



政策咨询

现场操作 2024-13

政策：电子记录的使用

生效日期：2024年8月1日

政策链接：<https://www.mass.gov/doc/electronic-record-keeping-policy-july-2024>

概述

EEC 正在制定一项有关在托儿计划中使用电子记录的新政策。本政策旨在为越来越多地采用数字方式保存记录的计划制定指导方针。

适用对象

本政策适用于所有获得许可和资助的计划。

主要更新

- 新政策
 - 对于 EEC 规章要求的所有记录，计划可以选择使用纸质、电子或两种模式的组合。
 - 所有记录，无论是纸质形式、电子形式还是两种形式的结合，都必须：
 - 安全地保存在现场
 - 供所有计划员工和 EEC 员工使用
 - 必须遵守规章中规定的保密和保留要求
 - 选择使用电子记录的计划必须：
 - 确保用于访问记录的设备已充电，处于正常工作状态，并且在儿童托养的任何时候都可以在许可的场所使用
 - 制定计划，以便在停电或互联网无法使用时，有替代方法来访问记录
 - 对于选择使用电子记录的计划，EEC 建议：
 - 将信息存储在安全的云系统中
 - 不共享账户信息或密码
 - 只能通过受密码保护的访问设备访问信息
 - 由于需要随时查阅和携带，EEC 建议保留以下记录的纸质版本：
 - 紧急联系方式
 - 紧急照管授权书
 - 紧急药物信息和治疗表
 - 当前出勤情况
 - 限制令文件
 - 在需要查看电子记录时，必须允许 EEC 工作人员使用计划或被许可人的电脑、iPad、应用程序或其他用于访问和查看所需记录的设备。



资源

如果您或您的员工对本政策有其他疑问或需要更多指导，请联系您的 EEC 许可方。

过时性

本政策不会过时，也不取代以前与 EEC 要求的记录相关的任何政策。