**社区联络专员**

**职位描述及谈话要点**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **注意：**以下是招聘社区联络核心团队成员时使用的职位描述模板。用灰色突出显示的文本为示例内容。请将其替换为适合您的社区的内容。 |

 |

 **职位描述.**

**职位：**社区联络专员

**招聘人数：**5

**工作期：**21 个月（2025 年 月份 - 2027 年 月份）

**地点：**[您所在的城镇]

**工作时长：**

* **第一年：**每周 1 至 5 小时（总计 80 小时）。包括平均每月大约两次、每次持续两小时的会议，以及在会议之外领导社区外联和参与活动、审阅材料和提供反馈花费的时间。
* **第二年**：具体工作时长将根据核心团队选定的项目而定。作为核心团队成员，您将参与项目的选取。

**薪酬：**

* **第一年：**【示例：3200 美元（每小时 40 美元）】
* **第二年：**薪酬将根据核心团队选定的项目进行调整。作为核心团队成员，您将参与项目的选取。

***您是否热衷于与社区成员建立联系并为社区需求发声？*[您所在的城镇]正在招募[五名]兼职社区联络专员。**

**社区联络专员的角色是什么？**社区联络专员是与社区中的环境正义组织或其他重点人群建立紧密联系的角色。具体而言，【您所在的城镇】正在寻找与【示例：您所在城镇的海地裔、阿拉伯裔和拉丁裔社区】具有紧密联系的社区成员。此外，我们也在寻找与那些基于自身经历，与社区中在【例如：经济不稳定或住房不稳定】领域具备专业知识的人士保持紧密联系的社区成员。社区联络专员的主要职责是与社区成员建立联系，了解他们的需求、关切和优先事项，并确保这些认知能够影响相关项目的决策过程。

**关于该项目：**【您所在的城镇】正在参与一项为期两年的项目，名为“市政脆弱性准备计划 2.0”（MVP 2.0 计划）。MVP 2.0 计划是由马萨诸塞州政府运作的一项资助计划。该计划旨在为马萨诸塞州各地社区提供资金支持，用于识别与气候变化相关的脆弱性，并实施有助于增强社区复原力的项目。通过 MVP 2.0 计划，【您所在的城镇】将组建一个由市政工作人员和社区联络专员组成的核心团队，共同领导社区内的 MVP 2.0 工作。

核心团队将致力于探索各种方法来提高【您所在的城镇】抵御气候变化影响（如洪水和极端高温）的能力，同时支持社区日常需求，从而打造更强大、更健康的社区。核心团队可能探讨的话题包括获取健康食品、住房、交通、公园和开放空间、降低洪水风险或在热浪期间保持凉爽的方法等。第一年，核心团队将开展对话活动，以了解社区需求，更新社区的复原力建设重点，重点关注公平性，并选定一个建设社区复原力的项目。第二年，核心团队将负责实施选定的项目。

**职责：**

* 定期参加核心团队的会议和学习活动，包括平均每月大约两次、每次持续两小时的会议。核心团队成员应安排时间参加这些会议。会议形式为线上或线下会议。
* 组织、推广并协助开展社区参与活动，以深入了解社区需求和导致社区脆弱性的因素。这可能包括举办社区聚餐或临时活动、制作并分发调查问卷、通过社交媒体和电子邮件群发系统分享信息、举办访谈或焦点小组讨论等，还包括核心团队成员一起开会讨论学到的内容。
* 与核心团队的其他成员合作，研究社区和气候数据，从而更好地了解社区脆弱性。此项工作涉及 2 至 3 次会议。
* 与核心团队的其他成员合作，更新【城镇/城市】建设社区复原力的工作重点。此项工作涉及 2 至 3 次会议以及收集社区反馈意见的社区外联活动。
* 与核心团队的其他成员合作，确定并制定一个【您所在的城镇】社区复原力建设项目的实施计划。此项工作涉及 2 至 3 次会议以及收集社区反馈意见的社区外联活动。
* 与核心团队的其他成员合作，在第二年实施复原力建设项目。
* 对整个过程进行反思，总结顺利进展的环节以及吸取的经验教训。此项工作涉及 1 次会议。
* 全程在社区中建立并维持信任关系。

**教育/经验要求：**

具备社区组织和/或倡议方面的经验。与【您的城镇】社区保持积极联系。

**知识、技能和能力要求：**

* 能够总结并清晰表达社区，尤其是代表性不足的社区成员的关切和意见；
* 能够与背景和经历不同的人有效合作；
* 能够组织参与活动、社区倾听会、讨论和会议；
* 能够独立工作或进行团队协作，为社区带来积极影响；
* 对于具有语言需求的社区：具备【例如：海地克里奥尔语、葡萄牙语、西班牙语或阿拉伯语】的母语或双语能力（书面语言和口语）。

**注意事项：**将在马萨诸塞州工作的社区联络专员需填写相关表格（例如 W9 表格、票据）。此职位需自行负责交通事宜及承担交通费用。根据社区活动需求，此职位可能需要在晚上和/或周末工作。

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **注意：**下面列出了社区联络专员招聘或面试工作的一些谈话要点。  |

 |

 **谈话要点.**

**我们正在寻找热衷于与社区成员建立联系并为社区需求发声的专业人士。**

* 您热衷于解决哪些社区需求或问题？
* 您在社区组织或倡议方面有何经验？

**此项目专注于建设社区复原力。我们对“社区复原力”的定义如下：**

*社区复原力是指社区在面临气候变化带来的各种危害时，满足其居民、社区和环境需求的能力。这些危害包括气温升高、风暴、海平面上升、洪水、暴雨等影响。我们可能探讨的话题包括获取健康食品、住房、交通、公园和开放空间、降低洪水风险、在热浪期间保持凉爽的方法等。*

* 哪些因素促使【您所在的城镇】发展成为一个健康且繁荣的地方？
* 当谈到在【您所在的城镇】生活时，您最担心的问题有哪些？

**此过程的重要环节将涉及与社区成员建立联系、了解他们的需求、关切和优先事项，以及就优先事项和项目构想征求他们的意见。**

* 这项工作中的哪个方面最能引起您的兴趣？为什么？
* 您是否见过或参与过任何您认为特别有创意或有效的社区参与活动？

**我们正在寻找能够每月参加大约两次、每次持续两小时的会议（有时是两次以上）的社区联络专员，并在这个过程中的三个不同阶段领导社区外联和参与活动。**

* 这是否符合您的职责预期？
* 您有什么顾虑或问题吗？