

## Requisitos para la Búsqueda de Trabajo



## Registro de Actividades de Búsqueda de Trabajo

Para continuar recibiendo beneficios, se le **exige**:

- ✓ Buscar trabajo *como mínimo*: **3** veces a la semana.
- ✓ También se le exige mantener un récord de sus búsquedas de trabajo.
- ✓ Si usted es miembro de un sindicato y sólo puede aceptar trabajo a través de su sindicato, tiene que mantener un récord de toda comunicación entre usted y el sindicato.
- ✓ Conserve este Registro de Búsqueda de Trabajo para mantener un récord de sus actividades de búsqueda de trabajo, llevarlo a sus citas del Centro de Recursos Profesionales MassHire, y mostrar que esté buscando trabajo, si se le escoge al azar para presentar su Registro de Búsqueda de Trabajo. Consiga más copias de este formulario en cualquier Centro de Recursos Profesionales MassHire (MassHire Career Center) o en: [www.mass.gov/dual/forms](http://www.mass.gov/dual/forms).

## Registro de Su Búsqueda de Trabajo

Nombre: \_\_\_\_\_ ID del Reclamante: \_\_\_\_\_

Para continuar recibiendo beneficios, debe buscar trabajo al menos 3 veces por semana. También debe mantener un registro de sus búsquedas de trabajo.

Semana que comienza el domingo (fecha):			hasta sábado (fecha):			
Fecha	Puesto de trabajo	Salario	Nombre y dirección del empleador	Identificación del empleo o persona contactada	Correo electrónico, sitio web o teléfono de contacto	Resultados

Semana que comienza el domingo (fecha):			hasta sábado (fecha):			
Fecha	Puesto de trabajo	Salario	Nombre y dirección del empleador	Identificación del empleo o persona contactada	Correo electrónico, sitio web o teléfono de contacto	Resultados

NO PRESENTAR UN FORMULARIO **COMPLETO** PUEDE DAR COMO RESULTADO LA INHABILITACIÓN / DECALIFICACIÓN PARA RECIBIR BENEFICIOS Y UN POTENCIAL SOBREPAGO DE LOS BENEFICIOS YA RECIBIDOS.

Incluya cualquier documentación relativa a la actividad de búsqueda de trabajo mencionada arriba, como mensajes de correo electrónico con un empleador, comprobante de envío de una solicitud de empleo, oferta de empleo, anuncio de una feria laboral, información sobre el sitio donde estableció contactos o servicios de un Centro de Recursos Profesionales MassHire (MassHire Career Center).

Para continuar recibiendo beneficios, debe buscar trabajo al menos 3 veces por semana. También debe mantener un registro de sus búsquedas de trabajo.

Semana que comienza el domingo <i>(fecha)</i> :			<i>hasta sábado (fecha)</i> :			
Fecha	Puesto de trabajo	Salario	Nombre y dirección del empleador	Identificación del empleo o persona contactada	Correo electrónico, sitio web o teléfono de contacto	Resultados

Semana que comienza el domingo <i>(fecha)</i> :			<i>hasta sábado (fecha)</i> :			
Fecha	Puesto de trabajo	Salario	Nombre y dirección del empleador	Identificación del empleo o persona contactada	Correo electrónico, sitio web o teléfono de contacto	Resultados

Semana que comienza el domingo <i>(fecha)</i> :			<i>hasta sábado (fecha)</i> :			
Fecha	Puesto de trabajo	Salario	Nombre y dirección del empleador	Identificación del empleo o persona contactada	Correo electrónico, sitio web o teléfono de contacto	Resultados

NO PRESENTAR UN FORMULARIO **COMPLETO** PUEDE DAR COMO RESULTADO LA INHABILITACIÓN / DECALIFICACIÓN PARA RECIBIR BENEFICIOS Y UN POTENCIAL SOBREPAGO DE LOS BENEFICIOS YA RECIBIDOS.

Incluya cualquier documentación relativa a la actividad de búsqueda de trabajo mencionada arriba, como mensajes de correo electrónico con un empleador, comprobante de envío de una solicitud de empleo, oferta de empleo, anuncio de una feria laboral, información sobre el sitio donde estableció contactos o servicios de un Centro de Recursos Profesionales MassHire (MassHire Career Center).

Para continuar recibiendo beneficios, debe buscar trabajo al menos 3 veces por semana. También debe mantener un registro de sus búsquedas de trabajo.

**Semana que comienza el domingo (fecha):** **hasta sábado (fecha):**

Fecha	Puesto de trabajo	Salario	Nombre y dirección del empleador	Identificación del empleo o persona contactada	Método de contacto	Resultados

**Semana que comienza el domingo (fecha):** **hasta sábado (fecha):**

Fecha	Puesto de trabajo	Salario	Nombre y dirección del empleador	Identificación del empleo o persona contactada	Método de contacto	Resultados

**Semana que comienza el domingo (fecha):** **hasta sábado (fecha):**

Fecha	Puesto de trabajo	Salario	Nombre y dirección del empleador	Identificación del empleo o persona contactada	Método de contacto	Resultados

NO PRESENTAR UN FORMULARIO **COMPLETO** PUEDE DAR COMO RESULTADO LA INHABILITACIÓN / DECALIFICACIÓN PARA RECIBIR BENEFICIOS Y UN POTENCIAL SOBREPAGO DE LOS BENEFICIOS YA RECIBIDOS.

Incluya cualquier documentación relativa a la actividad de búsqueda de trabajo mencionada arriba, como mensajes de correo electrónico con un empleador, comprobante de envío de una solicitud de empleo, oferta de empleo, anuncio de una feria laboral, información sobre el sitio donde estableció contactos o servicios de un Centro de Recursos Profesionales MassHire (MassHire Career Center).