

# Câu Hỏi Thường Gặp về Yếu Tố Cần Thiết của EEC 2.0

## Mục Lục

Hệ Thống Quản Lý Học Tập StrongStart (LMS) và các Câu Hỏi Kỹ Thuật.....	1
Đào Tạo – Người Tham Gia Bắt Buộc .....	4
Câu Hỏi về Chính Sách Đào Tạo .....	6
Câu Hỏi về Nội Dung Đào Tạo.....	7
Giám Sát và Tuân Thủ .....	8

## Hệ Thống Quản Lý Học Tập StrongStart (LMS) và các Câu Hỏi Kỹ Thuật

### H. Yếu Tố Cần Thiết của EEC 2.0 nằm ở đâu?

Yếu Tố Cần Thiết của EEC được đặt trong **Hệ Thống Phát Triển Chuyên Môn Trực Tuyến Strongstart (SSPDS) của EEC**, một Hệ Thống Quản Lý Học Tập (LMS) dựa trên web dành cho các nhà giáo dục trẻ nhỏ. LMS cung cấp và theo dõi các khóa học EEC, bao gồm các khóa học theo tốc độ riêng như các khóa học Yếu Tố Cần Thiết của EEC 2.0 cũng như các khóa học có người hướng dẫn.

### H. Hệ Thống Quản Lý Học Tập (LMS) là gì?

Hệ Thống Quản Lý Học Tập được sử dụng để cung cấp, theo dõi và báo cáo các hoạt động đào tạo trực tuyến. Khóa đào tạo có thể theo hình thức tự định hướng, có người hướng dẫn hỗ trợ hoặc kết hợp cả hai.

Khóa học *Yếu Tố Cần Thiết của EEC* bắt buộc đều là khóa học tự định hướng.

### H. Làm cách nào để đăng ký tài khoản và đăng nhập vào hệ thống?

Dưới đây là các bước truy cập vào hệ thống và tạo tài khoản:

- Truy cập URL: <https://strongstart.eoe.mass.gov>
- Bấm vào nút **Đăng nhập** ở góc trên bên trái để tạo tài khoản
  - Bấm để Chấp Nhận Tuyên Bố Cung Cấp Thông Tin
  - Hoàn tất quá trình đăng ký

### H. Làm thế nào để tôi đăng ký một khóa học theo tốc độ riêng?

Dưới đây là cách đăng ký khóa học theo tốc độ riêng (các khóa học theo tốc độ riêng sẽ có biểu tượng màn hình máy tính phía trên tiêu đề khóa học):

1. Mở **Danh Mục Khóa Học** trong StrongStart từ menu điều hướng bên trái
2. Chọn tên khóa học quý vị muốn tham gia
3. Lựa chọn **Nhận Mặt Hàng**
4. Chọn **Trong Giỏ Hàng (Thanh Toán)**

5. Chọn **Hoàn Tất** để đăng ký
6. Khi quý vị đã sẵn sàng bắt đầu, hãy chọn tiêu đề khóa học từ Bảng Thông Tin của quý vị, sau đó chọn mô-đun đầu tiên.

#### H. Làm thế nào để tôi đăng ký vào một khóa học có người hướng dẫn?

Dưới đây là cách đăng ký đào tạo có người hướng dẫn (các khóa học này sẽ có biểu tượng lịch phía trên tiêu đề khóa học):

1. Mở **Danh Mục Khóa Học** trong StrongStart từ menu điều hướng bên trái
2. Chọn tên khóa học quý vị muốn tham gia
3. Cuộn xuống phía dưới và chọn **Bấm vào đây để xem \_\_ (các) ngày có sẵn**
4. Chọn **Đăng Ký Sự Kiện Đã Lên Lịch Ngày**
5. Chọn **Trong Giỏ Hàng (Thanh Toán)**
6. Chọn **Hoàn Tất**

#### H. Số Đăng Ký Trình Độ Chuyên Môn (PQR) là gì?

Số PQR là số nhận dạng duy nhất nhận được sau khi đăng ký vào Cơ Quan Đăng Ký Trình Độ Chuyên Môn của EEC. Tất cả nhân viên chương trình phải đăng ký PQR hàng năm.

#### H. Làm cách nào để tìm số PQR của tôi?

Người dùng có thể đăng nhập vào Đăng Nhập Một Lần của EEC tại [https://www.eec.state.ma.us/SSI\\_V2/ProfileSetup/LoginUN.aspx](https://www.eec.state.ma.us/SSI_V2/ProfileSetup/LoginUN.aspx) và nhấp vào ứng dụng “Đăng Ký Trình Độ Chuyên Môn”. Số PQR được liệt kê bên cạnh tên của quý vị ở góc trên bên trái.

Nếu nằm trong một chương trình tại trung tâm, giám đốc phải có bảng tóm tắt PQR trong hồ sơ.

Quý vị có thể xem video hướng dẫn ngắn gọn tại <https://360.articulate.com/review/content/5c4329ac-3455-450e-88f4-b6f606dd65c6/review>

Nếu quý vị không thể tìm thấy số PQR của mình, vui lòng gọi cho trung tâm liên hệ theo số 617-988-6600.

#### H. Tôi có nhiều số PQR. Tôi nên sử dụng số nào?

Nhân viên không được có nhiều hơn một số PQR hoặc tài khoản Đăng Nhập Một Lần. Nếu người dùng có nhiều tài khoản, vui lòng gửi phiếu trợ giúp tại <https://massgov.service-now.com/eec>.

#### H. Tôi có cần duy trì hoạt động PQR của mình không?

Có. Tất cả Nhân Viên làm việc trực tiếp với trẻ em phải đăng ký PQR và duy trì PQR của mình ở trạng thái “hoạt động”.

#### H. Có âm thanh/ghi âm trong các khóa học theo tốc độ riêng không?

Có. Quý vị sẽ cần loa hoặc tai nghe để nghe tường thuật.

#### H. Tôi quên thông tin đăng nhập/tên người dùng SSPDS của mình. Làm thế nào để tôi vào được hệ thống?

Trên trang đăng nhập có các liên kết để người dùng có thể khôi phục tên người dùng và đặt lại mật khẩu.

Các quy trình này sử dụng địa chỉ email được cung cấp khi tài khoản StrongStart được tạo. Nếu quý vị không còn quyền truy cập vào địa chỉ email đó, vui lòng liên hệ với Bộ Phận Hỗ Trợ StrongStart:

[StrongStartPDS@mass.gov](mailto:StrongStartPDS@mass.gov)

Đảm bảo cung cấp tên, ngày sinh và số PQR của quý vị cũng như cho biết địa chỉ email mới mà quý vị muốn liên kết với tài khoản của mình.

## **VUI LÒNG KHÔNG TẠO TÀI KHOẢN MỚI!**

### **H. Sự khác biệt giữa Bảng Thông Tin Của Tôi và Danh Mục Khóa Học là gì?**

Khi đã đăng nhập vào hệ thống, quý vị sẽ đến **Bảng Thông Tin Của Tôi**.

Trang này hiển thị các khóa đào tạo mà quý vị hiện đang đăng ký và cung cấp quyền truy cập vào Lịch Sử Học Tập, Thư Viện Video, Hồ Sơ và tài liệu Tham Khảo StrongStart của quý vị.

Quý vị luôn có thể quay lại **Bảng Thông Tin Của Tôi** bằng cách sử dụng liên kết ở menu bên trái.

**Danh Mục Khóa Học** hiển thị tất cả các khóa đào tạo hiện được EEC cung cấp thông qua LMS. Danh mục hoạt động giống như một trang Thương Mại Điện Tử, nơi quý vị có thể tìm kiếm các khóa học, đọc mô tả và mục tiêu, sau đó tự đăng ký.

### **H. Tôi có thể tham gia các mô-đun đào tạo Yếu Tố Cần Thiết của EEC trên điện thoại hoặc máy tính bảng của mình không?**

Có, SSPDS tương thích với các thiết bị di động Android và iOS (Điện Thoại Thông Minh, iPad hoặc Máy Tính Bảng) cũng như máy tính để bàn và máy tính xách tay.

Tất cả những gì quý vị cần là kết nối Internet ổn định và phiên bản hiện tại của trình duyệt Internet thường sử dụng. Các trình duyệt được hỗ trợ bao gồm Microsoft Edge, Chrome, Firefox và Safari.

### **H. Làm cách nào để in chứng chỉ sau khi tôi hoàn thành gói đào tạo Yếu Tố Cần Thiết của EEC 2.0?**

LMS sẽ cung cấp cho quý vị tùy chọn xem và in chứng chỉ hoàn thành sau khi quý vị hoàn thành gói đào tạo.

Khi quý vị hoàn thành khóa học và thoát ra, quý vị sẽ thấy thông báo này:

**Chúng tôi xin vui mừng thông báo! Quý vị đã hoàn thành tất cả các phần bắt buộc của khóa học này.**

Quý vị cũng sẽ thấy đường liên kết ở bên phải để **Xem Chứng Chỉ**.

Nhấp vào liên kết rồi nhấp vào Xem dưới dạng PDF ở phần đầu cửa sổ bật lên tiếp theo. Sau vài giây, hình ảnh đầy đủ về chứng chỉ của quý vị sẽ xuất hiện trong một cửa sổ mới. Nhấp vào Biểu Tượng Máy In ở góc trên cùng bên phải. Nếu quý vị đang sử dụng iPhone hoặc iPad, hãy nhấp vào biểu tượng "chia sẻ" để lưu, gửi hoặc in.

### **H. Có phải mỗi mô-đun sẽ có chứng chỉ riêng không?**

Không. Quý vị phải hoàn thành tất cả các mô-đun khóa học trong gói đào tạo Yếu Tố Cần Thiết của EEC 2.0.

### **H. Tôi có thể in chứng chỉ của mình sau hoặc in lại chứng chỉ của mình không?**

Có, chứng chỉ hoàn thành có sẵn để xem và in trong **Lịch Sử Học Tập** của quý vị.  
Đây là cách thực hiện:

- Đăng nhập vào LMS
- Nhấp vào **Lịch Sử Học Tập** ở menu bên trái
- Tìm khóa học từ danh sách các khóa học đã hoàn thành
- Nhấp vào nhấp chuột để **Xem Chứng Chỉ**
- Nhấp vào gần đầu trang để **Xem dưới dạng PDF**

*Các bước cụ thể để in sẽ khác nhau tùy thuộc vào hệ thống quý vị đang sử dụng.*

[Nhấp vào đây để biết thêm thông tin.](#)

#### **H. Tôi đã đăng ký sai khóa đào tạo trong SSPDS. Có thể bỏ khóa đào tạo sau khi đăng ký không?**

Có, quý vị có thể bỏ khóa học khỏi **Bảng Thông Tin Của Tôi**. Nhấp vào tiêu đề khóa học trong Bảng Thông Tin Của Tôi để truy cập trang chi tiết nội dung như khi quý vị sắp bắt đầu khóa học. Sau đó nhấp vào liên kết **Bỏ Khóa Học Ngay** màu đỏ ở góc trên bên phải.

Khi quý vị nhấp vào liên kết này, quý vị sẽ nhận được thông báo này: "Việc bỏ khóa học này không thể hoàn tất và sẽ được phản ánh trong học bạ của quý vị. Quý vị có chắc chắn muốn bỏ khóa học này không?" Nhấp vào OK.

#### **H. Tôi có thể quay lại để xem xét mô-đun đào tạo mà tôi đã hoàn thành không?**

Có, quý vị có thể quay lại để xem xét mô-đun đào tạo mà mình đã hoàn thành. Đây là cách thực hiện:

- Đi tới **Lịch Sử Học Tập** (nhấp vào liên kết ở menu bên trái)
  - Lướt qua danh sách của quý vị đến khóa học mà quý vị muốn mở lại
  - Bấm vào tiêu đề của khóa học
  - Thao tác này sẽ đưa quý vị đến trang giới thiệu khóa học ban đầu
  - Nhấp vào tiêu đề Mô-đun quý vị muốn xem lại
- Lưu ý rằng việc xem xét một khóa học sẽ không cung cấp chứng chỉ mới.**

## **Đào Tạo – Người Tham Gia Bắt Buộc**

#### **H. Tại sao tôi cần tham gia những khóa đào tạo mới này?**

Các khóa đào tạo này là yêu cầu của liên bang đối với Quỹ Tài Trợ Chăm Sóc và Phát Triển Trẻ Em năm 2014 (hoặc CCDBG), nguồn tài trợ mầm non chính của liên bang. Mục đích của những khóa đào tạo này là hỗ trợ các nhà giáo dục mầm non trong các lĩnh vực nội dung chính nhằm bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của trẻ khi được chăm sóc.

#### **H. Tôi đã tham gia gói đào tạo ban đầu 12 khóa học Yếu Tố Cần Thiết của EEC. Tôi có cần tham gia gói đào tạo Yếu Tố Cần Thiết của EEC không?**

Có.

#### **H. Tôi cần tham gia những khóa đào tạo nào?**

- **Tài xế** cần tham gia mô-đun đào tạo “Chuyên Chờ Trẻ Em” kéo dài một giờ.

- **Tất cả Nhân Viên làm việc trực tiếp với trẻ em** và được tính theo tỷ lệ đều phải hoàn thành khóa học *Yếu Tố Cần Thiết của EEC 2.0* mới.
- Có hai gói Yếu Tố Cần Thiết của EEC 2.0. Nhân viên sẽ đăng ký và hoàn thành gói phù hợp tùy theo loại chương trình của mình.
  - Tất cả nhân viên liên quan trong **các chương trình mầm non (chăm sóc trẻ tại trung tâm và cho gia đình)** sẽ đăng ký và hoàn thành gói đào tạo gồm 13 khóa học có tên “Yếu Tố Cần Thiết của EEC cho Giáo Dục Mầm Non 2.0”. *Gói này dự kiến sẽ mất khoảng 12 giờ.*
  - Tất cả nhân viên liên quan của chương trình **Sau Giờ Học và Ngoài Giờ Học (ASOST)** sẽ đăng ký và hoàn thành gói đào tạo gồm 11 khóa học có tên “Yếu Tố Cần Thiết của EEC 2.0 cho các chương trình ASOST”. *Gói này dự kiến sẽ mất khoảng 10 giờ.*

#### H. Quản Trị Viên Chương Trình có cần tham gia đào tạo không?

Có.

#### H. Những người thay thế thỉnh thoảng làm việc (và được tính theo tỷ lệ khi họ làm việc) có cần tham gia đào tạo không?

Có. Bất kỳ nhân viên nào được tính vào tỷ lệ đều phải tham gia đào tạo.

#### Q. Tình nguyện viên có cần tham gia đào tạo không?

Những tình nguyện viên được tính vào tỷ lệ phải tham gia đào tạo.

#### Q. Nhân viên giám sát xe buýt (không phải tài xế) có cần tham gia khóa học Chuyên Chở không?

Có.

#### Q. Tài xế không có số PQR. Họ nên sử dụng gì thay thế cho số PQR để đăng ký?

Tài xế có thể sử dụng mã “1111” thay cho số PQR khi đăng ký SSPDS.

#### H. Những Người Được Cấp Phép Chăm Sóc Trẻ Em Cho Gia Đình (FCC) có cần tham gia đào tạo không?

Có, tất cả nhân viên làm việc trực tiếp với trẻ em cần phải hoàn thành khóa học *Yếu Tố Cần Thiết của EEC* mới.

#### H. Trợ Lý được FCC Chứng Nhận và Trợ Lý Thông Thường có cần tham gia đào tạo không?

Có, tất cả nhân viên làm việc trực tiếp với trẻ em cần phải hoàn thành khóa học *Yếu Tố Cần Thiết của EEC* mới.

#### H. Nhân viên Hệ Thống FCC có cần tham gia đào tạo không?

Không, nhân viên Hệ Thống FCC (nhân viên Thăm Khám Nhà, nhân viên hỗ trợ PD/QRIS, v.v.) không cần tham gia đào tạo. Tuy nhiên, chúng tôi rất khuyến nghị các nhân viên tham gia đào tạo để có thể hỗ trợ các nhà giáo dục FCC của mình.

#### H. Ở Head Start, nơi cũng có nhân viên hỗ trợ và dịch vụ gia đình, tất cả có cần tham gia đào tạo không hay chỉ cần bộ phận giáo dục tham gia?

Theo chính sách, bất kỳ ai làm việc trực tiếp với trẻ em và quản trị viên chương trình đều phải tham gia đào tạo.

### **H. Nhân viên mới có thể bắt đầu làm việc trong chương trình trước khi hoàn thành khóa học *Yếu Tố Cần Thiết của EEC 2.0* không?**

Tất cả nhân viên đều phải hoàn thành gói khóa học *Yếu Tố Cần Thiết của EEC 2.0* phù hợp với loại chương trình của họ trước khi làm việc với trẻ em trong chương trình.

Các nhà cung cấp và trợ lý Chăm Sóc Trẻ Em cho Gia Đình cần phải hoàn thành gói đào tạo *Yếu Tố Cần Thiết của EEC 2.0* trước khi được cấp giấy phép. Ngoài ra, cũng cần có chứng nhận đào tạo hiện tại về CPR và sơ cứu trước khi cấp giấy phép.

### **H. Nhân viên cần hoàn thành *Yếu Tố Cần Thiết của EEC 2.0* trước ngày nào?**

Tất cả nhân viên được yêu cầu hoàn thành gói khóa học *Yếu Tố Cần Thiết của EEC 2.0* trước ngày 30 tháng 6 năm 2025.

## **Câu Hỏi về Chính Sách Đào Tạo**

### **Q. Chính sách ở đâu?**

Có thể tìm chính sách đào tạo trên trang web của EEC tại <https://www.mass.gov/SSPDS>.

### **H. Nếu tôi đã tham gia một khóa học được EEC phê duyệt về bất kỳ chủ đề nào trong số này hoặc tôi đã tham gia khóa học *Yếu Tố Cần Thiết của EEC* rồi thì sao?**

**Tất cả Nhân Viên làm việc trực tiếp với trẻ em** phải hoàn thành khóa học *Yếu Tố Cần Thiết của EEC 2.0* trước ngày 30 tháng 6 năm 2025. Bao gồm những nhân viên có thể đã được đào tạo về một hoặc nhiều chủ đề này trước đây. Đây là yêu cầu từ Chính Phủ Liên Bang.

### **H. Có yêu cầu phải tham gia các khóa đào tạo *Yếu Tố Cần Thiết của EEC* hàng năm không?**

Sẽ có yêu cầu tham gia một gói đào tạo ngắn hơn được gọi là Bồi Dưỡng Kiến Thức về *Yếu Tố Cần Thiết của EEC* hàng năm. EEC dự đoán gói đào tạo sẽ có sẵn trên Hệ Thống Quản Lý Học Tập StrongStart vào tháng 4 năm 2025.

### **Q. Tôi không làm việc với trẻ sơ sinh. HOẶC Tôi làm việc trong một chương trình phục vụ trẻ sơ sinh nhưng tôi không làm việc trong lớp học dành cho trẻ sơ sinh. Tôi có cần tham gia khóa đào tạo “Thực Hành Giác Ngủ An Toàn Cho Trẻ Sơ Sinh” và “Hội Chứng Rung Lắc Ở Trẻ” không?**

**Tất cả nhân viên** trong các chương trình mầm non tại trung tâm hoặc FCC phải hoàn thành tất cả các mô-đun đào tạo *Yếu Tố Cần Thiết của EEC 2.0*, bao gồm “Thực Hành Giác Ngủ An Toàn Cho Trẻ Sơ Sinh” và “Hội Chứng Rung Lắc Ở Trẻ”. Nhân viên trong các chương trình ASOST sẽ hoàn thành *Yếu Tố Cần Thiết của EEC 2.0* dành cho các chương trình ASOST, không bao gồm 2 khóa học tập trung vào trẻ sơ sinh.

### **H. Các mô-đun đào tạo *Yếu Tố Cần Thiết của EEC 2.0* có thay thế các khóa đào tạo về quy định cũ của EEC không?**

Có, Một số mô-đun đào tạo *Yếu Tố Cần Thiết của EEC 2.0* đã thay thế các khóa đào tạo cũ của EEC trong lĩnh vực đó. Các mô-đun này bao gồm:

- Dinh Dưỡng và Nghẹt Thở;
- Thực Hành Giấc Ngủ An Toàn;
- Quan Sát trước khi Khóa;
- Đào Tạo Tài Xế Chuyên Chở
- Dùng Thuốc.

#### H. Khóa đào tạo có được tính vào yêu cầu về giờ đào tạo cấp giấy phép EEC không?

Có, việc hoàn thành gói đào tạo *Yếu Tố Cần Thiết của EEC 2.0* thông qua LMS của EEC sẽ được tính vào số giờ đào tạo phát triển chuyên môn bắt buộc hàng năm ngay lần đầu tiên tham gia.

#### H. Có phải bất kỳ khóa đào tạo nào cũng có thể được tính vào yêu cầu đào tạo cấp giấy phép EEC đối với người học đa dạng không?

Không, không có khóa đào tạo nào trong số này được tính vào yêu cầu đào tạo cấp giấy phép EEC đối với người học đa dạng.

#### H. Nếu chúng tôi ký hợp đồng với một công ty xe buýt bên ngoài, ai chịu trách nhiệm đảm bảo tài xế xe buýt được đào tạo chuyên chở?

Chương trình có trách nhiệm đảm bảo rằng dịch vụ chuyên chở theo hợp đồng của họ đã hoàn thành khóa đào tạo.

#### H. Tài xế của chúng tôi đến từ hệ thống trường công dành cho trẻ em tiếp nhận dịch vụ. Họ có cần tham gia mô-đun đào tạo về chuyên chở không? Nếu công ty xe buýt không tuân thủ thì sao?

Bất kỳ nhà thầu vận chuyển nào thay mặt cho chương trình đều phải hoàn thành mô-đun chuyên chở. Mặc dù EEC không có quyền giám sát trực tiếp các công ty chuyên chở nhưng nếu các công ty này không tuân thủ, EEC có thể có hành động đối với chương trình.

## Câu Hỏi về Nội Dung Đào Tạo

#### H. Khóa đào tạo *Yếu Tố Cần Thiết của EEC* có những chủ đề đào tạo nào?

Khóa học *Yếu Tố Cần Thiết của EEC* bao gồm một mô-đun về từng chủ đề sau:

- Bảo Vệ Trẻ Em Khỏi Bị Ngược Đãi và Bỏ Bê (Đào Tạo Người Báo Cáo),
- Phản Hồi Khẩn Cấp,
- Giới Thiệu về Sơ Cứu và CPR,
- An Toàn Thực Phẩm,
- Vật Liệu Nguy Hiểm,
- Phòng Ngừa và Kiểm Soát các Bệnh Truyền Nhiễm,
- Giới Thiệu về Sự Phát Triển và Trưởng Thành của Trẻ Em,
- Dùng Thuốc,
- Phòng Tránh Trẻ Em Mất Tích,
- Chuyên Chở Trẻ Em An Toàn,
- An Toàn Cơ Sở Vật Chất,
- Thực Hành Giấc Ngủ An Toàn và
- Hội Chứng Rung Lắc Ở Trẻ.



**Lưu ý rằng các nhà giáo dục ASOST sẽ không cần tham gia hai khóa đào tạo tập trung vào trẻ sơ sinh cuối cùng trong gói đào tạo của họ.**

#### **H. Mỗi mô-đun đào tạo *Yếu Tố Cần Thiết của EEC* mất bao lâu để hoàn thành?**

Phiên bản dành cho nhà giáo dục của các chương trình tại trung tâm và FCC sẽ mất khoảng 12 giờ. Phiên bản dành cho nhà giáo dục của chương trình ASOST sẽ mất khoảng 10 giờ. Thời gian thực tế để hoàn thành tùy thuộc vào lượng thời gian người học dành ra để xem xét các nguồn lực có sẵn như một phần của mô-đun.

#### **H. Tôi đã hoàn thành mô-đun trực tuyến về *Phát Triển Trẻ Em trong LMS*; vậy tôi có được chứng nhận là giáo viên không?**

Không, khóa học Sự Phát Triển và Trưởng Thành của Trẻ Em mà giáo viên bắt buộc phải hoàn thành để được cấp chứng chỉ là khóa học cấp đại học gồm 3 tín chỉ trở lên.

#### **H. Khóa đào tạo này có thay thế khóa đào tạo bắt buộc 51A không?**

Có.

#### **H. Khóa đào tạo này có thay thế việc gia hạn CPR được yêu cầu mỗi năm một lần ngay cả khi được chứng nhận trong hai năm không?**

Không. Không có thay đổi nào đối với các yêu cầu hiện tại về chứng nhận CPR và Sơ Cứu .

#### **H. Khóa đào tạo “*Tổng Quan về Sơ Cứu và CPR*” có khác với việc lấy chứng chỉ Sơ Cứu hoặc CPR không?**

Có, “*Tổng Quan về Sơ Cứu và CPR*” là một khóa đào tạo mới được liên bang yêu cầu, cung cấp cái nhìn tổng quan về chủ đề nhưng không cung cấp chứng chỉ. Các yêu cầu quy định của EEC liên quan đến chứng chỉ CPR và Sơ Cứu không thay đổi. Các chứng chỉ Sơ cứu và CPR vẫn phải được hoàn thành trực tiếp và theo khung thời gian bắt buộc của giấy phép.

## **Giám Sát và Tuân Thủ**

#### **H. EEC sẽ giám sát việc tuân thủ các khóa đào tạo này của tôi như thế nào?**

(Các) Giám Đốc Chương Trình/Người Được Cấp Phép FCC phải lưu giữ hồ sơ nhân sự của từng nhân viên chương trình/Trợ Lý FCC cho thấy bằng chứng hoàn thành gói đào tạo bắt buộc. Bắt đầu từ ngày 1 tháng 7 năm 2025, nhân viên cấp phép EEC sẽ bắt đầu giám sát để xác định xem các yêu cầu đào tạo *Yếu Tố Cần Thiết của EEC 2.0* đã được hoàn thành hay chưa.

#### **Q. Làm cách nào để chứng minh tôi đã tham gia các khóa học?**

Sau khi hoàn thành khóa học *Yếu Tố Cần Thiết của EEC 2.0*, vui lòng in chứng chỉ của quý vị và gửi cho quản trị viên hoặc giám đốc chương trình của quý vị, những người cần bổ sung chứng chỉ của quý vị vào hồ sơ chương trình/hồ sơ nhân sự của họ nhằm mục đích giám sát.

#### **H. Có cần phải ghi lại các khóa đào tạo này trong cổng PQR cho từng nhân viên không hay hai cổng tự liên lạc với nhau?**

Khóa đào tạo này không cần phải liệt kê trong Cơ Quan Đăng Ký Trình Độ Chuyên Môn (PQR). Quá trình đào tạo sẽ được ghi lại trên bảng điểm SSPDS của mỗi người (có trong lịch sử học tập của họ).



**H. Nếu nhân viên không hoàn thành các yêu cầu đào tạo *Yếu Tố Cần Thiết của EEC 2.0* trước ngày 30 tháng 6 năm 2025, điều đó có ý nghĩa gì đối với chương trình của chúng tôi?**

Bắt đầu từ ngày 1 tháng 7 năm 2025, nhân viên cấp phép của EEC sẽ bắt đầu giám sát để đảm bảo rằng các yêu cầu Đào Tạo Yếu Tố Cần Thiết của EEC 2.0 và chương trình đào tạo Bồi Dưỡng Yếu Tố Cần Thiết của EEC hàng năm đã được hoàn thành một năm sau đó. Chương trình có thể bị phạt vì không tuân thủ nếu không đảm bảo được rằng mỗi nhân viên/trợ lý chương trình làm việc trực tiếp với trẻ em và tính theo tỷ lệ nhân viên-trẻ em của chương trình đã hoàn thành gói đào tạo.