



# Ferramenta de Autoatendimento de Upload de Documentos do EA

Agora você pode enviar documentos relativos à sua candidatura a um Centro de Acolhimento Familiar do EA usando a **Ferramenta de Autoatendimento de Upload de Documentos** pelo site <https://applyhousinghelp.mass.gov/s/anonymouseupload>.

Para usar a ferramenta, você precisará de:

1. Acesso a um navegador de internet em um computador ou dispositivo móvel
2. **Seu sobrenome** (exatamente como fornecido em seu formulário de candidatura) e a **ID do processo**
3. Os documentos que você deseja fazer upload

## Como usar a Ferramenta de Autoatendimento de Upload de Documentos

**1º passo:** Digite seu sobrenome e a ID do processo **exatamente** como constam no e-mail de instruções.

**2º passo:** Selecione a caixa de seleção **I'm not a robot** (Não sou um robô) e conclua as instruções.

**3º passo:** Clique no botão **Next** (Avançar).

Dear John,

Thank you for applying for help through the EA Family Shelter Program. We need some documents from you to finish processing your application.

The NFL-16 we gave you when you applied lists the kind of documents we need from you to complete your application. Please bring the documents to the center for giving us any missing documents. You must give us your documents before that date or you will have to begin the application process again.

To make this process easier, we have created a new way for you to upload documents. To upload documents, go to the <https://applyhousinghelp.mass.gov/s/anonymouseupload>

1. Provide this name: **Smith** and case number: **123456**
2. Click the "Next" option.
3. Click "upload documents" or drag and drop documents to upload additional documents.
4. Click "Done".


Sincerely,  
Massachusetts Executive Office of Housing & Livable Communities (EOHLC)

O sobrenome e a ID do processo do ETO podem ser encontrados no 1º passo das instruções do e-mail.

**Find my case to upload documents**

\* Enter Case Number or ETO Case Number:

\* Enter Last Name or Legal Business Name:

I'm not a robot 

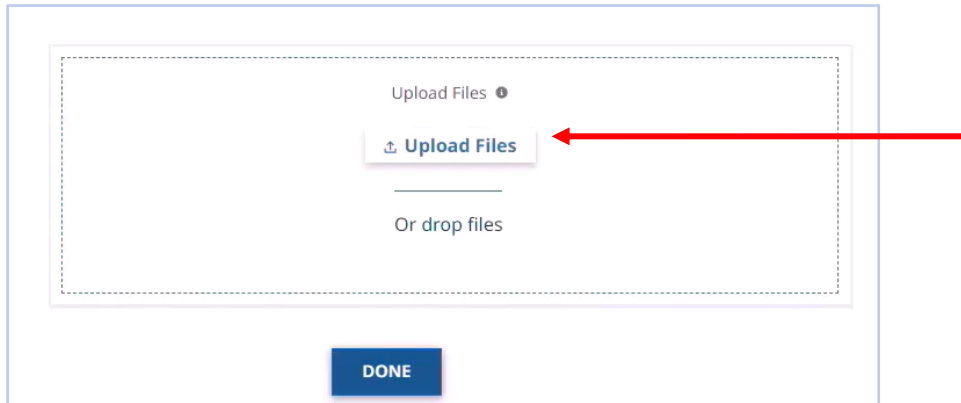
**NEXT**

**Observação importante:** Você **deve aguardar um (1) dia útil** após se **candidatar** a um Centro de Acolhimento Familiar do EA para fazer upload dos seus documentos.



# Ferramenta de Autoatendimento de Upload de Documentos do EA

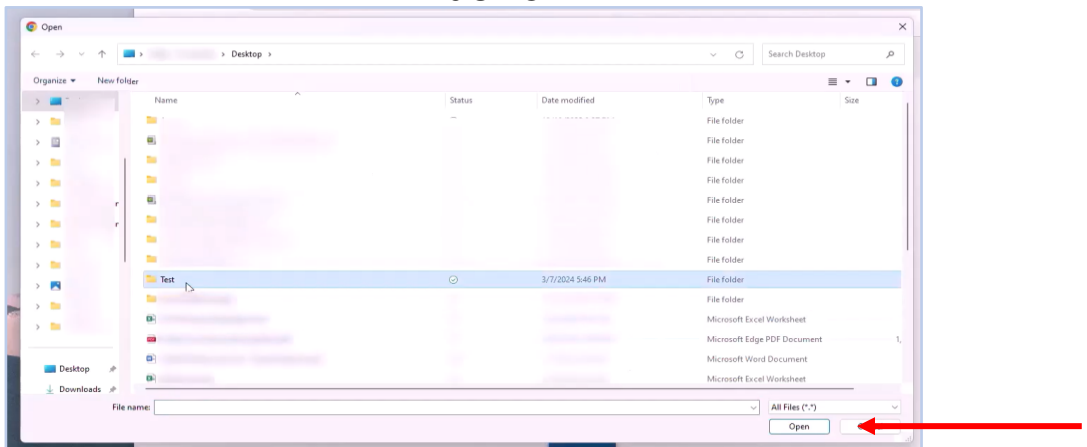
**4º passo:** Clique no botão **Upload Files** (Fazer upload de arquivos).



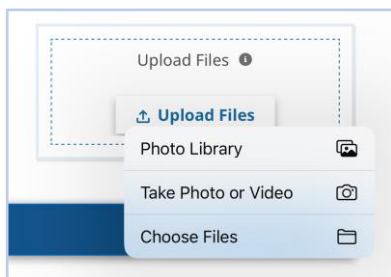
**5º passo:** Selecione o(s) documento(s) que você deseja fazer upload e clique no botão **Open** (Abrir). Você pode fazer upload de vários documentos de uma vez.

**Observação:** Este passo pode variar de acordo com o tipo de dispositivo que usar.

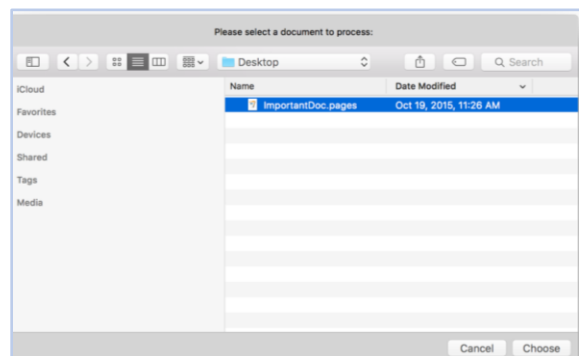
## Windows:



## iPhone:



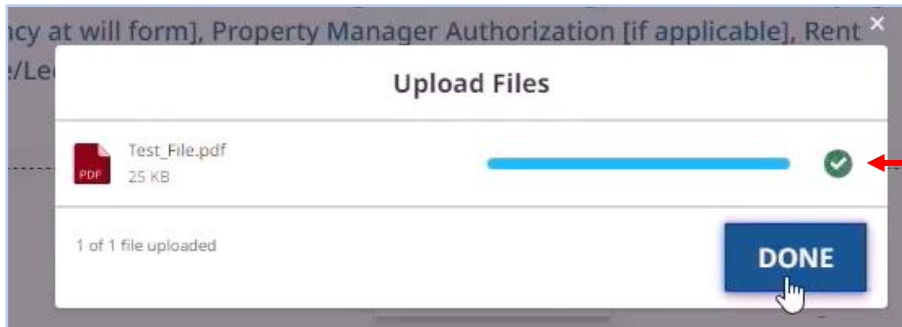
## Mac:



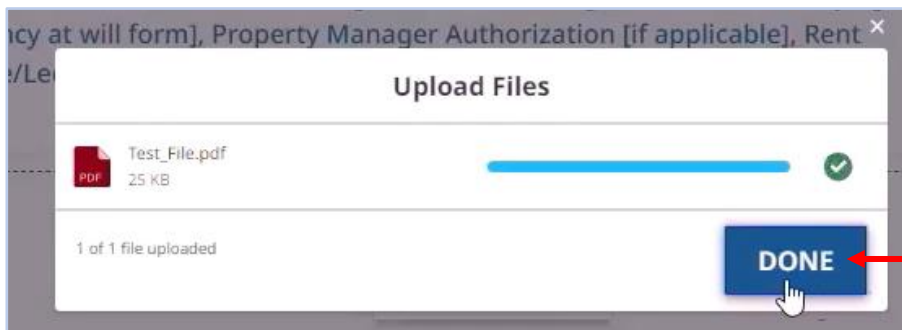


# Ferramenta de Autoatendimento de Upload de Documentos do EA

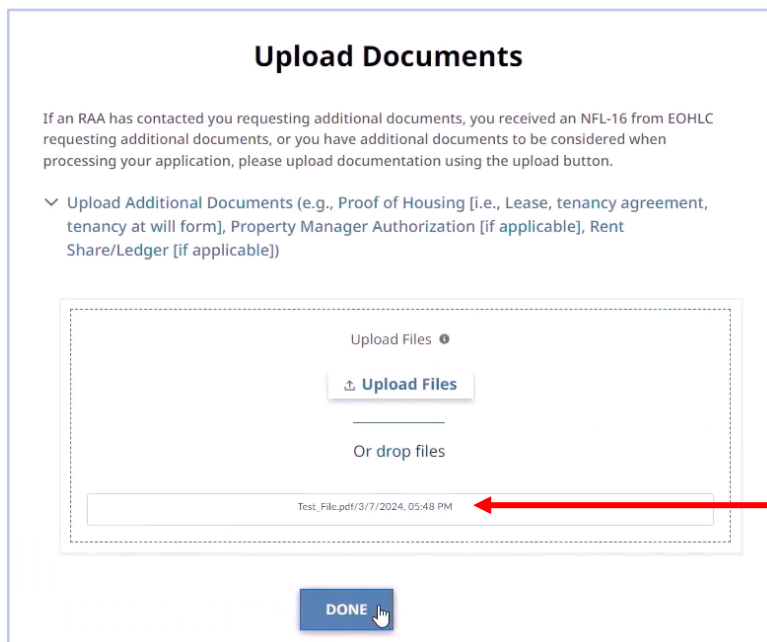
**6º passo:** Aguarde até que a **marca de seleção verde** seja exibida na tela ao lado de cada documento.



**7º passo:** Em seguida, clique no botão **Done** (Concluído).



**8º passo:** Confirme se o arquivo selecionado é exibido na seção **Upload Files** (Fazer upload de arquivos).



# Ferramenta de Autoatendimento de Upload de Documentos do EA



**9º passo:** Clique no botão **Done** (Concluído).

### Upload Documents

If an RAA has contacted you requesting additional documents, you received an NFL-16 from EOHLC requesting additional documents, or you have additional documents to be considered when processing your application, please upload documentation using the upload button.

✓ Upload Additional Documents (e.g., Proof of Housing [i.e., Lease, tenancy agreement, tenancy at will form], Property Manager Authorization [if applicable], Rent Share/Ledger [if applicable])

Upload Files ⓘ

⬆️ Upload Files

Or drop files

Test\_File.pdf/3/7/2024, 05:48 PM

DONE

←

## Dicas para usar a Ferramenta de Upload de Documentos

- **Observação importante:** Aguarde **um (1) dia útil após se candidatar** a um Centro de Acolhimento Familiar do EA para fazer upload dos seus documentos.
- Digite seu sobrenome e a ID do processo **EXATAMENTE como constam** no e-mail de instruções ou no formulário NFL-16 que você recebeu ao se candidatar.
- Caso precise de ajuda para usar a Ferramenta de Upload de Documentos, ligue para a **linha remota pelo número (866) 584-0653**.