

参与评估设置指南

评估您的参与过程这一步骤对于了解您的努力是否达到了预期成果以及改进未来方法非常重要。请考虑以下三种评估方法；建议您考虑所有三种方法来评估您的参与工作。同时建议您在**完成参与活动之前**决定如何评估您的参与。

方法1：外展和参与指标

为一组参与指标下定义是衡量外展和参与工作成功与否的一种方法。提醒一下，外展是分享有关项目或参与机会的信息，而参与则涉及社区成员在项目中的实际参与。在评估您的外展工作是否转化为真正参与和协作的机会，特别是在历史上代表性不足或被排除在规划过程之外的社区中时，这种区分尤为重要。

请参考以下示例指标。

示例指标

外联指标	参与度指标
传单 / 明信片	
<ul style="list-style-type: none">• 发送至 EJ (环境正义) 社区/街区的传单/明信片数量• 以英语以外语言印制并发放的传单/明信片数量	<ul style="list-style-type: none">• 通过链接/二维码回应传单/明信片行动号召的人数
参加现有活动	
<ul style="list-style-type: none">• 项目团队在社区组织会议或公开活动中就项目相关内容进行介绍或参与讨论的场次数	<ul style="list-style-type: none">• 参与会议的人数• 报名或后续跟进、愿意参与未来流程环节的人数
举办快闪活动	
<ul style="list-style-type: none">• 在本地社区活动或街区举办的快闪活动次数	<ul style="list-style-type: none">• 停下来获取项目信息的人数• 参与快闪相关问卷、意见反馈或地图标注活动的人数

思考：哪些指标可以帮助你评估推广和参与工作的成功？你希望达到什么样的数字？

方法2：社区评估

考虑征求社区对您的参与和外展活动的反馈。接收社区成员的反馈可以帮助您的核心团队评估这些活动对社区成员而言是否易于参与、有价值且有效。您可以在参与活动结束后进行现场投票，提供纸质问卷调查，通过电子邮件发送后续调查，单独联系人员进行反馈访谈，或分享反馈热线号码供参与者分享反馈。

需要考虑的评估问题

- 参与者是否能代表您的社区？
- 活动是否在交通便利的地点举行，时间安排是否方便您？
- 项目的目的、目标和时间表是否清晰明确？
- 翻译和口译服务的质量是否良好？
- 在活动期间您是否感到可以自在地提出疑虑或问题？
- 您是否容易获取有关活动的信息？
- 您认为这个项目是否与您社区的需求和优先事项相关？
- 您是否有兴趣继续参与这个项目？
- 对于未来的活动，您希望看到哪些方面有所改进？

思考：是否有机会收集社区对参与活动体验的反馈？如果有，您将如何进行？

方法 3：其他成功指标

除了参与度指标和社区评估之外，可能还有其他方法来衡量参与方式是否有效地实现了您的参与目标。请思考以下问题。

需要考虑的评估问题

- 参与活动是否导致项目发生实质性变化？如果是，具体是如何变化的？
- 这些变化在哪些方面是对环境正义(EJ)和其他优先群体所强调的需求或关切的回应？
- 参与活动在哪些方面促使更多人，特别是环境正义(EJ)和其他优先群体，参与到项目的后续阶段？
- 您是否认为这些活动在支持您的关系建立目标方面取得了成功？是什么让您有这样的感受？

思考：回顾您在参与计划中概述的参与目标。您如何知道自己是否成功实现了目标？哪些问题（例如上述问题）可以帮助您的核心团队评估您的成功？