

如何查看、打印和保存结业证书

你可以在**学习历史**中查看所有已完成课程的结业证书。保存或打印证书的过程取决于你的设备和浏览器。

Windows / Google Chrome

1. 点击左侧菜单中的链接，打开你的**学习历史**。
2. 滚动到已完成课程，然后单击**查看证书**。
3. 在新窗口中，单击其顶部的**以 PDF 格式查看**。
4. 单击右上角的**打印机**图标。
5. 如欲打印，请打开**目标**菜单，选择打印机，然后单击右下角的**打印**按钮。
6. 如欲保存为 PDF 格式，请打开**目标**菜单，选择**另存为 PDF**，然后单击右下角的**保存**按钮。

Windows / Microsoft Edge

1. 点击左侧菜单中的链接，打开你的**学习历史**。
2. 滚动到已完成课程，然后单击**查看证书**。
3. 在新窗口中，单击其顶部的**以 PDF 格式查看**。
4. 单击右上角的**打印机**图标。
5. 如欲打印，请打开**打印机**菜单，选择打印机，然后单击左下角的**打印**按钮。
6. 如欲保存为 PDF 格式，请打开**打印机**菜单，选择**另存为 PDF**，然后单击右下角的**保存**按钮。

Windows / Firefox

1. 点击左侧菜单中的链接，打开你的**学习历史**。
2. 滚动到已完成课程，然后单击**查看证书**。
3. 在新窗口中，单击其顶部的**以 PDF 格式查看**。
4. 单击右上角的**打印机**图标。
5. 如欲打印，请打开**目标**菜单，选择打印机，然后单击右下角的**打印**按钮。
6. 如欲保存为 PDF 格式，请打开**目标**菜单，选择**另存为 PDF**，然后单击右下角的**保存**按钮。

Android（手机或平板电脑）/Chrome

1. 点击左侧菜单中的链接，打开你的**学习历史**。
2. 滚动到已完成课程，然后单击**查看证书**。
3. 在新窗口中，单击其顶部的**以 PDF 格式查看**。
4. 轻按屏幕右上角的三点图示，然后选择**打印**。
5. 从可用打印机列表中选择**另存为 PDF**。
6. 轻按**保存**以继续。
7. 选择欲保存文件的位置，然后选择**保存**以完成。

Mac OS / Google Chrome

1. 点击左侧菜单中的链接，打开你的**学习历史**。
2. 滚动到已完成课程，然后单击**查看证书**。
3. 在新窗口中，单击其顶部的**以 PDF 格式查看**。
4. 单击右上角的**打印机**图标。
5. 如欲打印，请打开**目标**菜单，选择打印机，然后单击右下角的**打印**按钮。
6. 如欲保存为 PDF 格式，请打开**目标**菜单，选择**另存为 PDF**，然后单击右下角的**保存**按钮。

Mac iOS (iPhone 或 iPad) / Chrome

1. 轻按左侧菜单中的链接，打开你的**学习历史**。
2. 滚动到已完成课程，然后轻按**查看证书**。
3. 在新窗口中，轻按其顶部的**以 PDF 格式查看**。
4. 点击页面顶部地址栏中的**发送/共享**图示（为一带向上箭头的方框）。
5. 向下滚动并选择**打印**。
6. 轻按此页面上的**发送/共享**图示，然后选择要发送 PDF 文件的位置，例如：邮件、谷歌邮箱、保存到文件等。

Mac OS / Safari

1. 点击左侧菜单中的链接，打开你的**学习历史**。
2. 滚动到已完成课程，然后单击**查看证书**。
3. 在新窗口中，单击其顶部的**以 PDF 格式查看**。
4. 单击右上角的**打印机**图标。
5. 如欲打印，请打开**目标**菜单，选择打印机，然后单击右下角的**打印**按钮。
6. 如欲保存为 PDF 格式，请打开**目标**菜单，选择**另存为 PDF**，然后单击右下角的**保存**按钮。

Mac iOS (iPhone 或 iPad) / Safari

1. 轻按左侧菜单中的链接，打开你的**学习历史**。
2. 滚动到已完成课程，然后轻按**查看证书**。
3. 在新窗口中，轻按其顶部的**以 PDF 格式查看**。
4. 点击页面顶部地址栏中的**发送/共享**图示（为一带向上箭头的方框）。
5. 向下滚动并选择**打印**。
6. 轻按此页面上的**发送/共享**图示，然后选择要发送 PDF 文件的位置，例如：邮件、谷歌邮箱、保存到文件等。