# ¿QUÉ DESEA USTED PARA EL FUTURO?

### ¿Una nueva carrera?

¿Mejorar sus destrezas de cálculos matemáticos o de inglés?

¿Capacitación laboral?

¿Ayuda para buscar empleos?

Este programa ofrecido por el Departamento de

Asistencia Transicional y los centros de orientación profesional One-Stop Career Centers puede ayudarle!

**¿DE QUÉ MANERA?**

Vaya a un centro de orientación profesional One‐Stop Career Center hoy mismo.

Busque un centro cerca suyo en mass.gov/careercenters.

**EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL PARTICIPANTE**

**una colaboración entre**

### ¿Preguntas?

Más información:

Para los clientes de TAFDC: comuníquese con su Coordinador de Compromiso Pleno.

Solo para los clientes de SNAP: llamen al Especialista de Empleo y Capacitación de SNAP al 1-888-483-0255.

**para ayudar a los clientes del TAFDC y SNAP a buscar, obtener y mantener empleos bien pagos**

WPP(S)(8/2018) 02-784-0818-05

# ¿QUIÉN?

Si usted es un cliente de SNAP o TAFDC, el Departamento de

Asistencia Transicional de

Massachusetts y los centros de
orientación profesional One-Stop Career Centers le brindarán servicios integrales de empleo GRATUITOS.

**¿POR QUÉ?**

Encuentre y siga un proyecto
profesional que lo llevará a un

futuro con seguridad y éxito. Lo
ayudaremos a obtener nuevas destrezas y capacitación para que califique para empleos con mucha demanda y que paguen salarios que reflejen su arduo trabajo.

**¿QUÉ SE OFRECE?**

**CONSEJERÍA LABORAL**

Obtenga asesoramiento y una evaluación de

“preparación profesional.” Un consejero de empleos

lo ayudará a considerar sus valores, intereses,

personalidad y destrezas para identificar qué lo hace

sentirse satisfecho y exitoso en su trabajo. Luego

obtenga consejos sobre cómo llevar adelante los

procesos de empleo, capacitación y educación en el

campo laboral que eligió.

**TALLERES Y CAPACITACIÓN**

De acuerdo con su evaluación y qué clases de empleos tienen más demanda en la actualidad, usted podría ser elegible para obtener capacitación (desde talleres de una hora a programas de certificación). Según la disponibilidad, capacítese en idioma inglés u obtenga una certificación para trabajar con maquinaria, HVAC, en atención de salud, en administración de hotelería, con sistemas informáticos y mucho más.

Obtenga las herramientas y las aptitudes que los empleadores realmente quieren a través de los recursos digitales y talleres presenciales de cómo escribir currículums, estrategias para entrevistas, liderazgo, cómo tener una presencia profesional en línea, programas de informática y de emprendimientos.

**¿QUÉ SE ESPERA DE USTED EN EL CENTRO DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL?**

* Asóciese (¡gratis!) e inscríbase en mass.gov/jobquest.
* Asista a una sesión de orientación.
* Reúnase con el consejero de empleos para su evaluación de “preparación profesional”.
* Participe en las actividades semanales y mensuales que podrían incluir reunirse con un consejero de empleos, referidos laborales, capacitación, talleres, asistencia para escribir currículums o ferias de empleos.

La inscripción y la participación activa en este programa cumplirá con los requisitos de trabajo del TAFDC y de SNAP.

**BÚSQUEDA DE EMPLEO**

Descubra la mejor manera de buscar un empleo. Organice su búsqueda con acceso a computadoras, internet y listas de empleos a nivel nacional y estatal para miles de puestos de trabajo de tiempo parcial y tiempo completo.

## RED DE CONTACTOS

Muchas personas encuentran y obtienen empleos a través de contactos personales. Asóciese a un club de empleos y haga conexiones profesionales y de trabajo prácticas que lo ayudarán a expandir su búsqueda y a ser contratado.