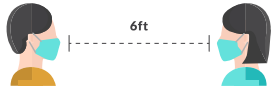




ESTÁNDARES DE SEGURIDAD OBLIGATORIOS



DISTANCIAMIENTO SOCIAL

Organice las sillas de manera que tengan un espacio de por lo menos 6 pies

Instale marcadores visuales para animar a los clientes a permanecer a 6 pies de distancia

Alterne los horarios de almuerzo y descanso, para controlar el número máximo de personas en un lugar y garantizar por lo menos 6 pies de distancia física durante cualquier reunión

Cierre o reconfigure los espacios comunes de trabajadores y áreas de mucha aglomeración en instalaciones donde es probable que los trabajadores se congreguen (ej., salones de descanso, áreas de comida) para permitir 6 pies de distanciamiento físico

Exija mascarillas para todos los clientes y trabajadores, excepto cuando la persona no pueda usar la mascarilla por causa de una condición médica o discapacidad

Exija que los trabajadores usen guantes, batas o blusones y gafas de prescripción médica, gafas de seguridad y gafas

Mejores prácticas recomendadas

Donde sea posible, mejore la ventilación para los espacios cerrados (ej., puertas y ventanas abiertas)

Donde sea posible, instale separadores físicos entre estaciones de trabajo (deben ser más altos que un trabajador estando de pie)

Se recomiendan métodos de pago sin contacto



PROTOCOLOS DE HIGIENE

Garantice el acceso a instalaciones de lavado de manos en el centro, incluyendo jabón y suministro de agua, y permita suficiente tiempo de descanso para que los trabajadores se laven las manos frecuentemente; como alternativa, se pueden usar desinfectantes de manos basados en alcohol con por lo menos 60% de alcohol

Provea productos de limpieza adecuados a los empleados en los espacios del lugar de trabajo (ej., desinfectante, toallas desinfectantes)

Exija cambios de guantes y lavado de manos antes y después de cada cliente

No permita que se compartan herramientas y suministros entre trabajadores (tijeras, peines, cepillos, etc.)

Use capas limpias para cada cliente

Los trabajadores deben ponerse un blusón o bata limpia entre cada cliente. Considere usar capas o blusones desechables. Las capas, toallas y batas reusables se deben lavar entre cada uso

Desinfecte todas las herramientas entre cada cliente

Coloque afiches visibles en todo el lugar para recordar a los trabajadores y clientes los protocolos de higiene y seguridad



PERSONAL Y OPERACIONES

Limite los servicios a solo servicios de pelo (cortes, tintes, secador y tratamientos). No se permiten servicios que no sean para el pelo (cejas, recorte de barbas, depilación de labios, manicuras, etc.)

Provea capacitación a los trabajadores sobre estándares de seguridad, información de seguridad actualizada y precauciones, incluyendo higiene y otras medidas dirigidas a reducir la transmisión de la enfermedad

Ajuste las horas y horarios del lugar de trabajo (equipos de trabajo con diferentes horarios o llegada / salida alternadas) para minimizar el contacto entre empleados y así reducir la aglomeración

Cierre las áreas de espera y pídale a los clientes que esperen afuera o en sus vehículos hasta que llega la hora de su cita

Pídale a los clientes que programen su cita por adelantado para recibir el servicio

De ser necesario, mantenga un registro de trabajadores y clientes para fortalecer el rastreo de contacto (nombre, fecha, hora, información de contacto)

Remueva los servicios no-esenciales (revistas, agua o café para los clientes, armarios de chaquetas, etc.)

Los empleados deben quedarse en casa si se sienten enfermos

Si el gerente recibe notificación sobre un caso positivo del lugar de trabajo, el gerente deberá notificar al consejo de salud local (LBOH) y trabajar con ellos para rastrear los posibles contactos en el lugar de trabajo y recomendar a los trabajadores que se aíslen y hagan cuarentena voluntaria. Se podría recomendar pruebas a otros trabajadores en conformidad con la norma y/o a solicitud del LBOH

Publique avisos para los trabajadores y clientes sobre información de salud importante y medidas de seguridad relevantes según establecidas en las normas del gobierno

Mejores prácticas recomendadas

Se recomienda que los empleados que sean especialmente vulnerables al COVID-19 según los centros de control de enfermedades (ej., por edad o condiciones preexistentes) se queden en casa

Anime a los empleados a autoidentificarse síntomas o cualquier contacto cercano con un caso conocido o sospechoso de COVID-19 y que se lo informen al empleador

Se recomienda que los empleados que sean especialmente vulnerables al COVID-19 según los centros de control de enfermedades (ej., por edad o condiciones preexistentes) se queden en casa

Anime a los trabajadores que den positivo al COVID-19 a que se lo informen al gerente del lugar de trabajo, para los fines de limpieza / desinfección y rastreo de contacto



LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Realice limpieza y desinfección frecuente en el lugar (por lo menos diariamente, y más frecuentemente si es factible)

Mantenga registros de limpieza que incluyan fecha, hora y tipo de limpieza

Realice desinfección frecuente de áreas de mucho tránsito y superficies de mucho contacto (ej., manubrios, carritos, baños)

En el evento de un caso positivo, cierre el lugar para hacer una limpieza y desinfección profunda del lugar de trabajo en conformidad con las normas actuales de los CDC

Desinfecte las herramientas entre clientes (ej., boles de champú, sillas, y reposacabezas, tijeras, peines, cepillos, afeitadoras, herramientas de modelado)