

Prepare-se para inscrever-se para receber benefícios de Licença Médica e Familiar (PFML - Paid Family and Medical Leave)

Para todos os requerimentos: Você precisa de documentos para comprovar sua identidade. A maneira mais fácil de fazer isso é enviar uma cópia colorida de sua carteira de motorista ou uma Carteira de identidade (ID Card) de Massachusetts, mas existem outras opções.

Para comprovar sua identidade, você precisará da cópia colorida de um documento válido e não expirado (frente e verso) de UM dos seguintes documentos:

De Massachusetts:

- Uma carteira de motorista com REAL ID ou uma REAL ID
- Uma carteira de motorista comum ou carteira de identidade
- Uma licença de motorista júnior
- Uma licença para aprender a dirigir
- Carteira de motorista profissional
- Uma carteira de motorista com prazo limitado
- Uma carteira de motorista que não seja não para uso federal (sem a estrela no canto superior direito)
- Uma carteira de identidade tribal
- Uma licença para bebidas alcoólicas

De fora do estado:

- Uma carteira de motorista com REAL ID ou uma REAL ID
- Uma carteira de motorista comum dos EUA ou carteira de identidade
- Uma licença de motorista júnior dos EUA
- Uma licença para aprender a dirigir dos EUA
- Um passaporte ou cartão-passaporte dos EUA (inclua a página com informações de identificação E a página de assinatura)
- Um cartão de residente permanente (formulário I-551) emitido pelo Departamento Nacional de Segurança Pública (DHS - Department of Homeland Security) dos EUA ou pelo Serviço de Imigração e Naturalização dos EUA
- Um documento de autorização de emprego (EAD - Employment Authorization Document) emitido pelo DHS, formulário I-766 ou formulário I-688B
- Um passaporte estrangeiro (inclua a página com informações de identificação E a página de assinatura)

Se você não tiver nenhuma das opções na coluna à esquerda, precisará fornecer cópias válidas e não expiradas de DOIS documentos das seguintes categorias:

Você precisará de uma cópia em cores de um dos seguintes documentos:

- Uma cópia autenticada de sua certidão de nascimento arquivada no Departamento Estadual de Estatísticas Vitais (State Office of Vital Statistics) ou agência equivalente do estado em que nasceu. (Uma certidão de nascimento porto-riquenha será aceita apenas se emitida a partir de 1º de julho de 2010.)
- Um certificado de cidadania, formulário N-560 ou formulário N-561, emitido pelo DHS
- Um certificado de naturalização (formulário N-550 ou N-570)

E uma cópia em preto e branco ou colorida de um dos seguintes documentos:

- Um cartão da SSN (Social Security)
- Um formulário W-2
- Um formulário SSA-1099
- Um formulário não SSA-1099
- Um contracheque com seu nome completo e número de seguro social
- Uma carta autorizada do IRS (Ministério da Fazenda) mostrando seu número de identificação fiscal individual (ITIN - Individual Tax Identification Number)

As cópias dos documentos devem incluir frente e verso, ser coloridas, se indicado, e salvas como PDF ou arquivo de imagem (.jpg, .jpeg, .png). Os arquivos devem ter menos de 4,5 MB.



Para requerimentos de licença médica

Você precisa de um formulário de **Certificação de Condição Grave de Saúde**, a ser preenchido por você e seu médico, incluindo:

- Uma declaração de que você tem uma condição de saúde grave e quaisquer outros detalhes relevantes sobre sua condição
- A data em que sua condição de saúde grave começou
- A duração provável do seu estado de saúde grave
- Um atestado de que você não pode trabalhar devido ao seu estado de saúde grave

Licença familiar para cuidar de um familiar com uma condição de saúde grave

Você vai precisar de um formulário de **Certificação de Condição Grave de Saúde do seu Familiar** preenchido pelo médico do seu familiar que inclua:

- Uma declaração de que seu familiar tem uma condição de saúde grave e quaisquer outros detalhes relevantes sobre a condição de seu familiar
- Quando a condição do seu familiar começou
- Que você, o funcionário, é necessário para cuidar do seu familiar e quais tipos de cuidados podem ser necessários
- Informações sobre com que frequência e por quanto tempo seu familiar precisa que você cuide dele
- nome e endereço de seu familiar, e seu relacionamento com você.

Licença familiar para solidificar sua ligação com uma criança

Para requerer uma licença familiar para solidificar sua ligação com uma criança, você precisará fornecer **UM** dos seguintes documentos:

- A certidão de nascimento da criança
- Uma declaração do médico da criança com a data de nascimento da criança
- Uma declaração do médico que atendeu ao parto com a data de nascimento da criança
- Uma declaração ou certidão de nascimento do hospital onde a criança nasceu com a data de nascimento da criança e assinada pelo registrador de nascimentos
- Um certificado do médico da criança confirmando a colocação da criança e a data da colocação

- Uma certificação de uma agência de adoção ou lar adotivo envolvida na colocação, confirmando a colocação da criança e a data da colocação
- Um certificado do Departamento de Crianças e Famílias confirmando a colocação da criança e a data da colocação

Licença familiar para cuidar de um membro da família que seja um militar coberto com problemas de saúde graves

Os requerimentos de licença familiar remunerada relacionados com o serviço militar podem ser feitos apenas ligando para o Centro de Contato em **(833) 344-7365**. Para fazer seu requerimento, precisamos saber seu parentesco com seu familiar e precisaremos confirmar sua condição de saúde grave. Você vai precisar de um **formulário de certificação da condição grave de saúde do seu familiar** preenchido pelo médico do mesmo, que inclua:

- Um atestado do médico do membro das forças armadas de que a condição de saúde está relacionada ao serviço militar.
- A data em que começou o estado grave de saúde do militar coberto
- Que você, o funcionário, é necessário para cuidar do militar coberto e quais tipos de cuidados podem ser necessários
- Informações sobre com que frequência e por quanto tempo o militar coberto precisará que você cuide dele
- nome e endereço de seu familiar, e seu relacionamento com você.

Licença familiar para administrar os negócios de um militar coberto em serviço ativo ou que entrará em serviço ativo

Os requerimentos de licença familiar remunerada relacionada ao serviço militar só podem ser feitos ligando para o Centro de Contato do Departamento pelo telefone **(833) 344-7365**. Você precisará fornecer cópias de documentos que confirmem o seguinte:

- As datas ou período durante o qual sua licença será necessária
- Motivo de sua licença
- O nome e endereço do militar e o parentesco dele com você
- A identidade do familiar que está em serviço ativo ou que entrará em serviço ativo

E uma cópia de **um** dos seguintes documentos de certificação:

- Ordens de serviço ativo do seu familiar
- Uma carta de ativação iminente de serviço ativo do oficial comandante do seu familiar
- Um formulário **FMLA WH-384**

