) <input type="checkbox"/> Experience with Titration	Oxygenation <input type="checkbox"/> Pulse Oximeter Use <input type="checkbox"/> Managing Desaturations
Airway Clearance <input type="checkbox"/> Chest Physiotherapy (CPT) <input type="checkbox"/> Chest Wall Oscillator (CPT Vest) <input type="checkbox"/> Cough Assist/Inexsufflator	Other <input type="checkbox"/> Respiratory Skilled Assessment	<input type="checkbox"/> Other (describe): <input type="text" value="Respiratory Other"/>

Cardiac:		
<input type="checkbox"/> Management of Hypertension <input type="checkbox"/> Management of Hypotension <input type="checkbox"/> Cardiac Anomalies	<input type="checkbox"/> Fluid Balance Management <input type="checkbox"/> CPR Certification <input type="checkbox"/> Cardiac Skilled Assessment	<input type="checkbox"/> Other (describe): <input type="text" value="Cardiac Other"/>

■ Gastrointestinal (GI):

<input type="checkbox"/> NPO	<input type="checkbox"/> Syringe Bolus	<input type="checkbox"/> Management of Bowel Protocol
<input type="checkbox"/> G-Tube	<input type="checkbox"/> Managing Reflux	<input type="checkbox"/> Ostomy/Colostomy Management and Care
<input type="checkbox"/> J-Tube	<input type="checkbox"/> Aspiration Precautions	<input type="checkbox"/> Cecostomy Care
<input type="checkbox"/> G/J-Tube	<input type="checkbox"/> Adjustments to Feeding Volume	<input type="checkbox"/> GI Skilled Assessment
<input type="checkbox"/> N/G Tube	<input type="checkbox"/> Venting G-Tube	<input type="checkbox"/> Other (describe):
<input type="checkbox"/> Feeding Pump	<input type="checkbox"/> Farrell Bag	<input type="text" value="GastroIntestinal Other"/>

■ Genitourinary (GU):

<input type="checkbox"/> Catheterization	<input type="checkbox"/> Bladder/Catheter Irrigation	<input type="checkbox"/> Other (describe):
<input type="checkbox"/> Straight/Intermittent	<input type="checkbox"/> Dialysis	<input type="text" value="Genitourinary Other"/>
<input type="checkbox"/> Foley Catheter	<input type="checkbox"/> Ostomy	
<input type="checkbox"/> Pubic Catheter	<input type="checkbox"/> GU Assessment	

■ Wounds:

<input type="checkbox"/> Wound Care	<input type="checkbox"/> Wound Assessment
-------------------------------------	---

■ Neurological:

<input type="checkbox"/> Seizure Management Type	<input type="checkbox"/> Dysautonomia Management	<input type="checkbox"/> Other (describe):
<input type="checkbox"/> Neurological Assessment		<input type="text" value="Neurological Other"/>

■ Pain Management:

<input type="checkbox"/> Pain Management Protocol (Pharmaceutical Management)	<input type="checkbox"/> Alternative Pain Management Techniques	<input type="checkbox"/> Pain Assessment
		<input type="checkbox"/> Other (describe):
		<input type="text" value="Pain Management Other"/>

■ Musculoskeletal:

<input type="checkbox"/> Caring for patients with Osteopenia or Osteoporosis:	<input type="checkbox"/> Contractures	<input type="checkbox"/> Musculoskeletal Assessment
<input type="checkbox"/> Fractures	<input type="checkbox"/> Use of Orthotics, Splints	<input type="checkbox"/> Other (describe):
		<input type="text" value="Musculoskeletal Other"/>

■ Central Line/Intravenous (IV) Access/Medication:

<input type="checkbox"/> Hickman Catheter	<input type="checkbox"/> Peripheral IV	<input type="checkbox"/> Calculation of IV Rates
<input type="checkbox"/> Broviac Catheter	<input type="checkbox"/> IV Dressing Site Changes	<input type="checkbox"/> TPN
<input type="checkbox"/> PICC Line	<input type="checkbox"/> IV Infusion/Pump Management	<input type="checkbox"/> Lipids
<input type="checkbox"/> Implantable Venous Access	<input type="checkbox"/> Prepare & Mix IV Medication	<input type="checkbox"/> Heparin Flushes
		<input type="checkbox"/> Other (describe):
		<input type="text" value="Central Line Other"/>

■ Medication Administration:

<input type="checkbox"/> Oral	<input type="checkbox"/> IV	<input type="checkbox"/> Ear Drops
<input type="checkbox"/> IM	<input type="checkbox"/> G-Tube	<input type="checkbox"/> Eye Drops
<input type="checkbox"/> SQ	<input type="checkbox"/> J-Tube	<input type="checkbox"/> Topical
		<input type="checkbox"/> Other (describe):

■ Experience with individuals who have:

<input type="checkbox"/> Developmental Delay	<input type="checkbox"/> Hearing Impairments	<input type="checkbox"/> Chronic Illness
<input type="checkbox"/> Visual Impairments	<input type="checkbox"/> Mobility Impairments	<input type="checkbox"/> Medical Complexities
		<input type="checkbox"/> Other (describe):

■ Languages:

<input type="checkbox"/> Afghani	<input type="checkbox"/> Chinese	<input type="checkbox"/> HMong
<input type="checkbox"/> American Sign Language	<input type="checkbox"/> Creole	<input type="checkbox"/> Italian
<input type="checkbox"/> Amheric	<input type="checkbox"/> Croatian	<input type="checkbox"/> Khmer
<input type="checkbox"/> Arabic	<input type="checkbox"/> English	<input type="checkbox"/> Korean
<input type="checkbox"/> Armenian Hayeren	<input type="checkbox"/> Farsi	<input type="checkbox"/> Lithuanian
<input type="checkbox"/> Bengali	<input type="checkbox"/> French	<input type="checkbox"/> Mandarin
<input type="checkbox"/> Burmese	<input type="checkbox"/> Gorbeh	<input type="checkbox"/> Portuguese/Brazilian
<input type="checkbox"/> Cambodian	<input type="checkbox"/> Greek	<input type="checkbox"/> Russian
<input type="checkbox"/> Cantonese	<input type="checkbox"/> Gujarti	<input type="checkbox"/> Spanish
<input type="checkbox"/> Cape Verdean Creole	<input type="checkbox"/> Haitian	<input type="checkbox"/> Urdu
<input type="checkbox"/> Certified Deaf Interpreter	<input type="checkbox"/> Haitian Creole	<input type="checkbox"/> Vietnamese
	<input type="checkbox"/> Hindi	<input type="checkbox"/> Other (describe):

■ Durable Medical Equipment:

<input type="checkbox"/> Wheel Chair	<input type="checkbox"/> Specialized Bathroom Equipment	<input type="checkbox"/> Lift Systems Type
<input type="checkbox"/> Hospital Bed	<input type="checkbox"/> Communication Equipment	<input type="text" value="Lift Systems Type"/>
		<input type="checkbox"/> Other (describe):

■ Other:

<input type="checkbox"/> Receptive to Patient/Caregiver Teaching / Willing to Learn	<input type="checkbox"/> Proficient in Clinical Documentation	<input type="checkbox"/> Other (describe):
		<input type="text" value="Other's Other"/>

Preferred Nurse Skills (continued)

Is the CCM Member/Caregiver comfortable providing training to CSN providers?

Yes No

Shift Preferences:

(Please select all shift preferences that apply)

Days Evening Overnight Weekends Holidays

Flexible:

If you choose "Flexible" the Vacant Shift section will NOT be displayed and your search results will be based on other criteria that you have selected to find a CSN Provider. If you fill in the Vacant Shifts section below, then the times you entered will be part of the search criteria and will be matched to the available times of the CSN Provider.

Vacant shifts:

Enter your shifts in order of preference with #1 being your most preferred shift. To remove data from Vacant Shifts section, select "---" in the Day of Week box and delete the hour, minutes, and AM/PM in the Start time and End time box.

Preference	Day of Week	Start Time	End Time
1.	<input type="text" value="-----"/> ▾	<input type="text" value="--:--"/> ⌚	<input type="text" value="--:--"/> ⌚
2.	<input type="text" value="-----"/> ▾	<input type="text" value="--:--"/> ⌚	<input type="text" value="--:--"/> ⌚
3.	<input type="text" value="-----"/> ▾	<input type="text" value="--:--"/> ⌚	<input type="text" value="--:--"/> ⌚
4.	<input type="text" value="-----"/> ▾	<input type="text" value="--:--"/> ⌚	<input type="text" value="--:--"/> ⌚
5.	<input type="text" value="-----"/> ▾	<input type="text" value="--:--"/> ⌚	<input type="text" value="--:--"/> ⌚

[+ Add a new shift](#)

Provide any other pertinent information (i.e., care level, routine of CCM Member, etc.):

Additional Pertinent Information

Does the CCM Member have other cultural/religious considerations?

Yes No

If yes, please describe the considerations:

Description of considerations

Does the CCM Member have a pet(s) in the home?

Yes No

If yes, please provide the type of animal(s):

Description of Pet

Are there people who smoke in the CCM Member's home?
 Yes No

Is there available parking for the CSN Provider?
 Yes No

Comments about parking:

Parking Comments

Do you prefer a CSN Provider that is vaccinated for COVID?
 Yes No preference

Upload a profile picture:



Maximum file size: 4 MB
Supported file types: jpeg, jpg

Save

Save and Close

Cancel

[▲ Back To Top](#)

[Leave feedback](#)

ForHealth Consulting at UMass Chan Medical School
The public service consulting and operations division of UMass Chan Medical School
© 2024 - Commonwealth of Massachusetts.

Consejos útiles

- Para realizar una búsqueda, el Afiliado de CCM debe seleccionar por lo menos una (1) opción dentro de la sección "Preferred Nurse Skills" (Habilidades del profesional de enfermería preferidas).
- ANTES de que el Afiliado de CCM pueda realizar una búsqueda, el equipo de CCM debe aprobar su perfil.
- Si se seleccionó el botón "No" en "Active Profile" (Perfil activo), el perfil del Afiliado de CCM NO aparecerá en los resultados de la búsqueda de proveedores de servicios de CSN (enfermería especializada de manera continua).
- La aplicación generará un mensaje si hay alguna información que falte ingresar. Por ejemplo, si el Afiliado de CCM hace clic en "Mechanical Ventilation Type" (Tipo de respirador artificial), "Other" (Otro) o "Lift Systems Type" (Tipo de sistema de elevación) en la tabla de habilidades de CSN sin haber ingresado ningún dato en la casilla de texto correspondiente, el sistema le pedirá al usuario que lo ingrese.

Después de completar y de guardar el perfil del Afiliado de CCM, cuando el Afiliado de CCM inicie sesión en el Directorio de Profesionales de Enfermería de CCM y seleccione la opción “Edit CCM Member Profile” en la página principal, el sistema lo llevará al perfil que había completado.

An official website of the MassHealth Community Case Management (CCM) program Select Language Log off

 **CCM Nurse Directory** Minniea Diaz

[HOME](#) [CONTACT](#)

CCM Member Profile and Preferred Nurse Skills

Member Demographics Please continue to alert your CCM Clinical Manager of any contact information changes.

*** Active profile:**
An inactive profile will prevent the profile from appearing in the search results when a nurse searches for CCM members.
 Yes No

Case Number:
148

Profile last updated on:
10-07-2024 04:38:28 AM

*** CCM Member First Name:** *** CCM Member Last Name:**

Email:

*** Street Address:** *** City:** *** State:** *** Zip Code:**

*** CCM Member Date of Birth:** 

Height: ft in

Weight: lbs

Parent/Guardian Contact First Name: **Parent/Guardian Contact Last Name:**

Home Phone Number: **Cell Phone Number:**

*** CCM Member Gender:**
 Male Female Other

*** Preferred initial contact method:**
 E-mail Phone Cell phone Text message

*** Contact Email:**

Donalddiaza@umassmed.edu

MassHealth ID:

111111111111

*** CCM Member Primary Diagnosis:**

CP1253

Does the CCM Member attend School or a Day Program:

Yes No

If Yes, where and when?

Test School 1/2024

*** Total CSN Authorized Hours per Week:**

150

Additional Nurse Hours Available (i.e.unused hours or temporary medical necessity increase):

Yes No

Preferred Nurse Skills

Check All

<input checked="" type="checkbox"/> Respiratory:		
Suction <input checked="" type="checkbox"/> Oral <input checked="" type="checkbox"/> Nasal <input checked="" type="checkbox"/> Deep pharyngeal <input checked="" type="checkbox"/> Tracheal	Tracheostomy <input checked="" type="checkbox"/> Tracheostomy Care <input checked="" type="checkbox"/> Trach Change <input checked="" type="checkbox"/> HME <input checked="" type="checkbox"/> PM valve <input checked="" type="checkbox"/> Cap use	Ventilator/Ventilation <input checked="" type="checkbox"/> CPAP <input checked="" type="checkbox"/> BiPAP <input checked="" type="checkbox"/> Mechanical Ventilation Type: <input type="text" value="test"/>
Medication <input checked="" type="checkbox"/> Nebulizer use <input checked="" type="checkbox"/> Inhaler use	Oxygen <input checked="" type="checkbox"/> Oxygen (type of delivery system) <input checked="" type="checkbox"/> Experience with Titration	Oxygenation <input checked="" type="checkbox"/> Pulse Oximeter Use <input checked="" type="checkbox"/> Managing Desaturations
Airway Clearance <input checked="" type="checkbox"/> Chest Physiotherapy (CPT) <input checked="" type="checkbox"/> Chest Wall Oscillator (CPT Vest) <input checked="" type="checkbox"/> Cough Assist/Inexsufflator	Other <input checked="" type="checkbox"/> Respiratory Skilled Assessment	<input checked="" type="checkbox"/> Other (describe): <input type="text" value="test"/>

<input checked="" type="checkbox"/> Cardiac:		
<input checked="" type="checkbox"/> Management of Hypertension <input checked="" type="checkbox"/> Management of Hypotension <input checked="" type="checkbox"/> Cardiac Anomalies	<input checked="" type="checkbox"/> Fluid Balance Management <input checked="" type="checkbox"/> CPR Certification <input checked="" type="checkbox"/> Cardiac Skilled Assessment	<input checked="" type="checkbox"/> Other (describe): <input type="text" value="test"/>

✓ GastroIntestinal (GI):

<input checked="" type="checkbox"/> NPO	<input checked="" type="checkbox"/> Syringe Bolus	<input checked="" type="checkbox"/> Management of Bowel Protocol
<input checked="" type="checkbox"/> G-Tube	<input checked="" type="checkbox"/> Managing Reflux	<input checked="" type="checkbox"/> Ostomy/Colostomy Management and Care
<input checked="" type="checkbox"/> J-Tube	<input checked="" type="checkbox"/> Aspiration Precautions	<input checked="" type="checkbox"/> Cecostomy Care
<input checked="" type="checkbox"/> G/J-Tube	<input checked="" type="checkbox"/> Adjustments to Feeding Volume	<input checked="" type="checkbox"/> GI Skilled Assessment
<input checked="" type="checkbox"/> N/G Tube	<input checked="" type="checkbox"/> Venting G-Tube	<input checked="" type="checkbox"/> Other (describe):
<input checked="" type="checkbox"/> Feeding Pump	<input checked="" type="checkbox"/> Farrell Bag	<input type="text" value="test"/>

✓ Genitourinary (GU):

<input checked="" type="checkbox"/> Catheterization	<input checked="" type="checkbox"/> Bladder/Catheter Irrigation	<input checked="" type="checkbox"/> Other (describe):
<input checked="" type="checkbox"/> Straight/Intermittent	<input checked="" type="checkbox"/> Dialysis	<input type="text" value="test"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Foley Catheter	<input checked="" type="checkbox"/> Ostomy	
<input checked="" type="checkbox"/> Pubic Catheter	<input checked="" type="checkbox"/> GU Assessment	

✓ Wounds:

<input checked="" type="checkbox"/> Wound Care	<input checked="" type="checkbox"/> Wound Assessment
--	--

✓ Neurological:

<input checked="" type="checkbox"/> Seizure Management Type	<input checked="" type="checkbox"/> Dysautonomia Management	<input checked="" type="checkbox"/> Other (describe):
<input checked="" type="checkbox"/> Neurological Assessment		<input type="text" value="test"/>

✓ Pain Management:

<input checked="" type="checkbox"/> Pain Management Protocol (Pharmaceutical Management)	<input checked="" type="checkbox"/> Alternative Pain Management Techniques	<input checked="" type="checkbox"/> Pain Assessment
		<input checked="" type="checkbox"/> Other (describe):
		<input type="text" value="test"/>

✓ Musculoskeletal:

<input checked="" type="checkbox"/> Caring for patients with Osteopenia or Osteoporosis:	<input checked="" type="checkbox"/> Contractures	<input checked="" type="checkbox"/> Musculoskeletal Assessment
<input checked="" type="checkbox"/> Fractures	<input checked="" type="checkbox"/> Use of Orthotics, Splints	<input checked="" type="checkbox"/> Other (describe):
		<input type="text" value="test"/>

✓ Central Line/Intravenous (IV) Access/Medication:

<input checked="" type="checkbox"/> Hickman Catheter	<input checked="" type="checkbox"/> Peripheral IV	<input checked="" type="checkbox"/> Calculation of IV Rates
<input checked="" type="checkbox"/> Broviac Catheter	<input checked="" type="checkbox"/> IV Dressing Site Changes	<input checked="" type="checkbox"/> TPN
<input checked="" type="checkbox"/> PICC Line	<input checked="" type="checkbox"/> IV Infusion/Pump Management	<input checked="" type="checkbox"/> Lipids
<input checked="" type="checkbox"/> Implantable Venous Access	<input checked="" type="checkbox"/> Prepare & Mix IV Medication	<input checked="" type="checkbox"/> Heparin Flushes
		<input checked="" type="checkbox"/> Other (describe):
		<input type="text" value="test"/>

Medication Administration:

<input checked="" type="checkbox"/> Oral	<input checked="" type="checkbox"/> IV	<input checked="" type="checkbox"/> Ear Drops
<input checked="" type="checkbox"/> IM	<input checked="" type="checkbox"/> G-Tube	<input checked="" type="checkbox"/> Eye Drops
<input checked="" type="checkbox"/> SQ	<input checked="" type="checkbox"/> J-Tube	<input checked="" type="checkbox"/> Topical
		<input checked="" type="checkbox"/> Other (describe):
		<input type="text" value="test"/>

Experience with individuals who have:

<input checked="" type="checkbox"/> Developmental Delay	<input checked="" type="checkbox"/> Hearing Impairments	<input checked="" type="checkbox"/> Chronic Illness
<input checked="" type="checkbox"/> Visual Impairments	<input checked="" type="checkbox"/> Mobility Impairments	<input checked="" type="checkbox"/> Medical Complexities
		<input checked="" type="checkbox"/> Other (describe):
		<input type="text" value="test"/>

Languages:

<input checked="" type="checkbox"/> Afghani	<input checked="" type="checkbox"/> Chinese	<input checked="" type="checkbox"/> HMong
<input checked="" type="checkbox"/> American Sign Language	<input checked="" type="checkbox"/> Creole	<input checked="" type="checkbox"/> Italian
<input checked="" type="checkbox"/> Amheric	<input checked="" type="checkbox"/> Croatian	<input checked="" type="checkbox"/> Khmer
<input checked="" type="checkbox"/> Arabic	<input checked="" type="checkbox"/> English	<input checked="" type="checkbox"/> Korean
<input checked="" type="checkbox"/> Armenian Hayeren	<input checked="" type="checkbox"/> Farsi	<input checked="" type="checkbox"/> Lithuanian
<input checked="" type="checkbox"/> Bengali	<input checked="" type="checkbox"/> French	<input checked="" type="checkbox"/> Mandarin
<input checked="" type="checkbox"/> Burmese	<input checked="" type="checkbox"/> Gorbek	<input checked="" type="checkbox"/> Portuguese/Brazilian
<input checked="" type="checkbox"/> Cambodian	<input checked="" type="checkbox"/> Greek	<input checked="" type="checkbox"/> Russian
<input checked="" type="checkbox"/> Cantonese	<input checked="" type="checkbox"/> Gujarti	<input checked="" type="checkbox"/> Spanish
<input checked="" type="checkbox"/> Cape Verdean Creole	<input checked="" type="checkbox"/> Haitian	<input checked="" type="checkbox"/> Urdu
<input checked="" type="checkbox"/> Certified Deaf Interpreter	<input checked="" type="checkbox"/> Haitian Creole	<input checked="" type="checkbox"/> Vietnamese
	<input checked="" type="checkbox"/> Hindi	<input checked="" type="checkbox"/> Other (describe):
		<input type="text" value="test"/>

Durable Medical Equipment:

<input checked="" type="checkbox"/> Wheel Chair	<input checked="" type="checkbox"/> Specialized Bathroom Equipment	<input checked="" type="checkbox"/> Lift Systems Type
<input checked="" type="checkbox"/> Hospital Bed	<input checked="" type="checkbox"/> Communication Equipment	<input type="text" value="test"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Other (describe):
		<input type="text" value="test"/>

Other:

<input checked="" type="checkbox"/> Receptive to Patient/Caregiver Teaching / Willing to Learn	<input checked="" type="checkbox"/> Proficient in Clinical Documentation	<input checked="" type="checkbox"/> Other (describe):
		<input type="text" value="test"/>

Preferred Nurse Skills (continued)

Is the CCM Member/Caregiver comfortable providing training to CSN providers?

Yes No

Shift Preferences:

(Please select all shift preferences that apply)

Days Evening Overnight Weekends Holidays

Flexible:

If you choose "Flexible" the Vacant Shift section will NOT be displayed and your search results will be based on other criteria that you have selected to find a CSN Provider. If you fill in the Vacant Shifts section below, then the times you entered will be part of the search criteria and will be matched to the available times of the CSN Provider.

Vacant shifts:

Enter your shifts in order of preference with #1 being your most preferred shift. To remove data from Vacant Shifts section, select "---" in the Day of Week box and delete the hour, minutes, and AM/PM in the Start time and End time box.

Preference	Day of Week	Start Time	End Time
1.	Monday	08:30 AM	05:00 PM
2.	-----	--:--	--:--
3.	-----	--:--	--:--
4.	-----	--:--	--:--
5.	-----	--:--	--:--

[+ Add a new shift](#)

Provide any other pertinent information (i.e., care level, routine of CCM Member, etc.):

TEST

Does the CCM Member have other cultural/religious considerations?

Yes No

If yes, please describe the considerations:

Description of considerations

Does the CCM Member have a pet(s) in the home?

Yes No

If yes, please provide the type of animal(s):

Description of Pet

Are there people who smoke in the CCM Member's home?
 Yes No

Is there available parking for the CSN Provider?
 Yes No

Comments about parking:

Parking Comments

Do you prefer a CSN Provider that is vaccinated for COVID?
 Yes No preference

Upload a profile picture:





Maximum file size: 4 MB
Supported file types: jpeg, jpg

Save

Save and Close

Cancel

[▲ Back To Top](#)

[Leave feedback](#)

ForHealth Consulting at UMass Chan Medical School
The public service consulting and operations division of UMass Chan Medical School
© 2024 - Commonwealth of Massachusetts.

Mientras está en el perfil, el Afiliado de CCM puede corregir cualquiera de los campos y hacer clic en el botón "Save" (Guardar) o el botón "Save and Close" (Guardar y cerrar) para guardar todos los cambios. El Afiliado de CCM puede también hacer clic en "Cancel" (Anular) para eliminar los cambios que haya hecho en su perfil.

Función Inicio

Al seleccionar "Home" (Inicio), el sistema llevará al Afiliado de CCM de nuevo a la página principal de los Afiliados de CCM.

The screenshot shows the 'CCM Nurse Directory' website. At the top, there is a blue header with the text 'An official website of the MassHealth Community Case Management (CCM) program', a 'Select Language' dropdown menu, and a 'Log off' link. Below the header is a navigation bar with 'HOME' (highlighted with a red box) and 'CONTACT' buttons. The main content area is titled 'CCM Member Profile and Preferred Nurse Skills'. Under the heading 'Member Demographics', there is a red notice: 'Please continue to alert your CCM Clinical Manager of any contact information changes.' Below this, there are several sections: '* Active profile:' with a note that an inactive profile prevents search results, and radio buttons for 'Yes' (selected) and 'No'; 'Case Number:' with the value '148'; 'Profile last updated on:' with the timestamp '10-07-2024 04:38:28 AM'; and two input fields for '* CCM Member First Name:' (containing 'Minniea') and '* CCM Member Last Name:' (containing 'Diaz').

Función Buscar

Una vez que el Coordinador de Proyectos de CCM haya aprobado el perfil del Afiliado de CCM, ese Afiliado de CCM podrá usar la "Search Function" (Función Buscar) para encontrar proveedores de servicios de CSN.

The screenshot shows the user interface of the CCM Nurse Directory. At the top, there is a blue header with the text "An official website of the MassHealth Community Case Management (CCM) program" and a "Select Language" dropdown menu. Below the header, the page title "CCM Nurse Directory" is displayed in green, along with the user's name "Minniea Diaz" and a "Log off" link. A navigation bar contains "HOME" and "CONTACT" links. The main content area is titled "Minniea Diaz (Member) Home" and features five interactive cards: "Edit CCM Member Profile", "Access Messages", "Survey", "Change Password", and "Search Function". The "Search Function" card is highlighted with a red border and contains a magnifying glass icon and the text "Search for job openings within your specified service area."

Al hacer clic en "Search Function", se mostrarán los criterios de búsqueda junto con todos los resultados que coincidan con los criterios indicados.



CCM Nurse Directory

[Minniea Diaz](#)

[HOME](#) [CONTACT](#)

Search for Nurses

The initial search below was conducted using the default preferences specified on your profile page. To see your current search preferences and/or fine tune the search criteria to conduct another search, please access the advanced search below.

Advanced Search ▾

[Search Again](#) [Cancel](#) [Reset](#)

i Independent nurses will provide references upon request. You may request them when you send a message.

Search Results

Show Hidden Nurses SHOW

[Nurse](#) ▾ [Credentials](#) ▾ [Gender](#) ▾ [Areas Servicing](#) ▾ [Shift Length](#) ▾ [Technology](#) ▾

 [Bunny Rabbit](#)
HomeHealth Agency - Shrewsbury RN

Gender: Female
Areas Servicing: Leicester, Marlborough, Shrewsbury, Worcester
Shift Preference: No preference
Technology: null



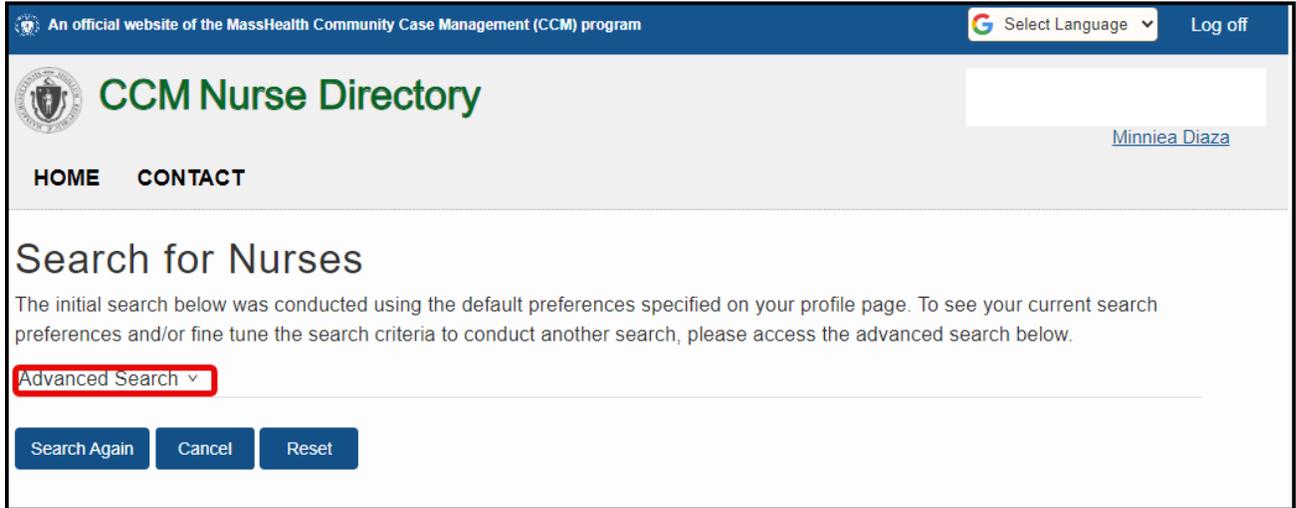
Page 1 of 1 1 - 1 of 1 items

[▲ Back To Top](#)

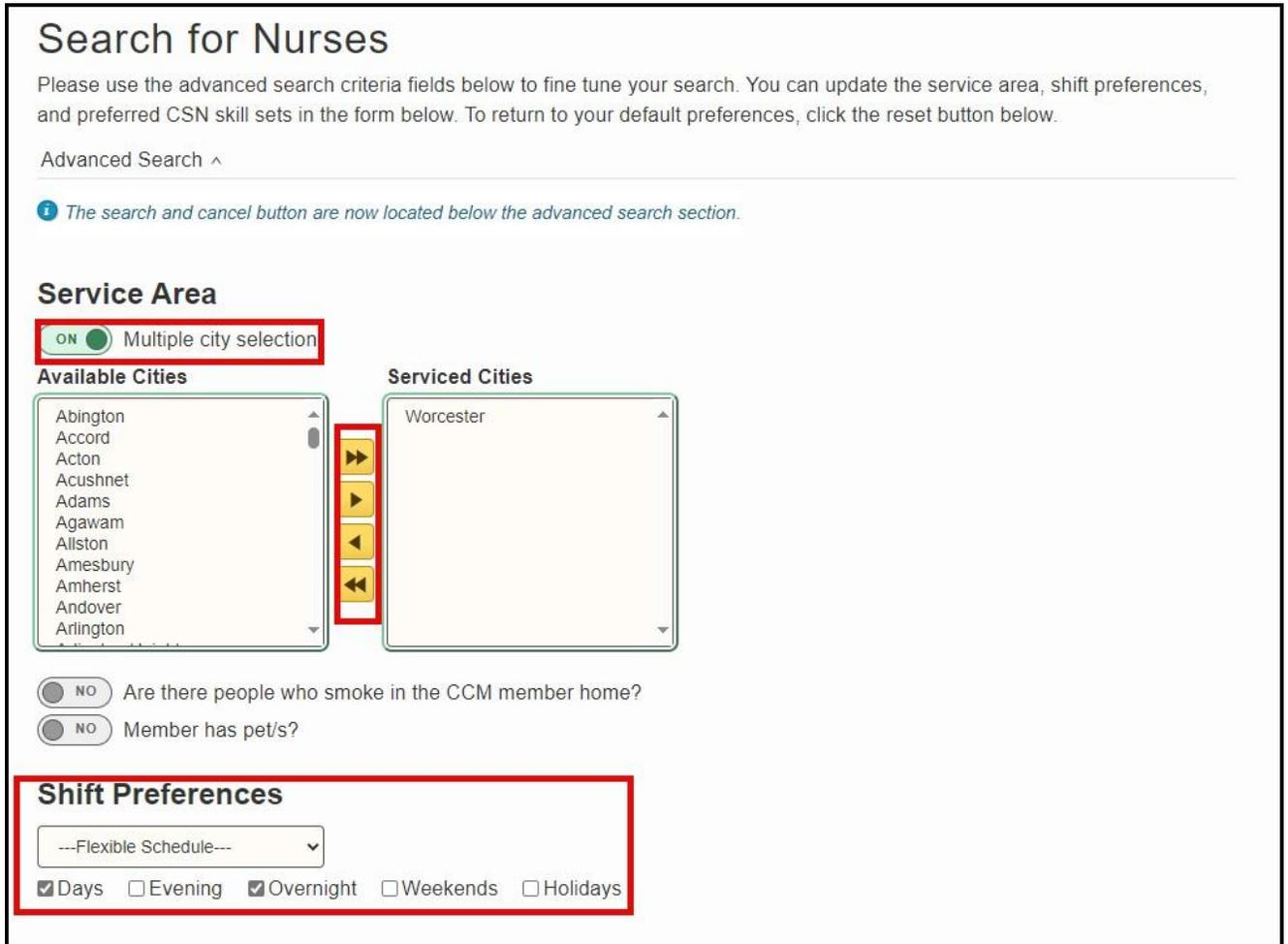
[Leave feedback](#)

ForHealth Consulting at UMass Chan Medical School
The public service consulting and operations division of UMass Chan Medical School
© 2024 - Commonwealth of Massachusetts.

Si el Afiliado de CCM obtiene muy pocos resultados o la sección "Search Results" (Resultados de la búsqueda) muestra cero, el Afiliado de CCM puede ajustar los criterios de búsqueda haciendo clic en la flecha desplegable de "Advanced Search" (Búsqueda avanzada).



Con las flechas resaltadas en anaranjado, el Afiliado de CCM puede corregir su "Service Area" (Área de servicio) seleccionando una o más ciudades de la casilla "Available Cities" (Ciudades disponibles) y desplazándolas a la casilla "Serviced Cities" (Ciudades con servicios). También se pueden corregir las preferencias de turnos seleccionando "Flexible Schedule" (Horario flexible) o un horario de la lista desplegable, o poniéndole/quitándole la marca a cualquiera de las casillas de turnos.



Las preferencias del grupo de habilidades de CSN necesarias se pueden corregir de la siguiente manera:

- Seleccionando “Skill Search Type” (Tipo de búsqueda de habilidades) en “Match any skills” (Coincidencia con cualquier habilidad) o “Match exact skills” (Coincidencia con las habilidades exactas).
- Poniéndole o quitándole la marca a la casilla “Select all CSN skill sets” (Seleccionar todos los grupos de habilidades de CSN).
- Poniéndole o quitándole la marca a cualquiera de los grupos de habilidades principales; p. ej.: Respiratorias, Cardíacas, etc.
- Eliminando cualquiera de los grupos de habilidades existentes al hacer clic en la "x" que tiene cada etiqueta.

Una vez que haya modificado los campos, el Afiliado de CCM puede hacer clic en “Search Again” (Volver a buscar) para obtener los nuevos resultados, en “Cancel” para anular cualquier cambio o en “Reset” para restablecer todos los datos de esta página.

CSN Skills Set Preferences

Skill Search Type: Match any skills [?] Match exact skills [?]

Select all CSN skill sets 📄 📄

Respiratory: Oral x Nasal x Deep pharyngeal x Tracheal x Tracheostomy Care x Trach Change x HME x PM valve x
 Cap use x CPAP x BiPAP x Mechanical Ventilation Type x Nebulizer use x Inhaler use x Oxygen (type of delivery system) x
 Experience with Titration x Pulse Oximeter Use x Managing Desaturations x Chest Physiotherapy (CPT) x Chest Wall Oscillator (CPT Vest) x
 Cough Assist/Inexsufflator x Respiratory Skilled Assessment x Respiratory Other: test x

Cardiac: Management of Hypertension x Management of Hypotension x Cardiac Anomalies x Fluid Balance Management x CPR Certification x
 Cardiac Skilled Assessment x Cardiac Other: test x

Gastrointestinal (GI): NPO x G-Tube x J-Tube x GI-Tube x N/G Tube x Feeding Pump x Syringe Bolus x Managing Reflux x
 Aspiration Precautions x Adjustments to Feeding Volume x Venting G-Tube x Farrell Bag x Management of Bowel Protocol x
 Ostomy/Colostomy Management and Care x Cecostomy Care x GI Skilled Assessment x Gastrointestinal Other: test x

Genitourinary (GU): Catheterization x Straight/Intermittent x Foley Catheter x Pubic Catheter x Bladder/Catheter Irrigation x Dialysis x
 Ostomy x GU Assessment x Genitourinary Other: test x

Wounds: Wound Care x Wound Assessment x

Neurological: Seizure Management Type x Dysautonomia Management x Neurological Assessment x Neurological Other: test x

Pain Management: Pain Management Protocol (Pharmaceutical Management) x Alternative Pain Management Techniques x Pain Assessment x
 Pain Management Other: test x

Musculoskeletal: Caring for patients with Osteopenia or Osteoporosis x Fractures x Contractures x Use of Orthotics, Splints x
 Musculoskeletal Assessment x Musculoskeletal Other: test x

Central Line/Intravenous (IV): Hickman Catheter x Broviac Catheter x PICC Line x Implantable Venous Access x Peripheral IV x
 IV Dressing Site Changes x IV Infusion/Pump Management x Prepare & Mix IV Medication x Calculation of IV Rates x TPN x Lipids x
 Heparin Flushes x Central Line IV Other: test x

Medication Administration: Oral x IM x SQ x IV x G-Tube x J-Tube x Ear Drops x Eye Drops x Topical x
 Medication Administration Other: test x

Experience with individuals who have: Developmental Delay x Visual Impairments x Hearing Impairments x Mobility Impairments x
 Chronic Illness x Medical Complexities x Experience with Individuals Other: test x

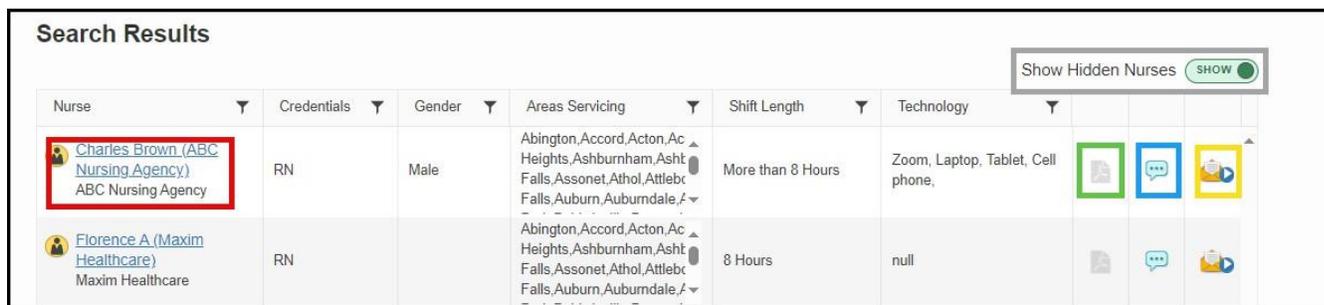
Languages: Afghani x American Sign Language x Amheric x Arabic x Armenian Hayeren x Bengali x Burmese x Cambodian x
 Cantonese x Cape Verdean Creole x Certified Deaf Interpreter x Chinese x Creole x Croatian x English x Farsi x French x
 Gorbeh x Greek x Gujarati x Haitian x Haitian Creole x Hindi x HMong x Italian x Khmer x Korean x Lithuanian x
 Mandarin x Portuguese/Brazilian x Russian x Spanish x Urdu x Vietnamese x Languages Other: test x

Durable Medical Equipment:

Physical/Manual (Need for Physical Transfer):

Other Preferred Skills:

Si el Afiliado de CCM hace clic en el botón "Search Again" (Volver a buscar), verá todas las coincidencias en la sección "Search Results" (Resultados de la búsqueda).

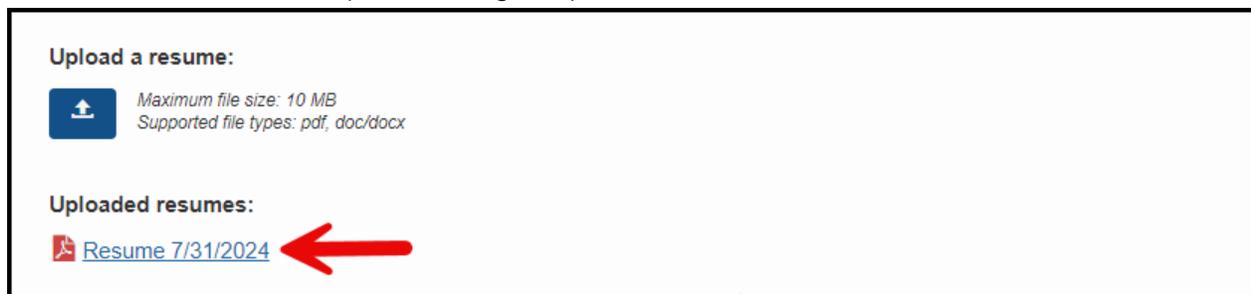


Consejos útiles

- El Afiliado de CCM puede mostrar u ocultar cualquier proveedor que haya seleccionado para ocultarlo de los resultados de la búsqueda deslizando la barra que aparece junto a "Show Hidden Nurses" (Mostrar profesionales de enfermería ocultos); (recuadro gris).
- El Afiliado de CCM puede ver los perfiles de los profesionales de enfermería independientes (IN) o de los profesionales de enfermería de agencia haciendo clic en el hipertexto "Nurse Name" (Nombre del profesional), en la tabla de resultados de la búsqueda (recuadro rojo).
- El Afiliado de CCM puede hacer clic y abrir un currículum adjunto (recuadro verde).
- El Afiliado de CCM puede escribir un comentario (solo visible para el afiliado) acerca de un proveedor haciendo clic en el ícono "Enter a private comment" (Escribir un comentario privado); (recuadro azul).
- El Afiliado de CCM puede enviarle un mensaje al proveedor de servicios de CSN haciendo clic en el ícono del sobre "Send Private Message" (Enviar un mensaje privado), en la tabla de resultados de la búsqueda (recuadro amarillo).

El Afiliado de CCM puede ver los perfiles de los profesionales de enfermería independientes o de los profesionales de enfermería de agencia haciendo clic en el hipertexto "Nurse Name" (Nombre del profesional), en la tabla de resultados de la búsqueda (recuadro rojo).

Cuando el Afiliado de CCM ve el perfil de los profesionales de enfermería, también puede ver los currículums de los profesionales de enfermería independientes o de agencia haciendo clic en el enlace de cada documento (si están cargados).



El Afiliado de CCM también puede ocultar a un profesional de enfermería de los resultados de su búsqueda haciendo clic en la casilla de "Hide Nurse from Search Results" (Ocultar a un profesional de los resultados de la búsqueda) y agregar un comentario dentro del cuadro de texto "Comment" (Comentar), que es visible solo para el afiliado.

Hide Nurse from Search Results: ←

Comment:

 ←

Enviar mensajes privados

El Afiliado de CCM puede comunicarse con un profesional de enfermería independiente o con una agencia usando el ícono "Send Private Message", en la tabla de resultados (recuadro amarillo). El mensaje llegará específicamente a ese profesional de enfermería independiente o a esa agencia.

Search Results							Show Hidden Nurses <input checked="" type="button" value="SHOW"/>	
Nurse	Credentials	Gender	Areas Servicing	Shift Length	Technology			
Charles Brown (ABC Nursing Agency) ABC Nursing Agency	RN	Male	Abington, Accord, Acton, Ac Heights, Ashburnham, Asht Falls, Assonet, Athol, Attlebr Falls, Auburn, Auburndale, /	More than 8 Hours	Zoom, Laptop, Tablet, Cell phone,			
Florence A (Maxim Healthcare) Maxim Healthcare	RN		Abington, Accord, Acton, Ac Heights, Ashburnham, Asht Falls, Assonet, Athol, Attlebr Falls, Auburn, Auburndale, /	8 Hours	null			

Cuando el Afiliado de CCM hace clic en el ícono "Send Private Message", aparecerá la pantalla correspondiente con el nombre del proveedor en el campo "Subject" (Asunto). El Afiliado de CCM debe escribir el mensaje en la casilla de texto y hacer clic en el botón "Send" (Enviar).

An official website of the MassHealth Community Case Management (CCM) program Select Language Minniea Diaz Log off

CCM Nurse Directory

HOME CONTACT

Send Private Message

Subject:

Message: ←

Important

Ejemplo:

An official website of the MassHealth Community Case Management (CCM) program

Select Language Minniea Diaza Log off

CCM Nurse Directory

HOME CONTACT

Send Private Message

Subject:
Charles B

Message:
I've read your profile and would like to speak with you about working with my family. I'd like to provide more details about the level of care for my family member. |

Important

Send Cancel

El mensaje será enviado al proveedor de servicios de CSN y aparecerá un mensaje de confirmación. El proveedor de servicios de CSN recibirá una notificación por correo electrónico de que tiene un mensaje en el Directorio de Profesionales de Enfermería de CCM en espera de su respuesta.

An official website of the MassHealth Community Case Management (CCM) program

Select Language Minniea Diaza Log off

CCM Nurse Directory

HOME CONTACT

Messages

✓ Private Message has been sent.

No Incoming Messages Found

[View Sent Messages](#)

Acceder a los mensajes

El Afiliado de CCM puede hacer clic en "Access Messages" (Acceder a los mensajes) para ver los mensajes enviados a un proveedor de servicios de CSN o que él/ella haya enviado.

An official website of the MassHealth Community Case Management (CCM) program

Select Language Minniea Diaz Log off

CCM Nurse Directory

HOME CONTACT

Minniea Diaz (Member) Home

- Edit CCM Member Profile**
Edit your current CCM Member profile information.
- Access Messages**
View your messages and send messages to other users.
- Survey**
Submit your feedback about the application.
- Search Function**
Search for job openings within your specified service area.
- Change Password**
Update/change your current password.

An official website of the MassHealth Community Case Management (CCM) program

Select Language Minniea Diaz Log off

CCM Nurse Directory

HOME CONTACT

Messages

	Read/Unread	From	Subject	Date Sent	View	Reply	Delete
		DCS Home Care	Testing	03/22/2024 04:08:55 AM			
		Summers Y.S.	Testing	03/22/2024 04:06:59 AM			

Page 1 of 1 1 - 2 of 2 items

[View Sent Messages](#)

Para los mensajes recibidos, el Afiliado de CCM tiene tres (3) opciones: "View" (Ver), "Reply" (Responder) o "Delete" (Eliminar).

Read/Unread	From	Subject	Date Sent	View	Reply	Delete
	DCS Home Care	Testing	03/22/2024 04:08:55 AM			
	Summers Y.S.	Testing	03/22/2024 04:06:59 AM			

Cuando el Afiliado de CCM selecciona el botón "View" (Ver), se abre el mensaje y el Afiliado de CCM puede leerlo y tiene la opción de "Reply" (Responder), "Decline", (Rechazar) o "Return to Messages" (Volver a mensajes). Cuando el Afiliado de CCM hace clic en el hipertexto "Return to Messages", regresa a la pantalla "Messages" (Mensajes).

From: DCS Home Care
Date: 3/22/2024 4:08:55 AM
Subject: Testing

Message:
Testing

[Reply](#) [Decline](#) [Return to Messages](#)

ForHealth Consulting en la Escuela de Medicina Chan de UMass

Cuando el Afiliado de CCM selecciona “Reply”, se despliega la pantalla "Message Reply" (Responder el mensaje) y el Afiliado de CCM puede escribir un asunto y el mensaje, y hacer clic en “Send” para enviar su respuesta. Sin embargo, si el Afiliado de CCM selecciona el botón “Reply” por error, puede hacer clic en el botón “Cancel” (Anular) y regresar a la pantalla "View Message" (Ver el mensaje).

An official website of the MassHealth Community Case Management (CCM) program | Select Language | Minniea Diaz | Log off

CCM Nurse Directory

HOME CONTACT

Message Reply

Subject:

Message:

Important

El Afiliado de CCM puede seleccionar el botón “View Sent Message(s)” (Ver mensajes enviados) para ver los mensajes que les haya enviado a sus proveedores de servicios de CSN.

An official website of the MassHealth Community Case Management (CCM) program | Select Language | Minniea Diaz | Log off

CCM Nurse Directory

HOME CONTACT

Messages

Read/Unread	From	Subject	Date Sent	View	Reply	Delete
	DCS Home Care	Testing	03/22/2024 04:08:55 AM			
	Summers Y. S.	Testing	03/22/2024 04:06:59 AM			

Page 1 of 1 | 1 - 2 of 2 items

Si el proveedor de servicios de CSN ha visto el mensaje, se despliega un ícono de un sobre abierto dentro de la columna "Read/Unread" (Leído/No leído). En los mensajes que no se hayan leído, se desplegará un ícono de un sobre cerrado.

An official website of the MassHealth Community Case Management (CCM) program | Select Language | Minniea Diaz | Log off

CCM Nurse Directory

HOME CONTACT

Sent Messages

Read/Unread	Sent To	Subject	Date Sent	View
	Rodger V.	Roger	10/07/2024 08:09:18 AM	
	Summers Y. S.	TESTING	07/16/2024 02:53:37 AM	
	Summers Y. S.	TESTING	07/16/2024 02:53:33 AM	
	Summers Y. S.	Email from MinnieD 7.8.24	07/08/2024 03:48:34 AM	
	summer Y. s.	summer s	07/08/2024 03:46:37 AM	
	total R.	total R	06/29/2024 04:20:44 AM	
	Summers Y. S.	Summers S	06/29/2024 04:16:52 AM	
	Wendy J.	Wendy J	06/29/2024 04:15:52 AM	
	Summers Y. S.	test	06/29/2024 04:15:10 AM	

Page 1 of 1 | 1 - 9 of 9 items

[Return to Messages](#)

Desde la pantalla "Messages" (Mensajes), el Afiliado de CCM puede borrar un mensaje haciendo clic en el ícono de un bote de basura en la columna "Delete" (Borrar) para ese proveedor en particular.

An official website of the MassHealth Community Case Management (CCM) program | Select Language | Minniea Diaz | Log off

CCM Nurse Directory

HOME CONTACT

Messages

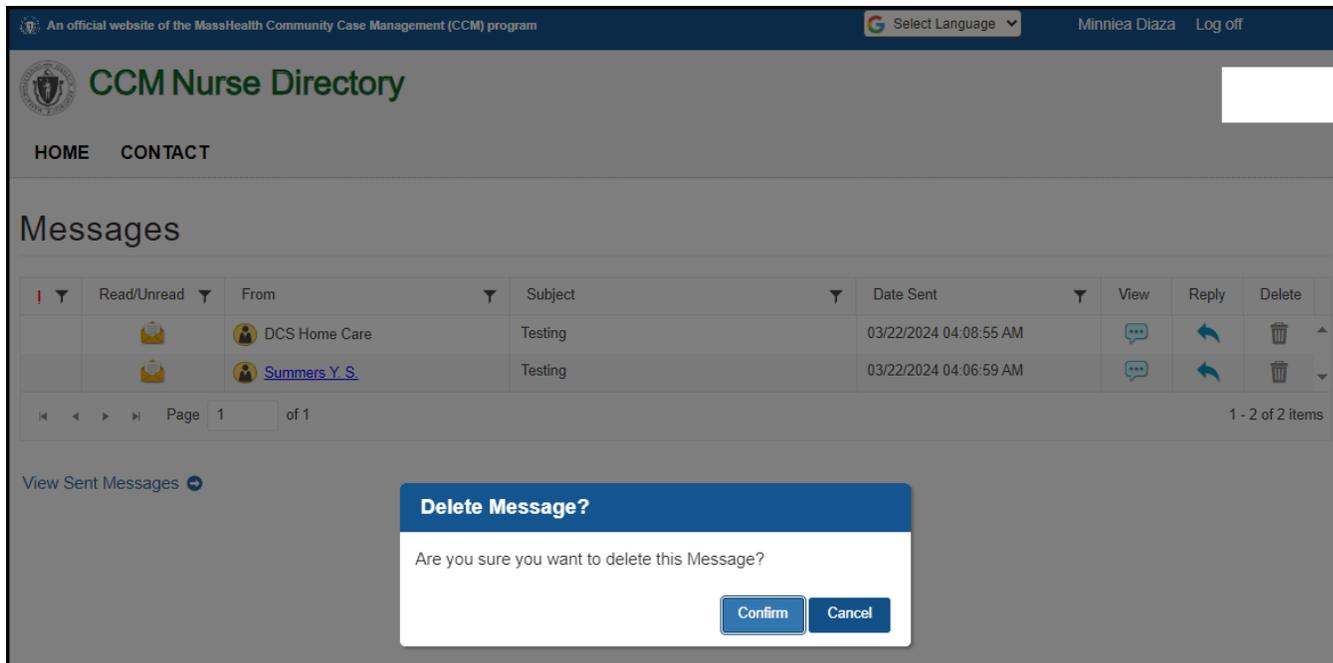
Read/Unread	From	Subject	Date Sent	View	Reply	Delete
	DCS Home Care	Testing	03/22/2024 04:08:55 AM			
	Summers Y. S.	Testing	03/22/2024 04:06:59 AM			

Page 1 of 1 | 1 - 2 of 2 items

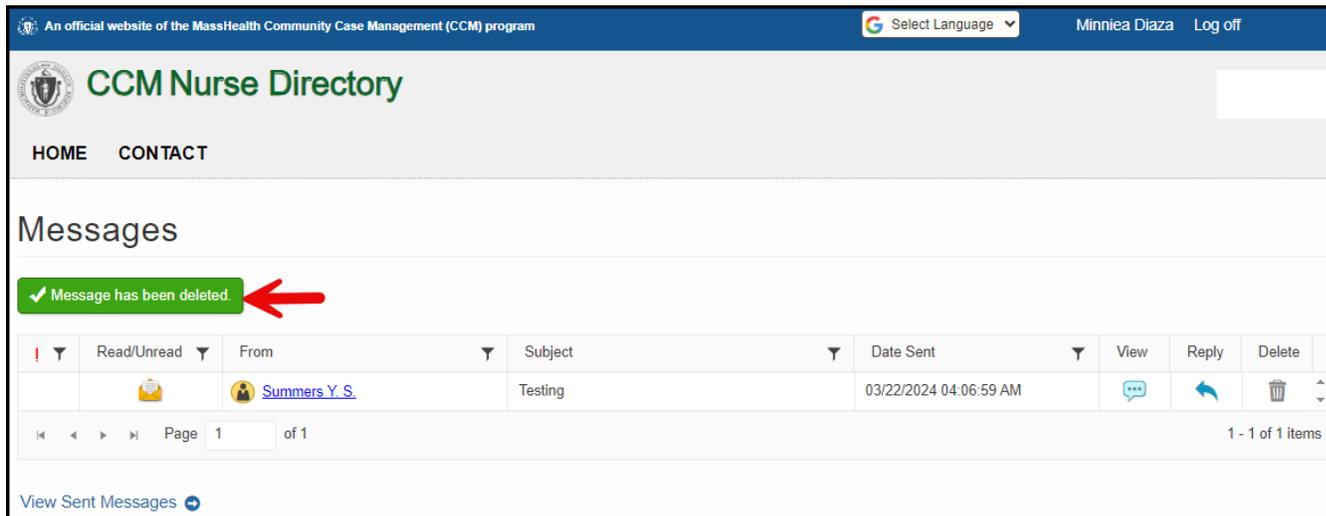
[View Sent Messages](#)

ForHealth Consulting en la Escuela de Medicina Chan de UMass

Aparecerá un mensaje de confirmación para preguntarle al Afiliado de CCM si quiere eliminar el mensaje.



Si el Afiliado de CCM selecciona el botón "Confirm" (Confirmar), se eliminará el mensaje y aparecerá una confirmación de eliminación en la pantalla "Messages" (Mensajes).



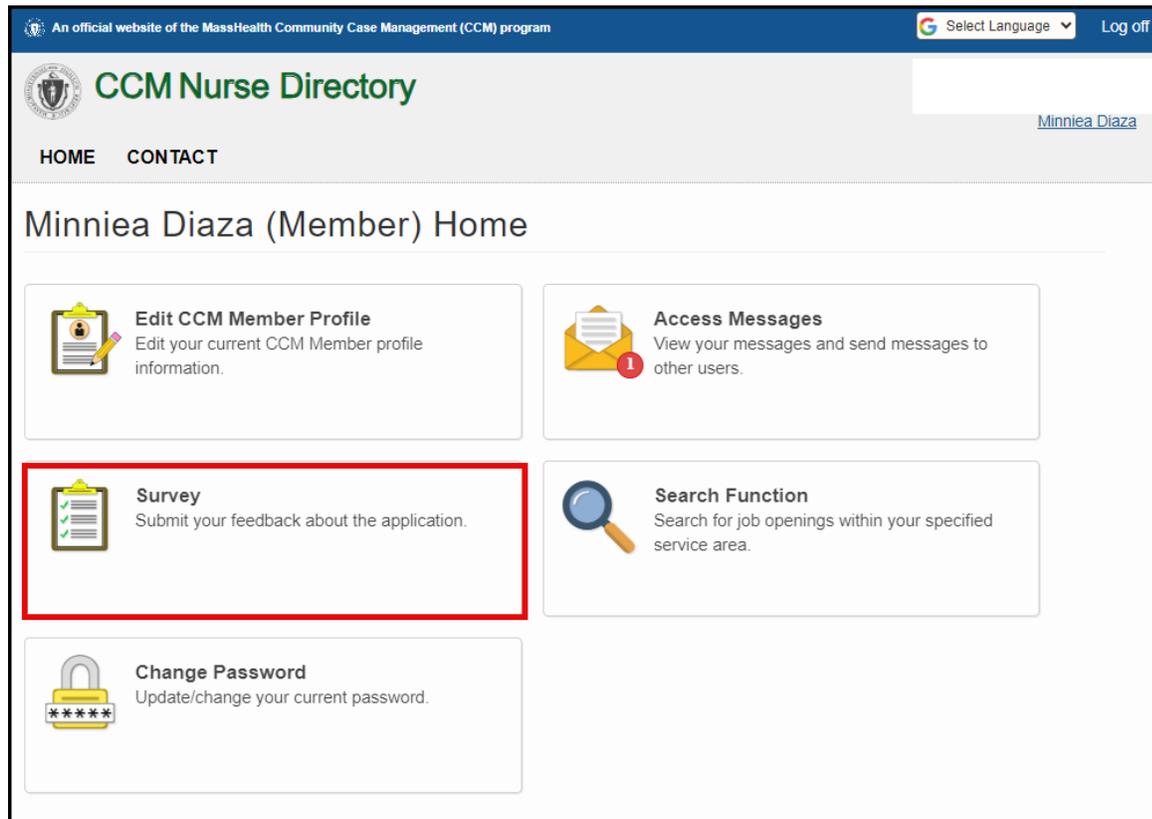
Cambiar la contraseña

El Afiliado de CCM puede cambiar su contraseña haciendo clic en “Change Password” (Cambiar contraseña).

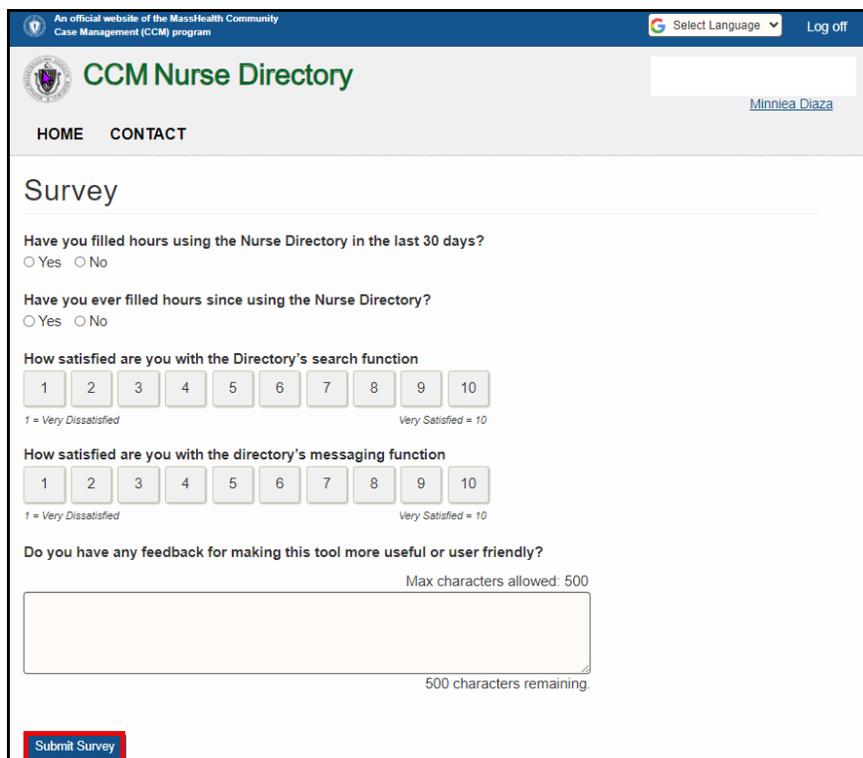
Se desplegará la pantalla "Change Password" (Cambiar contraseña) y el Afiliado de CCM debe completar los campos obligatorios: “Current password” (Contraseña actual), “New password” (Contraseña nueva) y “Confirm new password” (Confirmar contraseña nueva); luego debe hacer clic en “Change Password” o “Cancel” (Anular) para volver a la página principal.

Encuesta

El Afiliado de CCM puede completar una encuesta haciendo clic en "Survey" (Encuesta).



Se desplegará la pantalla "Survey". El Afiliado de CCM responde las preguntas y, una vez que haya terminado, hace clic en "Submit Survey" (Enviar encuesta).



ForHealth Consulting en la Escuela de Medicina Chan de UMass

Después de enviar la encuesta, el Afiliado de CCM verá la siguiente pantalla y deberá hacer clic en "Return To Home" si desea volver a la página principal.

