



AVISO SOBRE POLÍTICA

Operações de campo 2024 - 13

Política: Uso de registros eletrônicos

Data de entrada em vigor: 1º de agosto de 2024

Link da política: <https://www.mass.gov/doc/electronic-record-keeping-policy-july-2024>

VISÃO GERAL

O EEC está implementando uma nova política relacionada ao uso de registros eletrônicos em programas de creche. Esta política se destina a definir diretrizes para os programas à medida que eles adotam cada vez mais meios digitais de registro de informações.

APLICABILIDADE

Esta política se aplica a todos os programas licenciados e financiados.

PRINCIPAIS ATUALIZAÇÕES

- Nova política
 - Os programas podem optar pelo uso de papel, meios eletrônicos ou uma combinação dos dois modos, para todos os registros exigidos pelos regulamentos do EEC.
 - Todos os registros, seja em papel, em formato eletrônico ou em uma combinação de ambos, deverão:
 - Ser armazenados com segurança no local
 - Estar disponíveis para todos os funcionários dos programas e do EEC
 - Estar sujeitos aos requisitos de confidencialidade e retenção descritos na regulamentação
 - Os programas que optarem por usar registros eletrônicos deverão:
 - Garantir que os dispositivos usados para acessar os registros estejam carregados, em condições de funcionamento e disponíveis no espaço licenciado sempre que as crianças estiverem sob cuidados
 - Ter um plano em vigor para um método alternativo de acesso aos registros durante uma queda de energia ou se a Internet não estiver funcionando
 - No caso de programas que optarem por usar registros eletrônicos, o EEC recomenda:
 - Armazenar as informações em um sistema seguro baseado em nuvem
 - Não compartilhar informações de contas ou senhas
 - Acessar informações apenas a partir de dispositivos protegidos por senha
 - Como os registros devem ser facilmente acessíveis e portáteis, o EEC recomenda fortemente manter cópias impressas dos seguintes registros:
 - Contatos de emergência
 - Autorização para atendimento de emergência
 - Informações sobre medicamentos de emergência e formulários de tratamento



- Frequência atual
- Documentação de ordem de proteção
- Quando for necessário analisar os registros eletrônicos, os funcionários do EEC deverão ter acesso ao programa ou ao computador, iPad, aplicativos ou outros equipamentos do licenciado usados para acessar e visualizar os registros necessários.

RECURSOS

Caso você ou sua equipe tenham outras dúvidas sobre esta política ou precisem de orientação adicional, entrem em contato com o Licenciante do EEC.

OBSOLETO

Esta política não torna obsoletas nem substitui quaisquer políticas anteriores relacionadas a registros exigidos pelo EEC.