

Comment Échanger votre Permis de Conduire hors de l'État

Avez-vous récemment déménagé dans le Massachusetts et avez-vous besoin d'échanger votre permis hors de l'État ? Gagnez du temps et commencez votre demande en ligne !

Si vous avez un permis de conduire d'un autre État, vous devez le convertir en permis de conduire MA lorsque vous devenez résident du Massachusetts.

- Vous ne pouvez pas échanger votre permis de conduire en ligne. Cependant, vous pouvez vous préparer en remplissant la demande en ligne et en répondant à une série de questions.
- À la fin du questionnaire, vous recevrez une demande complète et la liste des documents requis que vous devrez apporter avec vous dans un Centre de Service du RMV (Registre des Véhicules Automobiles - Registry of Motor Vehicles comme en anglais).

Pour échanger votre permis de conduire hors de l'État, vous devrez :

- Décider le type de permis que vous souhaitez (un Permis REAL ID ou un Permis Standard).
- Commencez votre demande en ligne.
- Prenez rendez-vous dans un Centre de Service RMV.
- Apportez votre pièce d'identité requise et la demande dûment remplie à un Centre de Service RMV.

Pour commencer le processus de demande en ligne, vous devrez fournir votre :

- Numéro de Sécurité Sociale, numéro de passeport non américain ou carte d'identité consulaire.
- Date De Naissance.
- Informations sur le permis de conduire hors de l'État, y compris le numéro de permis, l'état, la date d'expiration et la date d'émission.

Information Clé

- Si vous n'avez pas votre permis de conduire hors de l'État pour vous rendre au RMV, vous devrez fournir une pièce d'identité avec photo acceptable à partir de la liste des documents acceptables, et une copie certifiée de votre dossier de conduite de l'État d'où vous êtes transféré, datant d'au plus 30 jours.
- Si votre permis est expiré depuis plus d'un an, un examen complet (théorique et pratique) et un examen de la vue seront exigés. Si votre permis est actif ou expiré depuis moins d'un an, un examen théorique et pratique n'est pas requis.
- Si vous avez un permis du Canada, du Mexique, d'un territoire américain (y compris Porto Rico), de France, de Corée du Sud ou de Taïwan, vous devez présenter un dossier de conduite datant de moins de 30 jours. Pour plus d'informations sur l'échange d'un permis d'un pays étranger d'un pays étranger avec lequel la RMV a conclu un accord réciproque, consultez le site <https://www.mass.gov/how-to/transfer-your-drivers-license-from-a-foreign-country>

Comment Échanger votre Permis de Conduire hors de l'État

- Pour échanger votre permis vers un REAL ID ou une permis commercial Standard, vous devez avoir un statut d'immigration valide depuis au moins 12 mois.

Suivez les étapes ci-dessous pour échanger votre permis de conduire hors de l'État :

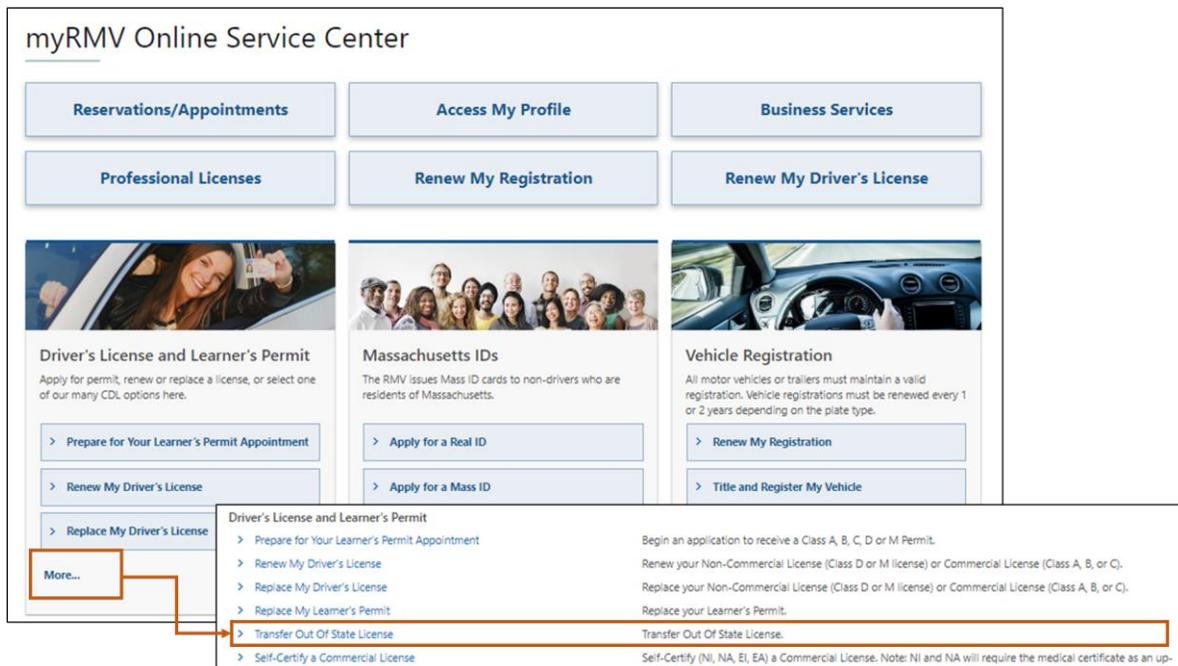
Step #1: Accédez à la page du Online Service Center myRMV.

Sélectionnez ce lien hypertexte [Mass.Gov/MyRMV](https://www.mass.gov/myrmv) pour accéder directement à la page Web ou ouvrez une nouvelle fenêtre de navigateur et saisissez *Mass.Gov/MyRMV* dans la barre d'adresse.

- **REMARQUE :** Pour accéder à la page Web principal du Registre des Véhicules Automobiles (Registry of Motor Vehicles, RMV) du Massachusetts, visitez [Mass.Gov/RMV](https://www.mass.gov/rmv).

Step #2: Sélectionnez *Transfer Out Of State License*.

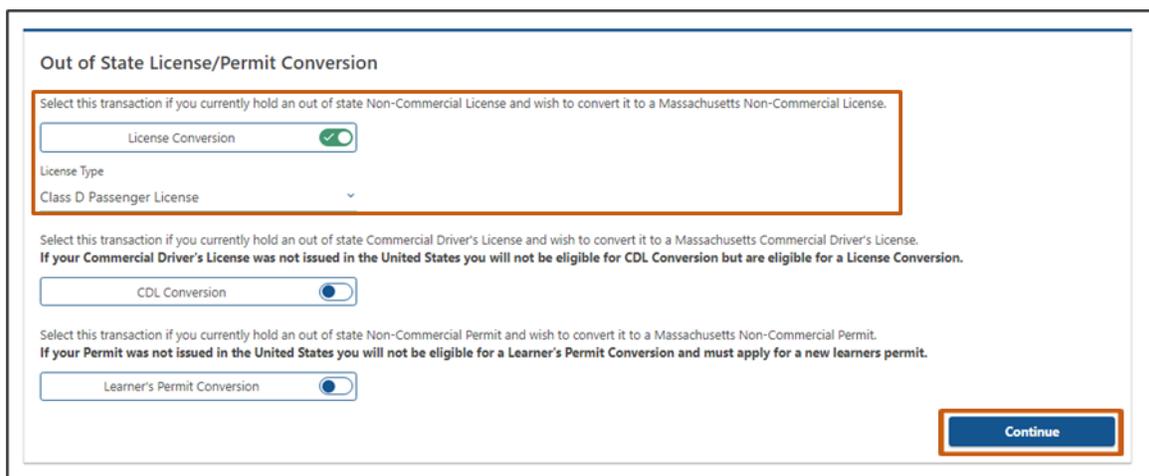
- Dans le panneau Driver's License and Learner's Permit, sélectionnez More, puis sélectionnez **Transfer Out Of State License**.



The screenshot shows the myRMV Online Service Center interface. The 'Driver's License and Learner's Permit' section is expanded, and the 'More...' dropdown menu is open, highlighting the 'Transfer Out Of State License' option. The interface includes buttons for 'Reservations/Appointments', 'Access My Profile', 'Business Services', 'Professional Licenses', 'Renew My Registration', and 'Renew My Driver's License'. The 'Driver's License and Learner's Permit' section includes options for 'Prepare for Your Learner's Permit Appointment', 'Renew My Driver's License', and 'Replace My Driver's License'. The 'Massachusetts IDs' section includes options for 'Apply for a Real ID' and 'Apply for a Mass ID'. The 'Vehicle Registration' section includes options for 'Renew My Registration' and 'Title and Register My Vehicle'.

Step #3: Sélectionnez le bouton à bascule *License Conversion*. Sélectionnez *Continue*.

- Sélectionnez **License Conversion** si vous détenez actuellement un permis de conduire de classe D ou M hors de l'État et que vous souhaitez convertir en un permis de conduire de classe D ou M du Massachusetts.
- Sélectionnez **CDL Conversion** si vous détenez actuellement un permis de conduire commercial hors de l'État et que vous souhaitez convertir en permis de conduire commercial du Massachusetts.
- Sélectionnez **Learner's Permit Conversion** si vous détenez actuellement un Permis d'Apprenti de classe D ou M et que vous souhaitez convertir en Permis d'Apprenti du Massachusetts de classe D ou M.



Out of State License/Permit Conversion

Select this transaction if you currently hold an out of state Non-Commercial License and wish to convert it to a Massachusetts Non-Commercial License.

License Conversion

License Type
Class D Passenger License

Select this transaction if you currently hold an out of state Commercial Driver's License and wish to convert it to a Massachusetts Commercial Driver's License.
If your Commercial Driver's License was not issued in the United States you will not be eligible for CDL Conversion but are eligible for a License Conversion.

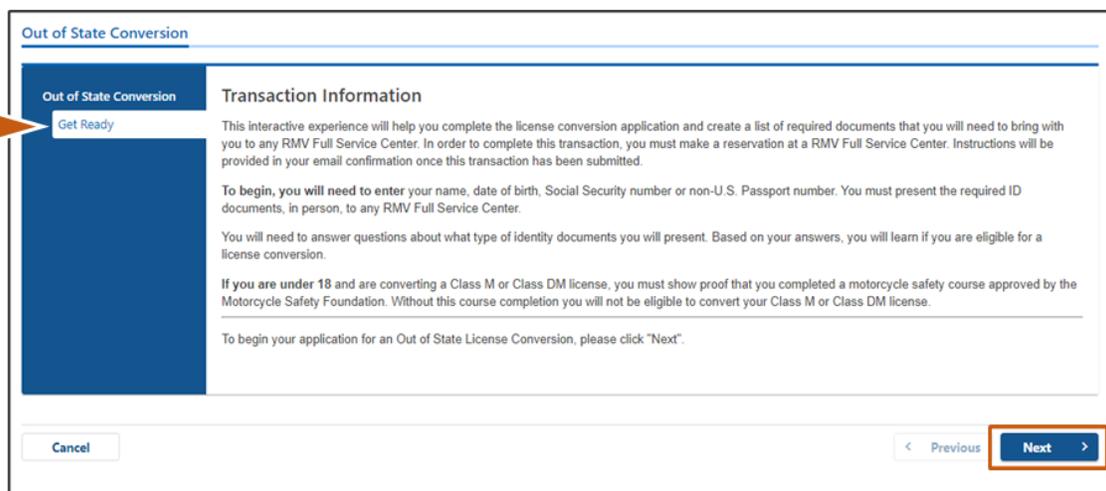
CDL Conversion

Select this transaction if you currently hold an out of state Non-Commercial Permit and wish to convert it to a Massachusetts Non-Commercial Permit.
If your Permit was not issued in the United States you will not be eligible for a Learner's Permit Conversion and must apply for a new learners permit.

Learner's Permit Conversion

Continue

Step #4: Consultez les détails sur la page *Get Ready*. Sélectionnez *Next*.



Out of State Conversion

Out of State Conversion

Get Ready

Transaction Information

This interactive experience will help you complete the license conversion application and create a list of required documents that you will need to bring with you to any RMV Full Service Center. In order to complete this transaction, you must make a reservation at a RMV Full Service Center. Instructions will be provided in your email confirmation once this transaction has been submitted.

To begin, you will need to enter your name, date of birth, Social Security number or non-U.S. Passport number. You must present the required ID documents, in person, to any RMV Full Service Center.

You will need to answer questions about what type of identity documents you will present. Based on your answers, you will learn if you are eligible for a license conversion.

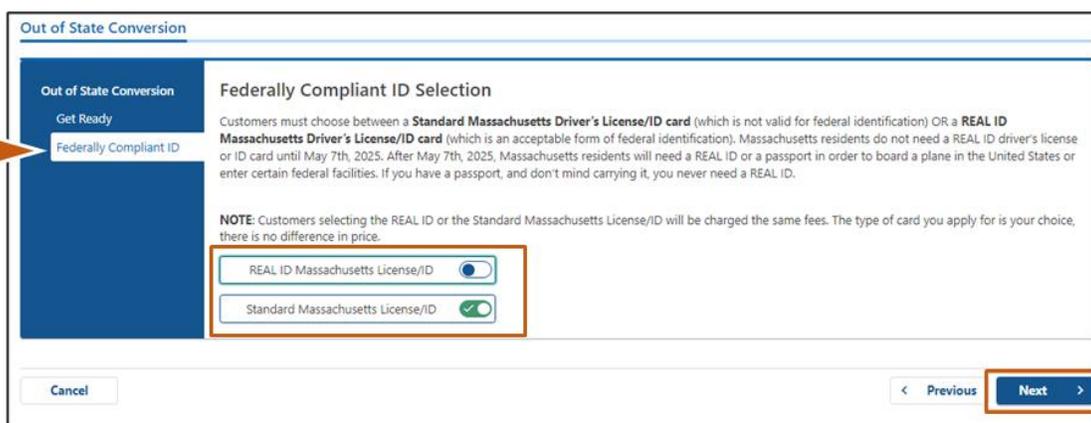
If you are under 18 and are converting a Class M or Class DM license, you must show proof that you completed a motorcycle safety course approved by the Motorcycle Safety Foundation. Without this course completion you will not be eligible to convert your Class M or Class DM license.

To begin your application for an Out of State License Conversion, please click "Next".

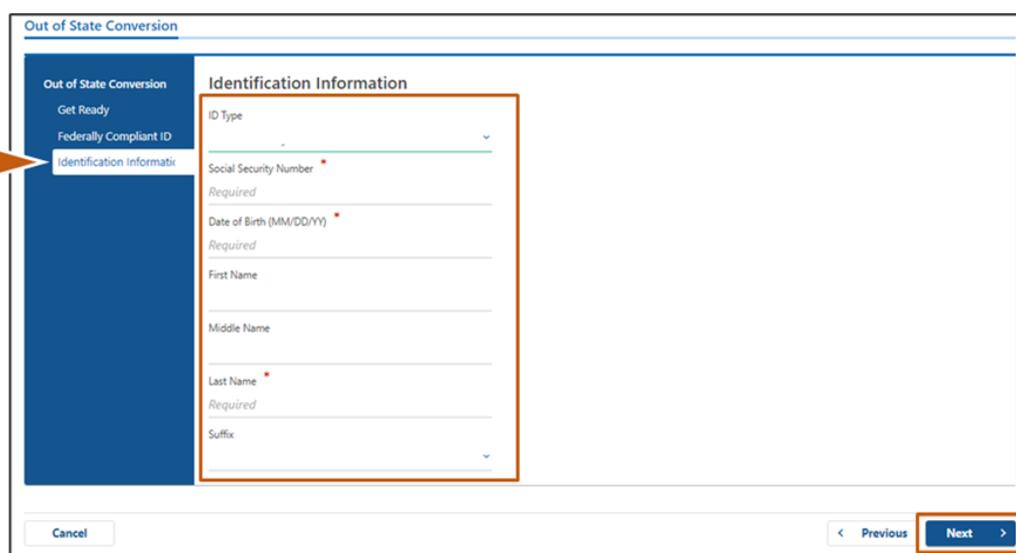
Cancel Previous Next

Step #5: Sélectionnez le type de permis sur la page de *Federally Compliant ID*. Sélectionnez *Next*.

- Sélectionner le bouton à bascule **REAL ID Massachusetts License/ID** si vous demandez un REAL ID.
 - Un **REAL ID** est une forme acceptable d'identification fédérale. À compter du 7 mai 2025, les résidents du Massachusetts auront besoin d'un passeport REAL ID pour voyager aux États-Unis.
- Sélectionnez le bouton à bascule **Standard Massachusetts License/ID** si vous demandez un Permis de Conduire Standard.
 - Un **Standard License** n'est pas valable pour l'identification fédérale.



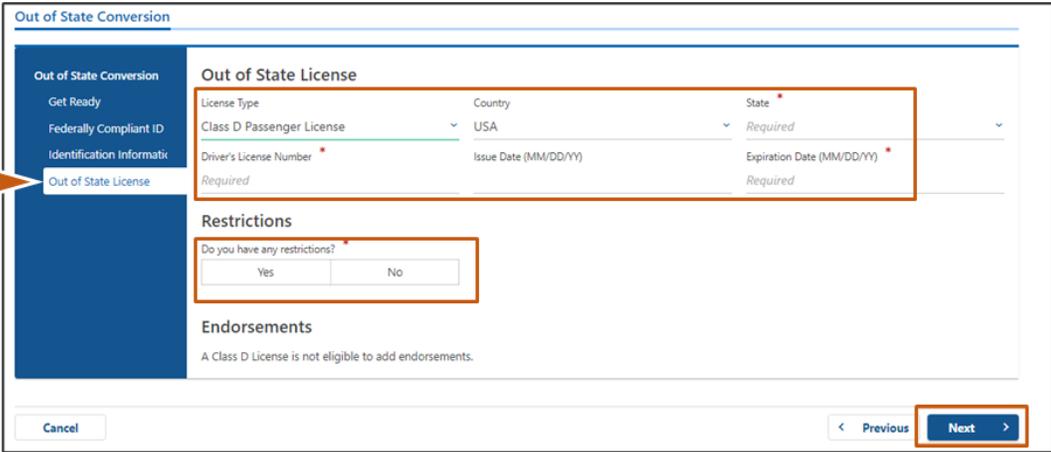
Step #6: Répondez à toutes les questions sur la page *Identification Information*. Sélectionnez *Next*.



Step #7: Saisissez les informations de votre permis sur la page *Out of State License*. Sélectionnez *Next*.

Répondez **Yes** ou **No** à la question : « *Do you have any restrictions?* »

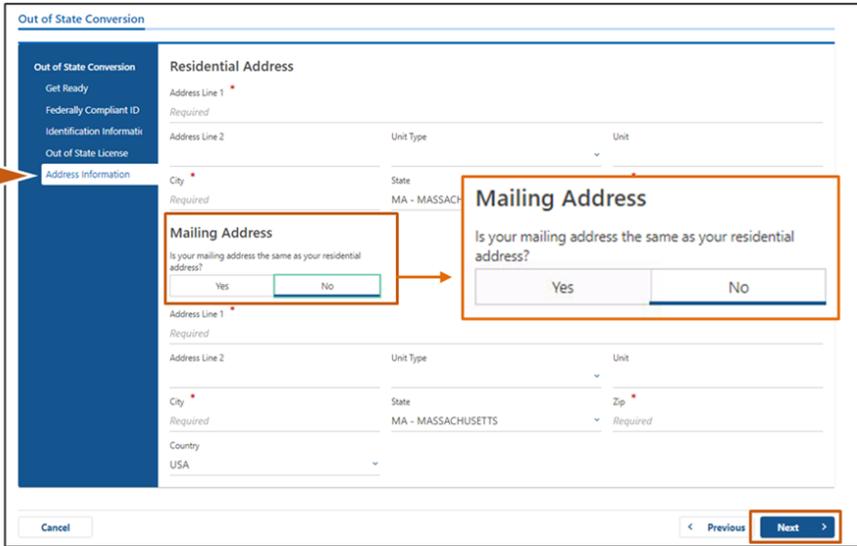
- Si **Yes**, sélectionnez le **Restriction Type** dans le menu déroulant. Si vous avez plusieurs restrictions, sélectionnez le lien hypertexte **Add an Additional Restriction**.
 - **Remarque** : Toute restriction sur votre licence doit être indiquée sur cet écran, sinon vous risquez de ne pas passer les vérifications requises.



Step #8: Entrez vos *Address Information*. Sélectionnez *Next*.

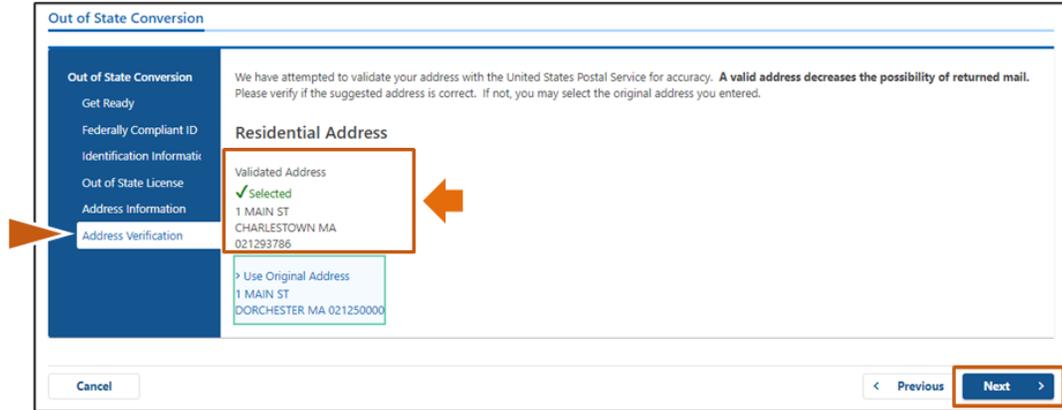
Répondre à la question : « *Is your mailing address the same as your residential address?* »

- Sélectionnez **Yes** si votre adresse postale est la même que votre adresse résidentielle.
- Sélectionnez **No** si votre adresse postale est différente de votre adresse résidentielle.
 - Saisissez votre adresse postale actuelle dans les champs qui s'affichent.
 - Une boîte postale peut être utilisée comme adresse postale.



Step #9: Sélectionnez *Verified Address*. Sélectionnez *Next*.

- Si l'adresse résidentielle et/ou postale suggérée est incorrecte, vous pouvez sélectionner l'adresse d'origine que vous avez saisie.



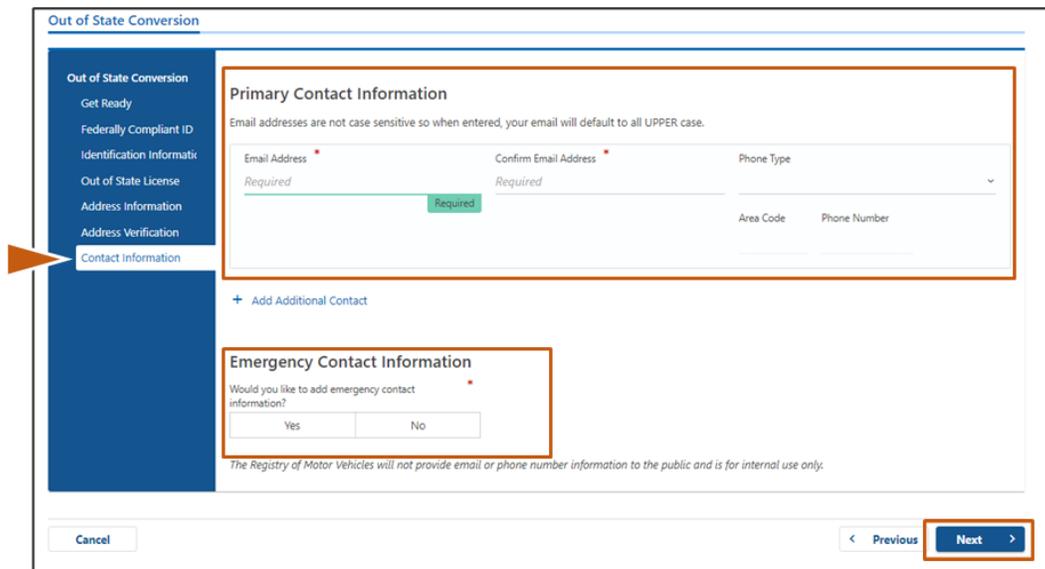
Step #10: Entrez votre adresse e-mail et votre numéro de téléphone sur la page *Contact Information*. Sélectionnez *Next*.

Panneau Primary Contact Information :

- Sélectionnez **Add Another Contact** pour entrer une deuxième adresse e-mail.

Panneau Emergency Contact Information :

- Sélectionnez **Yes** pour entrer un nom de contact d'urgence, une adresse e-mail et un numéro de téléphone.
- Sélectionnez **No** si vous ne souhaitez pas saisir de contact d'urgence.



Step #11: Remplissez tous les champs obligatoires sur la page *Demographic Information*. Sélectionnez *Next*.

Panneau **Demographic Information**:

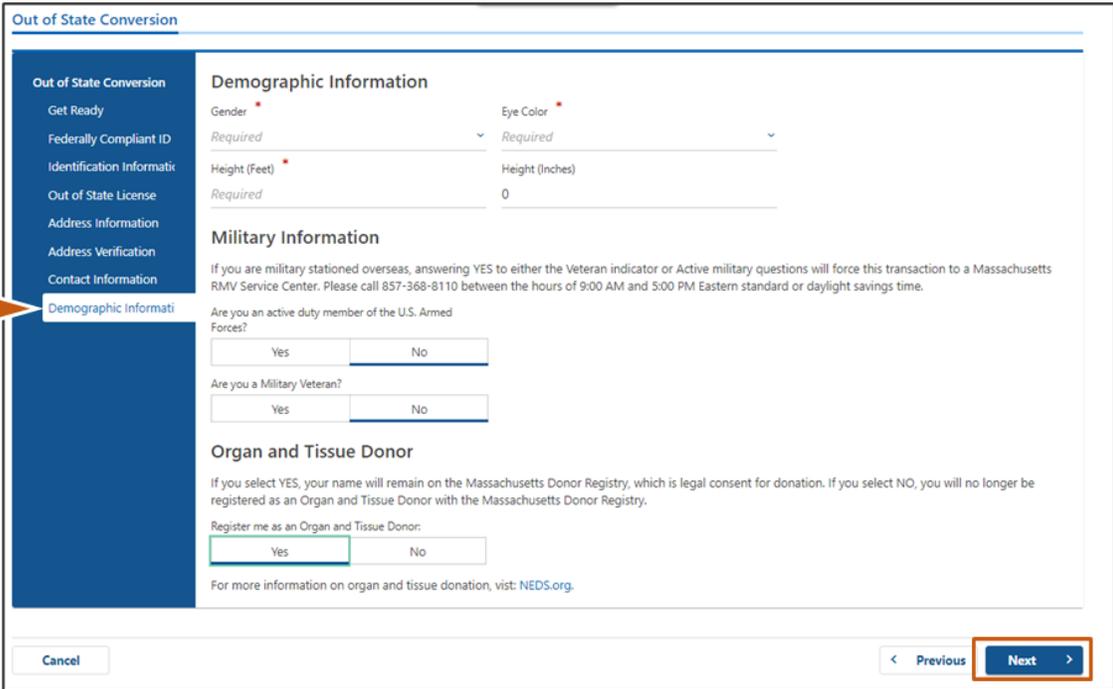
- Sélectionnez les flèches pour ouvrir la liste déroulante pour **Gender** et **Eye Color**. Choisissez la bonne option dans chaque liste.
- Entrez votre taille dans les champs **Height (feet)** et **Height (inches)**.

Panneau **Military Information** :

- Sélectionnez **Yes** si vous êtes un membre actif des forces armées américaines.
 - Sélectionnez les flèches pour choisir les réponses aux questions supplémentaires qui s'affichent.
- Sélectionnez **No** si vous n'êtes pas un membre actif des forces armées américaines.

Panneau **Organ and Tissue Donor** :

- Sélectionnez **Yes** ou **No** dans l'invite **Register me as an Organ and Tissue Donor**.



The screenshot shows the 'Out of State Conversion' web form. The left sidebar contains navigation links: Get Ready, Federally Compliant ID, Identification Information, Out of State License, Address Information, Address Verification, Contact Information, and Demographic Information (highlighted with a red arrow). The main content area is titled 'Demographic Information' and contains the following fields:

- Gender** (Required): A dropdown menu.
- Eye Color** (Required): A dropdown menu.
- Height (Feet)** (Required): A text input field.
- Height (Inches)**: A text input field with the value '0'.

Below the demographic fields are two sections:

- Military Information**: A heading followed by a paragraph: 'If you are military stationed overseas, answering YES to either the Veteran indicator or Active military questions will force this transaction to a Massachusetts RMV Service Center. Please call 857-368-8110 between the hours of 9:00 AM and 5:00 PM Eastern standard or daylight savings time.' Below this are two questions with 'Yes' and 'No' radio buttons:
 - 'Are you an active duty member of the U.S. Armed Forces?' (No is selected)
 - 'Are you a Military Veteran?' (No is selected)
- Organ and Tissue Donor**: A heading followed by a paragraph: 'If you select YES, your name will remain on the Massachusetts Donor Registry, which is legal consent for donation. If you select NO, you will no longer be registered as an Organ and Tissue Donor with the Massachusetts Donor Registry.' Below this is a question with 'Yes' and 'No' radio buttons:
 - 'Register me as an Organ and Tissue Donor:' (Yes is selected)

At the bottom of the form, there is a 'Cancel' button on the left and 'Previous' and 'Next' buttons on the right. The 'Next' button is highlighted with a red box.

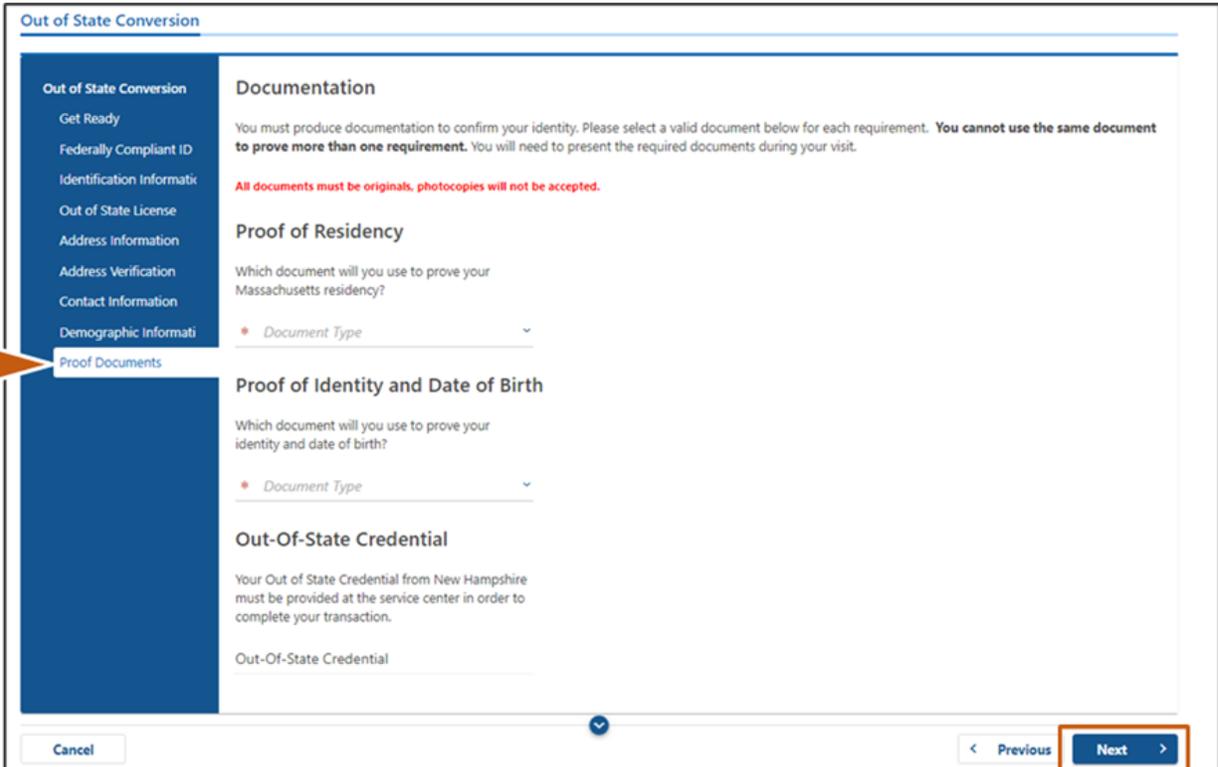
Step #12: Remplissez tous les champs obligatoires sur la page *Proof Documents*. Sélectionnez *Next*.

Vous devrez fournir ces documents obligatoires lors de votre visite au RMV.

- Si vous demandez un **Permis Standard de Classe D ou M**, vous devez fournir des documents pour chacune des options suivantes :
 - Justificatif d'Identité / Justificatif de Date de Naissance
 - Justificatif du Statut de Sécurité Sociale
 - Justificatif de Résidence
 - Accréditation hors de l'État

- Si vous demandez une **REAL ID**, vous devez fournir des documents pour chacune des options suivantes :
 - Justificatif de Présence Légale / Justificatif de Date de Naissance
 - Justificatif du Numéro de Sécurité Sociale
 - Justificatif de Résidence au Massachusetts (2 documents requis)
 - Accréditation hors de l'État
- Si vous postulez pour un **Permis Commercial Standard**, vous devez fournir des documents pour chacune des options suivantes :
 - Justificatif de Résidence
 - Dossier de Conduite hors de l'État
 - Justificatif de Présence Légale
- Si vous postulez pour un **Permis Commercial REAL ID**, vous devez fournir des documents pour chacune des options suivantes :
 - Justificatif du Numéro de Sécurité Sociale
 - Justificatif de Résidence au Massachusetts (2 documents requis)
 - Dossier de Conduite hors de l'État
 - Justificatif de présence légale

Cette image est un exemple de la section **Proof Documents** pour un permis Standard de Classe D :

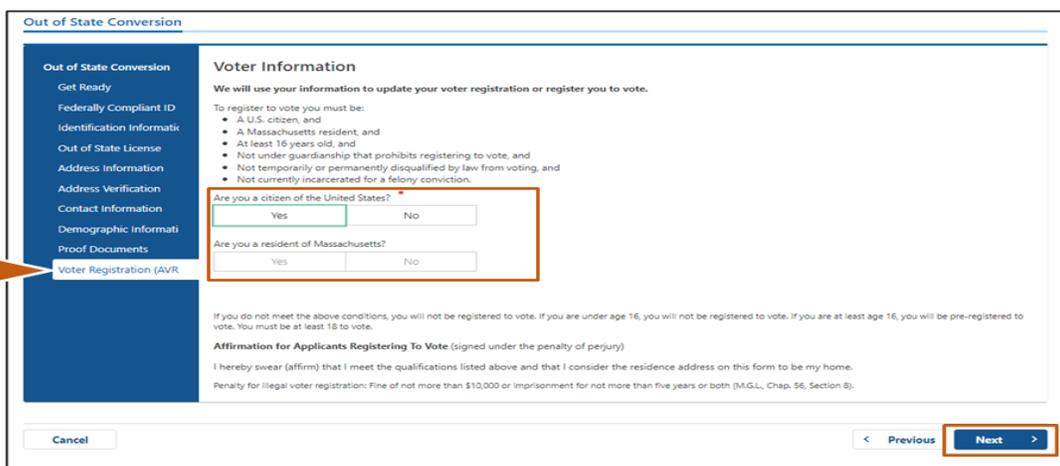


The screenshot shows a web form titled "Out of State Conversion" with a sidebar menu on the left. The "Proof Documents" option is highlighted with an orange arrow. The main content area is titled "Documentation" and includes instructions: "You must produce documentation to confirm your identity. Please select a valid document below for each requirement. You cannot use the same document to prove more than one requirement. You will need to present the required documents during your visit." A red warning states: "All documents must be originals, photocopies will not be accepted." Below this are three sections, each with a "Document Type" dropdown menu:

- Proof of Residency:** "Which document will you use to prove your Massachusetts residency?"
- Proof of Identity and Date of Birth:** "Which document will you use to prove your identity and date of birth?"
- Out-Of-State Credential:** "Your Out of State Credential from New Hampshire must be provided at the service center in order to complete your transaction." Below this is an "Out-Of-State Credential" input field.

At the bottom, there are "Cancel", "Previous", and "Next" buttons. The "Next" button is highlighted with an orange box.

Step #13: Remplissez tous les champs obligatoires sur la page *Voter Registration*. Sélectionnez *Next*.



Out of State Conversion

Voter Information

We will use your information to update your voter registration or register you to vote.

To register to vote you must be:

- A U.S. citizen, and
- A Massachusetts resident, and
- At least 16 years old, and
- Not under guardianship that prohibits registering to vote, and
- Not temporarily or permanently disqualified by law from voting, and
- Not currently incarcerated for a felony conviction.

Are you a citizen of the United States? *

Yes No

Are you a resident of Massachusetts?

Yes No

If you do not meet the above conditions, you will not be registered to vote. If you are under age 16, you will not be registered to vote. If you are at least age 16, you will be pre-registered to vote. You must be at least 18 to vote.

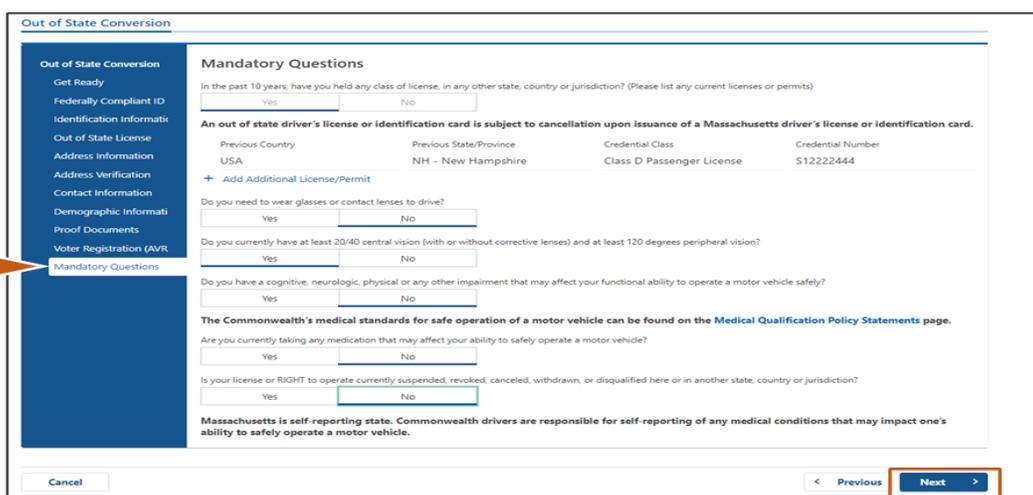
Affirmation for Applicants Registering To Vote (signed under the penalty of perjury)

I hereby swear (affirm) that I meet the qualifications listed above and that I consider the residence address on this form to be my home.

Penalty for illegal voter registration: Fine of not more than \$10,000 or imprisonment for not more than five years or both (M.G.L., Chap. 56, Section 8).

Step #14: Répondez à toutes les questions sur la page *Mandatory Questions*. Sélectionnez *Next*.

- Répondez **Yes** ou **No** à toutes les questions requises sur la page *Mandatory Questions*.
 - Si vous avez déjà saisi les informations sur votre permis hors de l'État, ces informations apparaîtront ici pour que vous les confirmiez.
 - Si vous avez eu un autre permis au cours des 10 dernières années, sélectionnez le lien **Add Additional License/Permit** et entrez les informations du permis supplémentaires.
 - Entrez toutes les **questions supplémentaires** qui peuvent se remplir en fonction de la façon dont vous répondez.



Out of State Conversion

Mandatory Questions

In the past 10 years, have you held any class of license, in any other state, country or jurisdiction? (Please list any current licenses or permits)

Yes No

An out of state driver's license or identification card is subject to cancellation upon issuance of a Massachusetts driver's license or identification card.

Previous Country	Previous State/Province	Credential Class	Credential Number
USA	NH - New Hampshire	Class D Passenger License	S12222444

+ Add Additional License/Permit

Do you need to wear glasses or contact lenses to drive?

Yes No

Do you currently have at least 20/40 central vision (with or without corrective lenses) and at least 120 degrees peripheral vision?

Yes No

Do you have a cognitive, neurologic, physical or any other impairment that may affect your functional ability to operate a motor vehicle safely?

Yes No

The Commonwealth's medical standards for safe operation of a motor vehicle can be found on the [Medical Qualification Policy Statements](#) page.

Are you currently taking any medication that may affect your ability to safely operate a motor vehicle?

Yes No

Is your license or RIGHT to operate currently suspended, revoked, canceled, withdrawn, or disqualified here or in another state, country or jurisdiction?

Yes No

Massachusetts is self-reporting state. Commonwealth drivers are responsible for self-reporting of any medical conditions that may impact one's ability to safely operate a motor vehicle.

Step #15: Consultez la page *Certification of Applicant*. Sélectionnez *Next*.

Out of State Conversion

Out of State Conversion

- Get Ready
- Federally Compliant ID
- Identification Informati
- Out of State License
- Address Information
- Address Verification
- Contact Information
- Demographic Informati
- Proof Documents
- Voter Registration (AVR)
- Mandatory Questions
- Certification of Applicar

Certification of Applicant

I hereby certify, under the pains and penalties of perjury, that the information I have provided herein is true, accurate, and complete. I am aware that false statements are punishable by fine, imprisonment, or both under M.G.L. Chapter 90, Section 24B. The Registrar reserves the right to cancel, revoke, or recall, any learner's permit, driver's license, or ID card if it is determined that the applicant is not qualified for such credential.

Cancel < Previous **Next** >

Step #16: Vérifiez les détails du paiement sur la page *Fee Summary*. Sélectionnez *Next*.

Out of State Conversion

Out of State Conversion

- Get Ready
- Federally Compliant ID
- Identification Informati
- Out of State License
- Address Information
- Address Verification
- Contact Information
- Demographic Informati
- Proof Documents
- Voter Registration (AVR)
- Mandatory Questions
- Certification of Applicar
- Fee Summary

Below are the estimated fees.

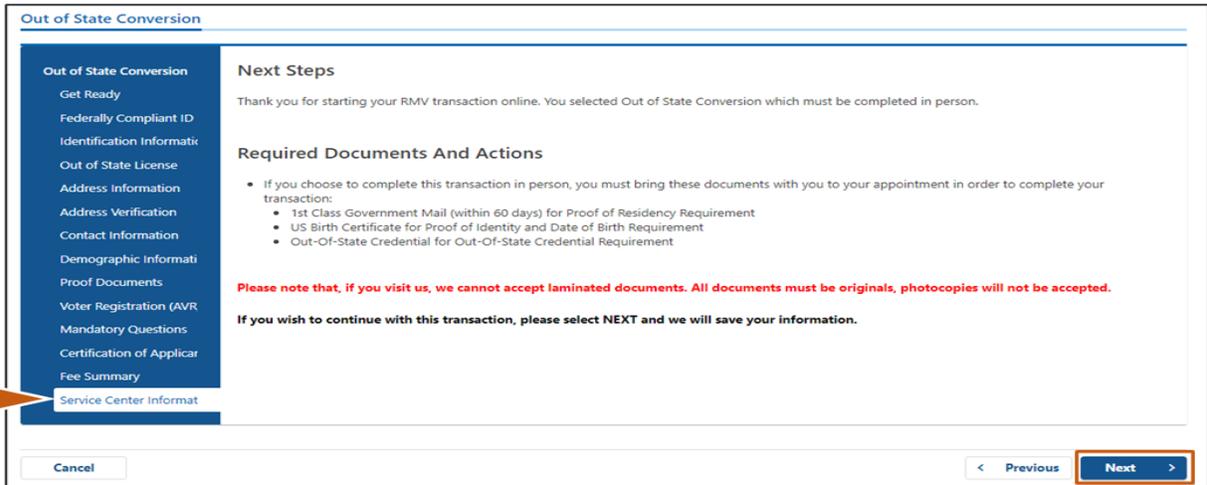
Fees Due

Fee Type	Total Amount
Class D License Fee	50.00
Class D Permit Application Fee	30.00
Class D Road Test Fee	35.00
Total Fees	115.00

Cancel < Previous **Next** >

Step #17: Passez en revue les étapes suivantes sur la page *Service Center Information*. Sélectionnez *Next*.

- Examinez attentivement les documents requis que vous devez apporter avec vous lors de votre rendez-vous au Centre de Service.



Out of State Conversion

Get Ready
Federally Compliant ID
Identification Informati
Out of State License
Address Information
Address Verification
Contact Information
Demographic Informati
Proof Documents
Voter Registration (AVR)
Mandatory Questions
Certification of Applicar
Fee Summary
Service Center Informat

Next Steps

Thank you for starting your RMV transaction online. You selected Out of State Conversion which must be completed in person.

Required Documents And Actions

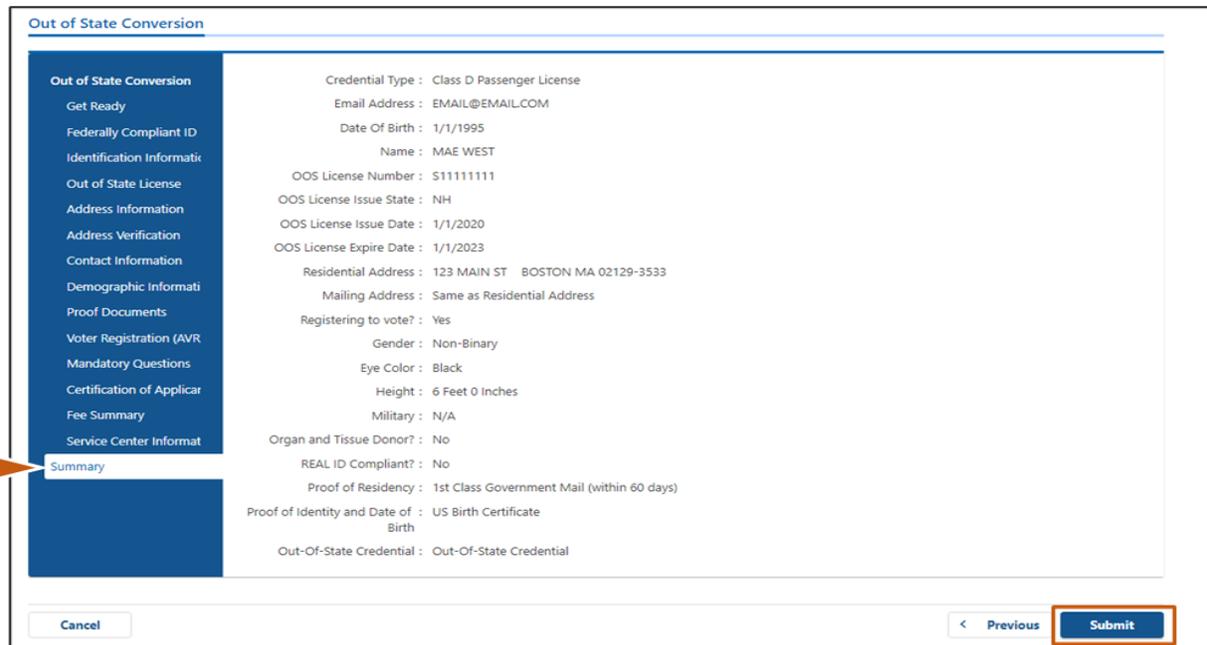
- If you choose to complete this transaction in person, you must bring these documents with you to your appointment in order to complete your transaction:
 - 1st Class Government Mail (within 60 days) for Proof of Residency Requirement
 - US Birth Certificate for Proof of Identity and Date of Birth Requirement
 - Out-Of-State Credential for Out-Of-State Credential Requirement

Please note that, if you visit us, we cannot accept laminated documents. All documents must be originals, photocopies will not be accepted.

If you wish to continue with this transaction, please select NEXT and we will save your information.

Cancel Previous **Next**

Step #18: Confirmez tous les détails sur la page *Summary*. Sélectionnez *Submit* pour continuer.



Out of State Conversion

Out of State Conversion
Get Ready
Federally Compliant ID
Identification Informati
Out of State License
Address Information
Address Verification
Contact Information
Demographic Informati
Proof Documents
Voter Registration (AVR)
Mandatory Questions
Certification of Applicar
Fee Summary
Service Center Informat
Summary

Credential Type : Class D Passenger License
Email Address : EMAIL@EMAIL.COM
Date Of Birth : 1/1/1995
Name : MAE WEST
OOS License Number : S11111111
OOS License Issue State : NH
OOS License Issue Date : 1/1/2020
OOS License Expire Date : 1/1/2023
Residential Address : 123 MAIN ST BOSTON MA 02129-3533
Mailing Address : Same as Residential Address
Registering to vote? : Yes
Gender : Non-Binary
Eye Color : Black
Height : 6 Feet 0 Inches
Military : N/A
Organ and Tissue Donor? : No
REAL ID Compliant? : No
Proof of Residency : 1st Class Government Mail (within 60 days)
Proof of Identity and Date of Birth : US Birth Certificate
Out-Of-State Credential : Out-Of-State Credential

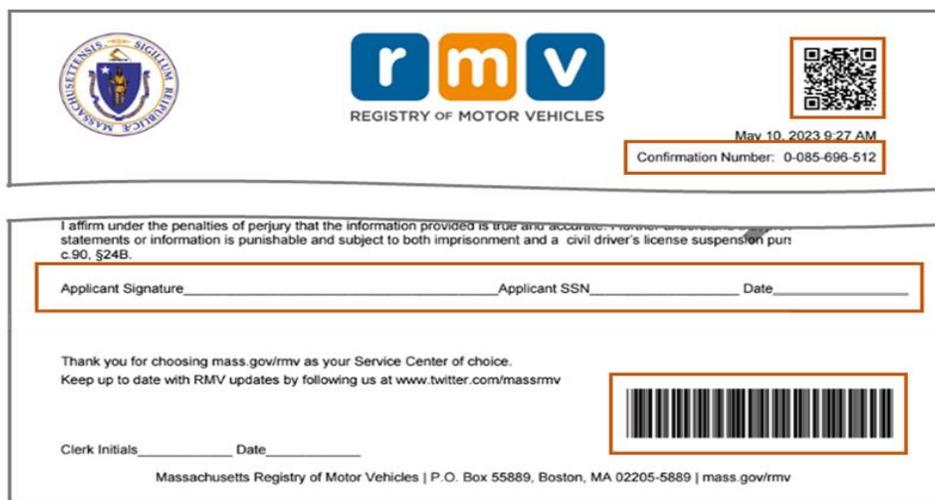
Cancel Previous **Submit**

Step #19: Affichez et imprimez la page *Application/Confirmation*.

- Sélectionnez **Printable View** sur la page Confirmation pour l'ouvrir dans un autre onglet du navigateur.



- Imprimez la page **Application/Confirmation**.
 - Un code QR et un numéro de confirmation s'affichent dans le coin supérieur droit ; un code barre s'affiche en bas à droite de la page.
 - Si vous n'avez pas accès à une imprimante, un membre du personnel du RMV imprimera cette page pour vous lorsque vous arriverez à votre rendez-vous au Centre de Service.
- Signez et datez la page dans les espaces prévus et apportez-la avec vous lors de votre rendez-vous au Centre de Service. Ce document imprimé servira de votre demande de Conversion de Permis hors de l'État complétée.



Félicitations ! Vous avez soumis votre demande avec succès.

- Vous devez prendre rendez-vous avec le Centre de Service pour effectuer votre Conversion de Permis hors de l'État.