

**Tribunal de Apelaciones de
Massachusetts
Formulario de Presentación de
Apelaciones de Casos Civiles**

1. Usted debe llenar este formulario para poder presentar una nueva apelación de un caso civil a través de eFileMA.com.
2. Introduzca la información del caso en el formulario a continuación y guarde el formulario completado como un documento PDF.
3. Por cada apelante o contraapelante, se tiene que completar un formulario independiente y entregarlo, totalmente llenado, a través de eFileMA.com.
4. El formulario completado y cualquier tarifa o moción para eximir la tarifa se tienen que recibir dentro de 14 días después de recibir usted el aviso de la reunión de documentos del secretario del tribunal inferior. Véase Mass. R. A. P. 10(a)(1).

Nombre del Caso*: _____

Tribunal Inferior: _____

Número de Caso del Tribunal Inferior: _____

Yo, _____, presento esta apelación conforme a Mass. R. A. P. 10(a)(1) de parte de _____, al:

- (a) _____ pagar la tarifa de presentación de \$300;
- (b) _____ presentar una moción solicitando la exención de una tarifa, acompañada por una declaración de indigencia; o
- (c) _____ certificar que no se puede aplicar ninguna tarifa, dado que el apelante es el Estado. Véase G. L. c. 262, § 4. **

Yo además certifico bajo pena de perjurio que el aviso de convocación se recibió el _____.

Certificado de Citación: Yo, _____, certifico que al presentar este formulario, he citado a todas las partes que estén inscritas para recibir avisos electrónicos mediante el sistema de presentación electrónico y que citaré a todas las demás partes de forma convencional.

Próximos pasos: No olvide de presentar el RESUMEN Y DETALLES DE LA APELACIÓN dentro de los próximos catorce (14) días. Se tienen que presentar el ESCRITO Y APÉNDICE dentro de cuarenta (40) días.

* Por favor use el mismo nombre de caso que se ve en el aviso de la reunión de documentos.

** Indique su elección escribiendo una "X" en la casilla correspondiente. Escoja sólo una opción.