

EEC Essentials 2.0 FAQs

قائمة المحتويات

.....	نظام إدارة التعلم (LMS) StrongStart والأسئلة الفنية
.....	التدريب – مشاركون مطلوبون
.....	أسئلة سياسة التدريب
6.....	أسئلة محتوى التدريب
7.....	الرقابة والامتثال

نظام إدارة التعلم (LMS) StrongStart والأسئلة الفنية

س: أين تقع أساسيات EEC 2.0؟

توجد أساسيات EEC في نظام StrongStart للتطوير المهني عبر الإنترنت (SSPDS) التابع لـ EEC، وهو نظام إدارة التعلم (LMS) على شبكة الإنترنت للمعلمين الأوائل. نظام إدارة التعلم (LMS) الذي يقدم ويتبع دورات EEC، بما في ذلك الدورات التدريبية الذاتية مثل دورات EEC Essentials 2.0، بالإضافة إلى الدورات التدريبية التي يقودها المعلم.

س: ما هو نظام إدارة التعلم (LMS)؟

تستخدم أنظمة إدارة التعلم لتقديم أنشطة التدريب عبر الإنترنت ورفع التقارير عنها. قد يتم التدريب ذاتيًا، أو يتم تيسيره بواسطة مدرب، أو مزيج من الاثنين.

دورات EEC Essentials المطلوبة كلها موجهة ذاتيًا.

س: كيف يمكنني التسجيل للحصول على حساب وتسجيل الدخول إلى النظام؟

فيما يلي خطوات الدخول إلى النظام وإنشاء حسابك:

▪ إذهب إلى العنوان <https://strongstart.eoe.mass.gov>

• انقر على زر تسجيل الدخول في الزاوية اليسرى العليا لإنشاء حسابك

○ انقر لقبول بيان الإصدار

○ أكمل عملية التسجيل

س: كيف يمكنني التسجيل في دورة تدريبية ذاتية؟

فيما يلي كيفية التسجيل في التدريب الذاتي (ستحتوي الدورات التدريبية الذاتية على أيقونة شاشة الكمبيوتر أعلى عنوان الدورة):

1. افتح course catalogue في StrongStart من قائمة التنقل اليسرى

2. اختر عنوان الدورة التدريبية التي تريد الالتحاق بها

3. اختر select item

4. اختر In Cart (Checkout)

5. اختر Finish للتسجيل

6. عندما تكون مستعدًا للبدء، اختر عنوان الدورة التدريبية من لوحة المعلومات الخاصة بك، ثم اختر الوحدة الأولى.

س: كيف يمكنني التسجيل في دورة تدريبية يقودها مدرس؟

فيما يلي كيفية التسجيل في التدريب الذي يقوده معلم (ستحتوي الدورات التدريبية التي يقودها معلم على أيقونة تقييم أعلى عنوان الدورة):

1. افتح **course catalog** في StrongStart من قائمة التنقل اليسرى
2. اختر عنوان الدورة التدريبية التي تريد الالتحاق بها
3. قم بالتمرير إلى الأسفل واختر انقر هنا **Click here to view the __ available date(s)**
4. اختر **Register for this Scheduled Event**
5. اختر **In Cart (Checkout)**
6. **Select Finish**

س. ما هو رقم سجل المؤهلات المهنية (PQR)؟

رقم PQR هو رقم التعريف غير المتكرر والذي يتم الحصول عليه بعد التسجيل في سجل المؤهلات المهنية التابع لإدارة تعليم الطفولة المبكرة والرعاية EEC. تسجيل PQR مطلوب لجميع موظفي البرنامج سنويًا.

س: كيف يمكنني العثور على رقم PQR الخاص بي؟

يمكن للمستخدمين الدخول إلى Single Sign In الخاص بـ EEC على https://www.eec.state.ma.us/SSI_V2/ProfileSetup/LoginUN.aspx وانقر على طلب Professional "Qualifications" Registry. سيخرج رقم PQR بجوار اسمك في الزاوية اليسرى العليا. إذا كان موجودًا في برنامج قائم على المركز، فيجب أن يكون لدى المدير ورقة ملخص PQR في الملف.

يمكن مشاهدة فيديو تعليمي موجز على <https://360.articulate.com/review/content/5c4329ac-3455-450e-88f4-b6f606dd65c6/review>

إذا لم تتمكن من العثور على رقم PQR الخاص بك، فيرجى الاتصال بمركز الاتصال على الرقم 617-988-6600.

س: لدي أكثر من رقم PQR واحد. أي واحد يجب أن أستخدم؟

يجب ألا يكون لدى الموظفين أكثر من رقم PQR واحد أو حساب تسجيل دخول فردي. إذا كان لدى المستخدم أكثر من حساب واحد، فيرجى تقديم تذكرة مكتب المساعدة على <https://massgov.service-now.com/eec>

س: هل ما زلت بحاجة إلى إبقاء PQR الخاص بي نشطًا؟

نعم. يجب على جميع الموظفين الذين يعملون بشكل مباشر مع الأطفال التسجيل في PQR والاستمرار في الاحتفاظ بـ PQR الخاص بهم في حالة "نشطة".

س: هل يوجد صوت/أجهزة صوتية في الدورات التدريبية الذاتية؟

نعم. ستحتاج إلى مكبرات صوت أو سماعات رأس للاستماع إلى السرد.

س: لقد نسيت بيانات تسجيل الدخول/اسم المستخدم الخاص بي إلى SSPDS. كيف يمكنني الدخول إلى النظام؟

يوجد في صفحة تسجيل الدخول روابط لتمكين المستخدمين من استعادة أسماء المستخدمين وإعادة تعيين كلمات مرور لخاصة بهم. تستخدم هذه العمليات عنوان البريد الإلكتروني الذي تم تقديمه عند إنشاء حساب StrongStart. إذا لم يعد بإمكانك الوصول إلى عنوان البريد الإلكتروني هذا، فيرجى الاتصال بدعم StrongStart.

StrongStartPDS@mass.gov

تأكد من تقديم اسمك وتاريخ ميلادك ورقم PQR والإشارة إلى عنوان البريد الإلكتروني الجديد الذي ترغب في ربطه بحسابك.

من فضلك لا تقم بإنشاء حساب جديد!

س. ما الفرق بين لوحة المعلومات الخاصة بي وكتالوج الدورة التدريبية؟

بمجرد تسجيل الدخول إلى النظام، سوف تصل إلى لوحة التحكم الخاصة بك **My Dashboard**.

تعرض هذه الصفحة الدورات التدريبية التي أنت مسجل فيها حاليًا وتوفر إمكانية الوصول إلى سجل التعلم الخاص بك ومكتبة الفيديو وملفك الشخصي والوثائق المرجعية الخاصة بـ **StrongStart**.

لديك دائمًا خيار العودة إلى لوحة التحكم الخاصة بـ **My Dashboard**، باستخدام الرابط الموجود في القائمة الموجودة على الجانب الأيسر.

يعرض كتالوج الدورات **Course Catalog** جميع الدورات التدريبية التي تقدمها **EEC** حاليًا عبر نظام إدارة التعلم **LMS**. يعمل الكتالوج مثل موقع التجارة الإلكترونية، حيث يمكنك البحث عن الدورات التدريبية، وقراءة الأوصاف والأهداف، ثم التسجيل الذاتي.

س. هل يمكنني حضور وحدات التدريب الخاصة بـ **EEC Essentials** على هاتفي أو جهازي اللوحي؟

نعم، إن نظام **SSPDS** متوافق مع الأجهزة المحمولة التي تعمل بنظامي **Android** و **iOS** (الهواتف الذكية أو **iPad** أو الأجهزة اللوحية) بالإضافة إلى أجهزة الكمبيوتر المكتبية والمحمولة.

كل ما تحتاجه هو اتصال ثابت بالإنترنت وإصدار حديث من متصفح إنترنت شائع الاستخدام. تشمل المتصفحات المدعومة **Microsoft Edge** و **Chrome** و **Firefox** و **Safari**.

س. كيف يمكنني طباعة شهادة بعد إكمال الحزمة التدريبية لـ **EEC Essentials 2.0**؟

سيقدم لك نظام إدارة التعلم (**LMS**) خيار عرض وطباعة شهادة الإكمال بعد إكمال حزمة التدريب.

عند الانتهاء من الدورة والخروج، ستظهر لك هذه الرسالة:

Congratulations! You have completed all sections of this course required

سترى أيضًا رابطًا إلى اليمين لعرض الشهادة **View Certificate**.

انقر على الرابط ثم على "عرض بتنسيق PDF" في الجزء العلوي من النافذة المنبثقة التالية. وبعد بضع ثوانٍ، ستظهر الصورة الكاملة لشهادتك في نافذة جديدة. انقر على أيقونة الطباعة في الزاوية اليمنى العليا. إذا كنت تستخدم جهاز **iPhone** أو **iPad**، فانقر على أيقونة "مشاركة share" للحفاظ أو الإرسال أو الطباعة.

س: هل لكل وحدة شهادة خاصة بها؟

لا، يجب عليك إكمال جميع وحدات الدورة التدريبية الموجودة في الحزمة التدريبية **EEC Essentials 2.0**.

س. هل يمكنني طباعة شهادتي لاحقًا أو إعادة طباعة شهادتي؟

نعم، شهادات الإكمال متاحة للعرض والطباعة من سجل التعلم الخاص بك.

إليك الطريقة:

- تسجيل الدخول إلى نظام إدارة التعلم
- انقر على سجل التعلم **Learning History** في القائمة الموجودة على الجانب الأيسر
- إبحث عن الدورة من قائمة الدورات المكتملة

• انقر على زر انقر لعرض الشهادة **View Certificate**

• انقر بالقرب من أعلى الصفحة للعرض بصيغة **PDF** **View as PDF**

• ستختلف الخطوات المحددة للطباعة وفقًا للنظام الذي تستخدمه.

انقر هنا للحصول على معلومات إضافية. [Click here for additional information.](#)

س: لقد قمت بالتسجيل في الدورة الخطأ في SSPDS. هل من الممكن الانسحاب من التدريب بعد التسجيل؟

نعم، من الممكن حذف دورة من لوحة التحكم **My Dashboard**. انقر على عنوان الدورة التدريبية في لوحة المعلومات الخاصة بك Dashboard للوصول إلى صفحة تفاصيل المحتوى كما لو كنت ستبدأ الدورة التدريبية. ثم انقر على الرابط الأحمر "أسقط هذه الدورة التدريبية **Drop this Course**" في الزاوية اليمنى العليا.

عندما تنقر على هذا الرابط، ستظهر لك هذه الرسالة: "لا يمكن التراجع عن هذا الحذف وسينعكس ذلك في سجل الطالب الخاص بك. هل أنت متأكد من رغبتك في حذف هذه الدورة؟" انقر على موافق OK.

س. هل يمكنني العودة لمراجعة وحدة تدريب التي أكملتها من قبل؟

نعم، يمكنك العودة لمراجعة الوحدة التدريبية التي أكملتها. إليك الطريقة:

- انتقل إلى سجل التعلم **Learning History** (انقر فوق الرابط الموجود في القائمة الموجودة على الجانب الأيسر)
 - قم بالتمرير عبر قائمتك للوصول إلى الدورة التدريبية التي ترغب في إعادة فتحها
 - انقر على عنوان الدورة
 - ينقلك هذا إلى الصفحة التي تم إطلاق الدورة فيها باديء ذي بدء
 - انقر على عنوان الوحدة التي ترغب في مراجعتها
- لاحظ أن مراجعة الدورة التدريبية لن تؤدي إلى الحصول على شهادة جديدة.

التدريب – المشاركون المطلوبون

س: لماذا أحتاج إلى حضور هذه الدورات التدريبية الجديدة؟

هذه الدورات التدريبية مطلب فيدرالي لبرنامج منحة رعاية الأطفال والتنمية لعام 2014 (أو CCDBG)، المصدر الفيدرالي الرئيسي لتمويل مرحلة الطفولة المبكرة. والغرض منها هو دعم معلمي مرحلة الطفولة المبكرة في مجالات المحتوى الرئيسية لحماية صحة الطفل وسلامته أثناء وجوده في الرعاية

س. لقد حضرت الحزمة التدريبية الأصلية لـ **EEC Essentials** المكونة من 12 دورة. هل أحتاج إلى حضور الحزمة التدريبية **EEC Essentials 2.0**؟

نعم.

س: ما هي الدورات التدريبية التي يجب أن أحضرها؟

- يحتاج السائقون إلى أخذ وحدة تدريبية بعنوان "نقل الأطفال" مدتها ساعة واحدة.
- يحتاج جميع الموظفين الذين يعملون بشكل مباشر مع الأطفال ويتم عدمهم في النسبة إلى حضور دورة **EEC Essentials 2.0** الجديدة.
- هناك حزمتان من **EEC Essentials 2.0**. يقوم الموظفون بالتسجيل وإكمال الحزمة المناسبة وفقاً لنوع البرنامج الخاص بهم.
 - سيقوم جميع الموظفين المعنيين في برامج الطفولة المبكرة (رعاية الأطفال في المركز ولدى العائلات) بالتسجيل في الحزمة المكونة من 13 دورة والتي تحمل اسم "**EEC Essentials 2.0 for Early Childhood**" وإكمالها. يجب أن تمتد هذه الحزمة لحوالي 12 ساعة.
 - سيقوم جميع موظفي وقت ما بعد المدرسة وخارج المدرسة (**ASOST**) بالتسجيل وإكمال الحزمة المكونة من 11 دورة والتي تحمل اسم "**EEC Essentials 2.0** لبرامج **ASOST**". يجب أن تستغرق هذه الحزمة حوالي 10 ساعات.

س. هل يحتاج مسؤولو البرنامج إلى تلقي التدريب؟

نعم.

س. هل يتوجب على البدلاء الذين يعملون في بعض الأحيان (ويحسبون في النسبة عندما يعملون) إلى تلقي التدريب؟
نعم. يجب على أي موظف يتم احتسابه في النسبة أن يأخذ التدريب.

س: هل يتوجب على المتطوعين تلقي التدريب؟

يجب على المتطوعين الذين يتم احتسابهم في النسبة أن يأخذوا التدريب.

س: هل يحتاج مراقبو الحافلات (وليس السائقون) إلى أخذ دورة النقل؟
نعم.

س: ليس لدى السائقين رقم PQR. ما الذي يجب عليهم استخدامه بدلاً من رقم PQR للتسجيل؟

يمكن للسائقين استخدام الرمز "1111" بدلاً من رقم PQR عند التسجيل في SSPDS.

س. هل يحتاج المرخصون لرعاية الطفل العائلية (FCC) إلى تلقي التدريب؟

نعم، حيث أن جميع الموظفين الذين يعملون بشكل مباشر مع الأطفال يتوجب عليهم حضور الدورة التدريبية الجديدة لأساسيات EEC.

س. هل يتوجب على المساعدين المعتمدين والمساعدين العاديين المعتمدين من (FCC) إلى تلقي التدريب؟

نعم، حيث أنه يتوجب على جميع الموظفين الذين يعملون بشكل مباشر مع الأطفال أن يحضروا الدورة التدريبية الجديدة لأساسيات EEC.

س. هل يتوجب على موظفي شبكة الرعاية العائلية للأطفال (FCC) تلقي التدريب؟

لا، لا يحتاج موظفو شبكة الرعاية العائلية للأطفال (الزائرون المنزليون، موظفو دعم PD/QRIS، وما إلى ذلك) إلى تلقي التدريب. على أية حال، يوصى بشدة أن يتلقوا التدريب حتى يتمكنوا من دعم معلمي شبكة الرعاية العائلية للأطفال (FCC).

س. في برنامج Head Start، حيث يوجد أيضاً موظفو خدمة الأسرة والدعم، هل يتوجب عليهم جميعاً تلقي التدريب، أم قسم التعليم فقط؟

وفقاً للسياسة، يجب على أي شخص يعمل بشكل مباشر مع الأطفال ومسؤولي البرنامج أن يأخذ التدريب.

س. هل يمكن للموظفين الجدد بدء العمل في أحد البرامج قبل إكمال دورة EEC Essentials 2.0؟

مطلوب من جميع الموظفين إكمال حزمة الدورة التدريبية EEC Essentials 2.0 المناسبة لنوع برنامجهم قبل العمل مع الأطفال في البرنامج.

بالنسبة لمقدمي ومساعدى رعاية الطفل العائلية، يجب إكمال حزمة التدريب EEC Essential 2.0 قبل الترخيص. بالإضافة إلى ذلك، يلزم أيضاً الحصول على شهادة التدريب الحالي في الإنعاش القلبي الرئوي والإسعافات الأولية قبل الحصول على الترخيص.

س. ما هو التاريخ الذي يجب على الموظفين إكمال تدريب EEC Essentials 2.0 قبله؟

يتعين على جميع الموظفين إكمال حزمة الدورة التدريبية EEC Essentials 2.0 قبل 30 يونيو 2025.

أسئلة حول سياسة التدريب

س: أين هي السياسة؟

تجدون سياسة التدريب على موقع EEC على <https://www.mass.gov/SSPDS>.

س. ماذا لو حصلتُ أنا على دورة تدريبية معتمدة من EEC حول أي من هذه المواضيع بالفعل أو أخذت دورة EEC Essentials الأصلية؟

يجب على جميع الموظفين الذين يعملون بشكل مباشر مع الأطفال إكمال دورة EEC Essentials 2.0 قبل 30 يونيو 2025. وهذا يشمل الموظفين الذين ربما تلقوا تدريباً على واحد أو أكثر من هذه المواضيع في الماضي. هذه من متطلبات الحكومة الاتحادية.

س: هل هناك شرط للحصول على تدريب EEC Essentials سنويًا؟

سنتكون هناك حزمة أقصر من الدورات التدريبية تسمى EEC Essentials Refresher والتي ستكون مطلوبة سنويًا. وتتوقع EEC أن تكون متاحة في أبريل 2025 على نظام إدارة التعلم StrongStart.

س: أنا لا أعمل مع الأطفال الرضع. أو أعمل في برنامج يخدم الأطفال الرضع، لكنني لا أعمل في فصل دراسي للأطفال الرضع. هل أحتاج إلى اتباع "ممارسات النوم الآمن للرضع" و"متلازمة هز الطفل"؟

يجب على جميع الموظفين في مراكز الطفولة المبكرة أو برامج الرعاية العائلية للأطفال (FCC) إكمال جميع وحدات تدريب EEC Essentials 2.0، بما في ذلك "ممارسات النوم الآمن للرضع" و"متلازمة هز الطفل". سيقوم الموظفون في برامج ASOST بإكمال EEC Essentials 2.0 لبرامج ASOST، التي لا تتضمن الدورتين اللتين تركزان على الرضع.

س. هل تحل وحدات التدريب الخاصة بـ EEC Essentials 2.0 محل التدريبات التنظيمية القديمة الخاصة بـ EEC؟

نعم، حلت العديد من وحدات تدريب EEC Essentials 2.0 محل الدورات التدريبية القديمة التي كانت تقدمها EEC في هذا المجال. وهذه الوحدات تشمل ما يلي:

- التغذية والاختناق؛
- ممارسات النوم الآمن؛
- انظر قبل أن تنقل؛
- تدريب السائقين على النقل
- إدارة الدواء؛

س. هل يتم احتساب التدريب ضمن متطلبات ساعات التدريب الخاصة بترخيص EEC؟

نعم، سيتم احتساب إكمال الحزمة التدريبية لـ EEC Essentials 2.0 عبر نظام إدارة التعلم (LMS) الخاص بـ EEC ضمن ساعات التدريب السنوية المطلوبة للتطوير المهني في أول مرة تؤخذ فيها.

س. هل يمكن أن يتم احتساب أي من الدورات التدريبية ضمن متطلبات التدريب الخاصة بترخيص EEC للمتعلمين المتنوعين؟

لا، لا يتم احتساب أي من هذه الدورات التدريبية ضمن متطلبات تدريب ترخيص EEC للمتعلمين المتنوعين.

س: إذا تعاقدنا مع شركة حافلات خارجية مسؤولة عن التأكد من إكمال سائقي الحافلات التدريب على النقل؟

البرنامج مسؤول عن التأكد من أن وسائل النقل المتعاقد معها قد أكملت التدريب.

س: السائق الذي لدينا هو من شبكة المدارس العامة للطفل الذي يتلقى الخدمات. هل نحتاج إلى جعله يأخذ وحدة النقل؟ ماذا لو لم تمتلك شركة الحافلات؟

يجب إكمال وحدة النقل من قبل أي مقاولين للنقل نيابة عن البرنامج. على الرغم من أن EEC ليس لديها إشراف مباشر على شركات النقل، إلا أنه إذا لم تمتلك، فقد تتخذ EEC إجراءات ضد البرنامج.

أسئلة حول محتوى التدريب

س: ما هي موضوعات التدريب المشمولة في دورة أساسيات EEC؟

تتضمن دورة EEC Essentials وحدة في كل من المواضيع التالية:

- حماية الأطفال من سوء المعاملة والإهمال (تدريب مفروض للمراسلين)،
- الاستجابة للطوارئ،
- مقدمة في الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي.
- سلامة الأغذية،
- المواد الخطرة،
- الوقاية من الأمراض المعدية ومكافحتها،
- مقدمة في نمو الطفل وتطوره،

- إدارة الأدوية،
- منع ضياع الأطفال،
- نقل الأطفال بأمان،
- السلامة المادية للمباني،
- ممارسات النوم الآمن، و
- متلازمة هز الرضيع.

لاحظ أن معلمي ASOST لا يتوجب عليهم تلقي آخر وحدتين تدريبيتين وهما تركزان على الأطفال الرضع في الحزمة الخاصة بهم.

س. ما المدة التي يستغرقها إكمال كل وحدة تدريبية لأساسيات EEC؟

يجب أن تستغرق النسخة المخصصة للمعلمين في البرامج المركزية وبرامج الرعاية العائلية للأطفال (FCC) حوالي 12 ساعة. يجب أن تستغرق النسخة المخصصة للمعلمين في برامج ASOST حوالي 10 ساعات. يعتمد الوقت الفعلي للاستكمال على مقدار الوقت الذي يخصصه المتعلم لمراجعة المصادر المتاحة كجزء من الوحدة.

س. أنا أكملت وحدة تطور الطفل عبر الإنترنت في نظام إدارة التعلم؛ هل هذا سيؤدي إلى اعتمادي كمدرس؟

لا، دورة نمو الطفل وتطوره التي يتعين على المعلمين إكمالها للحصول على الشهادة هي دورة على مستوى الكلية مكونة من 3 وحدات دراسية أو أكثر.

س: هل يحل هذا محل التدريب الإلزامي A51؟

نعم.

س: هل يحل محل تجديد CPR الإنعاش القلبي الرئوي المطلوب مرة واحدة كل السنة حتى لو تم اعتماده لمدة عامين؟

لا، لم يطرأ أي تغيير على المتطلبات الحالية لشهادة الإنعاش القلبي الرئوي والإسعافات الأولية.

س. هل يختلف التدريب على "الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي" عن الحصول على شهادة الإسعافات الأولية أو الإنعاش القلبي الرئوي؟

نعم، "نظرة عامة على الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي" هي تدريب جديد مطلوب على المستوى الفيدرالي ويقدم نظرة عامة على الموضوع ولكنه لا يؤدي إلى الحصول على شهادة. لم تتغير المتطلبات التنظيمية لتعليم الطفولة المبكرة والرعاية EEC فيما يتعلق بالإنعاش القلبي الرئوي وشهادة الإسعافات الأولية. لا يزال يتعين حضور التدريب لشهادات الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي شخصيًا ووفقًا للأطر الزمنية المطلوبة للتريخيص.

الرقابة والامتنال

س. كيف ستقوم إدارة تعليم الطفولة المبكرة والرعاية EEC بمراقبة امتثالي لاستكمال هذه التدريبات؟

يجب على مدير (مدراء) البرنامج/ المرخصين من إدارة تعليم الطفولة المبكرة والرعاية FCC الاحتفاظ بسجل شخصي لكل موظف في البرنامج/مساعد في تعليم الطفولة المبكرة والرعاية FCC يشتمل على دليل على إكمال حزمة التدريب المطلوبة. اعتبارًا من 1 يوليو 2025، سيبدأ موظفو ترخيص EEC في المراقبة لتحديد ما إذا كانت متطلبات تدريب EEC Essentials 2.0 قد اكتملت أم لا.

س: كيف يمكنني إثبات حضوري للدورات؟

عند الانتهاء من دورة EEC Essentials 2.0، يرجى طباعة شهادتك وإرسال الشهادة المطبوعة إلى مسؤول البرنامج أو المدير، الذي يتعين عليه إضافة شهادتك إلى ملف البرنامج/سجل الموظفين الخاص به، لأغراض الرقابة.

س: هل ما زلنا بحاجة إلى تسجيل هذه التدريبات في بوابة PQR لكل موظف أم أن البوابتين تتواصلان مع بعضهما البعض؟

لا يلزم إدراج هذا التدريب في سجل المؤهلات المهنية (PQR). سيتم تسجيل التدريب في نسخة SSPDS لكل شخص (متوفرة في سجل التعلم الخاص به).

س. إذا لم يكمل الموظفون متطلبات تدريب EEC Essentials 2.0 قبل 30 يونيو 2025، فماذا يعني ذلك بالنسبة لبرنامجنا؟

اعتبارًا من 1 يوليو 2025، سيبدأ موظفو ترخيص EEC في المراقبة للتأكد من اكتمال متطلبات تدريب EEC Essentials 2.0 والتدريب السنوي التنشيطي لأساسيات EEC بعد عام. قد يؤدي عدم قيام البرنامج بالتأكد من أن كل موظف / مساعد في البرنامج يعمل بشكل مباشر مع الأطفال ويحسب في نسبة الموظفين إلى الأطفال في البرنامج قد أكمل حزمة التدريب إلى استشهادات بعدم الامتثال.