



MASSACHUSETTS
**Department of
Early Education and Care**

EEC Commonwealth Cares for Children (C3)

Spring 2025 Survey

Conteúdo

Family Child Care Program Survey	2
Introdução.....	2
Seção 1: Perguntas Padrão da Pesquisa	3
Suporte à Força de Trabalho	3
Informações de Acesso à Família	5
Seção 3: Soluções Tecnológicas para Educação e Cuidados na Primeira Infância	8
Center-Based Child Care Program Survey.....	11
Introduction	11
Seção 1: Perguntas Padrão da Pesquisa	12
Suporte à Força de Trabalho	12
Informações de Acesso à Família	16
Seção 3: Soluções Tecnológicas para Educação e Cuidados na Primeira Infância	20

Family Child Care Program Survey

Introdução

Atualização da Estrutura da Pesquisa:

Desde o início do programa C3, o EEC conduziu duas pesquisas por ano para aprender como os programas usam os fundos do C3 e para monitorar a saúde e a estabilidade do cenário da educação e cuidados na primeira infância. O EEC reconhece o tempo e a energia que os programas colocam na conclusão das pesquisas do C3 e está implementando uma nova abordagem para conduzir as pesquisas que visa agilizar e simplificar a coleta de dados do C3.

Em termos de futuro imediato, o EEC planeja continuar a conduzir duas pesquisas por ano – uma que será lançada dia 1º de agosto e outra que será lançada dia 1º de fevereiro de cada ano. A pesquisa de agosto incluirá perguntas sobre como os programas usam fundos C3 para dar suporte a operações e novos investimentos. A pesquisa de fevereiro incluirá perguntas sobre como os programas atendem às famílias e oferecem suporte à força de trabalho na educação e no cuidado infantil. Em ambas as pesquisas, pode haver algumas perguntas adicionais para apoiar o desenvolvimento de programas e políticas que melhorem o suporte a crianças, famílias, educadores e programas. A cadência e a estrutura dessa pesquisa começarão em agosto de 2025.

O EEC espera que essa nova abordagem facilite o planejamento e a preparação dos programas para concluir pesquisas a respeito do C3 em intervalos regulares.

Informações e Contexto da Pesquisa:

Suas respostas a esta pesquisa nos ajudarão a entender melhor seu programa e como o estado de Massachusetts pode continuar a apoiar educadores, provedores e famílias no futuro. É importante para nós ouvir o maior número possível de programas para que os resultados da pesquisa representem a variedade de experiências e perspectivas em todo o estado de Massachusetts. Você pode salvar suas respostas da pesquisa a qualquer momento usando o botão "salvar" na parte inferior de cada seção, para que possa retornar para concluir a pesquisa mais tarde. No entanto, você não poderá enviar sua próxima solicitação de subsídio até concluir esta pesquisa.

O Departamento de Educação e Cuidados Infantis (Department of Early Education and Care – EEC) usará as informações coletadas de suas respostas à pesquisa para ajustar programas e políticas, além de relatar ao Conselho do EEC e outras partes interessadas importantes sobre o status da educação e do cuidado infantil no estado de Massachusetts. O EEC pode compartilhar as respostas da pesquisa C3 com pesquisadores aprovados pelo EEC ou conforme exigido pelas regras de divulgação pública. O EEC tomará medidas para proteger a confidencialidade de quaisquer dados da pesquisa C3 compartilhados fora do EEC.

Seção 1: Perguntas Padrão da Pesquisa

Suporte à Força de Trabalho

Gostaríamos de saber mais sobre seus educadores e funcionários e os apoios que vocês recebem e/ou oferecem aos educadores e funcionários.

- 1) Você emprega um assistente no seu programa?
 - Sim
 - Não

- 2) Você oferece algum dos seguintes benefícios para você ou sua equipe? Selecione os benefícios que oferece e selecione todos os que se aplicam.

Posição	Proprietário/Operador	Assistente FCC
Nenhum benefício		
Licença remunerada		
Seguro de saúde		
Licença médica remunerada		
Seguro odontológico		
Seguro por invalidez		
Aposentadoria		
Licença parental remunerada		
Seguro de vida		
Seguro de visão		
Conta de gastos flexíveis (FSA)		
Auxílio para mensalidades (para que a equipe tenha mais treinamento)		
Custo reduzido de creche para a equipe		
Outro – especifique:		

- 3) Você possui ou possui uma hipoteca sobre o imóvel onde opera seu programa de creche familiar?
 - Sim
 - Não
 - Não tenho certeza

- 4) O seu programa FCC já operou em um imóvel alugado?
- Sim
 - Não
- 5) ¿Qué tipo(s) de seguro tiene actualmente para su programa de cuidado infantil familiar? Seleccione todas las opciones que correspondan.
- Responsabilidad civil general
 - Seguro de propiedad o vivienda (para espacio/equipo de FCC)
 - Compensación laboral
 - Seguro de interrupción de negocio
 - Seguro de errores y omisiones (E&O) (también conocido como seguro de responsabilidad profesional)
 - Seguro de vehículos para uso relacionado con FCC
 - Otro (especifique):
 - Não tenho certeza
 - Nenhuma das opções acima
- 6) Em que porcentagem o seu seguro de responsabilidade civil geral aumentou nos últimos 12 meses?
- 0-25%
 - 26-50%
 - 51-75%
 - 76-100%
 - Não aumentou nos últimos 12 meses.

Informações de Acesso à Família

Gostaríamos de saber mais sobre como seu programa atende as famílias.

- 7) Quando foi a última vez que aumentou suas mensalidades?
- Aumentei minha mensalidade nos últimos três meses.
 - Aumentei minha mensalidade de três a seis meses atrás.
 - Aumentei minha mensalidade de 6 meses a um ano atrás.
 - Aumentei minha mensalidade há mais de um ano.
 - Não sei.
- 8) A última vez que aumentou suas mensalidades, em quanto aumentou-as?
- 0-5%
 - 6-10%
 - 11-20%
 - More than 20%
 - I don't know
 - Other, please specify:
- 9) Quando planeja aumentar a mensalidade no futuro?
- Nos próximos três meses
 - Em três a seis meses
 - Em seis meses a um ano
 - Daqui a mais de um ano
 - Não sei
- 10) Se está planejando aumentar a mensalidade, em quanto planeja aumentá-las?
- 0-5%
 - 6-10%
 - 11-20%
 - Mais de 20%
 - Não sei
 - Outro, especifique

- 11) Além de aceitar assistência financeira estadual para cuidados infantis (também conhecida como subsídios ou vouchers ou vagas contratadas), se aplicável, seu programa fornece algum dos seguintes suportes financeiros para famílias? Selecione todos os que se aplicam.
- Mensalidade reduzida para famílias com base na renda familiar.
 - Mensalidade reduzida para famílias que trabalham em profissões específicas (não inclui seus próprios educadores e funcionários).
 - Mensalidade reduzida para creche para seus educadores e funcionários.
 - Mensalidade reduzida para creche para irmãos.
 - Outras bolsas ou subsídios financeiros para famílias fornecidos pelo seu programa ou agência.
 - Bolsas de estudo, programas de subsídios ou outra assistência financeira local financiada externamente (como empregador, municipal, tribal, filantrópico).
 - Mantém temporariamente vagas para irmãos sem nenhum custo para as famílias.
 - Interrupções temporárias nas mensalidades com base nas circunstâncias da família.
 - Mantém intencionalmente a mensalidade mais baixa do que outros programas cobram em sua comunidade para garantir que as famílias possam pagar seus serviços.
 - Não, não oferecemos suporte financeiro para famílias.
 - Outros, especifique:
- 12) Você está atualmente servindo sua capacidade licenciada completa?
- Sim
 - Não
- 13) Por favor, indique o que está limitando sua capacidade de atender sua capacidade licenciada completa?
- Restrições de espaço.
 - Vagas para funcionários não preenchidas.
 - Falta de matrícula/rotatividade.
 - Preocupações com saúde e segurança.
 - Limitações de transporte.
 - Prefiro não atender minha capacidade total de licença neste momento.
 - Outro, especifique:
- 14) Você indicou acima que as vagas para funcionários estão impedindo que atenda sua capacidade licenciada completa. Se você preenchesse todas as suas vagas para funcionários atuais, quantas crianças a mais poderia atender?
- 15) Seu programa tem atualmente uma lista de espera para inscrição?
- Sim
 - Não

16) Aproximadamente, quantas crianças estão na sua lista de espera para inscrição?

Faixa Etária	Número de Crianças na sua Lista de Espera para Inscrição
Recém-nascido (0-15M)	
Bebês (15 m – 33m)	
Pré-escolares	
Crianças em idade escolar	
Total	

17) Como os subsídios C3 impactaram a acessibilidade para as famílias no seu programa?

- Aumentos de mensalidade planejados atrasados.
- Custos de mensalidade reduzidos para todas as famílias.
- Custos de mensalidade reduzidos para algumas famílias (por exemplo, com base na necessidade, mais descontos para irmãos).
- Taxas adicionais reduzidas ou eliminadas (por exemplo, taxas de inscrição, taxa de atividade, taxas de fraldas).
- Bolsas privadas adicionais fornecidas para famílias.
- Bolsas privadas adicionais fornecidas para funcionários.
- Os subsídios C3 não alteraram a acessibilidade do meu programa.
- Outros, especifique:

18) **No último mês**, qual foi sua taxa média de frequência diária?

- Mais de 95%
- 85-95%
- 75-84%
- Menos de 75%
- Não tenho certeza

19) Em média, **no último mês**, quantas crianças matriculadas no seu programa ficaram ausentes (sem contar feriados) por mais de duas semanas (mais de 10 dias)?

Seção 3: Soluções Tecnológicas para Educação e Cuidados na Primeira Infância

Gostaríamos de saber como seu programa usa a tecnologia para dar suporte às operações e como a tecnologia pode ser útil no futuro.

20) O seu programa usa algum dos seguintes dispositivos tecnológicos para ajudar a gerenciar as operações do programa (por exemplo, monitorar frequência, gerenciar matrículas, monitorar pagamentos familiares, gerenciar finanças, etc.)?

- Computador desktop ou laptop (notebook)
- Tablets (por exemplo, iPad, Pixel Tablet, Amazon Fire, etc.)
- Celulares inteligentes (por exemplo, iPhone, Google Pixel, Samsung Galaxy, etc.)
- Outros – especifique:
- Nenhum dos anteriores

21) Quais das seguintes tarefas são difíceis para seu programa gerenciar em termos de custo, tempo e/ou nível de experiência? Selecione todas as que se aplicam.

Tarefas	Não é Difícil	Neutro	Um Pouco Difícil	Muito Difícil	Não Aplicável
Gerenciamento de inscrições e listas de espera					
Faturamento e cobrança de taxas de famílias					
Faturamento e cobrança de pagamentos dos subsídios do Programa de Assistência Financeira para Cuidados Infantis (CCFA).					
Gerenciamento de pagamentos de subsídios do Programa de Alimentação Infantil e Adulto (CACFP)					
Manutenção de registros de funcionários (por exemplo, folha de pagamento, planilhas de horas, requisitos de treinamento, agendamento, etc.)					
Orçamento e gerenciamento de orçamentos					
Preparação e envio de impostos					
Fornecimento de dados para o EEC por meio de pesquisas C3 e aplicativos C3					
Outros – especifique:					

- 22) Alguns programas usam software de gerenciamento de cuidados infantis para ajudar a executar seus programas. Esses tipos de software podem ajudar a rastrear digitalmente a matrícula, rastrear a frequência, comunicar-se com as famílias, registrar informações da equipe e gerenciar as finanças. Exemplos incluem Procare, Brightwheel e GoEngage. Você usa um sistema de gerenciamento de cuidados infantis ou software de gerenciamento de relacionamento com o cliente para ajudar a executar seu(s) programa(s)?
- Sim
 - Não
 - Não tenho certeza
- 23) Se você não usa um software de gerenciamento de cuidados infantis, por que não?
- Muito caro
 - Muito difícil de usar
 - Problemas com WiFi
 - Nunca consideramos isso
 - Nunca ouvi falar de software de gerenciamento de cuidados infantis
 - Outro, especifique:
- 24) Qual sistema de gestão de cuidados infantis você usa?
- Alliance CORE
 - Bounce
 - Brightwheel
 - Child Plus
 - GoEngage
 - Jackrabbit
 - Kangarootime
 - KidKare
 - Lillio
 - Line Leader
 - Playground
 - Procare
 - Sawyer
 - Smartcare
 - Transparent Classroom
 - Wonderschool
 - Não tenho certeza
 - Outros, especifique:
 - Não utilizo um sistema de gestão de cuidados infantis

25) Para que você usa o sistema de gerenciamento de cuidados infantis? Selecione todas as opções aplicáveis.

- Acompanhamento de matrículas.
- Acompanhamento de matrículas futuras (por exemplo, reserva/manutenção de vagas).
- Gerenciamento de uma lista de espera (por exemplo, gerenciamento e acompanhamento de crianças na lista de espera, incluindo acompanhamentos).
- Acompanhamento de frequência (por exemplo, check-in e check-out).
- Comunicação com famílias e funcionários.
- Gerenciamento de cobranças e pagamentos de famílias.
- Acompanhamento de pagamentos de subsídios CCFA.
- Acompanhamento de pagamentos de subsídios CACFP.
- Acompanhamento de registros de emprego (por exemplo, funções da equipe, número de funcionários por função, funcionários em tempo integral vs. meio período).
- Acompanhamento de cartões de ponto da equipe.
- Gerenciamento de cronogramas da equipe.
- Gerenciamento de folha de pagamento da equipe.
- Acompanhamento para garantir que meu programa esteja atendendo aos requisitos de conformidade de licenciamento.
- Distribuição de currículo.
- Gerenciamento de finanças e impostos de fim de ano fiscal.
- Todos os itens acima.
- Outros, especifique:

Center-Based Child Care Program Survey

Introduction

Atualização da Estrutura da Pesquisa:

Desde o início do programa C3, o EEC conduziu duas pesquisas por ano para aprender como os programas usam os fundos do C3 e para monitorar a saúde e a estabilidade do cenário da educação e cuidados na primeira infância. O EEC reconhece o tempo e a energia que os programas colocam na conclusão das pesquisas do C3 e está implementando uma nova abordagem para conduzir as pesquisas que visa agilizar e simplificar a coleta de dados do C3.

Em termos de futuro imediato, o EEC planeja continuar a conduzir duas pesquisas por ano – uma que será lançada dia 1º de agosto e outra que será lançada dia 1º de fevereiro de cada ano. A pesquisa de agosto incluirá perguntas sobre como os programas usam fundos C3 para dar suporte a operações e novos investimentos. A pesquisa de fevereiro incluirá perguntas sobre como os programas atendem às famílias e oferecem suporte à força de trabalho na educação e no cuidado infantil. Em ambas as pesquisas, pode haver algumas perguntas adicionais para apoiar o desenvolvimento de programas e políticas que melhorem o suporte a crianças, famílias, educadores e programas. A cadência e a estrutura dessa pesquisa começarão em agosto de 2025.

O EEC espera que essa nova abordagem facilite o planejamento e a preparação dos programas para concluir pesquisas a respeito do C3 em intervalos regulares.

Informações e Contexto da Pesquisa:

Suas respostas a esta pesquisa nos ajudarão a entender melhor seu programa e como o estado de Massachusetts pode continuar a apoiar educadores, provedores e famílias no futuro. É importante para nós ouvir o maior número possível de programas para que os resultados da pesquisa representem a variedade de experiências e perspectivas em todo o estado de Massachusetts. Você pode salvar suas respostas da pesquisa a qualquer momento usando o botão "salvar" na parte inferior de cada seção, para que possa retornar para concluir a pesquisa mais tarde. No entanto, você não poderá enviar sua próxima solicitação de subsídio até concluir esta pesquisa.

O Departamento de Educação e Cuidados Infantis (Department of Early Education and Care – EEC) usará as informações coletadas de suas respostas à pesquisa para ajustar programas e políticas, além de relatar ao Conselho do EEC e outras partes interessadas importantes sobre o status da educação e do cuidado infantil no estado de Massachusetts. O EEC pode compartilhar as respostas da pesquisa C3 com pesquisadores aprovados pelo EEC ou conforme exigido pelas regras de divulgação pública. O EEC tomará medidas para proteger a confidencialidade de quaisquer dados da pesquisa C3 compartilhados fora do EEC.

Seção 1: Perguntas Padrão da Pesquisa

Suporte à Força de Trabalho

Gostaríamos de saber mais sobre seus educadores e funcionários e os apoios que vocês recebem e/ou oferecem aos educadores e funcionários.

- 1) Por favor, use a tabela abaixo para nos informar sobre os educadores que você emprega atualmente. Para cada coluna, informe o número total de educadores individuais que você emprega, não apenas os educadores em tempo integral (FTE).

Cargo	Número de Educadores Atualmente Empregados Conte o número de educadores individuais que você emprega, não apenas educadores em tempo integral (FTEs).	Número de Educadores que Deixaram seu Programa nos Últimos 12 meses Conte o número de educadores individuais que você emprega, não apenas os FTEs.	Número de Educadores Contratados nos Últimos 12 meses Conte o número de educadores individuais que você emprega, não apenas os FTEs.	Número de Vagas Abertas para Educadores Conte o número total de vagas abertas para educadores, não apenas FTEs.
Professor Assistente				
Professor				
Diretor do Centro				
Líder Assistente				
Líder do Grupo				
Coordenador do Centro				
Administrador do Programa				

- 2) Por favor, indique os motivos mais comuns pelos quais educadores deixaram seu programa no último ano. Selecione até três.
- Saiu para uma posição em outro programa licenciado de educação e cuidados infantis/após a escola ou fora do horário escolar (ASOST).
 - Saiu para trabalhar ou iniciar uma creche familiar.
 - Saiu para ocupar uma posição no sistema de escolas públicas.
 - Saiu para uma posição em outro setor fora da educação e cuidados infantis licenciados ou do sistema de escolas públicas.
 - Saiu para trabalhar em um ambiente não licenciado cuidando de crianças (por exemplo, babá).
 - Aposentadoria.
 - Decidiu ficar em casa/não trabalhar.
 - Outro.
 - Não sei.
- 3) Quais cargos **adicionais** de equipe você emprega em seu centro e qual é o cronograma deles? Informe o número de cargos de equipe em tempo integral (mais de 30 horas por semana) e de equipe em meio período (menos de 30 horas por semana) que você tem atualmente. Se não empregar ninguém em algum desses cargos, insira 0. **Caso tenha funcionários que atuam em mais de uma área listada, conte-os na categoria em que eles mais se concentram ou que você acredita que melhor reflete suas responsabilidades. Inclua apenas os funcionários que você emprega diretamente. Funcionários contratados por outras organizações, mas que prestam serviços para seu programa, não devem ser incluídos (por exemplo, consultores de currículo, consultores de desenvolvimento profissional, etc.).**

Posição	Número de Funcionários em TEMPO INTEGRAL (mais de 30 horas por semana)	Número de Funcionários de MEIO PERÍODO (menos de 30 horas por semana)
Substitutos <i>Alguém que desempenha o papel de professor ou professor assistente quando o professor titular ou professor assistente está ausente.</i>		
Professores/Equipe Flutuante <i>Membros da equipe que circulam entre as salas de aula para dar cobertura aos professores e garantir que os requisitos de proporção professor-alunos sejam atendidos.</i>		
Cozinheira/Coordenadora de Nutrição <i>Funcionários que fornecem orientação nutricional e/ou dão suporte à preparação de alimentos e mantêm áreas de serviço de alimentação limpas e sanitárias.</i>		
Motorista de ônibus ou van <i>Alguém que fornece transporte para crianças de ou para a creche.</i>		
Defensor da Família/Especialista em Engajamento Familiar <i>Alguém que interage com as famílias para identificar e apoiar o atendimento das suas necessidades e faz parcerias com as famílias para envolvê-las nas atividades do programa.</i>		
Treinadores/Equipe de Apoio Curricular <i>Isso inclui treinadores e equipe de currículo, treinadores de ensino, treinadores de sala de aula, treinadores de desenvolvimento da força de trabalho, etc.</i>		
Especialistas em apoio a crianças com necessidades especiais <i>Isso inclui funções de apoio, como especialistas em triagem, fonoaudiólogos, terapeutas ocupacionais, especialistas em inclusão, etc.</i>		
Especialista em Saúde Mental e/ou Comportamental <i>Alguém que trabalha com crianças e suas famílias para abordar desafios comportamentais e emocionais na sala de aula e apoiar o desenvolvimento socioemocional positivo e o bem-estar.</i>		
Assistente Social/Gerente de Caso <i>Alguém que trabalha com crianças e suas famílias para conectá-las a serviços de apoio que promovem seu desenvolvimento. Esses serviços incluem suporte de programas, grupos, indivíduos e agências que vão além das operações do seu programa de assistência à criança.</i>		
Enfermeira (o)		
Pessoal de Apoio ao Escritório		
Outro, especifique: _____		

- 4) Você oferece algum dos seguintes benefícios para sua equipe? Selecione os benefícios que oferece para cada posição de equipe listada abaixo e selecione todos os que se aplicam. Role horizontalmente para visualizar todas as colunas disponíveis e garantir que não perca nenhuma informação importante.

Posição	Diretor do Centro	Professor	Professor Assistente	Administrador do programa	Líder Assistente	Líder de Grupo	Coordenador do Centro	Pessoal de Apoio ao Escritório	Outros funcionários – especifique:	Por favor, indique se algum benefício é oferecido a TODOS os funcionários
Não aplicável <i>Não aplicável porque essa função não existe no meu programa.</i>										
Sem benefícios										
Licença Remunerada <i>Isso inclui férias, feriados e dias de desenvolvimento profissional. Isso não inclui licença médica remunerada.</i>										
Licença médica remunerada										
Seguro de saúde										
Seguro odontológico										
Seguro de invalidez										
Aposentadoria										
Licença parental remunerada <i>Separado da Licença Médica e Familiar Remunerada (PFML) do estado.</i>										
Seguro de vida										
Seguro de visão										
Conta de Despesas Flexíveis (FSA)										
Assistência de ensino (para que a equipe obtenha treinamento/educação adicional)										
Redução do custo de assistência infantil para a equipe										
Outro										

Informações de Acesso à Família

Gostaríamos de saber mais sobre como seu programa atende as famílias.

- 5) Quando foi a última vez que aumentou suas mensalidades?
- Aumentei minha mensalidade nos últimos três meses.
 - Aumentei minha mensalidade de três a seis meses atrás.
 - Aumentei minha mensalidade de 6 meses a um ano atrás.
 - Aumentei minha mensalidade há mais de um ano.
 - Não sei.
- 6) A última vez que aumentou suas mensalidades, em quanto aumentou-as?
- 0-5%
 - 6-10%
 - 11-20%
 - Mais de 20%
 - Eu não sei
 - Outro, especifique:
- 7) Quando planeja aumentar a mensalidade no futuro?
- Nos próximos três meses
 - Em três a seis meses
 - Em seis meses a um ano
 - Daqui a mais de um ano
 - Não sei
- 8) Se está planejando aumentar a mensalidade, em quanto planeja aumentá-las?
- 0-5%
 - 6-10%
 - 11-20%
 - Mais de 20%
 - Não sei
 - Outro, especifique

- 9) Além de aceitar assistência financeira estadual para cuidados infantis (também conhecida como subsídios ou vouchers ou vagas contratadas), se aplicável, seu programa fornece algum dos seguintes suportes financeiros para famílias? Selecione todos os que se aplicam.
- Mensalidade reduzida para famílias com base na renda familiar.
 - Mensalidade reduzida para famílias que trabalham em profissões específicas (não inclui seus próprios educadores e funcionários).
 - Mensalidade reduzida para creche para seus educadores e funcionários.
 - Mensalidade reduzida para creche para irmãos.
 - Outras bolsas ou subsídios financeiros para famílias fornecidos pelo seu programa ou agência.
 - Bolsas de estudo, programas de subsídios ou outra assistência financeira local financiada externamente (como empregador, municipal, tribal, filantrópico).
 - Mantém temporariamente vagas para irmãos sem nenhum custo para as famílias.
 - Interrupções temporárias nas mensalidades com base nas circunstâncias da família.
 - Mantém intencionalmente a mensalidade mais baixa do que outros programas cobram em sua comunidade para garantir que as famílias possam pagar seus serviços.
 - Não, não oferecemos suporte financeiro para famílias.
 - Outros, especifique:
- 10) Você está atualmente servindo sua capacidade licenciada completa?
- Sim
 - Não
- 11) Por favor, indique o que está limitando sua capacidade de atender sua capacidade licenciada completa?
- Restrições de espaço.
 - Vagas para funcionários não preenchidas.
 - Falta de matrícula/rotatividade.
 - Preocupações com saúde e segurança.
 - Limitações de transporte.
 - Prefiro não atender minha capacidade total de licença neste momento.
 - Outro, especifique:
- 12) Você indicou acima que as vagas para funcionários estão impedindo que atenda sua capacidade licenciada completa. Se você preenchesse todas as suas vagas para funcionários atuais, quantas crianças a mais poderia atender?
- 13) Seu programa tem alguma sala de aula fechada atualmente?
- Sim
 - Não

14) Quantas salas de aula fechadas seu programa tem atualmente?

Tipo de Sala de Aula	Número Total de Salas de Aula Fechadas	Número de Salas de Aula Fechadas que Planeja Abrir <u>nos Próximos 6 Meses</u>
Recém-nascido (0-15M)		
Bebês (15 m – 33m)		
Pré-escolares		
Crianças em idade escolar		
Total		

15) Seu programa tem atualmente uma lista de espera para inscrição?

- Sim
- Não

16) Aproximadamente, quantas crianças estão na sua lista de espera para inscrição?

Faixa Etária	Número de Crianças na sua Lista de Espera para Inscrição
Recém-nascido (0-15M)	
Bebês (15 m – 33m)	
Pré-escolares	
Crianças em idade escolar	
Total	

17) Como os subsídios C3 impactaram a acessibilidade para as famílias no seu programa?

- Aumentos de mensalidade planejados atrasados.
- Custos de mensalidade reduzidos para todas as famílias.
- Custos de mensalidade reduzidos para algumas famílias (por exemplo, com base na necessidade, mais descontos para irmãos).
- Taxas adicionais reduzidas ou eliminadas (por exemplo, taxas de inscrição, taxa de atividade, taxas de fraldas).
- Bolsas privadas adicionais fornecidas para famílias.
- Bolsas privadas adicionais fornecidas para funcionários.
- Os subsídios C3 não alteraram a acessibilidade do meu programa.
- Outros, especifique:

18) **No último mês**, qual foi sua taxa média de frequência diária?

- Mais de 95%
- 85-95%
- 75-84%
- Menos de 75%
- Não tenho certeza

19) Em média, **no último mês**, quantas crianças matriculadas no seu programa ficaram ausentes (sem contar feriados) por mais de duas semanas (mais de 10 dias)?

Seção 3: Soluções Tecnológicas para Educação e Cuidados na Primeira Infância

Gostaríamos de saber como seu programa usa a tecnologia para dar suporte às operações e como a tecnologia pode ser útil no futuro.

20) O seu programa usa algum dos seguintes dispositivos tecnológicos para ajudar a gerenciar as operações do programa (por exemplo, monitorar frequência, gerenciar matrículas, monitorar pagamentos familiares, gerenciar finanças, etc.)?

- Computador desktop ou laptop (notebook)
- Tablets (por exemplo, iPad, Pixel Tablet, Amazon Fire, etc.)
- Celulares inteligentes (por exemplo, iPhone, Google Pixel, Samsung Galaxy, etc.)
- Outros – especifique:
- Nenhum dos anteriores

21) Quais das seguintes tarefas são difíceis para seu programa gerenciar em termos de custo, tempo e/ou nível de experiência? Selecione todas as que se aplicam.

Tarefas	Não é Difícil	Neutro	Um Pouco Difícil	Muito Difícil	Não Aplicável
Gerenciamento de inscrições e listas de espera					
Faturamento e cobrança de taxas de famílias					
Faturamento e cobrança de pagamentos dos subsídios do Programa de Assistência Financeira para Cuidados Infantis (CCFA).					
Gerenciamento de pagamentos de subsídios do Programa de Alimentação Infantil e Adulto (CACFP)					
Manutenção de registros de funcionários (por exemplo, folha de pagamento, planilhas de horas, requisitos de treinamento, agendamento, etc.)					
Orçamento e gerenciamento de orçamentos					
Preparação e envio de impostos					
Fornecimento de dados para o EEC por meio de pesquisas C3 e aplicativos C3					
Outros – especifique:					

22) Alguns programas usam software de gerenciamento de cuidados infantis para ajudar a executar seus programas. Esses tipos de software podem ajudar a rastrear digitalmente a matrícula, rastrear a frequência, comunicar-se com as famílias, registrar informações da equipe e gerenciar as finanças. Exemplos incluem Procare, Brightwheel e GoEngage. Você usa um sistema de gerenciamento de cuidados infantis ou software de gerenciamento de relacionamento com o cliente para ajudar a executar seu(s) programa(s)?

- Sim
- Não
- Não tenho certeza

23) Se você não usa um software de gerenciamento de cuidados infantis, por que não?

- Muito caro
- Muito difícil de usar
- Problemas com WiFi
- Nunca consideramos isso
- Nunca ouvi falar de software de gerenciamento de cuidados infantis
- Outro, especifique:

24) Qual sistema de gestão de cuidados infantis você usa?

- Alliance CORE
- Bounce
- Brightwheel
- Child Plus
- GoEngage
- Jackrabbit
- Kangarootime
- KidKare
- Lillio
- Line Leader
- Playground
- Procare
- Sawyer
- Smartcare
- Transparent Classroom
- Wonderschool
- Não tenho certeza
- Outros, especifique:
- Não utilizo um sistema de gestão de cuidados infantis

25) Para que você usa o sistema de gerenciamento de cuidados infantis? Selecione todas as opções aplicáveis.

- Acompanhamento de matrículas.
- Acompanhamento de matrículas futuras (por exemplo, reserva/manutenção de vagas).
- Gerenciamento de uma lista de espera (por exemplo, gerenciamento e acompanhamento de crianças na lista de espera, incluindo acompanhamentos).
- Acompanhamento de frequência (por exemplo, check-in e check-out).
- Comunicação com famílias e funcionários.
- Gerenciamento de cobranças e pagamentos de famílias.
- Acompanhamento de pagamentos de subsídios CCFA.
- Acompanhamento de pagamentos de subsídios CACFP.
- Acompanhamento de registros de emprego (por exemplo, funções da equipe, número de funcionários por função, funcionários em tempo integral vs. meio período).
- Acompanhamento de cartões de ponto da equipe.
- Gerenciamento de cronogramas da equipe.
- Gerenciamento de folha de pagamento da equipe.
- Acompanhamento para garantir que meu programa esteja atendendo aos requisitos de conformidade de licenciamento.
- Distribuição de currículo.
- Gerenciamento de finanças e impostos de fim de ano fiscal.
- Todos os itens acima.
- Outros, especifique: