

EEC Commonwealth Cares for Children (C3)

Spring 2025 Survey

Table of Contents:

Family Child Care Program Survey 2

相关简介 2

第1部分：标准调查问题 3

劳工支持 3

家庭访问信息 5

第二部分:幼儿教育与看护技术解决方案 8

Center-Based Child Care Program Survey 11

相关简介 11

第1部分：标准调查问题 12

劳工支持 12

家庭访问信息 17

第二部分:幼儿教育与看护技术解决方案 21

Family Child Care Program Survey

相关简介

民意调查**结构更新：**

自C3计划启动以来，EEC每年开展两次调查，了解项目对C3资金的使用情况，并监测早期教育和儿童看护体系的健康与稳定性。考虑到各机构在完成C3调查时投入大量时间和精力，EEC正推行新的调查方法，以简化数据收集流程。

从现在起，EEC将固定在每年8月1日和2月1日开展两次调查。8月1日展开的调查主要关注项目如何运用C3资金支持日常运营和新投资；2月1日展开的调查侧重于项目为家庭提供服务以及对早期教育和儿童看护工作者的支持情况。这两次调查可能会包含少量补充问题，用于完善支持儿童、家庭、教育工作者和项目的相关政策。这一新的调查制度将于2025年8月正式实施。

EEC期望这种新方案能帮助各机构更好地规划和准备定期调查工作。

调查信息与背景：

您对于此调研的回应将帮助我们更好地了解您的计划，并了解马萨诸塞州如何继续支持教育工作者、服务提供者和家庭。我们希望收集尽可能多的计划反馈，以确保调查结果能真实反映马萨诸塞州的多元经验和观点。您可以使用每个部分底部的"保存"按钮随时保存调研答案，方便您稍后继续完成。请注意，您需要完成本次调查才能提交下一次补助金申请。

早期教育和护理部（EEC）将根据您的调查回答调整相关计划和政策，并向EEC董事会及其他主要相关方汇报麻萨诸塞州早期教育和儿童看护的现状。根据公开披露规则，EEC可能会与获批准的研究人员分享C3调查回答。EEC会采取措施确保在机构外部分享的所有C3调查数据的保密性。

点击此处查看开始前的调查问题概览。

第1部分：标准调查问题

劳工支持

我们希望更多地了解您的教育工作者和员工，以及您获得和/或提供给教育工作者和员工的支持。

1) 你们家托/托儿中心 中是否雇用助教?

- 是
- 否

2) 您为自己或员工提供以下哪些福利？请选择您提供的福利，可多选。

职位	持牌人 /经营者	家庭托儿所助理
无福利		
带薪休假		
医疗保险		
带薪病假		
牙科保险		
伤残保险		
退休计划		
带薪育儿假		
人寿保险		
视力保险		
弹性支出账户（FSA）		
学费资助（供员工进修培训）		
员工子女托管费用减免		
其他 - 请说明：		

3) 你持有您家庭托儿执照同时. 您是否拥有房或房产的抵押贷款?

- 是
- 否
- 不确定

4) 您的 FCC托儿服务之前是否曾在租物业中运行过？

- 是
- 否

5) 您目前为您的家庭托儿服务购买了哪些类型的保险？请选择所有适用项。

- 一般责任险
- 财产或房屋保险（适用于 FCC 空间/设备）
- 工伤赔偿
- 营业中断保险
- 疏忽与遗漏（E&O）保险（也称为专业责任保险）
- FCC 相关用途的车辆保险
- 其他，请具体说明：

6) 您的一般责任险在过去 12 个月内增长了多少百分比？

- 0-25%
- 26-50%
- 51-75%
- 76-100%
- 过去 12 个月内没有增长

家庭访问信息

我们希望了解更多关于您的计划如何服务家庭。

7) 您最近一次上调学费是什么时候？
   - 我在过去三个月内上调了学费
   - 我在三到六个月前上调了学费
   - 我在六个月到一年前上调了学费
   - 我在一年以前上调了学费
   - 我不知道

8) 上一次提高学费时，您提高了多少？
   - 0-5%
   - 6-10%
   - 11-20%
   - 超过20%
   - 我不知道
   - 其他，请说明：

9) 您计划在未来什么时候提高学费？
   - 三个月内
   - 三到六个月内
   - 六个月到一年内
   - 一年以后
   - 不知道

10) 您计划提高学费时，您打算提高多少？
   - 0-5%
   - 6-10%
   - 11-20%
   - 超过20%
   - 我不知道
   - 其他，请说明：

11) 除了接受州政府提供的儿童保育财政援助（也称为补贴、代金券或合同名额）外，如适用，您的计划是否为家庭提供以下任何财政支持？请选择所有适用项。

- 根据家庭收入减免学费
- 为特定职业的家庭减免学费（不包括您自己的教育工作者和员工）
- 为您的教育工作者和员工减免托儿费用
- 为兄弟姐妹减免学费
- 由您的**家托/托儿中心**或机构为家庭提供的其他财务奖学金或补助
- 外部资助的学费奖学金、补助计划或其他地方财务援助（如雇主、市政、部落、慈善资助）
- 临时为兄弟姐妹免费保留空位
- 根据家庭情况提供临时学费减免
- 有意将学费保持低于社区内其他计划的收费标准，以确保家庭负担得起您的服务
- 否，我们不向家庭提供财务支持
- **其他，请说明：**

12) 您目前是否收满了经许可的最大招生人数？

- **是**
- **否**

13) 请说明是什么因素限制了您达到满额注册最多人数上限？

- 空间限制
- 未填补的职位空缺
- 入学人数不足/流失
- 健康和安全问题
- 交通限制
- 目前不希望服务满编
- **其他，请说明：**

14) 您上面提到员工空缺妨碍您达到招生满员。如果所有现有的职位空缺都能填补，您能多接收多少名儿童？

15) 您的计划目前是否有入学等待名单？

- **是**
- **否**

16) 大约有多少儿童在您的入学等候名单上?

年龄组	入学等待名单上的儿童数量
婴儿	
幼儿	
学前儿童	
学龄儿童	
总计	

17) C3补助金对您**家托/托儿中心**中的家庭经济负担有何影响？

- 为所有家庭降低学费
- 为部分家庭降低学费（例如：基于需求、提供更多兄弟姐妹折扣）
- 减少或取消额外费用（例如：注册费、活动费、尿布费）
- 为家庭提供额外的私人奖学金
- 为员工提供额外的私人奖学金
- C3补助金未改变我的课程收费情况
- **其他，请说明**:

18) **在过去一个月内**，您的平均每日出勤率是多少?

- 超过95%
- 85-95%
- 75-84%
- 未达75%
- 我不确定

19) **在过去一个月里**，您的**家托/托儿中心**中有多少名在**出勤**报告儿童缺勤（不包括节假日）超过两周（超过10天）？

第二部分:幼儿教育与看护技术解决方案

我们希望了解贵家托/托儿中心如何使用技术来支持运营，以及技术在未来可能会带来哪些帮助。

20) 贵**家托/托儿中心** 是否使用以下任何技术设备来协助管理运营（例如：考勤记录、入学管理、家庭付款跟踪、财务管理等）？
   - 台式电脑或笔记本电脑
   - 平板电脑（如iPad、Pixel平板、亚马逊Fire等）
   - 智能手机（如iPhone、谷歌Pixel、三星Galaxy等）
   - 其他 – 请说明：
   - 以上都不是

21) 以下哪些任务在成本、时间和/或经验水平方面对贵**家托/托儿中心**的管理构成困难？请选择所有适用项。

任务	不困难	中性的	有些困难	非常困难	不适用
管理招生和候补名单					
向家庭收取费用和账单					
收取儿童看护财务援助（CCFA）补贴付款并开具账单					
管理儿童和成人护理食品计划（CACFP）补贴付款					
员工记录保存（例如工资单、考勤表、培训要求、排班等)					
预算编制和预算管理					
税务准备和申报					
通过C3调研和C3申请向EEC提供数据					
其他 – 请说明:					

22) 一些家托/托儿中心使用托儿所管理软件来帮助运营他们的工作。这类软件可以帮助数字化跟踪入学情况、考勤记录、与家庭沟通、记录员工信息和管理财务。例如Procare、Brightwheel和GoEngage等。您是否使用托儿所管理系统或客户关系管理软件来帮助运营您的工作？

- 是
- 否
- 不确定

23) 如果您没有使用幼儿园管理软件，原因是什么?

- 费用太高
- 使用太复杂
- 网络连接问题
- 我们从未考虑过
- 我从未听说过托儿所管理软件
- 其他，请说明：

24) 您使用什么儿童看护管理系统？

- Alliance CORE
- Bounce
- Brightwheel
- Child Plus
- GoEngage
- Jackrabbit
- Kangarootime
- KidKare
- Lillio
- Line Leader
- Playground
- Procare
- Sawyer
- Smartcare
- Transparent Classroom
- Wonderschool
- 我不确定
- 其他，请说明:
- 我没有使用儿童看护管理系统

25) 您使用儿童看护管理系统做什么？请选择所有适用项。

- 跟踪入学情况
- 追踪未来入学情况（例如：预留/保留名额）
- 管理候补名单（例如：管理和跟踪候补儿童，包括后续跟进）
- 考勤记录（例如：签到和签退）
- 与家庭和员工沟通
- 管理账单和收取家庭付款
- 追踪CCFA补贴付款
- 追踪CACFP补贴付款
- 跟踪员工记录（例如：员工角色、每个角色的员工数量、全职与兼职员工）
- 跟踪员工考勤卡
- 管理员工排班
- 管理员工工资
- 跟踪计划是否符合许可合规要求
- 分发课程
- 管理财务和年终税务
- 以上所有选项
- 其他，请说明：

Center-Based Child Care Program Survey

相关简介

民意调查**结构更新：**

自C3计划启动以来，EEC每年开展两次调查，了解项目对C3资金的使用情况，并监测早期教育和儿童看护体系的健康与稳定性。考虑到各机构在完成C3调查时投入大量时间和精力，EEC正推行新的调查方法，以简化数据收集流程。

从现在起，EEC将固定在每年8月1日和2月1日开展两次调查。8月1日展开的调查主要关注项目如何运用C3资金支持日常运营和新投资；2月1日展开的调查侧重于项目为家庭提供服务以及对早期教育和儿童看护工作者的支持情况。这两次调查可能会包含少量补充问题，用于完善支持儿童、家庭、教育工作者和项目的相关政策。这一新的调查制度将于2025年8月正式实施。

EEC期望这种新方案能帮助各机构更好地规划和准备定期调查工作。

调查信息与背景：

您对于此调研的回应将帮助我们更好地了解您的计划，并了解马萨诸塞州如何继续支持教育工作者、服务提供者和家庭。我们希望收集尽可能多的计划反馈，以确保调查结果能真实反映马萨诸塞州的多元经验和观点。您可以使用每个部分底部的"保存"按钮随时保存调研答案，方便您稍后继续完成。请注意，您需要完成本次调查才能提交下一次补助金申请。

早期教育和护理部（EEC）将根据您的调查回答调整相关计划和政策，并向EEC董事会及其他主要相关方汇报麻萨诸塞州早期教育和儿童看护的现状。根据公开披露规则，EEC可能会与获批准的研究人员分享C3调查回答。EEC会采取措施确保在机构外部分享的所有C3调查数据的保密性。

点击此处查看开始前的调查问题概览。

第1部分：标准调查问题

劳工支持

我们希望更多地了解您的教育工作者和员工，以及您获得和/或提供给教育工作者和员工的支持。

1) 请在下表中填写您当前雇用的教育工作者信息。请填写实际雇用的教育工作者人数，而非仅计算全职员工（FTE）数量。

职位	**目前雇用的教育工作者人数** （请计算您雇用的教育工作者个人数量，而不仅仅是全职人员（FTE）。）	**过去12个月内离职的教育工作者人数** （请计算您雇用的教育工作者个人数量，而不仅仅是全职人员（FTE）。）	**过去12个月内新聘用的教育工作者人数** （请计算您雇用的教育工作者个人数量，而不仅仅是全职人员（FTE）。）	**空缺的教育工作者职位数量** （请计算空缺职位的总数，而不仅仅是全职人员（FTE）。）
助教				
教师				
托 儿中心主任				
助理带班教师				
小组 带班教师				
场地协调员				
托 儿 行政 主管				

1) 请说明在过去一年中，教育工作者离开您的托 儿的最常见原因。请选择最多三项。

- 调到另一个持牌早教/课后或校外时间（ASOST）中心机构任职
- 转行从事或开办家庭托儿所
- 转入公立学校系统任职
- 转入持牌早教或公立学校系统以外的其他行业任职
- 转到非持牌儿童照护环境工作（如保姆）
- 退休
- 选择在家/不工作
- 其他
- 不知道

2) 贵中心还聘用哪些**额外**工作人员，以及他们的工作时间安排如何？请填写当前全职（每周工作超过30小时）和兼职（每周工作30小时或以下）人员的数量。如果某职位未聘用任何人，请填写0。**若有员工在以下多个领域提供支持，请将其计入其主要工作领域或最能反映其职责的类别。请仅计入贵中心直接雇用的员工，不要包括其他机构派遣到贵中心提供服务的人员（如课程顾问、专业发展顾问等）。**

职位	全职员工人数（每周工作超过**30**小时）	兼职员工人数（每周工作**30**小时或更少）
代课教师 * *(*在正式教师或助教缺勤时担任其职责的人员。*)* *		
流动教师/员工 * *(*在各个教室之间流动提供人员支持，确保师生比例要求得到满足的工作人员。*)* *		
厨师/营养协调员 * *(*提供营养指导和/或支持食品准备并维护食品服务区域清洁卫生的工作人员。*)* *		
校车或面包车司机 *		

（为儿童提供往返托儿所交通服务的人员。）*		
家庭倡导者/家庭参与专员 * （与家庭合作识别并支持满足其需求，并与家庭合作促进其参与计划活动的人员。）*		
指导员/课程支持人员 * （包括课程指导员和工作人员、教学指导员、课堂指导员、职业发展指导员等。）*		
特殊儿童支持专家 * （包括筛查专家、言语病理学家、职业治疗师、融合教育专家等支持性角色。）*		
行为和/或心理健康专家 * （与儿童及其家庭合作，解决课堂中的行为和情绪挑战，支持积极的社交情感发展和健康。）*		
社工/个案管理员 * （与儿童及其家庭合作，为其连接促进发展的支持服务。服务包括来自超出托儿所运营范围的计划、团体、个人和机构的支持。）*		
护士		
办公室支持人员		
其他，请说明：_____		

3) 您是否为员工提供以下任何福利？请为下列每个职位选择您提供的福利，可多选。请水平滚动以查看所有可用选项，确保不遗漏任何重要信息。

职位	中心主任	教师	助教	托儿行政主管	助理带班教师	小组带班教师	现场协调员	办公室支持人员	**其他人员 - 请说明：**	**请注明是否向所有员工提供任何福利**
不适用 *(不适用，因为我们计划中不存在此职位。)*										
无福利										
带薪休假 *(包括假期、节假日和专业发展日。不包括带薪病假。)*										
带薪病假										
医疗保险										
牙科保险										
残疾保险										
退休金										
带薪育儿假 *(独立于州政府的带薪家庭和医疗假（PFML）。)*										
人寿保险										
视力保险										

弹性支出账户（FSA）										
学费补助（用于员工获取额外培训/教育）										
员工子女托管费用减免										
其他										

家庭访问信息

我们希望了解更多关于您的计划如何服务家庭。

4) 您最近一次上调学费是什么时候?
   - 我在过去三个月内上调了学费
   - 我在三到六个月前上调了学费
   - 我在六个月到一年前上调了学费
   - 我在一年以前上调了学费
   - 我不知道

5) 上一次提高学费时，您提高了多少?
   - 0-5%
   - 6-10%
   - 11-20%
   - 超过20%
   - 我不知道
   - 其他，请说明：

6) 您计划在未来什么时候提高学费?
   - 三个月内
   - 三到六个月内
   - 六个月到一年内
   - 一年以后
   - 不知道

7) 当您计划提高学费时，您打算提高多少?
   - 0-5%
   - 6-10%
   - 11-20%
   - 超过20%
   - 我不知道
   - 其他，请说明：

8) 除了接受州政府提供的儿童保育财政援助（也称为补贴、代金券或合同名额）外，如适用，您的计划是否为家庭提供以下任何财政支持？请选择所有适用项。

- 根据家庭收入减免学费
- 为特定职业的家庭减免学费（不包括您自己的教育工作者和员工）
- 为您的教育工作者和员工减免托儿费用
- 为兄弟姐妹减免学费
- 由您的家托/托儿中心或机构为家庭提供的其他财务奖学金或补助
- 外部资助的学费奖学金、补助计划或其他地方财务援助（如雇主、市政、部落、慈善资助）
- 临时为兄弟姐妹免费保留空位
- 根据家庭情况提供临时学费减免
- 有意将学费保持低于社区内其他计划的收费标准，以确保家庭负担得起您的服务
- 否，我们不向家庭提供财务支持
- 其他，请说明：

26) 您目前是否收满了经许可的最大招生人数?

- 是
- 否

9) 请说明是什么因素限制了您达到满额注册最多人数上限？

- 空间限制
- 未填补的职位空缺
- 入学人数不足/流失
- 健康和安全问题
- 交通限制
- 目前不希望服务满编
- 其他，请说明：

10) 上面提到员工空缺妨碍您达到招生满员。如果所有现有的职位空缺都能填补，您能多接收多少名儿童？

11) 您的家托/托儿中心目前是否有任何关闭的教室？

- 是
- 否

12) 贵机构目前有多少个关闭的教室?

教室类型	关闭教室总数	计划*在未来**6个月内***开放的关闭教室数量
婴儿		
幼儿		
学前儿童		
学龄儿童		
总计		

13) 您的计划目前是否有入学等待名单？

- 是
- 否

14) 大约有多少儿童在您的入学等候名单上?

年龄组	入学等待名单上的儿童数量
婴儿	
幼儿	
学前儿童	
学龄儿童	
总计	

15) C3补助金对您家托/托儿中心中的家庭经济负担有何影响？

- 为所有家庭降低学费
- 为部分家庭降低学费（例如：基于需求、提供更多兄弟姐妹折扣）
- 减少或取消额外费用（例如：注册费、活动费、尿布费）
- 为家庭提供额外的私人奖学金
- 为员工提供额外的私人奖学金
- C3补助金未改变我的课程收费情况
- 其他，请说明：

16) **在过去一个月内**，您的平均每日出勤率是多少?

- 超过95%
- 85-95%
- 75-84%
- 未达75%
- 我不确定

17) **在过去一个月里**，您的家托/托儿中心中有多少名在出勤报告儿童缺勤（不包括节假日）超过两周（超过10天）？

第二部分:幼儿教育与看护技术解决方案

我们希望了解贵家托/托儿中心如何使用技术来支持运营，以及技术在未来可能会带来哪些帮助。

18) 贵家托/托儿中心 是否使用以下任何技术设备来协助管理运营（例如：考勤记录、入学管理、家庭付款跟踪、财务管理等）？

- 台式电脑或笔记本电脑
- 平板电脑（如iPad、Pixel平板、亚马逊Fire等）
- 智能手机（如iPhone、谷歌Pixel、三星Galaxy等）
- 其他 – 请说明:
- 以上都不是

19) 以下哪些任务在成本、时间和/或经验水平方面对贵家托/托儿中心的管理构成困难？请选择所有适用项。

任务	不困难	**中性的**	有些困难	非常困难	不适用
管理招生和候补名单					
向家庭收取费用和账单					
收取儿童看护财务援助（CCFA）补贴付款并开具账单					
管理儿童和成人护理食品计划（CACFP）补贴付款					
员工记录保存（例如工资单、考勤表、培训要求、排班等)					
预算编制和预算管理					
税务准备和申报					
通过C3调研和C3申请向EEC提供数据					
其他 – 请说明:					

20) 一些家托/托儿中心使用托儿所管理软件来帮助运营他们的工作。这类软件可以帮助数字化跟踪入学情况、考勤记录、与家庭沟通、记录员工信息和管理财务。例如Procare、Brightwheel和GoEngage等。您是否使用托儿所管理系统或客户关系管理软件来帮助运营您的工作？

- 是
- 否
- 不确定

21) 如果您没有使用幼儿园管理软件，原因是什么?

- 费用太高
- 使用太复杂
- 网络连接问题
- 我们从未考虑过
- 我从未听说过托儿所管理软件
- 其他，请说明：

22) 您使用什么儿童看护管理系统？

- Alliance CORE
- Bounce
- Brightwheel
- Child Plus
- GoEngage
- Jackrabbit
- Kangarootime
- KidKare
- Lillio
- Line Leader
- Playground
- Procare
- Sawyer
- Smartcare
- Transparent Classroom
- Wonderschool
- 我不确定
- 其他，请说明:
- 我没有使用儿童看护管理系统

23) 您使用儿童看护管理系统做什么？ 请选择所有适用项。

- 跟踪入学情况
- 追踪未来入学情况（例如：预留/保留名额）
- 管理候补名单（例如：管理和跟踪候补儿童，包括后续跟进）
- 考勤记录（例如：签到和签退）
- 与家庭和员工沟通
- 管理账单和收取家庭付款
- 追踪CCFA补贴付款
- 追踪CACFP补贴付款
- 跟踪员工记录（例如：员工角色、每个角色的员工数量、全职与兼职员工）
- 跟踪员工考勤卡
- 管理员工排班
- 管理员工工资
- 跟踪计划是否符合许可合规要求
- 分发课程
- 管理财务和年终税务
- 以上所有选项
- 其他，请说明：