SERVICIOS PERSONALES DE CONTACTO CERCANO

Normas de seguridad de MA

Los Servicios Personales de Contacto Cercano se incluyen en el "Paso 2" de la Fase 2 del Plan de Reapertura. Esto significa que los Servicios Personales de Contacto Cercano tendrán un comienzo diferido en la Fase 2.

Las barberías y peluquerías, que han sido autorizadas a abrir en la primera fase del Plan de Reapertura, estarán sujetas a estas normas de seguridad en el lugar de trabajo una vez que se autorice a Servicios Personales de Contacto Cercano a suministrar los servicios.

Los Servicios Personales de Contacto Cercano se definen como cualquier servicio personal típicamente entregado a través de un contacto físico cercano con el cliente, incluyendo pero no limitado a:

a. **servicios de depilación**; incluyendo servicios de láser, salones de depilación, depilación con cera, depilación con hilo y electrólisis
b. **masajes, tratamientos corporales, tratamientos orientales, terapias energéticas y otras terapias corporales**;
c. **servicios de cuidado de la piel;** incluyendo exfoliaciones, faciales, sueros, Botox y relleno
d. **servicios de cuidado de uñas**; incluyendo salones de manicura
e. **otros servicios capilares**; incluyendo servicios de reemplazo de cabello, servicios de tratamiento del cuero cabelludo
f. **salones de maquillaje;**
g. **servicios de aplicación de maquillaje**;
h. **entrenadores personales**; siempre que en la fase 2 cualquier servicio de entrenamiento personal en interiores se limite a un entrenamiento con cita previa con sólo un cliente (o dos del mismo hogar) permitido en la instalación a la vez;
i. **salones de bronceado**; incluyendo otros negocios

NORMAS DE SEGURIDAD OBLIGATORIAS

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

Organizar las estaciones de trabajo de manera que las zonas de trabajo estén separadas por lo menos a 6 pies de distancia

Instalar marcadores visuales para fomentar que los clientes permanezcan al menos a 6 pies de distancia

Escalonar los horarios de almuerzo y descanso de los trabajadores, regulando el número máximo de personas en un lugar y garantizando al menos 6 pies de distancia física

Cerrar o reconfigurar los espacios comunes de los trabajadores y las áreas de alta densidad donde es probable que se reúnan los trabajadores (por ejemplo, salas de descanso, áreas para comer) para permitir el distanciamiento físico de 6 pies

Exigir que todos los clientes y trabajadores lleven una cobertura facial, excepto cuando una persona no pueda llevar una cobertura facial debido a una condición médica o a una discapacidad

Exigir a los trabajadores que usen guantes, togas o batas, y gafas graduadas, gafas de seguridad o gafas protectoras

Instalar divisiones físicas entre las estaciones de trabajo cuando sea posible; las divisiones deben tener no menos de 6 pies de altura

Ningún invitado debe acompañar al cliente durante el servicio personal, excepto las personas que sirven como cuidadores o guardianes. Los invitados deben cumplir con todas las demás exigencias para los clientes, incluyendo el uso de una cubierta para la cara y mantener una separación de 6 pies de las demás personas presentes

Prácticas recomendadas

Mejorar la ventilación de los espacios cerrados cuando sea posible (por ejemplo, puertas y ventanas abiertas)

Se exhorta a que se utilicen métodos de pago sin contacto

Fomentar la recogida o entrega en la acera de cualquier artículo de venta al por menor adquirido por clientes que no se encuentren ya en el local para una cita de servicio, y seguir las directrices de los negocios minoristas para los clientes que buscan compras al por menor en lugar de o además de los servicios personales

PROTOCOLOS DE HIGIENE

Asegurar el acceso a las instalaciones de lavado de manos en el lugar, incluidos el jabón y el agua corriente, y permitir un tiempo de descanso suficiente para que los trabajadores se laven las manos con frecuencia; como alternativa se pueden utilizar desinfectantes para manos a base de alcohol con un mínimo de 60% de alcohol

Suministrar a los empleados en el lugar de trabajo productos de limpieza adecuados (por ejemplo, desinfectante, paños desinfectantes)

Requerir el cambio de guantes y el lavado de manos antes y después de cada cliente

Prohibir que se compartan herramientas y suministros entre los trabajadores (por ejemplo, tijeras de podar, espaciadores, cepillos, agujas, etc.) Todos los utensilios deben limpiarse entre los clientes

Los trabajadores deben ponerse una bata limpia entre cada cliente. Considere la posibilidad de utilizar túnicas y batas desechables. Las túnicas, toallas y batas reutilizables deben lavarse entre cada uso.

Poner carteles visibles en todo el sitio para recordar a los trabajadores y clientes los protocolos de higiene y seguridad

Se pueden encontrar detalles adicionales sobre los protocolos específicos de cada sector en https://www.mass.gov/info-details/reopening-massachusetts

SERVICIOS PERSONALES DE CONTACTO CERCANO

Normas de seguridad de MA

NORMAS DE SEGURIDAD OBLIGATORIAS

PERSONAL Y OPERACIONES

Proporcionar capacitación a los trabajadores sobre información y precauciones actualizadas en materia de seguridad, incluida la higiene y otras medidas destinadas a disminuir la transmisión de enfermedades, entre otras:

- El distanciamiento físico, el lavado de manos, el uso adecuado de las coberturas faciales
- Autoevaluación en casa, incluyendo controles de temperatura o de síntomas
- Reforzar que el personal no debe venir a trabajar si está enfermo
- Cuándo buscar atención médica si los síntomas se tornan graves
- Cuáles son las condiciones de salud subyacentes que pueden hacer que las personas sean más susceptibles de contraer y sufrir una afección grave del virus

Ajustar las horas y los turnos del lugar de trabajo (equipos de trabajo con diferentes horarios o llegada y salida escalonadas) para minimizar el contacto entre los trabajadores y disminuir la aglomeración

Exigir a los clientes que hagan una cita por adelantado para recibir el servicio

Cerrar las salas de espera y pedir a los clientes que esperen fuera o en los automóviles hasta que sea la hora de su cita

Mantener un registro de trabajadores y clientes para facilitar la localización de contactos (nombre, fecha, hora, información de contacto)

Eliminar los servicios no esenciales (por ejemplo, revistas, agua o café para los clientes, guardarropas, etc.)

Los trabajadores no deben presentarse al trabajo si se sienten mal

Si se notifica al empleador un caso positivo en el centro de trabajo, el empleador deberá notificar a la Junta de Salud local (LBOH) en la ciudad o población donde se encuentra el centro de trabajo y cooperar con la LBOH en una medida razonable para avisar a posibles contactos e instruirles que se aíslen y se pongan en cuarentena. Se puede recomendar la realización de pruebas de otros empleados de acuerdo con la orientación y/o a petición de la LBOH

Anunciar a los trabajadores y clientes información importante sobre la salud y las medidas de seguridad pertinentes, como se indica en las Normas de seguridad obligatorias de la Mancomunidad en el lugar de trabajo

Prácticas recomendadas

Los trabajadores que están en alto riesgo de contraer COVID-19, de acuerdo con los Centros para el Control de Enfermedades, deben ser animados a quedarse en casa o deben tener asignaciones de trabajo cambiadas para reducir el contacto con los clientes y los compañeros de trabajo

Recomendar a los trabajadores que comuniquen directamente al empleador los síntomas o cualquier contacto cercano con un caso conocido o sospechoso de COVID-19

Animar a los trabajadores que den positivo en el test de COVID-19 a que lo revelen al empleador con el fin de limpiar / desinfectar y rastrear contactos

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Limpiar las superficies que se tocan comúnmente en los baños (por ejemplo, asientos de inodoro, picaportes, tiradores de baños, lavabos, dispensadores de toallas de papel, dispensadores de jabón) con frecuencia y de acuerdo con las directrices de los CDC.

Llevar a cabo una limpieza y desinfección frecuente del lugar (al menos a diario y con mayor frecuencia de ser posible)

Llevar un registro de la limpieza que incluya la fecha, la hora y la extensión de la limpieza

Llevar a cabo una desinfección frecuente de las zonas de mucho tránsito y de las superficies de alto contacto (por ejemplo, picaportes, pasamanos, reposacabezas, reposabrazos, etc.)

En caso de un caso positivo de un trabajador, cliente o distribuidor, cerrar el sitio y esperar 24 horas antes de limpiar y desinfectar el espacio de trabajo de acuerdo con las orientaciones actuales de los CDC

Desinfectar o reemplazar instrumentos, utensilios y superficies entre los clientes (por ejemplo, mesas, tazones para los dedos, sillas y reposacabezas, espátulas, recortadoras, espaciadores, herramientas de estilismo)

Si no se pueden desinfectar los instrumentos (es decir, utensilios porosos como limas de uñas, pulidores, brocas, etc.), deben ser desechados después de su uso.

Desinfectar la silla, la mesa y/o la estación de trabajo entre los clientes o utilizar cubiertas de plástico desechables para cada cliente, observando el tiempo de contacto en la etiqueta para que el desinfectante funcione correctamente

Lavar toda la ropa de cama, cortinas de toallas y batas en agua caliente jabonosa y secar completamente con regularidad y entre cada uso

Se pueden encontrar detalles adicionales sobre los protocolos específicos de cada sector en https://www.mass.gov/info-details/reopening-massachusetts