

# د نوي راجسټريشن او د موټر ملکیت سند غوښتنلیک د لارښوونې لارښود



دا لارښوونه د پیریدونکو او د سوداگریزو شریکانو سره د راجسټريشن او سرلیک بشپړولو کې مرسته کولو لپاره ده. (RTA) غوښتنلیک. د RTA فورمه باید د لاندې معاملو لپاره وکارول شي:

- د موټر ثبت او د موټر ملکیت انتقالولو سند لپاره
- پلیمت نوي موټر ته انتقالولو لپاره
- راجسټريشن بیا پیل کولو لپاره
- د ژ غورنی انتقال سند لپاره غوښتنه وکړئ
- د موټر ملکیت انتقالولو سند لپاره غوښتنه وکړئ
- یوازي د راجسټريشن لپاره غوښتنه وکړئ
- د دوو موټرو تر منځ یو نمبر پلیمت انتقالولو لپاره
- مخکینی د ملکیت انتقال شوي موټر ثبت کولو لپاره
- د مخکینی راجسټر شوی موټر د ملکیت انتقالولو لپاره
- ژوندی پاتي میرمنی ته موټر لیردولو لپاره
- پرته له کوم ترمیمه په اوسني موټر کې نمبر پلیمت بدلولو لپاره.
- راجسټريشن نوي کولو لپاره
- راجسټريشن اصلاح کولو لپاره

## معلومات اړین دي

ترم - د ترم کچه د وسایطو ماډل یوه نسخه ده، چې مختلفې ځانګړتیاوې او اختیارونه تعریفوي (د بیلګې په توګه SL - معیاري، کچه LE - لوکس نسخه) چې د موټر د کره ارزښت معلومولو لپاره به راټول شي.

د مالک د ID اړتیاوې - یو پیریدونکی باید د پیژندنې سند وټاکي او ثبوت یې وړاندې کړي چې د راجسټريشن د موخو لپاره کارول کېږي. د لا زیاتو معلوماتو لپاره د لارښوونو 4مه برخه وګورئ.

د USDOT شمیره او TIN - د موټرو بار وړونکي موټرونه چې د دې لارښوونو په 6مه برخه کې لیست شويو کټګوريو کې راځي د (CMR 2.22 (2 540) لاندې د USDOT شمیره تر لاسه کولو ته اړتیا وه. د مالیاتو د پیژندنې شمیره (TIN) یا خو د موټر وړونکي فدرالي پیژندنې شمیره ده یا SSN ده.

د ګراج کولو پته - د ګراج کولو بشپړه پته (د مثال په توګه کوڅه، ښار، ایالت، زپکوډ) د اکمالاتي بلینگ کرنلارو ته وده ورکولو لپاره یوازي د ښار/ښارګوټو په پرتله راټول شي. دا هغه پته ده چېرته چې موټر په فزیکي توګه موقعیت لري یا د شپې لخوا ګراج کې درېږلي وي.

د پیروده معلومات - د غوښتنلیک په دې برخه کې د پوښتنو لړۍ ځوابونه به د پلور ماليي مقدار ټاکلو لپاره وکارول شي او ایا دا په داسې شرایطو کې اړین دی چېرې چې د موټر راجسټريشن / د موټر ملکیت انتقال سند له بل ایالت څخه MA ته بدلېږي.

د دې فورمي د ډکولو وړ نسخه او د راجسټريشن او د موټر ملکیت انتقال سند لیردونو پروسي لپاره اړین اسنادو په اړه اضافي معلوماتو لپاره. دی/mass.gov RMV ته مراجعه وکړئ.

<b>A. Service Type</b>		I want to:	
Select the transaction to be performed. Provide the plate number below if applicable.		<input type="checkbox"/> Register and title a vehicle <input type="checkbox"/> Transfer plate to a new vehicle* <input type="checkbox"/> Reinstatement a registration* <input type="checkbox"/> Apply for a salvage title <input type="checkbox"/> Apply for a title only <input type="checkbox"/> Apply for a registration only <input type="checkbox"/> Transfer a plate between two vehicles* <input type="checkbox"/> Register previously titled vehicle <input type="checkbox"/> Title previously registered vehicle* <input type="checkbox"/> Transfer vehicle to surviving spouse*	
Plate Type	Plate Number	<input type="checkbox"/> Apply for a non-resident short-term registration <input type="checkbox"/> Change plate on existing vehicle with no amendments* <input type="checkbox"/> Renew a registration* <input type="checkbox"/> Amend a registration*	
Transactions/Amendments in bold require an insurance stamp.		Select the information to be amended. Enter new information in the section indicated.	
Italicized transactions may require an insurance stamp.		<input type="checkbox"/> Registration Type (B 3.) <input type="checkbox"/> Address (D, E or F) <input type="checkbox"/> Color (B 4.) <input type="checkbox"/> Lessee (E) <input type="checkbox"/> Fuel Type (B 8.) <input type="checkbox"/> Garaging Address (G) <input type="checkbox"/> Total Gross Weight (B 12.) <input type="checkbox"/> Insurance (K) <input type="checkbox"/> Name (D or F) <input type="checkbox"/> Other: _____ <input type="checkbox"/> VIN (B 1.) For vehicles with no MA Title	
Transactions with * require plate type and number above.			



<b>B. Vehicle Information</b>		B1. Vehicle Identification Number (VIN)		B2. Body Style	
B3. Registration Type: <input type="checkbox"/> Passenger <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Livery <input type="checkbox"/> Camper <input type="checkbox"/> Trailer <input type="checkbox"/> Taxi <input type="checkbox"/> Motorcycle <input type="checkbox"/> Semi-Trailer <input type="checkbox"/> Other: _____		B4. Color(s): <input type="checkbox"/> Black <input type="checkbox"/> White <input type="checkbox"/> Brown <input type="checkbox"/> Blue <input type="checkbox"/> Yellow <input type="checkbox"/> Grey <input type="checkbox"/> Purple <input type="checkbox"/> Green <input type="checkbox"/> Orange <input type="checkbox"/> Red <input type="checkbox"/> Silver <input type="checkbox"/> Gold			
B5. Year	Make	Model	Model#	Trim	
B6. Transmission Type: <input type="checkbox"/> Automatic <input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Other: _____		B7. Number of: Cylinders / Passengers / Doors _____ / _____ / _____		B8. Fuel Type: <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Electric <input type="checkbox"/> Propane <input type="checkbox"/> Diesel <input type="checkbox"/> Hybrid <input type="checkbox"/> Other: _____	
B9. Odometer (Miles) _____		B10. Bus: <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> DPU <input type="checkbox"/> School Bus <input type="checkbox"/> School Pupil <input type="checkbox"/> School Pupil/Taxi <input type="checkbox"/> School Pupil/Livery			
B11. If carrying passengers for hire, enter max seating capacity _____			B12. Total Gross Weight (Laden) Cannot exceed GVWR _____		



<b>C. Title Information</b>		C1. Vehicle Condition <input type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Used		C2. Previous Title Issue Date (MM/DD/YYYY)	
C3. Previous Title Number		Previous Title State		Previous Title Country	
C4. Title Type: <input type="checkbox"/> Clear <input type="checkbox"/> Salvage <input type="checkbox"/> Reconstructed <input type="checkbox"/> Theft <input type="checkbox"/> Prior Owner Retained <input type="checkbox"/> Owner Retained		C5. Primary Salvage Title Brand: <input type="checkbox"/> Repairable <input type="checkbox"/> Parts Only		C6. Secondary Salvage Brand(s): <input type="checkbox"/> Vandalism <input type="checkbox"/> Flood <input type="checkbox"/> Theft <input type="checkbox"/> Fire <input type="checkbox"/> Salt <input type="checkbox"/> Collision <input type="checkbox"/> Other	



<b>D. Owner 1 Information</b>		D1. Select Owner(s) Identification Requirement being provided for registration purposes <input type="checkbox"/> MA License/ID <input type="checkbox"/> Out-of-State License <input type="checkbox"/> Social Security Number <input type="checkbox"/> Lawful Presence/ Foreign Unexpired Passport/ Consular ID			
D2. 1st Owner's Name (Last, First, Middle)		D3. Date of Birth (MM/DD/YYYY)		D4. License/ ID/ SSN/ Passport/ Consular ID #	
D5. Residential Address		Apt.#	City	State	Zip Code
D6. Where was document from D4 issued?					
D7. Mailing Address		<input type="checkbox"/> Same as Residential	Apt.#	City	State
D8. Expiration date of document from D4					
D9. Email		<input type="checkbox"/> Cell <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Work Phone#			
<b>Owner 2 Information</b>		D10. Select Owner(s) Identification Requirement being provided for registration purposes <input type="checkbox"/> MA License/ID <input type="checkbox"/> Out-of-State License <input type="checkbox"/> Social Security Number <input type="checkbox"/> Lawful Presence/ Foreign Unexpired Passport/ Consular ID			
D11. 2nd Owner's Name (Last, First, Middle)		D12. Date of Birth (MM/DD/YYYY)		D13. License/ ID/ SSN/ Passport/ Consular ID #	
D14. Residential Address		Apt.#	City	State	Zip Code
D15. Where was document from D13 issued?					
D16. Mailing Address		<input type="checkbox"/> Same as Residential	Apt.#	City	State
D17. Expiration date of document from D13					
D18. Email		<input type="checkbox"/> Cell <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Work Phone#			



<b>E. Lessee Information / In Custody of</b>		
E1. 1st License #/ ID #/ SSN/ FID	E2. 1st Lessee or Corp/Co/Organizations Name	E3. 1st Lessee Address
E4. 2nd License #/ ID #/ SSN/ FID	E5. 2nd Lessee or Corp/Co/Organizations Name	E6. 2nd Lessee Address



د غوښتنلیک بشپړولو لپاره د نیټو په ترتیب سره ټولو برخو ته لارښوونې تعقیب کړئ



**1. د خدماتو ډول**

ډول او شمېره دننه کړئ

زه غواړم چې:

- د موټر راجسټريشن او موټر ملکیت انتقال سند - دا د نوي پلټونو اخیستلو غوښتنه کولو لپاره او د نوي ترلاسه شوي موټر لپاره د موټر ملکیت انتقالولو سند لپاره غوره کړئ برخې A-M بشپړی کړئ.
- نوي موټر ته پلټ نمبر انتقال کړئ - د ورته مالک(مالکانو) سره نوي ترلاسه شوي موټر ته د موجوده پلټ نمبر انتقالولو لپاره دا غوره کړئ د پلټ ډول او د پلټ نمبر باید په A برخه کې داخل شي. د برخه بشپړی کړئ A-M
- راجسټريشن بیا ترسره کړئ - دا غوره کړئ ترڅو د بیا ترسره کولو پاتې فیس تادیه کړئ. دا لېږدون ممکن د بیمې ټاپه ته اړتیا ولري. برخې A, B, D بشپړی کړئ یا F, E که په اجاره ورکړل شوی وي G, K او M بشپړی کړئ.

## الف. د خدمت ډول دوام.

د ژغورل شوي وسایط ملکیت انتقال سند لپاره غوښتنه وکړئ. د ژغورل شوي وسایط انتقال سند غوښتنی کولو لپاره دا غوره کړئ. برخې **A-J** او **M** بشپړی کړئ.

- یوازې د موټر ملکیت انتقال سند لپاره غوښتنه وکړئ - دا د دې ملکیت انتقال سند غوښتنی کولو لپاره وټاکئ پرته لدې چې راجسټریشن خپور شوی وي. د پلور مالیه ممکن اړینه وي. برخې **A-J** او **M** بشپړی کړئ.
- یوازې د راجسټریشن لپاره غوښتنه وکړئ - د نوي پلېټ غوښتنی کولو لپاره دا غوره کړئ کله چې د موټر ملکیت انتقال سند ته اړتیا نه وي (د مثال په توګه د 3000 پونډو څخه کم ټریلرونه یا د دوه گوني راجسټریشن لپاره) برخې **A-G** او **A-M** بشپړی کړئ.
- یادونه: دوه گوني راجسټریشن هغه وخت دی کله چې په بل ایالت کې راجسټر شوي موټرې یا ټریلرونه د دوه گوني راجسټریشن مفهوم (**MGL** فصل 90، برخه 3) لاندې په **MA** کې راجسټر کېدو ته اړتیا لري او د دواړو واکونو څخه بېلېونه (لکه څنګه چې د **90 MGL** فصل، 6 برخه کې اړین دي). دا په هغه موټرو باندې تطبیق کېږي چې لاندې ټول شرایط پوره کوي:

- د غیر اوسیدونکو ملکیت او په بل ایالت کې راجسټر موټر
- د یو کال په موده کې د 30 ورځو څخه د ډیرو لپاره **MA** اوسیدونکو په واک کې، یا د کنټرول لاندې (ضروري نه ده چې پرله پسې)

- د دوو وسایطو ترمنځ پلېټ انتقال کړئ - بل موټر ته د موجوده فعال پلېټ لیریدلو لپاره دا وټاکئ چې اوس مهال ورته مالک سرلیک لري. برخې **A-B**، **D-G** او **I-M** بشپړی کړئ.

- هغه موټر چې دمخه یې ملکیت انتقال شوی وي راجسټر کړئ - دا غوره کړئ ترڅو هغه موټر ته پلېټ اضافه کړئ چې اوس مهال ورته مالک ته سند یې انتقال شوی وي. برخې **A-B** او **D-G** او **I-M** بشپړی کړئ.

- د مخکیني راجسټر شوي موټر سرلیک - دا په هغه موټر کې د نوي سرلیک لپاره غوښتنه کولو لپاره غوره کړئ چې مخکې له سرلیک پرته راجسټر شوی وي. برخې **A-J** او **L** او **M** بشپړی کړئ.

- ژوندي پاتې شوي میرمنې ته د موټر لانتقال - دا غوره کړئ کله چې د موټر ملکیت ژوندي پاتې میرمنې ته انتقالیږي. د ژوندي پاتې شوي میرمن لېږد یوازې د مسافرینو موټرو لپاره شتون لري. که چېرې موجوده پلېټ، کاروئ، په **A** برخه کې د پلېټ ډول او پلېټ نمبر چمتو کړئ. د ژوندي پاتې شوي میرمنې هلقه فورمه او د مړینې سند باید د دی لیرید سره وسپارل شي. برخې **A-M** بشپړی کړئ.

- د غیر استوګن لنډمهاله راجسټریشن لپاره غوښتنه وکړئ - د غیر استوګن لپار هلنډمهاله راجسټریشن، سوداګر او د بیمې اجنټان باید دا غوره کړي او **RTA** بشپړ کړي. غوښتونکي باید د غیر اوسیدونکي لنډ مهاله راجسټریشن یو خپلواک بیمې سند هم بشپړ کړي (په **Mass.Gov/RMV** کې شتون لري)

- په موجوده موټر کې پلېټ بدل کړئ پرته له کوم تعدیلاتو - دا غوره کړئ چې موجوده پلېټ په نوي پلېټ بدل کړئ پرته له کوم ترمیم. په **A** برخه کې د پلېټ ډول او د پلېټ نمبر چمتو کړئ. که چېرې سوداګریز پلېټ یا د ښوونځي زده کونکي پلېټ ته بدل شي، ټول ناخالص وزن باید په **B12** کې ثبت شي. که چېرې لیوري یا بس پلېټ ته بدلېږي شي، **B10** او **B11** بشپړ کړئ. برخې **A, B, D** بشپړی کړئ یا **F, E** که په اجاره ورکړل شوی وي **G, K** او **M** بشپړی کړئ.

- د راجسټریشن نوي کول - د راجسټریشن نوي کولو لپاره دا غوره کړئ د بیمې ټاپه ممکن اړین وي که چېرې د بیمې پالیسي ریکارډ د بیمې په مخه وړونکي لخوا نه وي سپارل شوی. لاندې ساحې د نوي کولو پرمهال بدلېدای شي لکه وزن، څوکي، مسافرین، د ګراج پټه، رنګ، د استوګنې پټه، د بریښنالیک پټه او د بیمې شرکت. برخې **A, B, D** بشپړی کړئ یا **F, E** که په اجاره ورکړل شوی وي **G, K** او **M** بشپړی کړئ.

- راجسټریشن اصلاح کړئ - دا خپل راجسټریشن سند په اړه د معلوماتو د تعدیل لپاره غوره کړئ، پشمول ستاسو د پلېټ بدلول. هغه معلومات غوره کړئ چې تاسو یې بدلوي او نوي معلومات په مناسبه برخه کې دننه کړئ لکه څنګه چې په گوته شوي. برخې **A, B, D** بشپړی کړئ یا **F, E** که په اجاره ورکړل شوی وي **G, K** او **M** بشپړی کړئ.

## B. د وسایطو معلومات.

برخه **B8 - B1** - د ټولو معاملو لپاره اړین دي.

- **B3** - د راجسټریشن ډول - کله چې د راجسټریشن ډول په توګه ټریلر غوره کړئ، د سوداګرۍ یا شخصي لیکو لپاره بله ساحه وکاروئ. یادونه: کله چې کیمپر غوره کړئ، که لږېدلې وي، کیمپر په **B3** کې وګورئ. که لږېدلې نه وي په **B3** کې کیمپر او ټریلر وګورئ او **B7**، **B8** او **B9** بشپړ نه کړئ.

- **B4** - رنګونه - تر دوو رنګونو پورې د څو رنګه موټرو لپاره غوره کیدی شي. که دوه رنګونه غوره کړئ، د رنګ بکس په نښه کولو سره رنګونه په نښه کړئ د لومړني رنګ لپاره 1 او د ثانوي رنګ لپاره 2.

- **B5** - ترم - د ترم کچه د موټر ماډل یوه نسخه ده، کوم چې مختلف ځانګړتیاوې او اختیارونه تعریفوي. (د مثال په توګه **SL** - معیاري کچه، **LE** - لوکس نسخه)

- **B7** - مسافرین - د ټولو "د کرایې لپاره" موټرو یا **7D** لپاره د مسافرینو شمیر د څوکيو مجموعه شمیره ده چې د موټر چلونکي په شمول او باید په **B11** کې د څوکي ظرفیت سره سمون ولري.

- **B8** - د سونګ ډول - "نور" انتخابونه شامل دي کمپرس شوي طبیعي ګاز، بدلیدونکي، بریښنا او ډیزل، بریښنا او ګاز، ایټانول، انعطاف وړ، د هایدروجن د تیلو حجره، او میتانول.

## ب. د وسایطو د معلوماتو دوام لري.

**B9** اوډومیټر - یوازې په میلونو کې اوډومیټر دننه کړئ. نور ټول واحدونه باید په میلونو بدل شي.

**B10** - که د بس راجسټرول وی نو کول، سم ډول/استعمال غوره کړئ. که د **DPU** غوره کول، تاسو باید د اعتبار وړ **DPU** سند وسپارئ.

**B11** - د ټولو "د کرایې لپاره" موټرو یا **7D** لپاره د موټر چلونکي په شمول د ناستي اعظمي ظرفیت دننه کړئ. فیس د څوکيو په ټولیز شمیر پورې اړه لري او د نوم لیکني فیس محاسبه کولو لپاره کارول کیږي.

**B12** - ټول ناخالص وزن (**TGW**)؛ د راجسټر شوي وزن (**RW**) په نوم هم پیژندل کیږي - د سوداګریزو موټرو یا ټریلرونو ټول ناخالص (بشپړ/بار شوي) وزن دننه کړئ. **TGW/RW** نشي کولی د موټرو د ناخالص وزن درجه (**GVWR**) څخه زیاته وي، کوم چې د تولید کونکي لخوا ټاکل شوی اعظمي وزن دی.

## ج. د انتقال سند معلومات

ساحه **C1** - نوي یا کارول شوي غوره کړئ که نوی انتخاب شوی، وي پاتې ساحې خالي پریریدئ.

**C2 - C4** - د هغه وسایطو لپاره اړین دي چې په **C1** کې کارول شوي وي.

**C5** - د ژغورني لومړني برانډ- یوازې د ژغورني انتقال سند لپاره اړین دی.

**C6** - ثانوي ژغورل شوی وسایطو برانډ- یوازې د ژغورل شوي موټر انتقال سند لپاره اړین دی.

## د مالک معلومات (1 او 2)

دا برخه د ټولو معاملو لپاره بشپړ کړئ چې انفرادي مالکان لري. تر دوو کسانو پورې د ملکیت په توګه لیست کیدی شي.

**D1** - د راجسټریشن موخو لپاره د مالک بیژندنې اړتیا غوره کړئ. د قانون له مخې (**M.G.L. c. 90 § 2**) یو "طبیعي شخص" چې د موټر راجسټریشن لپاره غوښتنه کوي باید لږترلږه یو له لاندې څخه چمتو کړي:

- د میساجوسټیس د موټر چلولو لایسنس یا د میساجوسټیس شناختي کارت شمیره چې تاریخ تېره نه وي

- د دولت نه بهر (**OOS**) د موټر چلولو لایسنس (یوازې د متحده ایالاتو یا کاناډا څخه) - فزیکي جواز ته اړتیا ده که په شخص کې وي. که چېرې مالک په فزیکي توګه شتون ونلري، د جواز مخکې او شاته رنګه کاپی ته اړتیا ده.

- ستاسو د ټولنیز امنیت (**SSN**) کارت - فزیکي **SSN** کارت باید وړاندې شي. کارت لامینټ نشي کیدی.

- د قانوني شتون، ثبوت، بهرنی ناپایه پاسپورټ، یا فونسلګر **ID** - باید یو بهرنی ناپایه، پاسپورټ، د فونسلګر **ID**، یا په **mass.gov/ID** کې لیست شوي د قانوني شتون اسناد وړاندې کړي

**D4, D6, D8** - د بیژندنې سند چې په **D1** کې غوره شوی شمیره، د صادرولو ځای، او پای ته رسیدو ته داخل کړئ.

یادونه: **RMV** حق لري چې د هر ډول نمایندګیو یا اسنادو تصدیق کولو هڅه وکړي چې پیروونکي پدې برخه کې چمتو کړي. څوک چې په پوهه سره د موټرو د راجسټر کولو په غوښتنلیک کې کوم غلط بیان ورکړي د محاکمې او جریمې او/یا د محکومیت سره مخ دی (**M.G.L. c. 90, § 24**) راجسټر کوالی شي د غلط بیاناتو یا غلط بیاناتو له لارې ترلاسه شوي راجسټریشن لغوه کړي.

**D9** او **D18** - د مالک بریښنالیک پته دننه کړئ (اختیاري)

**D5** او **D14** د استوګنې پته - د استوګنې پته هغه ځای دی چېرې چې مالک اوسېږي. که چېرې دوه مالکان شتون ولري، د استوګنې پته چې په راجسټریشن کې ښودل کیږي د اولنی مالک وي.

**D7** او **D16** د مالک بریښنالیک پته - د بریښنالیک پته دننه کړئ که چېرې دا د استوګنې پتې څخه توپیر ولري. که چېرې دوه مالکان شتون ولري، د بریښنالیک پته چې په راجسټریشن کې ښکاره کیږي د اولنی مالک وي. د راجسټریشن اړوند اسناد به د استوګنې پتې ته واستول شي تر هغې چې د مالک اولنی بریښنالیک پتې ساحې کې بل پته داخل شي.

## E. د اجاره اخیستونکي معلومات / د توقیف ځای

**E1** - دا برخه بشپړ کړئ که چېرې موټر په اجاره ورکړل شوی وي یا که موټر د غیر استوګن ملکیت وي، مګر د میساجوسټیس اوسیدونکي په توقیف کې وي.

د اجاره اخیستونکي جواز، **ID**، یا **SSN** لیست کړئ. که اجاره سوداګر وي، د سوداګر **FID** لیست کړئ. د اجاره اخیستونکي نوم او پته په لیست کولو سره برخه بشپړه کړئ.

**E4** - که دوه اجاره اخیستونکي شتون ولري، د دویم اجاره اخیستونکي معلومات بشپړ کړئ. د اجاره اخیستونکي معلومات باید د پیرو او پلور تړون سره سمون ولري. تر دوه پورې کرایه کونکي لیست کیدی شي.

**6. F. د سوداګرۍ مالک معلومات**

دا برخه د هغه وسایطو لپاره بشپړه کړئ چې د سوداګرۍ ادارې یا اجارې شرکت ملکیت وي د FID ثبوت ته اړتیا ده که چېرې سوداګریزه اداره په ریکارډ کې نه وي. د FID ثبوت کې 147C، CP575، یا فورمه 2180 شامل دي، ټول د داخلي عوایدو خدماتو (IRS) لخوا صادر شوي.

- F1** - د سوداګرۍ بریښنالیک پته دننه کړئ (اختیاري)
- F4** او **F5 USDOT** او **TIN** - د موټرو کیریرانو لپاره اړین دي چې سوداګریز موټر چلوي چې دا دي:
  - په داخلي سوداګرۍ کې بوخت (سوداګرۍ چې یوازې په میساجوسټس کې ترسره کېږي) د ناخالص موټر یا ناخالص کمبو وزن درجه له 10,000 پونډو څخه ډیر؛ یا

- د خطرناکو موادو په لیزرد کې کارول کېږي په مقدار کې چې تختې ته اړتیا لري؛ یا
  - د 15 څخه زیاتو مسافرینو لیزردولو لپاره ډیزاین شوی، د ډرابور په ګډون، په میساجوسټس کې د انټراسټیټ سوداګرۍ کې کارول کېږي
- د USDOT # ترلاسه کولو لپاره [www.fmcsa.dot.gov](http://www.fmcsa.dot.gov) څخه لیدنه وکړئ

- F6 - DBA (د سوداګرۍ په توګه ترسره کول)** - دا ساحه یوازې د 5 برخې غوښتونکو لپاره ده. د DBA نوم دننه کړئ.
- F7 - SSN** که واحد مالک وي - کله چې موټر د واحد ملکیت په توګه راجسټر کړئ، د FID ثبوت او د واحد مالک ټولنیز امنیت (SSN) کارت ته اړتیا ده.
- F8 فزیکي پته** - د سوداګرۍ فزیکي موقعیت دننه کړئ.
- F9 د بریښنالیک پته** - د سوداګرۍ بریښنالیک پته دننه کړئ.

<b>F. Business Owner Information</b>	
F1. Email	<input type="checkbox"/> Cell <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Work Phone#
F2. EIN/FID	F3. Corp/CO/Registration/Leasor Name
F4. DBA Dealer - Farmer - OC - Repair - and Transporter use only	F5. SSN (if Sole Proprietor)
F6. Physical Address	Ap# # City State Zip Code
F7. Mailing Address <input type="checkbox"/> Same as Physical Address	Ap# # City State Zip Code

<b>G. Garaging Address</b>	
G1. Address	Ap# # City State Zip Code
Address where vehicle is principally garaged.	

<b>H. Lender Information</b>	
The bank, financial institution, or private party that financed your vehicle loan.	
1st Lien Code	Name Address
2nd Lien Code	Name Address
3rd Lien Code	Name Address

<b>I. Sales or Use Tax Schedule</b>	
Numbers 11 or 12 must be completed by a licensed dealer. Number 13 must be completed for all casual/private sales. Number 14 is completed for sales tax exemption by the RMV.	
11. Sale by Licensed Motor Dealer	Dealer EIN/FID #
12. Authorized Dealer's Signature:	Signature
13. Sale by Other Than Motor Vehicle Dealer or Auction House	Total Sales Price:
14. Casual Sale	Less Manufacturer's Excise:
15. Sale by Auction	Gross Sale Price (Proof Required):
16. AM Sale/Use Tax:	Less Trade-In Allowance:
17. On to 2 State Sales Tax Previously Paid:	Model:
18. State that Sales Tax was Paid to:	Year:
19. Claim Exemption Code	Model:
20. Form Attached (If Required)	Year:
21. Tax/Use Price:	AM Sales Tax Paid:

<b>J. Purchase Information</b>	
J1. Purchase Date:	J2. Is this vehicle being conveyed from another state with the same owner?
J3. AM Resident? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	J4. Was Mass Sales Tax Previously Paid? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
J5. Time of Purchase?	J6. Proof of Tax or Letter of Delivery provided? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No

<b>K. Insurance Information</b>	
The company hereby certifies that it has or will name or guarantee the vehicle for the period of time specified in the application for the license. The RMV reserves the right to require the applicant to provide proof of insurance. The RMV reserves the right to require the applicant to provide proof of insurance. The RMV reserves the right to require the applicant to provide proof of insurance. The RMV reserves the right to require the applicant to provide proof of insurance.	
K1. Insurance Company	K2. Policy Change Date
K3. Insurance Code	K4. Self Insured? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
K5. Effective Date of Insurance	

<b>L. Seller Information</b>	
L1. Seller Name (Please Print)	
L2. Address	Ap# # City State Zip Code

<b>M. Certification and Signature(s)</b>	
I, the undersigned, certify that the information provided in this application is true and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that providing false information is a violation of the law and may result in the denial of my application and the imposition of penalties. I understand that providing false information is a violation of the law and may result in the denial of my application and the imposition of penalties.	
Signature: _____	Date: _____
Signature: _____	Date: _____

**7. د گراج کولو پته**

**G1-** دا هغه پته ده چېرې چې موټر په فزیکي توګه موقعیت لري یا د شپې لخوا گراج شوی وي. دا پته کارول کېږي ترڅو وپېژندل شي چې کوم ښار یا ښارګوټی به پېرودونکي ته د محصول ماليې بل صادر کړي.

**8. H. Lienholder معلومات**

که چېرې موټر تمویل شوی وي، د مالي موسسې نوم او پته دننه کړئ. که د لینین هولډر کود نامعلوم وي، خالي ېې پرېږدئ.

**9. ا. د څرخلایو یا استعمال د مالیاتو مهالویش**

**I1** - کله چې موټر د جواز لرونکي موټرو پلورونکي څخه پېرودل کېږي، سوداګر باید دا برخه بشپړه کړي.

**I2** - کله چې موټر په مستقیم ډول د لیلیم څخه پېرودل کېږي د پلور نرخ په شمول د پېرودونکي پریمیم باید داخل شي. پلورونکي باید د جواز لرونکي موټر پلورونکي لخوا پلور بشپړ کړي او په **I1** برخه کې د مجاز پلورونکي لاسلیک کړي

**I3** - کله چې موټر د جواز لرونکي موټرو پلورونکي پرته له بل چا څخه پېرودل کېږي دا برخه باید بشپړه شي.

**I4** - کله چې موټر له ماليې معاف وي دا برخه د RMV لخوا بشپړېږي.

**10. ل. د پېرود معلومات**

**J1-** د راجسټر شوي موټر لپاره د پېرود نېټه باید پدې برخه کې داخل شي.

**J2-J5** دا برخه باید بشپړه شي کله چې یو کس خپل موټر له بهر څخه MA ته بدلوي.

**11. د بیمې معلومات**

**K1, K2, K3 and K5** - دا برخه باید د میساجوسټس د مجاز بیمې اجنټ یا شرکت لخوا بشپړه شي، لاسلیک او ټاپه شي. د بیمې ثبوت یوازې د نجات سرلیک او سرلیک پرته په ټولو معاملو کې اړین دی. د بیمې ثبوت ممکن د نوي کولو، پلیټ بیا رغولو، او ځینې تعدیلاتو ته اړتیا وي. د بیمې ټاپه د 30 ورځو لپاره اعتبار لري.

**K4- ځان بیمه شوی** - دا برخه باید د ټولو ځان بیمه شوي موټرو لپاره بشپړه شي. دلته 3 مثالونه شتون لري چېرې چې د ځان بیمه د منلو وړ ده. (1) پېرودونکي د متحده ایالاتو د خزانې د دفتر سره یو باند پوست کوي (2) اداره د ریاست یا ښاروالۍ دفتر دی (یا 3) اداره یو د خدماتو شرکت دی. د خزانه دار دفتر به د خزانه دار سند صادر کړي، کوم چې باید د لیزرد په وخت کې د موټرو راجسټر کولو لپاره وسپارل شي.

**K5- د پالیسي د بدلون نېټه** - دا برخه باید د 1 څخه وروسته بشپړه شي (هغه نېټه چې موټر په پالیسي کې اضافه شوی یا 2) هغه نېټه چې RTA ټاپه شوی.

**12. ل. د پلورونکي معلومات**

**L1 او L2** - دا برخه باید د پلورونکي نوم او پلورونکي پتي سره بشپړه شي.

**13. M. تصدیق او د غوښتونکو لاسلیک**

ټول مالکان از دي چې دا غوښتنلیک لاسلیک او نېټه ورکړي.