

فريق العمل المختص بتحقيق العدالة في الوصول إلى ضفاف نهر تشارلز

الاجتماع (2) | التاريخ: 12 سبتمبر 2025

جدول الأعمال

1. افتتاح الاجتماع وتَفَقُّد المُتَغَيِّبين بتلاوة الأسماء
2. مراجعة واعتماد محضر اجتماع 14 أغسطس [يتطلب تصويتًا]
3. لمحة تاريخية عن نهر تشارلز
4. مراجعة وتأكيد أهداف فريق العمل وتحديد أصحاب المصلحة المعنيين
5. استعراض الجدول الزمني المُحدَّث للاجتماعات وأنشطة المشاركة المجتمعية والجلسات العلنية
6. مناقشة محتوى الجلسات العلنية وخطط المشاركة المجتمعية والتقرير النهائي لفريق العمل
7. طرح الأسئلة من قِبَل أعضاء فريق العمل
8. استقبال تعليقات الجمهور (وفقًا للوقت المتاح)
9. اختتام الاجتماع [التصويت]

افتتاح الاجتماع وتفقد المتغيّبين بتلاوة الأسماء

- ممثل المكتب التنفيذي لشؤون الطاقة والبيئة (EEA): جوناثان جوزمان (Jonathan Guzman)، مدير مكتب العدالة والمساواة البيئية
- ممثل المكتب التنفيذي لشؤون الطاقة والبيئة (DCR): مونیکا روي (Monika Roy)، مدير أول العدالة البيئية
- مدير مكتب المناخ والصحة البيئية التابع لوزارة الصحة العامة أو من ينوب عنه: لوغان بيلي (Logan Bailey)، كبير العلماء، قسم السموم، مكتب المناخ والصحة البيئية التابع لوزارة الصحة العامة
- تحالف كامبريدج الصحي (Cambridge Health Alliance): ديريك نيل (Derrick Neal)، كبير مسؤولي الصحة العامة، مدينة كامبريدج
- هيئة إعادة تطوير كامبريدج (Cambridge Redevelopment Authority): كايل فانجيل (Kyle Vangel)، مدير المشاريع والتخطيط
- فرع الجمعية الوطنية للنهوض بالأشخاص الملونين (NAACP) في كامبريدج: كين ريفز (Ken Reeves)، رئيس الجمعية
- تحالف قساوسة كامبريدج السود (Cambridge Black Pastors Alliance, Inc.): جيريمي د. باتل (Jeremy D. Battle)، قس، كنيسة ويسترن أفينيو
- ائتلاف ماساتشوستس للدراجات (Massachusetts Bicycle Coalition, Inc.): جالين موك (Galen Mook)، المدير التنفيذي
- هيئة الحفاظ على نهر تشارلز (Charles River Conservancy, Inc.): لورا جاسينسكي (Laura Jasinski)، المديرية التنفيذية
- منظمة "أمهات كامبريدج في الواجهة" (Cambridge Mothers Out Front): أنجيلا دي سوزا (Angela DeSousa)، عضو قيادية
- صندوق "الناس من أجل ريفر بيند بارك" (The People for Riverbend Park Trust): فرانزيسكا "فران" أماتشر (Franziska "Fran" Amacher)، أمينة الصندوق
- فرد من المجتمع المحلي: لورانس أدكينز (Lawrence Adkins)
- فرد من المجتمع المحلي: شيلا هيدلي-بورويل (Sheila Headley-Burwell)
- فرد من المجتمع المحلي: ستيفن ميلر (Steven Miller)
- فرد من المجتمع المحلي: توماس ليونارد (Thomas Leonard)
- فرد من المجتمع المحلي: دينيس هاينز (Denise Haynes)
- فرد من المجتمع المحلي: (مقعد شاغر)

معايير عمل الفريق

- تُنشر إشعارات الاجتماعات علنيًا، بما يتوافق مع أحكام قانون الاجتماعات المفتوحة، لضمان اطلاع الجمهور على مواعييدها ومحتواها.
- تُوزَّع جداول الأعمال على الأعضاء قبل موعد الاجتماع بمدة لا تقل عن 48 ساعة، وتتضمن بنودًا واضحة ومحددة للنقاش.
- تُتاح محاضر الاجتماعات للجمهور في غضون فترة زمنية مناسبة.
- تُحصر جميع المداولات واتخاذ القرارات ضمن الاجتماعات المُعلن عنها رسميًا، ويُمنع إجراء أي نقاشات أو تصويتات خارج هذا الإطار.
- يلتزم أعضاء فريق العمل بالاستماع باهتمام واحترام لجميع المتحدثين، بما في ذلك المشاركات الواردة من الجمهور.
- تُطرح وجهات النظر المتباينة بأسلوب بناء يركّز على مضمون الأفكار لا الأفراد.
- يجري الحد من المقاطعات أثناء النقاشات لضمان تكافؤ الفرص في التعبير والمشاركة بين جميع الأعضاء والرؤساء المشاركين.
- يُخصص وقت محدد لتلقي تعليقات الجمهور، وفق إرشادات واضحة تنظم مدة المداخلة وشكلها.
- يلتزم أعضاء فريق العمل بالاعتراف بالمداخلات المجتمعية وأخذها بعين الاعتبار ضمن إطار عملية اتخاذ القرار.

معايير عمل الفريق (تابع)

- تُوفّر تسهيلات مناسبة وخدمات الترجمة لضمان مشاركة فعّالة لجميع الأفراد.
- تُعقد الاجتماعات في مواقع يسهل الوصول إليها جسديًا، أو تُنظّم افتراضيًا، بما يراعي احتياجات المشاركين المتنوعة ويعزز فرص الحضور.
- تُقدّم المواد والمحتوى بلغة واضحة ومبسطة مع توفير ترجمات لها.
- يحرص أعضاء فريق العمل على تمكين وتمثيل أصوات المجتمعات المهمّشة والمتأثرة تأثيرًا مباشرًا.
- يُتوقع من أعضاء الفريق مراجعة المواد ذات الصلة مسبقًا، والحضور إلى الاجتماعات وهم على استعداد للمشاركة الفاعلة والمدرّوسة في النقاشات.
- يُلزم الأعضاء بالحضور المنتظم والالتزام بالمواعيد المحددة، مع ضرورة إخطار الرؤساء المشاركين مسبقًا في حال تعذر الحضور لأي سبب. يجوز للأعضاء تفويض شخص لحضور الاجتماعات بصفته ممثلًا عامًا، إلا أن هذا المندوب لا يُمنح صفة رسمية ضمن فريق العمل ولا يملك حق التصويت على القرارات.
- يلتزم الفريق بالإفصاح عن أي تضارب في المصالح وإدارته بما يتماشى مع الإرشادات والسياسات المعمول بها.
- تُراجع معايير العمل دوريًا لضمان توافقها مع الاحتياجات المتجددة والملاحظات الواردة من الأعضاء والمجتمع.
- يُشجّع أعضاء فريق العمل على تقديم مقترحات لتحسين آليات الاجتماعات وتعزيز إمكانية الوصول إليها.

تنظيم استخدام خاصية الدردشة عبر Zoom

- تتاح هذه الخاصية لتقديم التعليقات وطرح الأسئلة خلال الاجتماع.
- تُعد جميع المحادثات ضمن الدردشة جزءًا من السجل الرسمي للاجتماع.
- يُرجى تعطيل وظيفة الرسائل الخاصة أو الامتناع عن استخدامها.

مراجعة واعتماد محضر الاجتماع الأول (1) المؤرخ 8/14

- التعديلات
- التصويت

لمحة تاريخية عن نهر تشارلز

يقدم أعضاء فريق العمل عرضاً تقديمياً عن نهر تشارلز، وهم: لورانس أدكينز (Lawrence Adkins)، وشيلا هيدلي-بورويل (Sheila Headley-Burwell)، ودينيس هاينز (Denise Haynes)

أهداف المبادرة

"...يُشكّل فريق عمل بهدف دراسة توصيات إستراتيجية وتقديمها للإدارة المختصة، وذلك من خلال: (1) تعزيز العدالة في الوصول إلى نهر تشارلز ضمن المنطقة الواقعة بين جسر لونجفيلو (Longfellow) وجسر إليوت [Eliot] (2)، وضمان إرساء آليات شاملة لإشراك أصحاب المصلحة في عملية اتخاذ القرار المتعلقة بمنطقة نهر تشارلز، (3) وتحسين قنوات التواصل والتفاعل مع جميع أصحاب المصلحة المعنيين.

(ج) وفقًا لما ورد في الفقرتين (ب) و(ز)، ينبغي أن تتضمن توصيات فريق العمل وتقريره النهائي مجموعة من السبل المقترحة لتحقيق الأهداف التالية، على سبيل المثال لا الحصر: (1) ضمان أن تدمج الإدارة مبادئ العدالة البيئية في عملية اتخاذ القرارات المتعلقة بمنطقة نهر تشارلز الواقعة بين جسر لونجفيلو (Longfellow) وجسر إليوت [Eliot] (2)، وضمان إشراك شامل لأصحاب المصلحة عند اتخاذ قرارات محورية تتعلق بإغلاق طريق ميموريال درايف (Memorial Drive) أو تقييد حركة الوصول إليه، (3) وضمان إرسال إخطار مناسب لسكان المناطق المجاورة في حال قيام الإدارة بإجراء أي تغييرات تؤثر على إمكانية الوصول إلى طريق ميموريال درايف، (4) وتطوير وتحسين البرامج والأنشطة على امتداد نهر تشارلز، بما يضمن استفادة مجموعة متنوعة وواسعة من أصحاب المصلحة من هذه المساحات العامة."

أصحاب المصلحة المعنيين بهذه المبادرة

المراجع القانونية:

"(2) ضمان إرساء آليات شاملة لإشراك أصحاب المصلحة في عملية اتخاذ القرار المتعلقة بمنطقة نهر تشارلز"

"(3) تحسين قنوات التواصل والتفاعل مع جميع أصحاب المصلحة المعنيين"

"(2) ضمان إشراك شامل لأصحاب المصلحة عند اتخاذ قرارات محورية تتعلق بإغلاق طريق ميموريال درايف (Memorial Drive) أو تقييد حركة الوصول إليه"

"(4) تطوير وتحسين البرامج والأنشطة على امتداد نهر تشارلز، بما يضمن استفادة مجموعة متنوعة وواسعة من أصحاب المصلحة من هذه المساحات العامة."

السكان المقيمون ضمن نطاق نصف ميل من نهر تشارلز في المنطقة الواقعة بين جسر لونجفيلو (Longfellow) وجسر إليوت (Eliot)، مع التركيز بشكل خاص على حي ريفرسايد (Riverside) والمجتمعات الواقعة على جانب النهر التابع لمدينة كامبريدج.

الأفراد الذين يعملون أو يرتادون المنطقة المحاذية للنهر بين جسر لونجفيلو (Longfellow) وجسر إليوت (Eliot).

اجتماعات فريق العمل والجلسات العلنية

اجتماعات فريق العمل

- تمثل هذه الاجتماعات منصة مخصصة لتطوير البرنامج وتحديد المحاور الأساسية للجلسات العلنية الثلاث (3).
- صياغة التوصيات التي ستُدرج في التقرير
- تحليل مخرجات الجلسات العلنية لصقل التوصيات المقترحة في التقرير
- تقديم المراجعات والملاحظات البناءة على مسودة التقرير والتقرير النهائي.

الجلسات العلنية

- يُعد عقد ثلاث (3) جلسات علنية على الأقل شرطًا قانونيًا ملزمًا لفريق العمل.
- تُعد الجلسات العلنية منصة مفتوحة تتيح لأفراد الجمهور المشاركة الفاعلة من خلال الحضور وتقديم آرائهم ومداخلاتهم بشأن القضايا التي يحددها فريق العمل.

الجدول الزمني المُحدَّث للمشروع



عناصر إشراك المجتمع

- ترجمة المواد الخاصة بالاجتماعات وتوفير خدمات الترجمة الفورية خلال الجلسات العلنية.
- المشاركة في الفعاليات والتجمعات القائمة داخل المجتمع المحلي بهدف الترويج للجلسات العلنية وجمع الآراء والملاحظات من الحضور – هل لديكم اقتراحات؟
- تنظيم محادثات فردية وجلسات نقاش ضمن مجموعات صغيرة، بدعم من الشركاء المجتمعيين - هل لديكم اقتراحات؟
- نشر المعلومات حول الجلسات العلنية عبر قنوات وشبكات محددة - هل لديكم اقتراحات؟

تخيل أنك تقف في نهاية هذا المشروع، وقد تحققت رؤيتك بأبهى صورها... كيف بدا مشهد المشاركة المجتمعية؟ ومن هم الأشخاص الذين انضموا إلى الحوار؟ وما الوسائل التي استخدمناها لبنى جسور التواصل معهم؟

تصميم الجلسات العلنية

- ما المحاور الأساسية التي تستدعي التركيز لجمع آراء المجتمع؟
- ما الأسئلة المحورية التي يجب طرحها على أفراد المجتمع لفهم احتياجاتهم وتطلعاتهم؟
- ما الأنشطة التي يمكن اعتمادها لتيسير مشاركة المجتمع وتعزيز جودة المدخلات المُقدَّمة؟

الخطوات التالية

- تحديد موعد الاجتماع الثالث (3) لفريق العمل: من المقرر عقده في أوائل أو منتصف شهر أكتوبر.
- تحديد مواعيد الجلسات العلنية الثلاث: سيجري الإعلان عنها لاحقًا خلال الأسابيع الأولى من شهر نوفمبر.

* سيجري التنسيق بشأن المواعيد عبر البريد الإلكتروني باستخدام استطلاعات *Doodle* *.Polls*