

Cómo cargar verificaciones en DTA Connect

Diapositiva 1: En este video, vamos a repasar cómo cargar verificaciones en DTA Connect

Diapositiva 2: Cargar las verificaciones usando DTA Connect puede ayudarlo a:

- Informar al DTA sobre sus cambios.
- Mantener sus beneficios al suministrar documentos que el DTA solicite.
- Maximizar sus beneficios sin necesidad de llamar o visitar la DTA.

Diapositiva 3: Usted aprenderá las instrucciones paso a paso sobre cómo cargar muchos elementos diferentes, incluso:

- Cómo enviar documentos de verificación,
- Una solicitud voluntaria de suspensión o anulación de beneficios,
- Una solicitud de representante autorizado, (un representante autorizado es alguien que puede ayudarlo a completar la documentación, hacer las compras por usted o actualizar la información del caso)
- Una solicitud de beneficios de reposición por un infortunio doméstico, ¡y mucho más!

Diapositiva 4: Cargue documentos en DTA Connect para informarnos sobre un cambio o para proporcionar documentos o para aportar pruebas de los documentos que el DTA haya solicitado en una lista de verificación. Por ejemplo, puede informarnos sobre:

Diapositiva 5: Ingresos del grupo familiar:

- Por ejemplo: enviar fotos de su talón de cheque o una carta física con membrete firmada por su empleador que detalle las horas trabajadas, la frecuencia de las horas y el salario bruto con la firma del empleador. Si deja de percibir ingresos, también puede proporcionar una carta de despido de su empleador con la última fecha en la que trabajó y la última fecha en que le pagaron.

Diapositiva 6: Miembros del grupo familiar:

Por ejemplo: una declaración escrita y firmada de que alguien se mudó fuera de su hogar o se mudó a su hogar. Esto incluye incorporación de un recién nacido. Si se ha

incorporado un miembro necesitaremos el número del seguro social y la fecha de nacimiento.

Diapositiva 7: Costo médico para cualquier persona mayor de 60 años o discapacitada:

- Por ejemplo: presentar facturas o recibos de los costos médicos si sus costos de salud/médicos totales mensuales son superiores a \$190. Si sus gastos médicos mensuales son de entre \$35 y \$190, puede redactar una declaración firmada con la cantidad que paga al mes.

Diapositiva 8: Costo de manutención infantil

- Por ejemplo: Presentar información del Departamento de Hacienda que verifica su compromiso legal de pago de manutención infantil y verifica sus pagos de manutención infantil.

Diapositiva 9: Exenciones de las normas de trabajo del SNAP

Por ejemplo: Puede redactar una declaración firmada si cumple con alguna de las exenciones, tales como estar en situación de calle, tener problemas de salud que lo limite para trabajar, cuidar de un niño menor de 6 años o una persona discapacitada.

Diapositiva 10: Las siguientes instrucciones paso a paso le mostrarán como usar DTACconnect.

Diapositiva 11: Paso 1

Sitio web: Vaya a DTACconnect.com y presione “Log In” (Iniciar sesión).

Móvil: Abra la aplicación móvil DTA Connect y presione “Log In” (Iniciar sesión).

Diapositiva 12: Paso 2

Sitio web: Ingrese el correo electrónico y la contraseña que usó par crear su cuenta de DTA Connect, luego presione “LOG IN” (Iniciar sesión).

Diapositiva 13: Paso 3

Sitio web: Presione la pestaña “Documents” (Documentos) en la parte superior de su página de inicio.

Móvil: Presione “Upload” (Cargar).

Diapositiva 14: Paso 4

Sitio web: Presione “Send a document to DTA” (Enviar un documento al DTA).

Móvil: Presione “Confirm” (Confirmar).

Diapositiva 15: Paso 5

Sitio web: Lea las instrucciones y luego presione “Continue to step 2” (Avanzar al paso 2).

Móvil: Seleccione el elemento que desea cargar. Puede elegir entre una serie de opciones, incluso un documento de verificación, formulario de recertificación, solicitud voluntaria de anular o suspender los beneficios, solicitud de un representante autorizado, y solicitud de beneficios de reposición debido a un infortunio doméstico.

Diapositiva 16: Paso 6

Sitio web: Recibirá un mensaje emergente que le pedirá que seleccione el tipo de documento que va a enviar. Puede elegir entre una serie de opciones, incluso un documento de verificación, formulario de recertificación, solicitud voluntaria de anular o suspender los beneficios, solicitud de un representante autorizado, y solicitud de beneficios de reposición debido a un infortunio doméstico. Seleccione un documento y luego presione “Continue ” (Continuar).

Móvil: Presione “Person” (Persona).

Diapositiva 17: Paso 7

Sitio web: Verá un mensaje emergente que le pedirá que seleccione sobre quién trata el documento; luego, presione “Continue” (Continuar).

Móvil: Confirme que se ha seleccionado al miembro del grupo familiar correcto.

Diapositiva 18: Paso 8:

Sitio web: Verá un mensaje emergente “Choose a file to send” (Seleccione un archivo para enviar). «Asegúrese de que la foto que haya tomado sea nítida y se pueda leer fácilmente

Móvil: Presione el ícono de la cámara.

Tiene 2 opciones:

Opción 1: Presione “Tomar una foto”, o

Opción 2: Presione “Galería” si ya tiene una foto de la verificación en su teléfono.

Diapositiva 19: Paso 9:

Sitio web: Después de adjuntar su primer documento, tiene dos opciones:

Opción 1: “Add another file” (Agregar otro archivo) o

Opción 2: “Send to DTA” (Enviar al DTA).

Móvil: Verá una vista previa de la imagen de su verificación.

Presione el ícono de la cámara si necesita tomar una foto de otra verificación o seleccione otra foto que ya esté en su teléfono.

Presione “Submit” (Enviar).

Diapositiva 20: Paso 10:

Sitio web: Presione “Send to DTA” (Enviar al DTA) cuando esté listo/a para enviar todos sus documentos.

Móvil: Presione “Confirmar” cuando esté listo/a para cargar todas sus verificaciones.

Diapositiva 21: Paso 11:

Sitio web: Recibirá un mensaje emergente que indica “Thank you for using DTA Connect to upload your document” (Gracias por usar DTA Connect para cargar su documento).

Móvil: Verá el mensaje emergente “Upload Complete” (Carga completa).

Diapositiva 22: El estatus cambiará una vez que se procese su documento.

Diapositiva 23: Por favor, tenga paciencia pues el DTA procesa sus documentos en el orden en que se reciben y algunos documentos requieren de varias etapas de revisión.

Diapositiva 24: Recibirá una notificación si hay algún cambio en sus beneficios. Si necesitamos más información, puede que le llamemos. Siga visitándonos para conocer las novedades.



<https://youtu.be/9ULXq5AaHLU>



<https://youtu.be/GNQLY4qPXeY>