



Đơn Đăng ký và Cấp Giấy Chứng nhận Sở hữu Phương tiện MỚI Tài liệu Hướng dẫn

Hướng dẫn này nhằm hỗ trợ quý khách hàng và đối tác kinh doanh hoàn thành Đơn Đăng ký và Cấp Giấy Chứng nhận Quyền Sở hữu Phương tiện (RTA). Có thể sử dụng mẫu đơn RTA cho các mục đích sau:

- Đăng ký và chứng nhận quyền sở hữu phương tiện
- Chuyển biển số sang phương tiện mới
- Khôi phục đăng ký
- Xin cấp giấy chứng nhận phương tiện bị hỏng hóc
- Chỉ xin cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu phương tiện
- Chỉ xin đăng ký phương tiện
- Chuyển đổi biển số giữa hai phương tiện
- Đăng ký phương tiện đã có giấy chứng nhận quyền sở hữu trước đây
- Cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu cho phương tiện đã đăng ký trước đây
- Chuyển quyền sở hữu phương tiện cho vợ/chồng còn sống
- Thay đổi biển số phương tiện hiện có mà không cần sửa đổi nào khác
- Gia hạn đăng ký
- Sửa đổi đăng ký

Thông tin Yêu cầu

Trang bị – Mức độ trang bị là một phiên bản của kiểu phương tiện, xác định các tính năng và tùy chọn khác nhau (ví dụ: SL – Phiên bản Tiêu chuẩn, LE – Phiên bản Cao cấp) sẽ được chọn làm căn cứ để xác định giá trị xe chính xác.

Yêu cầu Định danh cá nhân của Chủ sở hữu – Khách hàng phải chọn và cung cấp bằng chứng về tài liệu xác nhận danh tính được sử dụng cho mục đích đăng ký. Xem Mục 4 trong hướng dẫn để biết thêm chi tiết.

Số USDOT và TIN – Các nhà cung cấp vận tải đường bộ có phương tiện thuộc các danh mục được liệt kê trong Mục 6 của hướng dẫn này phải có số USDOT (số của Bộ Giao thông vận tải Hoa Kỳ cấp duy nhất cho nhà cung cấp vận tải đường bộ) theo quy định tại 540 CMR 2.22 (2). Mã số thuế (TIN) là số nhận dạng liên bang của nhà cung cấp vận tải đường bộ hoặc Số An sinh Xã hội.

Địa chỉ Nơi để xe – Cần thu thập địa chỉ nơi để xe đầy đủ (ví dụ: tên đường, thành phố, tiểu bang, mã bưu chính) thay vì chỉ ghi tên thành phố/thị trấn để cải thiện việc lập hóa đơn thuế phí. Đây là địa chỉ mà phương tiện vận chuyển được cất giữ trên thực tế hoặc đỗ qua đêm.

Thông tin Mua hàng - Các câu trả lời cho chuỗi câu hỏi trong mục này của đơn đăng ký sẽ được sử dụng để xác định số tiền thuế bán hàng cần thanh toán và có phát sinh thuế phải đóng không nếu như đăng ký/quyền sở hữu phương tiện đang được chuyển đổi sang tiểu bang MA (Massachusetts) từ tiểu bang khác.

Truy cập mass.gov/RMV để tải mẫu đơn đăng ký và biết thêm thông tin về các tài liệu cần thiết để tiến hành thủ tục cấp Đăng ký và Cấp Giấy Chứng nhận Quyền Sở hữu Phương tiện.

1

A. Service Type		I want to:		<input type="checkbox"/> Apply for a non-resident short-term registration	
Select the transaction to be performed. Provide the plate number below if applicable.		<input type="checkbox"/> Register and title a vehicle		<input type="checkbox"/> Change plate on existing vehicle with no amendments*	
Plate Type	Plate Number	<input type="checkbox"/> Transfer plate to a new vehicle*		<input type="checkbox"/> Renew a registration*	
Transactions/Amendments in bold require an insurance stamp.		<input type="checkbox"/> Reinstate a registration*		<input type="checkbox"/> Amend a registration*	
Italicized transactions may require an insurance stamp.		<input type="checkbox"/> Apply for a salvage title		Select the information to be amended.	
Transactions with * require plate type and number above.		<input type="checkbox"/> Apply for a title only		Enter new information in the section indicated.	
		<input type="checkbox"/> Apply for a registration only		<input type="checkbox"/> Registration Type (B 3.)	
		<input type="checkbox"/> Transfer a plate between two vehicles*		<input type="checkbox"/> Address (D, E or F)	
		<input type="checkbox"/> Register previously titled vehicle		<input type="checkbox"/> Color (B 4.)	
		<input type="checkbox"/> Title previously registered vehicle*		<input type="checkbox"/> Fuel Type (B 8.)	
		<input type="checkbox"/> Transfer vehicle to surviving spouse*		<input type="checkbox"/> Total Gross Weight (B 12.)	
				<input type="checkbox"/> Insurance (K)	
				<input type="checkbox"/> Name (D or F)	
				<input type="checkbox"/> Other	
				<input type="checkbox"/> VIN (B 1.) For vehicles with no MA Title	

2

B. Vehicle Information		B1. Vehicle Identification Number (VIN)		B2. Body Style	
B3. Registration Type: <input type="checkbox"/> Passenger <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Livery <input type="checkbox"/> Camper <input type="checkbox"/> Trailer <input type="checkbox"/> Taxi <input type="checkbox"/> Motorcycle <input type="checkbox"/> Semi-Trailer <input type="checkbox"/> Other: _____		B4. Color(s): <input type="checkbox"/> Black <input type="checkbox"/> White <input type="checkbox"/> Brown <input type="checkbox"/> Blue <input type="checkbox"/> Yellow <input type="checkbox"/> Gray <input type="checkbox"/> Purple <input type="checkbox"/> Green <input type="checkbox"/> Orange <input type="checkbox"/> Red <input type="checkbox"/> Silver <input type="checkbox"/> Gold			
B5. Year	Make	Model	Model#	Trim	
B6. Transmission Type: <input type="checkbox"/> Automatic <input type="checkbox"/> Other: _____ <input type="checkbox"/> Manual		B7. Number of: Cylinders / Passengers / Doors / / /		B8. Fuel Type: <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Electric <input type="checkbox"/> Propane <input type="checkbox"/> Diesel <input type="checkbox"/> Hybrid <input type="checkbox"/> Other: _____	
B10. Bus: <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> DPU <input type="checkbox"/> School Bus <input type="checkbox"/> School Pupil <input type="checkbox"/> School Pupil/Taxi <input type="checkbox"/> School Pupil/Livery		B11. If carrying passengers for hire, enter max seating capacity _____		B12. Total Gross Weight (Laden) Cannot exceed GVWR _____	

3

C. Title Information		C1. Vehicle Condition <input type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Used		C2. Previous Title Issue Date (MM/DD/YYYY)	
C3. Previous Title Number		Previous Title State		Previous Title Country	
C4. Title Type: <input type="checkbox"/> Clear <input type="checkbox"/> Salvage <input type="checkbox"/> Reconstructed <input type="checkbox"/> Theft <input type="checkbox"/> Prior Owner Retained <input type="checkbox"/> Owner Retained		C5. Primary Salvage Title Brand: <input type="checkbox"/> Repairable <input type="checkbox"/> Parts Only		C6. Secondary Salvage Brand(s): <input type="checkbox"/> Vandalism <input type="checkbox"/> Flood <input type="checkbox"/> Fire <input type="checkbox"/> Salt <input type="checkbox"/> Collision <input type="checkbox"/> Other	

4

D. Owner 1 Information		D1. Select Owner(s) Identification Requirement being provided for registration purposes <input type="checkbox"/> MA License/ID <input type="checkbox"/> Out-of-State License <input type="checkbox"/> Social Security Number <input type="checkbox"/> Lawful Presence/ Foreign Unexpired Passport/ Consular ID #			
D2. 1st Owner's Name (Last, First, Middle)		D3. Date of Birth (MM/DD/YYYY)		D4. License/ ID/ SSN/ Passport/ Consular ID #	
D5. Residential Address		Apt.#	City	State	Zip Code
D7. Mailing Address <input type="checkbox"/> Same as Residential		Apt.#	City	State	Zip Code
D9. Email		<input type="checkbox"/> Cell <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Work Phone#			
Owner 2 Information		D10. Select Owner(s) Identification Requirement being provided for registration purposes <input type="checkbox"/> MA License/ID <input type="checkbox"/> Out-of-State License <input type="checkbox"/> Social Security Number <input type="checkbox"/> Lawful Presence/ Foreign Unexpired Passport/ Consular ID #			
D11. 2nd Owner's Name (Last, First, Middle)		D12. Date of Birth (MM/DD/YYYY)		D13. License/ ID/ SSN/ Passport/ Consular ID #	
D14. Residential Address		Apt.#	City	State	Zip Code
D16. Mailing Address <input type="checkbox"/> Same as Residential		Apt.#	City	State	Zip Code
D18. Email		<input type="checkbox"/> Cell <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Work Phone#			

5

E. Lessee Information / In Custody of		
E1. 1st License #/ ID #/ SSN/ FID	E2. 1st Lessee or Corp/Co/Organizations Name	E3. 1st Lessee Address
E4. 2nd License #/ ID #/ SSN/ FID	E5. 2nd Lessee or Corp/Co/Organizations Name	E6. 2nd Lessee Address

Hãy làm theo hướng dẫn này một cách tuần tự để hoàn thành đơn đăng ký.



1 A. Loại Dịch vụ Chọn dịch vụ quý vị đang cần và xác định bất kỳ thông tin nào quý vị muốn sửa đổi. Các giao dịch được liệt kê trong khu vực Tôi Muốn Thực hiện của mục này. Nếu quý vị chọn một giao dịch có dấu hoa thị (*) bên cạnh, quý vị phải nhập loại biển số và số biển số hiện có vào trường Loại Biển số và Số Biển số.

Tôi muốn:

- **Đăng ký và cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu phương tiện** - Chọn tùy chọn này để đăng ký biển số mới và cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu phương tiện mới. **Hoàn thành Các Mục từ A tới M.**
- **Chuyển biển số sang phương tiện mới** - Chọn tùy chọn này để chuyển biển số hiện có sang phương tiện mới có của cùng (các) chủ sở hữu. Loại Biển số và Số Biển số phải được nhập vào Mục A. **Hoàn thành Các Mục A-M.**
- **Khôi phục đăng ký** - Chọn tùy chọn này để thanh toán phí khôi phục. Giao dịch này có thể yêu cầu Tem Bảo hiểm. **Hoàn thành các Mục A, B, D hoặc F, E nếu cho thuê, Mục G, K và M.**

1 A. Loại hình Dịch vụ (tiếp tục).

• **Xin cấp giấy chứng nhận phương tiện bị hỏng hóc**- Chọn tùy chọn này để xin cấp Giấy Chứng nhận Phương tiện bị hỏng hóc. **Hoàn thành các Mục A-J, L và M.**

• **Chi xin cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu phương tiện** - Chọn tùy chọn này để xin cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu phương tiện mà không cấp đăng ký phương tiện. Có thể được yêu cầu nộp thuế bán hàng. **Hoàn thành các Mục A-J, L và M.**

• **Chi đăng ký phương tiện**- Chọn tùy chọn này để đăng ký biển số mới mà không cần cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu (ví dụ: rơ moóc dưới 3000 pound hoặc Đăng ký Kép). **Hoàn thành các Mục A-B, D-G và I-M.**

GHI CHÚ: Đăng ký Kép là khi các phương tiện cơ giới hoặc rơ moóc đã đăng ký ở một tiểu bang khác cần phải được đăng ký tại MA theo khái niệm đăng ký kép (MGL Chương 90, Mục 3) và hiển thị biển số từ cả hai khu vực pháp lý (theo yêu cầu trong MGL Chương 90, Mục 6). Điều này áp dụng cho các phương tiện đáp ứng tất cả các điều kiện sau:

- Thuộc sở hữu của những người không cư trú tại MA và đã đăng ký ở tiểu bang khác
- Thuộc quyền sở hữu hoặc dưới sự kiểm soát của cư dân MA trong hơn 30 ngày (không nhất thiết phải liên tục) trong khoảng thời gian một năm dương lịch

• **Chuyển đổi biển số giữa hai phương tiện** - Chọn tùy chọn này để chuyển biển số đang hoạt động hiện có sang một phương tiện khác hiện đang có chứng nhận quyền sở hữu cùng chủ sở hữu. **Hoàn thành các Mục A-B, D-G và I-M.**

• **Xin đăng ký cho phương tiện đã có giấy chứng nhận quyền sở hữu trước đây**- Chọn tùy chọn này để thêm biển số cho phương tiện mà không thay đổi chủ sở hữu. **Hoàn thành các Mục A-B, D-G và I-M.**

• **Xin cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu cho phương tiện đã đăng ký trước đây** - Chọn tùy chọn này để xin cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu mới cho phương tiện đã được đăng ký trước đó mà chưa đăng ký quyền sở hữu. **Hoàn thành các Mục A-J và L và M.**

• **Chuyển quyền sở hữu phương tiện cho vợ/chồng còn sống** - Chọn tùy chọn này khi quyền sở hữu phương tiện được chuyển giao cho vợ/chồng còn sống. Chuyển quyền sở hữu phương tiện cho Vợ/Chồng Còn sống chỉ áp dụng cho các phương tiện chở người. Nếu sử dụng biển số hiện có, hãy cung cấp Loại Biển số và Số Biển số trong Mục A. Mẫu Bản khai Tuyên thệ về Vợ/Chồng Còn sống và giấy chứng từ phải được nộp cùng với thủ tục này. **Hoàn thành Các Mục từ A tới M.**

• **Đăng ký phương tiện ngắn hạn cho người không cư trú** - Đối với đăng ký phương tiện ngắn hạn cho người không cư trú, đại lý phương tiện và đại lý bảo hiểm phải chọn tùy chọn này và hoàn thành đơn RTA. Người đăng ký cũng phải hoàn thành *Giấy Chứng nhận Bảo hiểm Độc lập cho Đăng ký Phương tiện Ngắn hạn dành cho Người Không Cư trú* (có sẵn trên Mass.Gov/RMV).

• **Thay đổi biển số của phương tiện hiện tại mà không sửa đổi gì thêm** - Chọn tùy chọn này để thay đổi biển số phương tiện hiện có thành biển số mới mà không sửa đổi gì thêm. Cung cấp Loại Biển số và Số Biển số trong Mục A. Nếu đổi sang biển số thương mại hoặc biển số Học sinh Trường học, Tổng Trọng lượng thực tế phải được ghi lại tại Mục B12. Nếu đổi sang biển số Xe khách nhỏ hoặc xe buýt, hãy hoàn thành Mục B10 và B11. **Hoàn thành các Mục A, B, D hoặc F, E nếu cho thuê, Mục G, K và M.**

• **Gia hạn đăng ký** - Chọn tùy chọn này để gia hạn đăng ký. Tem Bảo hiểm có thể được yêu cầu nếu hồ sơ hợp đồng bảo hiểm chưa được nộp bởi hãng bảo hiểm. Các trường sau có thể được thay đổi trong quá trình gia hạn: trọng lượng, chỗ ngồi, hành khách, địa chỉ ga ra, màu sắc, địa chỉ cư trú, địa chỉ gửi thư và công ty bảo hiểm. **Hoàn thành các Mục A, B, D hoặc F, E nếu cho thuê, Mục G, K và M.**

• **Sửa đổi đăng ký** - Chọn tùy chọn này để sửa đổi thông tin trên Giấy Chứng nhận Đăng ký Phương tiện của quý vị, bao gồm cả việc thay đổi biển số phương tiện. Chọn thông tin quý vị đang muốn thay đổi và nhập thông tin mới vào mục thích hợp tương ứng như đã hướng dẫn. **Hoàn thành các Mục A, B, D hoặc F, E nếu cho thuê, Mục G, K và M.**

2 B. Thông tin về Phương tiện

Phần B1 - B8 - Bắt buộc đối với mọi thủ tục đăng ký.

B3 - Loại Phương tiện Đăng ký - Khi chọn xe rơ-moóc, hãy chọn mục Khác để điền phương tiện Thương mại hoặc Cá nhân. **GHI CHÚ:** Khi chọn Xe Dã Ngoại, nếu đã được nối điện hãy tích vào Mục Xe Dã Ngoại ở B3. Nếu không được nối điện, hãy tích vào Xe Dã Ngoại và Rơ-moóc trong Mục B3 và không điền vào B7, B8 và B9.

B4 - Màu sắc - Có thể chọn tối đa hai màu cho phương tiện nhiều màu. Nếu chọn hai màu, hãy biểu thị các màu bằng cách đánh dấu hộp màu bằng số 1 cho màu chính và số 2 cho màu phụ.

B5 - Trang bị - Mức độ trang bị là một phiên bản của mẫu phương tiện, quy định các tính năng và tùy chọn khác nhau. (ví dụ: SL - Phiên bản Tiêu chuẩn, LE - Phiên bản Cao cấp)

B7 - Hành khách - Đối với tất cả các phương tiện "Cho thuê" hoặc 7D, số lượng hành khách là tổng số ghế Bao gồm cả tài xế và phải khớp với số ghế trong B11.

B8- Loại Nhiên liệu - Tùy chọn "Khác" bao gồm Khí Tự nhiên Nén, Có thể chuyển đổi, Điện và Diesel, Điện và Khí đốt, Ethanol, Linh hoạt, Pin nhiên liệu Hydro và Methanol.

2 B. Thông tin Phương tiện (tiếp tục).

B9 Đồng hồquãng đường - quãng đường - Chỉ nhập đồng hồ đo quãng đường theo dặm. Tất cả các đơn vị khác phải được chuyển đổi thành dặm.

B10 - Nếu đăng ký Xe Buýt, hãy chọn đúng loại/công dụng. Nếu chọn Bộ Tiện ích Công cộng (DPU), quý vị phải nộp Chứng chỉ DPU hợp lệ.

B11 - Nhập số chỗ ngồi tối đa bao gồm cả tài xế, cho tất cả các phương tiện "Cho thuê" hoặc 7D. Lệ phí dựa trên tổng số chỗ và sẽ được sử dụng để tính phí đăng ký.

B12 - Tổng Trọng lượng thực tế (TGW); còn được gọi là Trọng lượng đã Đăng ký (RW) - Nhập tổng trọng lượng (toàn bộ/hàng) của phương tiện thương mại hoặc rơ moóc. TGW/RW không thể vượt quá Xếp hạng Trọng lượng Gộp Xe (GVWR), đây là trọng lượng tối đa do nhà sản xuất đặt ra.

3 C. Thông tin về Quyền Sở hữu

Trường C1 - Chọn Mới hoặc Đã sử dụng. Nếu chọn Mới, hãy để trống các trường còn lại.

C2 - C4 - Bắt buộc điền đối với các phương tiện được chọn là Đã sử dụng trong Mục C1.

C5 - Chứng nhận Hồng hóc Chính- Chỉ bắt buộc đối với Giấy Chứng nhận Quyền Sở hữu Phương tiện Bị Hồng hóc Nặng.

C6 - Chứng nhận Hồng hóc Phụ- Chỉ bắt buộc đối với Giấy Chứng nhận Quyền Sở hữu Phương tiện Bị Hồng hóc Nặng.

4 D. Thông tin Chủ sở hữu (1 và 2)

Hoàn thành phần này cho tất cả các giao dịch của cùng chủ sở hữu cá nhân. Tối đa hai người có thể được liệt kê là chủ sở hữu.

D1 - Chọn Yêu cầu Định danh Chủ sở hữu được cung cấp cho mục đích đăng ký. Theo luật (M.G.L. c.90 § 2), một "thể nhân" đăng ký phương tiện phải cung cấp ít nhất một trong các giấy tờ sau:

• Bằng Lái xe Massachusetts Chưa Hết hạn hoặc Số Thẻ Căn cước Massachusetts

• Bằng Lái xe Ngoại Tiểu bang (OOS) Chưa Hết hạn (chỉ từ Hoa Kỳ hoặc Canada) - Cần có giấy phép vật lý nếu đến trực tiếp. Nếu chủ sở hữu không có mặt trực tiếp, thì cần có bản sao màu của mặt trước và mặt sau của giấy phép.

• Thẻ An sinh Xã hội (SSN) của quý vị - Thẻ SSN vật lý phải được xuất trình. Không chấp nhận thẻ đã được ép lại.

• Bằng chứng về sự hiện diện hợp pháp, hộ chiếu nước ngoài chưa hết hạn hoặc ID lãnh sự - Phải xuất trình hộ chiếu nước ngoài chưa hết hạn, ID lãnh sự hoặc một trong những giấy tờ hiện diện hợp pháp được liệt kê trên mass.gov/ID

D4, D6, & D8 - Nhập số, nơi cấp và ngày hết hạn của giấy tờ tùy thân được chọn trong D1.

GHI CHÚ: RMV bảo lưu quyền cố gắng xác minh bất kỳ tuyên bố hoặc tài liệu nào mà quý vị đã cung cấp tại Mục này. Bất cứ ai cố ý đưa ra bất kỳ tuyên bố sai sự thật nào trong đơn đăng ký phương tiện cơ giới đều có thể bị truy tố và phạt tiền và/hoặc phạt tù sau khi bị kết án (M.G.L. c.90, §24). Cơ quan Đăng ký cũng có thể thu hồi bất kỳ đăng ký nào có được do cung cấp thông tin sai hoặc diễn đạt sai.

D9 & D18 - Nhập địa chỉ email của chủ sở hữu (tùy chọn)

D5 & D14 Địa chỉ Cư trú - Địa chỉ cư trú là nơi chủ sở hữu cư trú. Nếu có hai chủ sở hữu, địa chỉ cư trú hiển thị trên đăng ký sẽ là của Chủ sở hữu 1.

D7 & D16 Địa chỉ Gửi thư của Chủ sở hữu - Nhập địa chỉ gửi thư nếu địa chỉ này khác với địa chỉ cư trú. Nếu có hai chủ sở hữu, địa chỉ gửi thư hiển thị trên đăng ký sẽ là của Chủ sở hữu 1. Các tài liệu liên quan đến thủ tục đăng ký sẽ được gửi đến địa chỉ cư trú trừ khi một địa chỉ khác được nhập vào trường 1 địa chỉ gửi thư của chủ sở hữu.

5 E. Thông tin về Bên thuê/Trông giữ Phương tiện

E1 - Hoàn thành phần này nếu phương tiện được thuê hoặc nếu phương tiện thuộc sở hữu của một người không phải là cư dân, nhưng đang được một cư dân Massachusetts trông giữ.

Liệt kê Giấy phép, ID, hoặc SSN của Bên thuê. Nếu Bên thuê là một doanh nghiệp, hãy liệt kê Số Nhận dạng Liên bang (FID) của doanh nghiệp. Hoàn thành phần này bằng cách liệt kê tên và địa chỉ của bên thuê.

E4 - Nếu có hai bên thuê, hãy điền thông tin bên thuê thứ 2. Thông tin bên thuê phải khớp với Hợp Đồng Mua Bán. Có thể liệt kê tối đa hai bên thuê.

QUA

6 F. Thông tin Chủ Doanh nghiệp

Hoàn thành phần này cho các phương tiện thuộc sở hữu của một thực thể kinh doanh hoặc công ty cho thuê. Bằng chứng về FID là bắt buộc nếu thực thể kinh doanh không có trong hồ sơ. Bằng chứng về FID bao gồm 147C, CP575 hoặc Mẫu 2180, tất cả đều do Sở Thuế vụ (IRS) cấp.

F1 - Nhập địa chỉ email doanh nghiệp (tùy chọn).

F4 và F5 số USDOT và TIN - Bắt buộc đối với các hãng vận tải vận hành phương tiện cơ giới thương mại:

- Tham gia vào hoạt động thương mại trong tiểu bang (công việc kinh doanh chỉ được tiến hành ở Massachusetts) có xếp hạng Tổng Trọng lượng Xe và Hàng hoặc Tổng Trọng lượng Tổ hợp Xe và Hàng trên 10.000 pound; hoặc
- Được sử dụng trong vận chuyển vật liệu nguy

hiểm yêu cầu phải có biển báo; hoặc

- Được thiết kế để vận chuyển hơn 15 hành khách, bao gồm cả tài xế, được sử dụng trong thương mại nội bang ở Massachusetts

Để nhận số USDOT, hãy truy cập www.fmcsa.dot.gov

F6 - DBA (Kinh Doanh với Tư cách là) - Trường này chỉ dành cho những người nộp đơn theo Mục 5. Nhập tên DBA.

F7 - SSN nếu là Chủ sở hữu Duy nhất - Khi đăng ký phương tiện với tư cách là chủ sở hữu duy nhất, cần có bằng chứng về FID và Thẻ An sinh Xã hội (SSN) của chủ sở hữu duy nhất.

F8 Địa chỉ Thực - Nhập vị trí thực của doanh nghiệp.

F9 Địa chỉ Nhận thư - Nhập địa chỉ nhận thư của doanh nghiệp.

7 G. Địa chỉ Nơi để xe

G1 - Địa chỉ nhà để xe là nơi phương tiện được cất giữ trên thực tế hoặc được đỗ qua đêm. Địa chỉ này được sử dụng để xác định thành phố hoặc thị trấn nào sẽ phát hành hóa đơn thuế tiêu thụ đặc biệt cho khách hàng.

8 H. Thông tin Bên giữ thế chấp Quyền Sở hữu

Nếu phương tiện được giữ làm tài sản thế chấp, hãy nhập tên và địa chỉ của tổ chức tài chính. Nếu mã của bên giữ thế chấp quyền sở hữu không xác định, hãy để trống.

9 I. Biểu thuế Bán hàng hoặc Sử dụng

I1 - Khi phương tiện được mua từ một đại lý xe cơ giới được cấp phép, đại lý đó phải hoàn thành mục này.

I2 - Khi phương tiện được mua trực tiếp từ một phiên đấu giá, giá bán bao gồm cả phí bảo hiểm của người mua phải được nhập. Đại lý cũng phải hoàn thành mục Bán bởi Đại lý Phương tiện Cơ giới được Cấp phép và Chữ ký của Đại lý được Ủy quyền trong Mục I1

I3 - Khi phương tiện được mua từ người khác không phải là đại lý phương tiện cơ giới được cấp phép, mục này phải được hoàn thành.

I4 - Khi phương tiện được miễn thuế, RMV sẽ hoàn thành phần này.

10 J. Thông tin Mua hàng

J1 - Ngày mua phương tiện phải được nhập vào phần này.

J2-J5 Phần này phải được hoàn thành khi một người đang chuyển đổi phương tiện của họ từ ngoài tiểu bang sang tiểu bang MA.

11 K. Thông tin Bảo hiểm

K1, K2, K3 và K5 - Phần này phải được hoàn thành, ký tên và đóng dấu bởi công ty hoặc đại lý bảo hiểm được ủy quyền bởi Massachusetts. Bằng chứng về bảo hiểm là bắt buộc đối với tất cả các giao dịch đăng ký ngoại trừ việc xin cấp Giấy Chứng nhận Phương tiện bị Hồng hóc Nặng và xin chỉ Cấp Giấy Chứng nhận Quyền Sở hữu Xe. Bằng chứng bảo hiểm CÓ THỂ được yêu cầu khi gia hạn, khôi phục biển số và một số sửa đổi khác. Tem bảo hiểm có giá trị trong vòng 30 ngày.

K4- Tự Bảo hiểm - Phần này phải được hoàn thành cho tất cả các phương tiện tự bảo hiểm. Có 3 trường hợp tự bảo hiểm được chấp nhận. 1) Khách hàng ký cam kết với Văn phòng Ngân khố Hoa Kỳ 2) thực thể là văn phòng của Tiểu bang hoặc Thành phố hoặc 3) thực thể là một công ty tiện ích. Văn phòng Ngân khố sẽ cấp Giấy Chứng nhận Ngân khố, chứng chỉ này phải được nộp tại thời điểm giao dịch để đăng ký phương tiện cơ giới.

K5- Ngày Thay đổi Hợp đồng - Phần này phải được hoàn thành sau 1) ngày phương tiện được thêm vào hợp đồng hoặc 2) ngày RTA được đóng dấu.

12 L. Thông tin Người bán

L1 và L2 - Phần này phải được hoàn thành với Tên Người bán và Địa chỉ người bán.

13 M. Chứng nhận và Chữ ký của Người Nộp đơn

Tất cả chủ sở hữu được yêu cầu ký tên và ghi ngày vào đơn đăng ký.

6

F. Business Owner Information		F1. Email <input type="checkbox"/> Cell <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Work Phone#	
F2. EIN/FID	F3. Corp/Co/Organization/Lessor Name		F4. USDOT#
F6. DBA Dealer - Farmer - OC - Repair - and Transporter use only		F5. TIN#	
F8. Physical Address		Apt. #	City
		State	Zip Code
F9. Mailing Address <input type="checkbox"/> Same as Physical Address		Apt. #	City
		State	Zip Code

7

G. Garaging Address Address where vehicle is principally garaged.	
G1. Address	Apt. # City State Zip Code

8

H. Lienholder Information The bank, financial institution, or private party that financed your vehicle loan.	
1st Lien Code	Name Address
2nd Lien Code	Name Address
3rd Lien Code	Name Address

9

I. Sales or Use Tax Schedule		Numbers I1 or I2 must be completed by a licensed dealer. Number I3 must be completed for all casual/private sales. Number I4 is completed for sales tax exemptions by the RMV.	
I1. Sale by Licensed Motor Dealer Dealer EIN/FID #: _____		I2. Sale by Auction Sale Price including Buyer's Premium: _____	
Authorized Dealer's Signature: _____		MSRP: _____ Total Sales Price: _____	
Less Manufacturers Excise: _____		I3. Sale By Other Than Motor Vehicle Dealer or Auction House (Casual Sale) Gross Sale Price (Proof Required): _____	
Trade-In 1 VIN: _____ Less Trade-In Allowance: _____		MA Sales/Use Tax: _____	
Year: _____ Make: _____ Model: _____		Out of State Sales Tax Previously Paid: _____	
Trade-In 2 VIN: _____ Less Trade-In Allowance: _____		State that Sales Tax was Paid to: _____	
Year: _____ Make: _____ Model: _____		I4. Claim Exemption Code _____	
Taxable Sales Price: _____ MA Sales Tax Paid: _____		Form Attached (If Required)	

10

J. Purchase Information		J1. Purchase Date: _____	J2. Is this vehicle being converted from another state with the same owner? If Yes, answer questions J3-J5 below <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
J3. MA Resident at Time of Purchase? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	J4. Was Mass Sales Tax Previously Paid? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	J5. Proof of Tax or Letter of Delivery provided? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	

11

K. Insurance Information		The company signatory hereto hereby certifies that it has or will insure or guarantee performance by the applicant herein before named with respect to the motor vehicle herein before described for a period at least coterminous with that of such registration under a motor vehicle liability policy, binder or bond which conforms to the provisions of general laws, Chapter 175, Section 113A, and that the premium charge and classification on the effective date of registration are as established by the commissioner of insurance under Chapter 175, Section 113B, 113H and Chapter 175E.
K1. Insurance Company		
K2. Insurance Code	K3. Effective Date of Insurance	
K4. Self Insured? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	K5. Policy Change Date	
Insurance Company's Authorized Representative's Signature		

12

L. Seller Information	
L1. Seller Name (Please Print)	
L2. Address	Apt. # City State Zip Code

13

M. Certification and Signature of Applicant(s)		Application not complete without all required signatures.	
I/We the applicants hereby certify under the penalties of perjury that there are no outstanding excise tax liabilities on the vehicle described above that have been incurred by the applicant(s), any member of the applicant's immediate family who is a member of the applicant's household or the business partner of the applicant(s). The RMV reserves the right to verify any representations or documents you provide. Whoever knowingly makes any false statement in application for registration of a motor vehicle is subject to prosecution and a fine and/or imprisonment upon conviction (M.G.L. c.90, §24). The Registrar may also revoke any registration obtained by false statements or misrepresentations. I hereby affirm under the penalty of perjury that the representations and/or documents I have provided in this Section are true and accurate. I further understand that falsely affirming to any matter required by the Registrar under Chapter 90 may be considered to be the commission of perjury under Chapter 90, Section 28 and punished as such under M.G.L. c. 268, §1.			
Signature: Owner/Lessee 1 _____		Date: _____	
Signature: Owner/Lessee 2 _____		Date: _____	