MASSACHUSETTS DEPARTMENT OF UNEMPLOYMENT ASSISTANCE

Para los trabajadores de Massachusetts:

Cómo presentar un reclamo para recibir los beneficios del Seguro de Desempleo

Para los empleadores de Massachusetts:

Conforme con el capítulo 151A de la Ley Estatal de Empleo y Capacitación, M.G.L. (Leyes Generales de Massachusetts), usted tiene la obligación de entregar una copia de este folleto lo más pronto posible, pero no más tarde de 30 días después del último día que el empleado realizó trabajo indemnizable. Debe entregar este folleto a cada empleado que haya parado de trabajar, ya sea de forma temporal o permanente. Complete la información que se solicita a continuación:

_____

Nombre del empleador

_____

Dirección postal

_____

Número de teléfono

_____

Número de identificación federal del empleador

Solicite en línea

Para presentar un nuevo reclamo de desempleo o reabrir uno ya existente en línea, visite nuestro sitio: **mass.gov/unemployment-insurance-ui-for-workers**.

Para presentar una solicitud en línea, debe crear una cuenta personal de **MyMassGov** visitando **mass.gov/how-to/register-for-a-mymassgov-personal-account**.

1. Visite el sitio web de ***Servicios de Desempleo*** en **mass.gov/dua** e inicie sesión con su cuenta de **MyMassGov.**
2. Lea el *Acuerdo del Reclamante*, marque la casilla que indica que lo ha leído y seleccione "*Próximo*".
3. Cuando se le solicite, deberá ingresar su número de Seguro Social y fecha de nacimiento. Seleccione "*Próximo*".
4. Continúe con la solicitud siguiendo las instrucciones.
5. Al finalizar, regresará al panel de control.

¿Necesita ayuda?

Si tiene preguntas sobre su elegibilidad, por favor consulte los requisitos de elegibilidad en línea en: **mass.gov/dua/eligibility**.

Para obtener asistencia para crear una cuenta en línea, visite nuestro sitio de internet: **mass.gov/dua**.

Información necesaria para presentar un reclamo

Para solicitar el seguro de desempleo, deberá brindar información personal que incluye su número de Seguro Social, fecha de nacimiento, dirección de residencia, dirección de correo electrónico y número de teléfono.

También tendrá que brindar información sobre su historial laboral de los últimos 15 meses, que incluye lo siguiente:

- Los nombres, direcciones y números de teléfono de todos los empleadores.
- Motivos por los que dejó esos trabajos.
- Fechas de inicio y fin del trabajo.
- Fecha de recontratación (si había sido despedido, pero tenía una fecha establecida para volver al trabajo).

Es posible que necesite información adicional en ciertas situaciones:

- Si no es ciudadano de los Estados Unidos, deberá presentar su número de registro de extranjero o autorización para trabajar legalmente en los Estados Unidos.
- Si tiene hijos dependientes, deberá presentar sus fechas de nacimiento y números de Seguro Social.
- Si forma parte de un sindicato, deberá presentar el nombre y el número de local del sindicato.
- Si ha sido militar, deberá presentar su formulario *DD-214 Member 4*. Si no lo tiene, puede solicitarlo en **dd214.us**.

Solicite por teléfono

Para realizar un nuevo reclamo de UI o reabrir uno existente por teléfono, puede hacerlo llamando al Centro de TeleClaims al **(877) 626-6800.**

El Centro de TeleReclamaciones está disponible de 8:30 a.m. a 4:30 p.m., de lunes a viernes.

Para recibir los pagos por depósito directo,

necesitará el nombre de su banco, el número de cuenta y de ruta. De lo contrario, el DUA le enviará una tarjeta de débito.

¿Qué es el Seguro de Desempleo?

El Seguro de Desempleo (*Unemployment Insurance*, UI) es un programa de asistencia financiera temporal para los trabajadores de Massachusetts que han perdido su trabajo sin ellos tener la culpa y que se encuentran:

- aptos para trabajar;
- disponibles para trabajar; y
- en busca activa de un empleo.

Los beneficios del Seguro de Desempleo están financiados por contribuciones trimestrales que pagan los empleadores del estado al Departamento de Asistencia al Desempleado (Department of Unemployment Assistance, DUA). Los empleados no pagan por el Seguro de Desempleo.

¿Cuándo debería solicitar los beneficios del UI?

Si usted ha parado de trabajar, o se ha reducido su jornada laboral, debería presentar un reclamo para recibir beneficios del UI **durante la primera semana** en que se encuentre total o parcialmente desempleado. Su reclamación iniciará el domingo de la semana calendario en la que presentó su reclamo. Esta fecha se denomina “fecha de entrada en vigor del reclamo”.

No recibirá ningún pago de beneficios en las semanas previas a la fecha de entrada en vigor de su reclamo.

Aviso importante:
Únicamente podrá solicitar beneficios si reside en los Estados Unidos, sus territorios o Canadá. No podrá solicitar beneficios para las semanas en que se encuentre fuera de los Estados Unidos, sus territorios o Canadá.

This pamphlet includes important information on how to apply for Unemployment Insurance benefits.

Este folleto contiene información importante sobre cómo solicitar los beneficios del Seguro de Desempleo.

Este panfleto contém informações importantes sobre como registrar-se para receber benefícios de subsídio de desemprego.

Данный проспект содержит важную информацию о процессе подачи заявления на получение Страхового пособия по безработице.

Livrè sa gen enfòmasyon enpòtan sou fason pou aplike pou Benefis Asirans Chomaj yo.

Il presente opuscolo contiene importanti informazioni riguardanti la modalità di richiesta per l'indennità di disoccupazione.

Cette brochure comporte d'importants renseignements sur la façon de demander des prestations d'assurance-chômage.

សៀវភៅផ្សព្វផ្សាយនេះមានរួមជាមួយនឹងព័ត៌មានសំខាន់ អំពីរបៀបដាក់ពាក្យសុំប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍ការធានារ៉ាប់រងការគ្មានការងារ។

Cuốn sách mỏng này bao gồm thông tin quan trọng về cách nộp đơn xin bảo hiểm thất nghiệp

ແຜ່ນເຈ້ຍນີ້ມີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບວິທີການຂໍເອົາເງິນຕົ້ນປະໂຫຍດປະກັນໄພ ຫວ່າງງານ.

这本小册子包括如何申请失业保险金的重要信息.

이 팜플렛에는 실업 보험 급여의 신청 방법에 대한 중요한 정보가 들어 있습니다.

يحتوي هذا الكتيب على معلومات هامة حول كيفية التقديم للحصول على منافع تأمين البطالة.

Programa de empleadores que ofrecen igualdad de oportunidades laborales

Las personas con discapacidades pueden solicitar asistencia y servicios auxiliares
Número de identificación federal del empleador al 711.

MASSACHUSETTS DEPARTMENT OF
UNEMPLOYMENT ASSISTANCE