



在復工的第二階段，將有密切接觸的個人服務指定為「第2步」。這意味著在第二階段中，將延遲開始有密切接觸的個人服務。

當「有密切接觸的個人服務」獲得授權提供服務之後，那些在復工計劃第一階段已經獲得授權開業的理髮店和美髮沙龍，將需要遵循這些工作場所安全規範。

有密切接觸的個人服務定義為通常透過與顧客有密切身體接觸而提供的任何個人服務，包括但不限於：

- 脫毛服務；包括鐳射脫毛服務、脫毛沙龍、蜜蠟脫毛服務、線程除毛和電針脫毛服務
- 按摩、全身護理、東方療法、能量療法和其他全身按摩療法；
- 皮膚護理服務；包括脫皮煥膚、面膜、精華液、Botox 和皮膚填充
- 指甲護理服務；包括美甲沙龍
- 其他頭髮服務；包括假髮更換服務，頭皮護理服務
- 化妝沙龍；
- 化妝美容服務；
- 私人教練；前提是在第2階段中，任何室內私人訓練服務都僅限於預約訓練，設施內一次僅允許一名顧客（或同一家庭的兩名顧客）；
- 日光浴沙龍；包括提供噴灑日光和日光浴床的其他業務；和
- 紋身、穿洞和人體藝術服務



保持社交隔離 確保個人之間>6呎

- ☐ 安排工作站位置，使工作區域至少間隔6呎
- ☐ 安裝視覺標記，鼓勵顧客保持至少6呎的間距
- ☐ 盡可能改進封閉空間的通風（例如，打開門窗）
- ☐ 錯開員工午餐和休息時間，規定最大允許人數，並保證至少6呎的距離
- ☐ 關閉或重新安排員工可能聚集的公共空間和設施內的高密度區域（例如休息室、餐飲區），使其能夠容納6呎的間距
- ☐ 要求所有顧客和員工戴面罩，除非個人由於醫療狀況或殘障而無法佩戴面罩
- ☐ 要求員工戴手套、穿長工作服或長袍，並配戴處方眼鏡、安全眼鏡或護目鏡
- ☐ 在可行的情況下，在工作站之間安裝物理隔板；隔板不應低於6呎
- ☐ 鼓勵非接觸式付款方式
- ☐ 對於尚未前來預約服務的客戶購買的任何零售商品，鼓勵在路邊取貨或交貨，對於那些向購買零售商品而非個人服務的顧客或是在個人服務之外還想購買零售商品的顧客，請遵循零售業指南。
- ☐ 在提供個人服務時，除護理人員或監護人外，不應允許有任何陪伴顧客的客人。客人應遵循針對顧客的所有其他要求，包括戴面罩並與在場的其他人保持6呎的距離



衛生規定 實施健全的衛生規定

- ☐ 保證在工作場所備有洗手設施，包括肥皂和自來水，並留出足夠的休息時間，以便員工經常洗手；可使用酒精含量至少為60%的酒精類洗手液作為替代品
- ☐ 為工作場所的員工提供足夠的清潔產品（例如，消毒劑、消毒濕巾、消毒劑）
- ☐ 在接待每個顧客之前和之後都需要更換手套和洗手
- ☐ 禁止員工之間合用工具和用品（例如電推剪、墊片、發刷、針等）在每個顧客之間必須清理所有工具
- ☐ 員工應在接待每個顧客之間換上乾淨的工作服或長袍。考慮使用一次性披肩和工作服。每次使用之間應清洗可重複使用的披肩、毛巾、長袍
- ☐ 在整個工作場所張貼醒目標示牌，提醒員工和顧客衛生和安全規定



人員配備和運作 在運作中納入安全程序

- ☐ 向員工提供有關最新安全資訊和預防措施（包括衛生和其他旨在減少疾病傳播的措施）方面的訓練，包括：
 - 保持社交距離、洗手、正確使用面罩
 - 在家自我檢查，包括體溫或症狀檢查
 - 強調工作人員如果生病則不應上班
 - 如果症狀嚴重，何時尋求醫療救助
 - 哪些潛在的健康狀況可能使個體更容易感染病毒並發展成嚴重的病毒病例
- ☐ 調整工作時間和輪班（員工團隊採用不同的工作時間或錯開上班或下班時間），以最大程度地減少員工之間的接觸並減少擁堵
- ☐ 要求顧客提前預約才能獲得服務
- ☐ 封閉等候區，要求顧客在室外或車內等候，直到可以為其提供預約服務
- ☐ 保持一份員工和顧客的日誌以便於接觸追蹤（姓名、日期、時間、聯絡資訊）
- ☐ 取消不必要的便利（例如，雜誌、面向顧客的水或咖啡、衣帽間等）
- ☐ 員工如果感到不適，則不得上班
- ☐ 根據疾病控制中心的建議，應鼓勵有高風險感染COVID-19的員工待在家中或重新分配職責，以減少與顧客和同事的接觸
- ☐ 鼓勵員工向雇主報告自我識別的症狀或與已知或疑似COVID-19病例密切接觸的情況
- ☐ 鼓勵對COVID-19測試呈陽性的員工出於清潔/消毒和接觸追蹤目的向工作場所雇主披露情況。如果雇主得到通知在工作場所有陽性病例，則雇主須通知工作場所所在城鎮大當地衛生局（LBOH），並根據合理要求協助LBOH，建議可能接觸過的人執行隔離和自我隔離。可以建議按照指南和/或根據LBOH的要求檢測其他員工
- ☐ 按照州政府的[工作場所的強制性安全規範](#)，將重要的健康衛生資訊和相關的安全措施通知員工和顧客



清潔和消毒 採用健全的衛生規定

- ☐ 根據CDC指南，經常清潔洗手間中經常接觸的表面（例如，馬桶座圈、門把手、隔板把手、水槽、擦手紙分配器、肥皂液分配器）
- ☐ 經常清潔和消毒工作場所（至少每天一次，如果可行則更經常）
- ☐ 保存包括日期、時間和清潔範圍的清潔日誌
- ☐ 經常消毒有頻繁人流經過的區域和高接觸頻率表面（例如門把手、扶手、頭枕、座椅扶手等）
- ☐ 如果出現員工、顧客或供應商陽性病例，則關閉工作場所並等待24小時，然後根據CDC現行指南清潔和消毒
- ☐ 在顧客之間對工具、用具和表面執行消毒或更換（例如，桌子、手指碗、座椅和頭枕、小鏟、推剪、墊片、髮型工具）
- ☐ 如果工具無法消毒（即，諸如指甲鉸、緩衝器、鑽頭等多孔工具），則在使用後必須丟棄
- ☐ 在顧客之間消毒座椅、桌子和/或工作站，或為每位顧客使用一次性塑料布，並遵循標籤上的接觸時間以使消毒劑正常發揮作用
- ☐ 在每次使用之間並定期用熱肥皂水清洗所有布單、毛巾和工作服，並徹底乾燥