02.11.21

Reunión Virtual para Empleados

Con Rosalin Acosta, Secretaria de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral del estado de Massachusetts

Paid Family & Medical Leave
MASSACHUSETTS

Elegibilidad para el Permiso Familiar y Médico Pagado

PFML es un programa de beneficios para los trabajadores del estado de Massachusetts

Para Empleados

Si usted trabaja en Massachusetts, es probable que sea elegible para tomar hasta 26 semanas al año de tiempo libre remunerado, permiso de trabajo protegido, cuando más lo necesita

Si es una persona cubierta, no puede optar por retirarse.

Si trabaja por cuenta propia, no está obligado a contribuir, pero puede optar por participar.

Permiso Familiar Pagado

El Permiso Familiar se puede tomar si necesita:

Establecer vínculo con un niño durante los primeros 12 meses después del nacimiento del niño (12 semanas).

Establecer vínculo con un niño durante los primeros 12 meses después de la adopción o colocación en hogares de acogida (12 semanas).

Atender a un familiar que es o fue miembro de las Fuerzas Armadas, la Guardia Nacional o las Reservas y que su estado de salud se desarrolló o se agravo durante el cumplimiento del servicio activo mientras estaba desplegado en un país extranjero (26 semanas).

Gestionar los asuntos familiares cuando un miembro de la familia está o ha sido llamado a servicio activo en un país extranjero mientras está en las fuerzas armadas, incluyendo la Guardia Nacional o Reservas (12 semanas).

Cuidado de un miembro de la familia con un problema de salud grave (12 semanas)

AVISO: no está disponible hasta Julio del 2021.

Permiso Médico Pagado

Permiso Médico Pagado se puede tomar si necesita :

- Gestionar su propia condición de salud grave (20 semanas).

Usted necesitará información de su proveedor de atención médica que diga:

1. Cuando comenzó su condición
2. Cuánto tiempo cree que va a durar esta condición
3. Detalles relevantes sobre su condición

Para obtener toda la información, descargue el Formulario de Certificación de una Condición de Salud Grave en https://www.mass.gov/doc/certification-of-a-serious-health-condition-form/download

Fechas Importantes

1 de enero, 2021

Comienzan las solicitudes para Permiso Médico Pagado, **para gestionar su propia condición de salud grave.**

Comienzan las solicitudes de permiso familiar pagado para **establecer vínculo con un niño, gestionar los asuntos familiares mientras un miembro de la familia está en servicio militar activo,** o para **cuidar a un miembro de la familia que es un miembro del servicio militar.**

1 de julio, 2021

Se inician las solicitudes de permiso familiar pagado para **atender a un miembro de la familia con un grave problema de salud.**

Plazos y pagos

Desde el lanzamiento de PFML el 1 de enero de 2021, DFML ha estado experimentando un alta cantidad de solitudes de reclamos. Estamos trabajando duro para procesar los reclamos lo más rápido posible y reconocemos que algunos empleados han experimentado retrasos en sus reclamos o pagos que están en proceso. Los plazos son más largos de lo estimado originalmente por varias razones. Agradecemos su paciencia mientras trabajamos para procesar todos los reclamos.

¿Cuánto tiempo lleva la aprobación y el pago?

Una vez que envíe su solicitud a DFML, hay varios pasos antes de recibir el pago de su beneficio.

Antes de Aplicar

Notifique a su empleador sobre su permiso previsto antes de comenzar el proceso de solicitud.

Confirme que su organización tiene un administrador de **permiso registrado con DFML**.

Prepare la **documentación necesaria**.

Los beneficios pueden tardar hasta 35 días en llegarle

Hasta 30 días

1 → 2 → 3 → 4

Recibimos su solicitud completa. Su solicitud no avanzará en este proceso hasta que tengamos todos sus documentos.

Le pedimos a su empleador que lo revise y lo apruebe. Su empleador tiene 10 días hábiles para respondernos.

Revisamos sus documentos y lo configuramos para los pagos. Revisaremos su solicitud y le informaremos si está aprobada. Mientras hacemos eso, lo ingresamos al sistema de pago.

Se envía el pago.
-Recibirá su primer pago después de que se complete la tercera semana de permiso.
-Los pagos son quincenales.
-Los pagos se realizan en lotes semanales y el pago aparecerá la semana siguiente.

Razones por las que su solicitud podría retrasarse

Hablar con su empleador

- La comunicación con su empleador es una parte importante del avance de su solicitud. No debe iniciar una solicitud hasta que haya hablado con su empleador y su empleador se haya registrado con DFML.
- Si está solicitando una permiso familiar o médico pagado para un evento planificado, como una cirugía electiva, debe avisar a su empleador con al menos 30 días de antelación antes de comenzar su solicitud.
- Si está tomando un permiso por un acontecimiento inesperado o no planificado, debe notificar a su empleador lo antes posible antes de comenzar su solicitud de permiso pagado.

Razones por las que su solicitud podría retrasarse

Es posible que su empleador no haya registrado un administrador de permisos

- Un administrador de permisos es la persona responsable de revisar y procesar los reclamos de los empleados en nombre de una organización. Si su empleador no registró un administrador de permisos con DFML, esto puede causar retrasos en el procesamiento de su solicitud.
- Cuando se comunique con su empleador, pregunte quién es el administrador de permisos para poder hacer un seguimiento con sus preguntas.

Razones por las que su solicitud podría retrasarse

Documentación

- Cuando solicite un permiso familiar o médico pagado, deberá proporcionar cierta información sobre su situación para que podamos verificar los detalles de su solicitud. Los documentos de verificación variarán, dependiendo del tipo de permiso que esté tomando.
- Las copias deben ser legibles. Para su identificación, deben ser en color y el anverso y el reverso copiados.
- Los formularios deben completarse de manera completa y precisa.

No seguir estas pautas resultará en tiempos de procesamiento más largos.

Razones por las que su solicitud podría retrasarse

Varias cuentas o reclamos

Si ya ha creado un inicio de sesión para configurar una cuenta con PFML, no cree otra cuenta ni envíe un nuevo reclamo.
Si necesita enviar documentación adicional o actualizada, debe volver a iniciar sesión en su cuenta para acceder a la aplicación correcta.

Si no ha recibido una actualización de DFML, no envíe otro reclamo; esto no acelerará su (s) reclamo (s) y dará lugar a más demoras.

Razones por las que su solicitud podría retrasarse

"Otros ingresos" u "otros permisos" parciales o incompletos

- Toda la información enviada a DFML como parte de su solicitud debe ser precisa y completa.
- Debe informar su tipo de ingreso, los períodos de tiempo en que se recibirá (fecha de inicio y finalización), la cantidad a recibir y la frecuencia con la que se recibirá (diario, semanal, quincenal, suma global, etc.).

Cuando DFML recibe información parcial, requiere tiempo adicional para determinar la información que falta o para obtener una aclaración, lo que resulta en tiempos de procesamiento más largos.

Razones por las que su solicitud podría retrasarse

Sistema de contabilidad del Estado

- Para procesar pagos, debe estar establecido en el sistema de contabilidad del Estado. Si ya está registrado como proveedor en el sistema pero con información desactualizada o incorrecta, esto puede causar retrasos importantes.
- Si ha recibido fondos del Estado en el pasado, verifique si su información está actualizada (nombre, dirección, banco, etc.)

Recursos

Empleados

Para obtener información sobre beneficios y elegibilidad:

- *Hable con su empleador*
- *Llame al Centro de Contacto de PFML al (833) 344-7365 (el horario de atención es de lunes a viernes, de 8 a. m. a 5 p. m.) * Hay agentes multilingües disponibles*
- Visite mass.gov/pfml

Gracias