PFML

员工资源

带薪家庭和医疗假资源(PFML) 是联邦为马萨诸塞州员工提供的一项 福利方案.本指南将会帮助您了解这个方案和这个申请的流程

PFML

Paid Family & Medical Leave
MASSACHUSETTS

里面

01 1 PFML 是什么?

02 被保在 PFML 范围内,谁不被保?

03 PFML 可以用来做什么?

06 在我申请之前我需要做什么?

07 我需要什么文件?

11 如何申请 PFML?

14 我申请后会怎样?

PFML 是什么

PFML 是一项联邦方案,旨在为马萨诸塞州
员工提供资源来照顾自己,家人的病重,现役家人的事务,或抽时间与孩子建立联系.

您应该符合条件如果马萨诸塞州的公司代表您缴款入 PFML, 和您需要请假照顾自己或家人.
大多数的马萨诸塞州公司必须参加州 PFML 方案或类似的私人方案.

您可以在一个福利年度内休结
合家庭假和病最多 26 周.

PFML 福利的资金是由受保的员工从他们的工资中预扣缴款.

谁被受保在 PFML 和谁不受保?

一般来说,在马萨诸塞州工作的所有 W-2 员工都可以受保, 无论是全职,兼职还是季节性,以及一些 1099-MISC 承包商. 如果您对 PFML 资格有疑问,请咨询您的雇主/公司.

您受到 PFML 法规的保护,如果:

- 您在马萨诸塞州的公司或州机构工作.
- 您是一个有公司发出 1099-MISC 税表的承包商. 贵公司雇用超过 50% 的员工是承包商.
- 贵公司没有获得家庭和医疗休假部批准的私人带薪休假计划
- 您是一个已经失业 26 周或少过 26 周的旧雇员.

收入的要求

如果您在过去4个完整的日历季度中至少赚取了 $6,300 (2024 年) or $6,300 (2025 年) 并且赚取至少 30 倍您每周有资格获得 的金额. 如果您符合条件,请您使用我们的 计算机查看您是否符合 PFML 的收入要求.

福利资格是使用在您的 Base Period 基准期内的所有工资,即使 您有多份工作或者不止为一个雇主打工. 但是,如果您拥有超过一份工作并有资格,您的实际福利金额将从您休假的公司支付.

如果您是自雇人士, 选择加入 PFML 计划:

- 如果您是自雇人士或 1099-MISC 工人, 贵公司不承保 PFML, 因为他们的 1099-MISC 工人人数少于 50% 的员工人数,,您可以通过 MassTaxconnect 以下方式选择加入 PFML 计划
- 要选择加入 PFML, DFML 将要求您填写并提交申请到 Department's Self-Employed Notice of Election.
- 所需文件齐全后, 您需要填写此表格以通知 DFML 您的请求并提交您的选择通知.
- 填写完表格后,您需要通过 MassTaxConnect 以下方式创建一个 PFML 帐户.

排除 PFML 在外:

市政当局,地区,政治分区, 房屋局,地区学区和地区规划委员会是被 排除在 PFML 资格之外的雇主. 但这些公司/组织可能会选择加入通过他们的管理机构或委员会的投票. 特许学校不被视为市政当局,因此不被排除在 PFML资格之外. 此外,某些类型的工作会被自动排除在 PFML 之外, 包括:

- 为儿子,女儿或配偶工作
- 如果未满 18 岁,为自己的父亲或母亲工作
- 惩教机构犯人所工作
- 由这个三部分组成定义为独立承包商的测试
- 铁路行业的工作
- 佣金工作的房地产经纪人/销售人员和保险代理人/事务律师
- 18 岁以下的报纸销售和递送人士
- 受雇于教会和某些宗教组织
- 勤工俭学的工作 (Work Study), 护士实习生，实习生, 或那些由非营利或
- 共机构管理的实习生.

PFML可以用来做什么？

12
周

家庭假与孩子建立联系

在孩子出生,收养或寄养后的头 12 个月内,父母或合法监护人可以休家庭假以与孩子建立联系.

为了与孩子建立联系而享受家庭假的资格仅 限于孩子的父母或法定监护人. 作为父母或 法定监护人,您每年最多可以休12周的家庭假来与孩子建立联系. 即使您在同一年内多次分娩,收养或寄养,每年12周的最长期限也保持不变.

您和您的伴侣可以选择同时或单独休家庭假以与孩子建立联系. 您必须在孩子的一岁 生日或收养或寄养安置一周年之前完成休假.

例如,如果您的孩子出生于 2024 年 2 月 1 日, 您必须在 2025 年 2 月 1 日之前休.

家庭假现役家人的事务

你可以请假照顾管理一名立即被调配或者已收到通知即将会被调配的家人. 这些需求可能包括:

- 被调配的家人之前, 照顾家人的 "孩子”
- 为当军家人安排财政或法律上的事件
- 参加辅导
- 参加军事活动或仪式
- 在休息或康复期间与被调配的家庭成员共度时光
- 被调配结束后与家人共度时光

家庭假照顾有重病的家人

请假照顾患有重病的家人包括:

- 您的配偶或同居伴侣
- 您的孩子
- 您的父母
- 您的配偶或同居伴侣的父母
- 您的孙子
- 您的兄弟姐妹

活动

照顾有重病的家人时,日常照顾可包括 但不限于:

- 提供日常生活需要给家人因健康状况严重而无法做.例 如帮助他们穿衣服或准备饭菜
- 提供交通服务去看医生或其他预约治疗
- 支援他们的严重精神健康状况,例如带他们接受严重抑 郁症或药物治疗
- 协助安排护理,例如转移到疗养院

例子

你可以请假照顾家人于各种情况.例子包括:

- 如果你的母亲正在进行髋关节置换术, 并且需要帮助来进行物理治疗,你可以 减少每周和/或每天的工作时间以帮助她.
- 如果你的配偶在手术后休养,需要有人帮助才能淋浴, 你最多可以连续休假12周来帮助他/她.
- 如果你的孩子正在接受化疗并且有一 阵阵的恶心,虚弱和疼痛, 你可以间歇性休假当你需要照顾他们.

20 周

病假照顾自己的病情

重病是什么?

重病是一种身体或精神状况,使您连续 3 个 日以上无法工作,并且需要:

- 由医生治疗 2 次或更多(门诊就诊或其他就诊),就诊的 30 个日后内无法履行职责,或者
- 入院,临入终中心,或者
- 由医生至少 在 30 天内治疗 1 次 在您无法履行职责后,并制定继续 治疗方案,包括药物处方

严重的健康状况可能包括:

- 慢性病,例如哮喘或糖尿病,有时会导致 您无法工作,会持续一段时间,并且需要 每年去看医生 2 次以上
- 永久性或长期疾病,如阿尔茨海默病,中 风或晚期癌症,可能不会可以治愈,需要 持续关注,但不一定需要积极治疗.例如:当一个人在临终时
- 需要多种治疗的情况,例如化疗,肾透析或事故后的物理治疗
- 经医生证明与 COVID-19 诊断相关的并发症导致您无法工作
- 药物使用障碍可能被视为家庭或病假承保的严重疾病,如果患者正在接受医生的治疗,由医生,或由 MA 公共卫生部转诊
- 由医疗保健提供者证明,因怀孕,产前或产后恢复而导致无法工作的状况
- 经医疗保健提供者证明由于流产,死产或产前或产后抑郁症导致您无法工作的情况

严重的健康状况不包括:

- 整容手术,除非患者需要住院治疗或有复杂情况

26 周

病假照顾家人,现役家人的事务

您每年最多可以休 26 周的家庭假来照顾现役或退役的军人, 包括国民警卫队和预备役军人, 他/她:

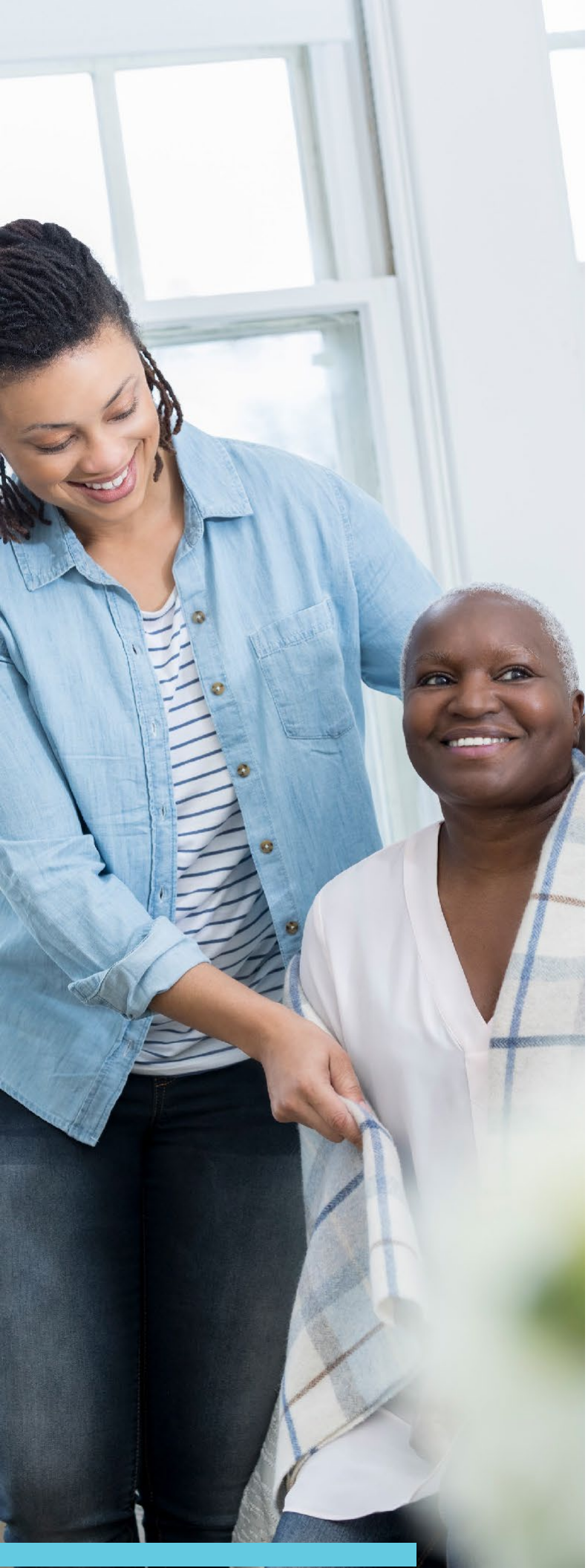
- 正在接受医疗, 在康复期间, 或治疗因服现役而导致或加重的严重健康状况.
- 需要门诊治疗因服役期间出现或加重的严重健康问题.
- 因在现役期间遭受或加重的严重伤害或疾病而被列入暂时伤残退休名单.

休假时间表:

连续休假:
连续,不间断的一个时间段

减少工作时间休假:
连续几周保持一致但减少的时间表

间歇性休假:
多次休假,可能是不规则的或 意外的



了解可以安排假期的不同方式

连续休假

这是您一次完全请假数天或数周的时候. 例如,如果您进行了手术,您可能需要连续数周的带薪休假才能康复.

减少工作的时间休假

这是当你减少工作的时间. 如果您通常在周一至周五上午 8 点至下午 5 点工作,您的伴侣最近生了孩子,您可能希望每周工作 3 天,以便照顾孩子.

间歇休假

这是你需要现在和 几天后休息,有时以不可预测多少天.如果您正在接受化疗,您可能希望在接受治疗的那几天休息,并在之后的 3 天里恢复. 您可能还会发现有些日子您需要提前下班,或者提迟上班. 您需要与您的雇主沟通,以获得您计划休间歇假期间的 批准.一旦您的申请获得批准并请假.

您需要致电联络中心(833)-344-7365 每周报告您最后 用于间歇性休假的时间.

在我申请之前我需要做什么?

和你的雇主沟通

在开始申请程序之前,您必须至少提前 30 天通知您的雇主.双方沟通是一个重要的元素, 它有助于增进地处理您的申请. 如果双方还没有沟通之前,您不应开始申.

- 如果您计划申请带薪家庭假或病假(例如选择性手术),您必须在开始申请前至少提前30 天通知您的雇主
- 如果您因意外或生活不测事件而休假,您应该尽快在开始申请带薪休假之前通知您的雇主.确保不仅要谈论休假的类型(家庭或医疗)还要谈论
- 有哪些种类休假时间表(连续,减少或间歇)以及任何其他相关细节.

确认您的组织/公司拥有一名注册的DFML休假管理员

- 休假管理员是代表组织/公司负责审查和处理员工申请的人员. 如果您的雇主 没有 注册 DFML 休假管理员,这可能会延迟 处理您的申请的
- 当您与雇主沟通时,询问谁是休假管理员,以便您可以和他/她跟进更多问题

我需要哪些文件

要牢记的小贴士:

01 当您申请带薪家庭假或病假时,您需要提供一些 有关您的情况的信息,以便我们核实您的申请细节. 验证文件会有所不同,具体取决于您休假的类型.

02 副本需要清晰易读. 身分证 需要是彩色的并且正反面复印.

03 表格需要完整准确地填写.

身分证明

在申请带薪家庭假或病假时,您将会被要求上传您的身份证明,以仔细检查您是否符合条件,并确保我们将福利发送给正确的人士.

1. 您必须包括文件的正面和背面才能被接受.
2. 文件副本必须是彩色的文件副本必须是彩色的并且只接受 PDF 或 .jpg,.jpeg,.png, 图像文件. 我们目前无法接受..heic (iPhone 的默认图像文件).
3. 必须上传彩色文件或邮寄,因为我 们目前不接受彩色传真.
4. 文件必须小于4.5 MB.

详细了解文件要求和上传格式.

提供身份证明的最简单方法是提供您的彩色复印件马萨诸塞州驾驶执照或身份证. 如果您没有马萨诸塞州驾照或身份证,您将需要提供以下文件之一进行身份验证

从马萨诸塞州:

- 美国州或领地实的名身份证 (Real ID) 或身份证
- 标准驾驶证(也称为标准驾驶证)或身份证
- 初级许驾驶证
- 学习许可证
- 商业驾驶执照
- 有限期限许可证
- 非联邦使用许可证
- 部落身份证
- 酒牌

来自州外:

- 美国州或领地实的名身份证 (Real ID) 或身份证
- 标准驾驶证(也称为标准驾驶证)或身份证
- 初级许驾驶证
- 学习许可证
- 美国护照或护照卡(副本应包括识别信息页和签名页)
- 永久居民卡(I-551 表格)或美国移民归化局
- 由 DHS 签发的就业授权文件 (EAD),表格I-766 或 I-688B 表格
- 外国护照(包括身份信息页和签名页）

如果您没有第 7页上的任何选项,您将需要提供以下类别的两份有效的且未过期的文件副本:

您将需要

以下任何文件的彩色副本:

- 在您出生所在州的州人口统计 办公室或同等机构提交的出生 证明的核证副本, 只有在 2010 年 7 月 1 日或之后签发的波多 黎各出生证明才会被接受.
- 公民身份证明(表格 N560 或表格 N-561)
- DHS 签发的入籍证书(表格 N550 或 N-570)
- 示您的9位数个人税号数字)

您需要提供其中一份文件的黑白或彩色副本:

- SSN 卡
- W-2 表格
- SSA-1099 表格
- 非-SSA-1099 表格
- 带有您的全名和 SSN 的工资单 (Paystub)
- 来自 IRS 的授权信,显

请记住,无论您选择使用哪个或多个选项,文档副本必须包括正面和背面. 彩色并保存为 PDF 或图像文件 (.jpg, jpeg, .png) 才能被接受.
文件必须更小大于 4.5 MB
彩色文件必须上传或邮寄,因为我们目前不接受彩色传真.

不同类型休假的文件

病假

病假以照顾您的病情

如果你正在休连续假, 您必须提供马萨诸塞州 DFML 您的严重健康状况表的证明或 FMLA 的医疗保健提供者认证对于员工的严重健康状况 由您的医生填写,其中包括以下信息:

- 份声明您有病重问题
- 一份证明您有病重状况而无法工作
- 您的病重状况的可能持续时间
- 您的病重状况开始的日期

如果您除了连续休假外,还休间歇性或减少工作的时间假,或者而不是连续休假,您的医生还应包括下列项目您的病重的可能持续 时间.

家庭假期

家庭假期联系新生婴儿

为了获准休家庭假期联系新生婴儿,我们需要知道孩子的出生日期. 您可以使用以下任何的副本文件:

- 由政府签发的孩子出生, **或者**
- 孩子的医生证明确认孩子的出生日期,**或者**
- 由妇产医生的证明确认孩子出生日期,**或者,**
- 孩子出生医院的出生记录,注明孩子的出生日期并由出生登记员签名

家庭假联系新收养的孩子或最近被寄养的孩子

要获准休家庭假陪伴新收养的孩子或最近被寄养的孩子,我们需要核实收养/寄养日期. 您可以使用任何这些文件的副本:

- 孩子的医生的证明,确认收养孩子/寄养日期, **或**者
- 收养或寄养机构的证明确认收养孩子/寄养日期, **或**者
- MA 儿童和家庭部门的证明确认收养孩子/寄养日期

照顾有病重的家人的家庭假

申请家庭假以照顾病重家人应在其申请中包括马萨诸塞州 DFML 您的家人的病重状况表证明 或 FMLA 医生认证家人病重状况表 证明 其中包括以下内容:

- 一張证明您的家人有病重状况, 以及有关您家人病重状况的任何其他相关详细信息
- 您家人的病情何时开始
- 您,员工, 需要照顾家人以及可能需要什么样的照顾
- 关于您的家人需要您照顾他们的时间的信息
- 您的家人的姓名和地址以及您们的关系

家庭假照顾已受保病重的家人

那些申请家庭假照顾已受保病重的家人应该在他们的申请中包括一个马萨诸塞州的 DFML您的家人的病重状况表证明 或 FMLA 医生认证家人病重状况表 证明 其中包括以下内容:

- 服役家人的医生证明其健康状况与服役家人的兵役有关
- 受保家人的病重状况开始的日期
- 您(作为员工)需要照顾受保家人,以及可能需要什么样的照顾
- 关于受保家人,需要您照顾他们的时间的信息
- 您们的关系
- 受保家人的姓名和地址以及您们的关系

我如何申请PFML?

申请之前,
确保您了解可能享受的任何折扣

失业金

工人赔偿

退休计划

暂时残疾或带薪家庭或病假福利

向雇主请病假

向雇主申请带薪休假

教育工作者的学校休息/休假时间

01 在线创建一个帐户或通过电话申请

一旦你和你的雇主沟通, 您可以通过以下方式在线申 请可用的 PFML 福利 创建个人 PFML 帐户 或者您可以致电 DFML 联系中心 (833) 344-7365.

- **有用的信息:** 如果你正在申请与军事有关的带薪家庭假福利或如果您正在申请带薪家庭或病假福利,并且您目前正在是 失业, 请致 电 (833) 344-7365 联系 PFML 联络中心开始申请.

02

- **有用的信息:** 根据具体情况, 一个期待的 妈妈可能有资格服用怀孕期间或怀孕后 的病假. 如果您是个期待的妈妈,请参阅 第 13 页了解更多信息.
- **有用的信息:**：确保您只创建一个帐户以避 免延迟处理您的申请.

上传文件以证明您的身份

- 申请家庭假或病假时,您会被要求上传您的身份证明 以仔细检查您是否符合资格,并确保我们将福利发送给正确的人.
- 最简单的方法是提供您的彩色 副本马萨诸塞州驾照或身份证. 如果您没有马萨诸塞州驾照或身份证, 您可以提供其他文件的彩色副本以验证您的身份. 在资源的所需文件部分查看更多详细信息.

03 选择您的休假详细信息

- 您可以出于多种原因选择申请探亲假或病假.每种原因都有其自己的资格和审批流程. 一旦您知道您想要申请的休假类型.我们建议您在开始申请之前弄清楚您是否符合资格.并了解您需要提供哪些文件才能获得批准

04 上传, 传真或邮寄文件以验证您的休假

- 请参阅上一节中的文件清单,了解您需要为您的休假类型提供的特定文件. 我们不接受彩色传真.
- 仅接受 PDF 和图像文件（.jpg, .jpeg, .png.） 文件必须小于 4.5 MB.

05 输入您的就业信息

- 我们需要您的就业状况,包括您当前雇主的雇主识别号 (EIN),以便处理您的申请. 我们还需要知道您何时通知您的雇主您申请并休家庭假或病假计划.
- 如果您申请不止一份带薪休假, 您将需要为每个雇主填一份表.

06 记下任何扣除

- 您在休假期间获得的福利金额可能会根据您的雇主赞助的福利而减少, 您在过去 12 个月内休过的任 何假期, 以及您可能拥有的任何其他收入来源. 当您 提交申请时,您每周福利金额的任何减少将根据 在 审查过程中从您的雇主和税务局收到的信息自动计 算税务局在审查过程中.
- 请参阅第 11 页了解扣除的类型.

07 选择你的领取方式

- 您可以选择通过直接存款或支票领取福利.
- DFML 建议直接存款以获得最快的付款.

期待母亲使用家庭和病假

根据情况,一个期待的妈妈可能有资格在怀孕期间或怀孕后立即休病假. 如果她这样做了,如果她愿意,她可以在孩子出生后 直接转换入家庭假陪伴孩子，或者她可以在接下来的 12 个月 内等待休家庭假陪伴孩子, 只要在孩子一岁生日前一天休假. 在这种情况下, 请务必先申请病假,然后再申请陪伴孩子假. 要申请,请按照以下步骤操作:

01 首先在网上或通过 DFML 联络中心开始申请病假, 并对问题“这与怀孕有关吗”回答“是”?”

02 提供您的身份证明.

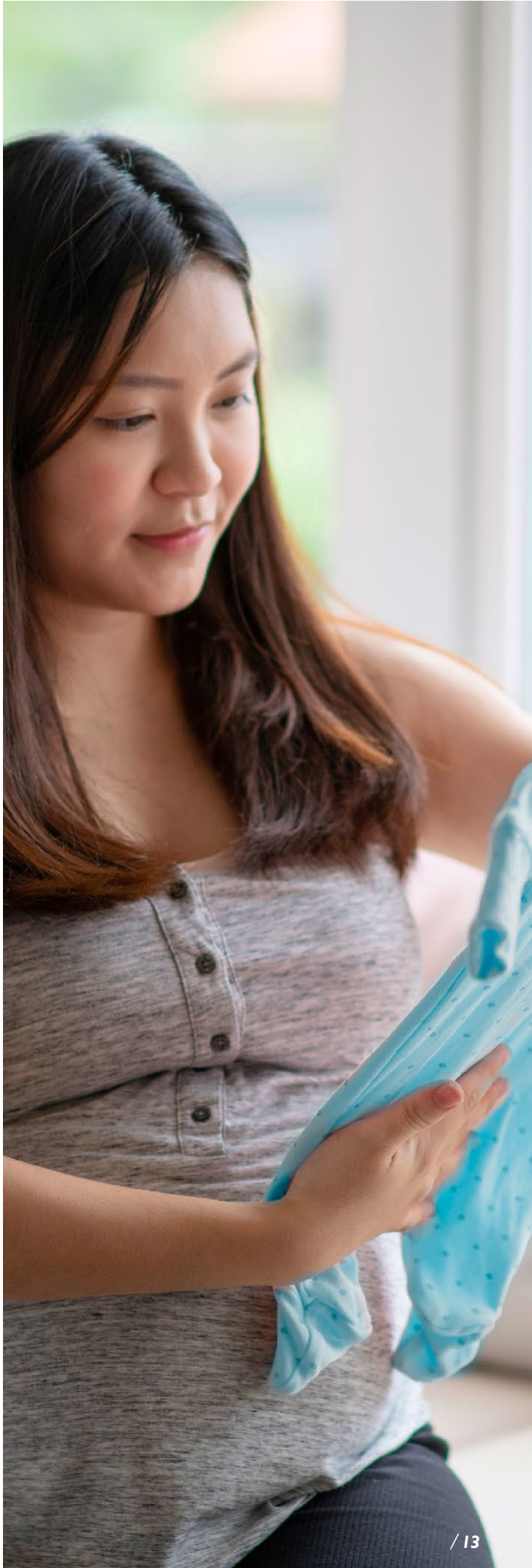
03 填写马萨诸塞州 DFML 严重健康状况认证表或 FMLA 员工严重健康状况医疗保健提供者认证表

注意：由您的医生决定您可以休怀孕多长时间病.

04 病假获得批准后,请致电 DFML 联络中心 (833) 344-7365 或上网添加家庭假申请，以与孩子建立联系。这将确保您的福利支付不会中断,并允许您在病假结束后直接过渡到家庭假,以便与孩子建立联系. 它还将消除第二个7天的等待期.

05 如果您的宝宝已经出生,此时您可以在线提交您孩子的出生证明

06 如果您的宝宝尚未出生,请提供您的预产期并在宝宝出生后提供出生证明.您请求的休假日期将更新,以匹配您文档上的交付日期.



我申请后会发生什么?

1. **DFML 收到您的完整申请**
在我们收到您的所有文件之前,您的申请在此过程中将不会被处理.

2. **DFML 要求您的雇主审查和回应.**
您的雇主有 10 个工作日的时间回复.

3. **DFML 审查您的文件并为您安排付款.**
我们将支付复习您的申请并让您知道您是否获得批准. 当我们这样做时,我们还将您的信息存入支付系统.

4. **发送付款.**
   - 第一周休假没有付款, 这是 7 天的等待期.
   - 每周支付付款.

我还有什么需要知道的吗?

如果我需要延长假期会发生什么?

- 如果您计划延长假期,您必须在假期 结束日期 30 天内通知 DFML, 以避免第 2 次7天的等待期. 您可以拨打 (833) 344-7365, 您还必须在此时通知您的雇主.

在法律上,您必须报告任何可能影响你的休假时间,您的福利资格,或您在 7 天内支付的福利金额. 您必须拨打 (833) 344-7365 联系 PFML 联络中心.如果您没有通知 PFML 有关情况发生相关变化,而该情况会减少您收到的福利金额,您将负责在 DFML 提出请求后 30 个日历日内退还多付的金额给 DFML.

- 如果您对通知或您的申请有任何疑问. 请游览 DFML 网站: **mass.gov/DFML**. 如果网站上未解答您的问题,您可以致电 DFML 联系中心: (833) 344-7365.

纳收入税

- 国税局尚未作出关于您的 PFML 福利是否被视为应纳收入税
- 您可以选择从 每周预扣州税 和联邦税. 如果您选择此选, DFML 将预 扣 5% 的州税和 10% 的联 邦税.
- 如果您不确定是否要扣缴 税款,我们建议与税务专业 人士讨论 IRS 的决定如何影 响您的个人纳税义务. 我们不能为个别税务情况提供 指导或建议.

不适用于 PFML 如果您的雇主有私人计划豁免或您不是在寻求 DFML 福利.

- 因特定原因请假仍然受保障工作.

DFML
MA Department of Family and Medical Leave

Paid Family & Medical Leave
MASSACHUSETTS

电话
Department of Family and Medical Leave
DFML Contact Center
833-344-PFML (7365)

在线 mass.gov/dfml