

# Perguntas frequentes sobre o EEC Essentials 2.0

## Índice

Sistema de Gestão de Aprendizagem (LMS) StrongStart e dúvidas técnicas.....	1
Treinamento - Participantes obrigatórios .....	5
Perguntas sobre a política de treinamento .....	6
Perguntas sobre o conteúdo de treinamento .....	8
Monitoramento e conformidade.....	9

## Sistema de Gestão de Aprendizagem (LMS) StrongStart e dúvidas técnicas

### P. Onde está localizado o EEC Essentials 2.0?

O EEC Essentials está localizado no **Sistema de Desenvolvimento Profissional On-line StrongStart** (*StrongStart Online Professional Development System - SSPDS*) do EEC, que é um Sistema de Gestão de Aprendizagem (Learning Management System - LMS) baseado na Web para educadores infantis. É o LMS que oferece e acompanha os cursos do EEC, incluindo cursos individualizados, como os cursos do EEC Essentials 2.0 e cursos com instrutores.

### P. O que é um Sistema de Gestão de Aprendizagem (LMS)?

Sistemas de Gestão de Aprendizagem são usados para oferecer, acompanhar e gerar relatórios de atividades de treinamento on-line. Os treinamentos podem ser individualizados, conduzidos por um instrutor ou uma combinação dos dois.

O curso *EEC Essentials* exigido é todo autodirigido.

### P. Como faço para criar uma conta e fazer login no sistema?

Veja a seguir os passos para acessar o sistema e criar sua conta:

- Acesse o URL: <https://strongstart.eoe.mass.gov>
- Clique no botão **Login** no canto superior esquerdo para criar sua conta
  - Clique para aceitar a Declaração de Divulgação de Informações
  - Conclua o processo de cadastro

### P. Como faço para me inscrever em um curso individualizado?

Veja como se inscrever em um treinamento individualizado (os cursos individualizados exibem um ícone de monitor de computador acima do título do curso):

1. Selecione a opção **Course Catalog** (Catálogo de cursos) no menu de navegação à esquerda no StrongStart para ver os cursos
2. Selecione o título do curso que deseja fazer

3. Selecione **Get Item** (Obter item)
4. Selecione **In Cart (Checkout)** (No carrinho [finalizar])
5. Selecione **Finish** (Concluir) para se inscrever
6. Quando estiver pronto para começar, selecione o título do curso no Painel e selecione o primeiro módulo.

#### P. Como faço para me inscrever em um curso com instrutor?

Veja como se inscrever em um treinamento com instrutor (os cursos com instrutor exibem um ícone de calendário acima do título do curso):

1. Selecione a opção **Course Catalog** (Catálogo de cursos) no menu de navegação à esquerda no StrongStart para ver os cursos
2. Selecione o título do curso que deseja fazer
3. Role para baixo até a parte inferior e selecione **Click here to view the \_\_ available date(s)** (Clique aqui para ver as \_\_ datas disponíveis)
4. Selecione **Register for this Scheduled Event** (Inscreva-se neste evento agendado)
5. Selecione **In Cart (Checkout)** (No carrinho [finalizar])
6. Selecione **Finish** (Concluir)

#### P. O que é um número de Registro de Qualificações Profissionais (PQR)?

O número PQR (Professional Qualifications Registry) é um número de identificação exclusivo recebido após se registrar no Registro de Qualificação Profissional do EEC. O registro PQR é exigido anualmente para todos os funcionários do programa.

#### P. Como faço para encontrar meu número PQR?

Os usuários podem fazer login no login único do EEC em [https://www.eec.state.ma.us/SSI\\_V2/ProfileSetup/LoginUN.aspx](https://www.eec.state.ma.us/SSI_V2/ProfileSetup/LoginUN.aspx) e clicar no formulário “Professional Qualifications Registry” (Registro de Qualificações Profissionais). O número PQR está localizado ao lado do seu nome, no canto superior esquerdo.

Se estiver localizado em um programa baseado em centro, o diretor deve ter a folha de resumo do PQR em arquivo.

Um breve tutorial em vídeo pode ser visualizado em

<https://360.articulate.com/review/content/5c4329ac-3455-450e-88f4-b6f606dd65c6/review>

Caso não consiga encontrar seu número PQR, entre em contato com a central de atendimento pelo telefone 617-988-6600.

#### P. Tenho mais de um número PQR. Qual devo usar?

Os funcionários não devem ter mais de um número PQR ou conta de login único. Se um usuário tiver mais de uma conta, abra um chamado na central de atendimento pelo site <https://massgov.service-now.com/eec>.

#### P. Ainda preciso manter meu PQR ativo?

Sim. Todos os funcionários que trabalham diretamente com crianças devem se registrar no PQR e continuar a manter seu PQR em um status “ativo”.

## P. Há som/áudio nos cursos individualizados?

Sim. Você precisará de alto-falantes ou fones de ouvido para ouvir a narração.

## P. Esqueci meu login/nome de usuário do SSPDS. Como faço para entrar no sistema?

Na página de login, existem links para que os usuários possam recuperar seu nome de usuário e redefinir a senha.

Esses processos utilizam o endereço de e-mail que foi fornecido quando a conta do StrongStart foi criada. Caso não tenha mais acesso a esse endereço de e-mail, entre em contato com o Suporte do StrongStart:

[StrongStartPDS@mass.gov](mailto:StrongStartPDS@mass.gov)

Lembre-se de informar seu nome, data de nascimento e número PQR e indique o novo endereço de e-mail que deseja associar à sua conta.

**NÃO CRIE UMA NOVA CONTA!**

## P. Qual é a diferença entre Meu painel e o Catálogo de cursos?

Após fazer login no sistema, você será direcionado para **My Dashboard** (Meu painel).

Esta página exibe os treinamentos nos quais você está inscrito e fornece acesso ao seu Histórico de aprendizagem, à Biblioteca de vídeos, ao seu Perfil e aos Documentos de referência do StrongStart.

Você sempre tem a opção de voltar para **My Dashboard** (Meu painel), usando o link no menu do lado esquerdo.

O **Course Catalog** (Catálogo de cursos) exibe todos os treinamentos oferecidos atualmente pelo EEC por meio do LMS. O Catálogo funciona como um site de comércio eletrônico, onde é possível pesquisar cursos, ler as descrições e objetivos e se inscrever.

## P. Posso fazer os módulos de treinamento do EEC Essentials em meu telefone ou tablet?

Sim, o SSPDS é compatível com dispositivos móveis Android e iOS (smartphone, iPad ou tablet) e com computadores desktop e laptop.

Tudo o que você precisa é de uma conexão estável com a Internet e de uma versão atual de um navegador de Internet comumente usado. Os navegadores compatíveis incluem Microsoft Edge, Chrome, Firefox e Safari.

## P. Como faço para imprimir um certificado após concluir o pacote de treinamento do EEC Essentials 2.0?

O LMS apresentará a opção de visualizar e imprimir um certificado de conclusão após a conclusão do pacote de treinamento.

Ao concluir o curso e sair, você verá a seguinte mensagem:

**Congratulations! You have completed all required sections of this course.** (Parabéns! Você concluiu todas as seções obrigatórias deste curso.)

Você também verá um link à direita para visualizar o certificado (**View Certificate**).

Clique no link e, em seguida, clique em View as PDF (Visualizar como PDF) na parte superior da próxima janela pop-up. Após alguns segundos, a imagem completa do seu certificado será exibida em uma nova janela. Clique no ícone Printer (Impressora) no canto superior direito. Se estiver usando um iPhone ou iPad, clique no ícone “share” (compartilhar) para salvar, enviar ou imprimir.

#### **P. Cada módulo possui seu próprio certificado?**

Não. Você deve concluir todos os módulos de cursos do pacote de treinamento do EEC Essentials 2.0.

#### **P. Posso imprimir meu certificado posteriormente ou reimprimi-lo?**

Sim, os certificados de conclusão estão disponíveis para visualização e impressão no **Learning History** (Histórico de aprendizagem).

Veja como:

- Faça login no LMS
- Clique em **Learning History** (Histórico de aprendizagem) no menu do lado esquerdo
- Encontre o curso na lista de cursos concluídos
- Clique em **View Certificate** (Visualizar certificado).
- Clique próximo à parte superior da página para visualizar como PDF (View as PDF).

*As etapas específicas para impressão variam de acordo com o sistema que estiver usando.*

[Clique aqui para informações adicionais.](#)

#### **P. Fiz a inscrição no treinamento errado no SSPDS. É possível desistir de um treinamento após a inscrição?**

Sim, é possível desistir de um curso em **My Dashboard** (Meu painel). Clique no título do curso em seu Painel para acessar a página de detalhes do conteúdo como se fosse iniciar o curso. Em seguida, clique no link vermelho **Drop this Course** (Desistir deste curso), no canto superior direito.

Ao clicar neste link, será exibida a seguinte mensagem: “Dropping this cannot be undone and will be reflected on your student record. Are you sure you want to drop this course?” (A desistência não poderá ser desfeita e será refletida em seus registros de aluno. Tem certeza de que deseja desistir deste curso?) Clique em OK.

#### **P. Posso voltar para rever um módulo de treinamento que já concluí?**

Sim, você pode voltar para rever um módulo de treinamento que já concluiu. Veja como:

- Acesse o histórico de aprendizagem em **Learning History** (clique no link no menu do lado esquerdo)
- Role pela lista até o curso que deseja reabrir
- Clique no título do curso
- Você será direcionado para a página em que o curso foi iniciado
- Clique no título do módulo que deseja rever

**Lembramos que rever um curso não resultará em um novo certificado.**

## Treinamento - Participantes obrigatórios

### P. Por que preciso fazer esses novos treinamentos?

Esses treinamentos são uma exigência federal do Child Care and Development Block Grant de 2014 (ou CCDBG), a principal fonte federal de financiamento para a primeira infância. O objetivo é apoiar os educadores da primeira infância nas principais matérias para proteger a saúde e a segurança das crianças enquanto estiverem sob seus cuidados.

### P. Fiz o pacote de treinamento original de 12 cursos do EEC Essentials. Preciso fazer o pacote de treinamento do EEC Essentials 2.0?

Sim.

### P. Quais treinamentos preciso fazer?

- **Motoristas** precisam fazer o módulo de treinamento “Transporting Children” (Transporte de crianças), com duração de uma hora.
- **Todos os funcionários que trabalham diretamente com crianças** e são contados proporcionalmente precisam concluir o novo curso *EEC Essentials 2.0*.
- Existem dois pacotes do EEC Essentials 2.0. Os funcionários se inscreverão e concluirão o pacote aplicável de acordo com o tipo de programa.
  - Todos os funcionários aplicáveis de **programas para a primeira infância (creches baseadas em centros e creches familiares)** se inscreverão e concluirão o pacote de 13 cursos denominado “EEC Essentials 2.0 for Early Childhood”. *Este pacote deve levar aproximadamente 12 horas.*
  - Todos os funcionários que trabalham em horário extracurricular (Afterschool and Out-of-School - ASOST) se inscreverão e concluirão o pacote de 11 cursos denominado “EEC Essentials 2.0 for ASOST programs”. *Este pacote deve levar aproximadamente 10 horas.*

### P. Os administradores de programas precisam fazer o treinamento?

Sim.

### P. Os substitutos que trabalham ocasionalmente (e são contados proporcionalmente quando trabalham) precisam fazer o treinamento?

Sim. Qualquer funcionário contado proporcionalmente deve fazer o treinamento.

### P. Os voluntários precisam fazer o treinamento?

Voluntários contados proporcionalmente devem fazer o treinamento.

### P. Os monitores de ônibus (não motoristas) precisam fazer o curso de Transporte?

Sim.

### P. Os motoristas não possuem um número PQR. O que eles devem usar no lugar do número PQR para registro?

Os motoristas poderão usar o código “1111” no lugar do número PQR ao se cadastrarem no SSPDS.

**P. Os licenciados de creche familiar (Family Child Care - FCC) precisam fazer o treinamento?**

Sim, pois todos os funcionários que trabalham diretamente com crianças precisam concluir o novo curso *EEC Essentials*.

**P. Os assistentes certificados e assistentes regulares do FCC precisam fazer o treinamento?**

Sim, pois todos os funcionários que trabalham diretamente com crianças precisam concluir o novo curso *EEC Essentials*.

**P. Os funcionários do Sistema de FCC precisam fazer o treinamento?**

Não, os funcionários do Sistema de FCC (visitantes domiciliares, equipe de suporte de DP/QRIS etc.) não precisam fazer o treinamento. No entanto, é altamente recomendável que eles façam o treinamento para que possam apoiar os educadores de FCC.

**P. No Head Start, onde também há funcionários de serviço e apoio às famílias, todos precisam fazer o treinamento ou apenas o departamento de educação?**

De acordo com a política, qualquer pessoa que trabalhe diretamente com crianças e administradores de programas deve fazer o treinamento.

**P. Novos funcionários podem começar a trabalhar em um programa antes de concluir o curso *EEC Essentials 2.0*?**

Todos os funcionários devem concluir o pacote de cursos do EEC Essentials 2.0 apropriado para seu tipo de programa antes de trabalhar com crianças em um programa.

No caso de prestadores e assistentes de creches familiares, o pacote de treinamento do EEC Essential 2.0 precisa ser concluído antes do licenciamento. Além disso, também é necessária uma certificação de treinamento atual em RCP e primeiros socorros antes do licenciamento.

**P. Qual é o prazo para os funcionários concluírem o EEC Essentials 2.0?**

Todos os funcionários devem concluir o pacote de cursos do EEC Essentials 2.0 até 30 de junho de 2025.

## **Perguntas sobre a política de treinamento**

**P. Onde está localizada a política?**

A política de treinamento pode ser consultada no site do EEC em <https://www.mass.gov/SSPDS>.

**P. E se eu já tiver feito um curso aprovado pelo EEC sobre qualquer um desses tópicos ou tiver feito o EEC Essentials original?**

**Todos os funcionários que trabalham diretamente com crianças** precisam concluir o curso *EEC Essentials 2.0* até 30 de junho de 2025. Isso inclui funcionários que podem ter recebido treinamento sobre um ou mais desses tópicos no passado. Trata-se de exigências do governo federal.

**P. É obrigatório fazer os treinamentos do EEC Essentials anualmente?**

Haverá um pacote mais curto de treinamentos denominado EEC Essentials Refresher, que será exigido anualmente. O EEC estima que eles estarão disponíveis em abril de 2025 no Sistema de Gestão de Aprendizagem StrongStart.

**P. Não trabalho com bebês. OU trabalho em um programa que atende bebês, mas não trabalho em salas de aula infantis. Preciso fazer os módulos “Infant Safe Sleep Practices” e “Shaken Baby Syndrome”?**

**Todos os funcionários** de programas de educação infantil baseados em centros ou programas de creche familiar devem concluir todos os módulos de treinamento do *EEC Essentials 2.0*, incluindo os módulos “Infant Safe Sleep Practices” (Práticas de sono seguro para bebês) e “Shaken Baby Syndrome” (Síndrome do bebê sacudido). Os funcionários de programas ASOST concluirão o EEC Essentials 2.0 for ASOST programs, que não inclui os dois cursos voltados para bebês.

**P. Os módulos de treinamento do *EEC Essentials 2.0* substituem os treinamentos regulatórios anteriores do EEC?**

Sim, vários dos módulos de treinamento do *EEC Essentials 2.0* substituíram a oferta de treinamento anterior do EEC nessa área. Isso inclui:

- Nutrição e asfixia;
- Práticas de sono seguro;
- Olhe antes de travar;
- Treinamento de transporte para motoristas
- Administração de medicamentos

**P. O treinamento conta para os requisitos de horas de treinamento para licenciamento do EEC?**

Sim, a conclusão do pacote de treinamento do *EEC Essentials 2.0* por meio do LMS do EEC contará para as horas anuais de treinamento de desenvolvimento profissional exigidas na primeira vez em que for realizado.

**P. Algum dos treinamentos pode ser considerado para os requisitos de treinamento de licenciamento do EEC em alunos diversificados?**

Não, nenhum destes treinamentos conta para os requisitos de treinamento de licenciamento do EEC em alunos diversificados.

**P. Se contratarmos uma empresa de ônibus externa, quem será responsável por garantir que os motoristas de ônibus façam o treinamento de transporte?**

O programa é responsável por garantir que o transporte contratado tenha concluído o treinamento.

**P. O motorista que temos é da rede pública de ensino para uma criança que recebe serviços. É necessário que ele faça o módulo de transporte? E se a empresa de ônibus não cumprir?**

O módulo de transporte deve ser concluído por quaisquer prestadores de serviços de transporte em nome do programa. Embora o EEC não tenha supervisão direta sobre as empresas de transporte, caso elas não estejam em conformidade, o EEC poderá tomar medidas contra o programa.

## Perguntas sobre o conteúdo de treinamento

### P. Quais tópicos de treinamento estão incluídos no curso *EEC Essentials*?

O curso *EEC Essentials* inclui um módulo sobre cada um dos tópicos a seguir:

- Proteção de crianças contra abuso e negligência (treinamento para denunciadores obrigatórios),
- Resposta emergencial,
- Introdução aos primeiros socorros e RCP,
- Segurança alimentar,
- Materiais perigosos,
- Prevenção e controle de doenças infecciosas,
- Introdução ao crescimento e desenvolvimento infantil,
- Administração de medicamentos,
- Prevenção de crianças desaparecidas,
- Transporte seguro de crianças,
- Segurança das instalações físicas,
- Práticas de sono seguro e
- Síndrome do bebê sacudido.

***Observação: os educadores ASOST não precisarão fazer os dois últimos treinamentos voltados para bebês em seu pacote.***

### P. Quanto tempo leva para concluir cada módulo de treinamento do *EEC Essentials*?

A versão para educadores de programas baseados em centros e creches familiares deve levar aproximadamente 12 horas. A versão para educadores de programas ASOST deve levar aproximadamente 10 horas. O tempo real para a conclusão depende de quanto tempo o aluno dedica à leitura dos recursos disponíveis como parte do módulo.

### P. Concluí o módulo on-line de Desenvolvimento Infantil no LMS; isso me certificará como professor?

Não, o curso de Crescimento e Desenvolvimento Infantil que os professores devem concluir para obter a certificação é um curso de nível universitário de 3 créditos ou mais.

### P. Isso substitui o treinamento de 51A obrigatório?

Sim.

### P. Isso substitui a renovação de RCP, que é exigida uma vez por ano, mesmo que o certificado tenha dois anos?

Não. Não houve alteração nos requisitos atuais de certificação de RCP e primeiros socorros.

### P. Existe alguma diferença entre o treinamento “First Aid and CPR Overview” (Visão geral de primeiros socorros e RCP) e a obtenção de uma certificação de primeiros socorros ou RCP?

Sim, o treinamento “First Aid and CPR Overview” é um novo treinamento exigido pelo governo federal que fornece uma visão geral do tópico, mas não gera certificação. Os requisitos regulatórios do EEC relativos à certificação de RCP e primeiros socorros não foram alterados. As certificações de primeiros

socorros e RCP ainda devem ser concluídas pessoalmente e de acordo com os prazos exigidos pela licença.

## **Monitoramento e conformidade**

### **P. Como o EEC monitorará minha conformidade com a conclusão desses treinamentos?**

O(s) Diretor(es) de Programas/Licenciados de FCC devem manter um registro pessoal para cada membro da equipe do programa/assistente de FCC que comprove a conclusão do pacote de treinamento exigido. A partir de 1º de julho de 2025, a equipe de licenciamento do EEC começará a monitorar para verificar se os requisitos de treinamento do *EEC Essentials 2.0* foram cumpridos.

### **P. Como posso comprovar que fiz os cursos?**

Após a conclusão do curso do *EEC Essentials 2.0*, imprima o seu certificado e envie-o ao administrador ou diretor do programa, que deverá adicionar o certificado ao arquivo/registo pessoal do programa para fins de monitoramento.

### **P. Ainda precisamos registrar esses treinamentos no portal de PQR para cada funcionário ou os dois portais se comunicam?**

Esse treinamento não precisa estar listado no Registro de Qualificação Profissional (PQR). O treinamento será registrado no histórico do SSPDS de cada pessoa (disponível em seu histórico de aprendizagem).

### **P. Se os funcionários não concluírem os requisitos de treinamento do *EEC Essentials 2.0* até 30 de junho de 2025, o que isso representará para o nosso programa?**

A partir de 1º de julho de 2025, a equipe de licenciamento do EEC começará a monitorar para garantir que os requisitos do treinamento EEC Essentials 2.0 e o treinamento anual EEC Essentials Refresher tenham sido concluídos um ano depois. A incapacidade de um programa de garantir que cada membro da equipe/assistente do programa que trabalhe diretamente com crianças e seja contabilizado na proporção funcionário-criança do programa tenha concluído o pacote de treinamento pode resultar em notificações de não conformidade.