



Herramienta de carga de documentos de autoservicio de Asistencia de Emergencia (EA)

Ahora puede presentar documentos para su solicitud de Refugio Familiar de EA utilizando la **herramienta de carga de documentos de autoservicio** en <https://applyhousinghelp.mass.gov/s/anonymousupload>.

Para utilizar la herramienta, necesitará:

1. Tener acceso a un navegador de internet en una computadora o dispositivo móvil
2. **Su apellido** (exactamente como se indicó en su solicitud) y su **ID del caso**
3. Los documentos que quiere cargar

Cómo utilizar la herramienta de carga de documentos de autoservicio

Paso n.º 1: Ingrese **su apellido y ID del caso** *exactamente* como aparecen en el correo electrónico de instrucciones.

Paso n.º 2: Seleccione la casilla de verificación **No soy un robot** y complete las instrucciones.

Paso n.º 3: Haga clic en el botón **Siguiente**.

Dear John,

Thank you for applying for help through the EA Family Shelter Program. We need some documents from you to finish processing your application.

The NFL-16 we gave you when you applied lists the kind of documents we need from you. This form tells you the deadline for giving us any missing documents. You must give us your documents before that date. If you don't, we will have to begin the application process again.

To make this process easier, we have created a new way for you to upload documents using our new tool. To upload documents, go to the <https://applyhousinghelp.mass.gov/s/anonymousupload>

1. Provide this name: **Smith** and case number: **123456**
2. Click the "Next" option.
3. Click "upload documents" or drag and drop documents to upload additional documents.
4. Click "Done".

Sincerely,
Massachusetts Executive Office of Housing & Livable Communities (EOHLC)

El apellido y el ID del caso ETO se encuentran en el paso n.º 1 de las instrucciones del correo electrónico.

Find my case to upload documents

* Enter Case Number or ETO Case Number:

* Enter Last Name or Legal Business Name:

I'm not a robot 

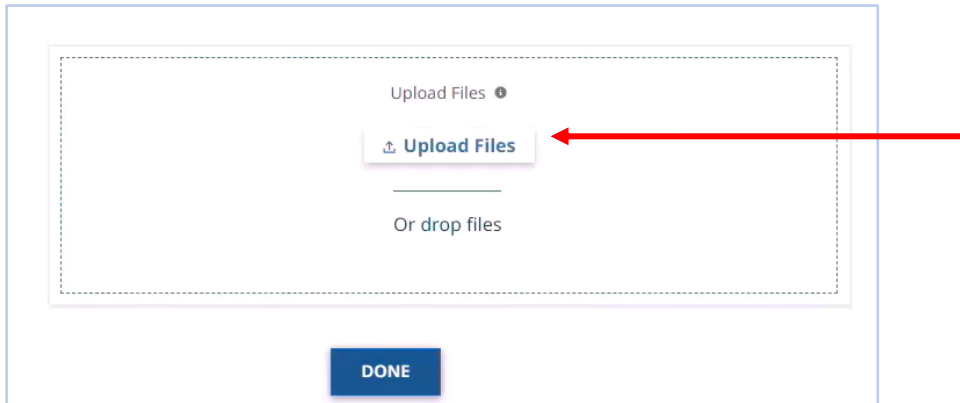
NEXT

Aviso importante: Debe esperar un (1) día hábil después de presentar la solicitud para el Refugio Familiar de EA para cargar sus documentos.



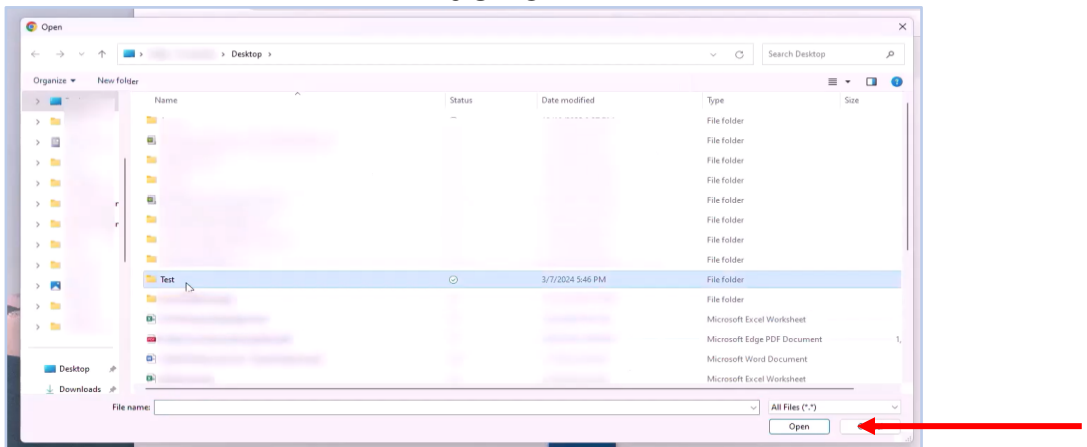
Herramienta de carga de documentos de autoservicio de Asistencia de Emergencia (EA)

Paso n.º 4: Haga clic en el botón **Cargar archivos**.

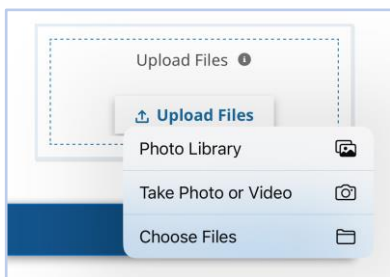


Paso n.º 5: Seleccione los documentos que desea cargar y haga clic en el botón **Abrir**. Puede cargar varios documentos a la vez. **Nota:** Este paso variará en función del tipo de dispositivo que utilice.

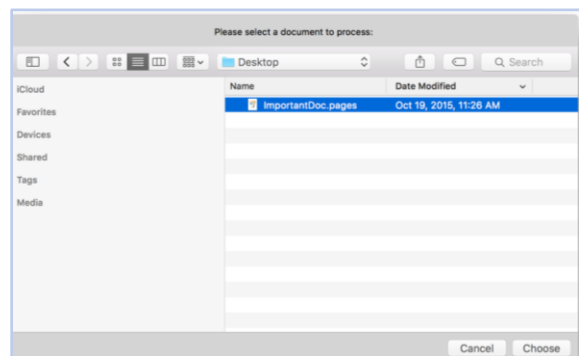
Windows:



iPhone:



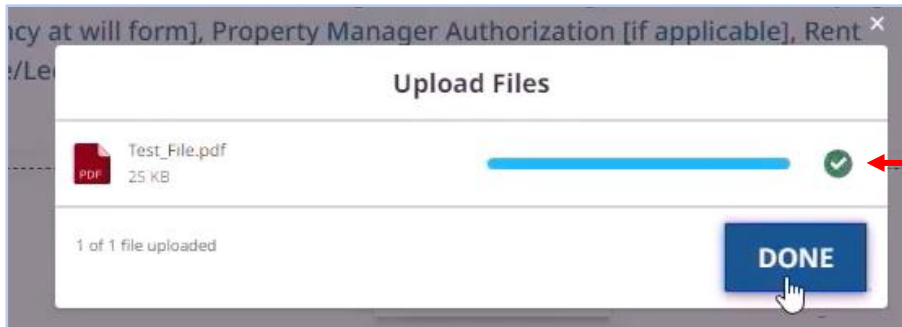
Mac:



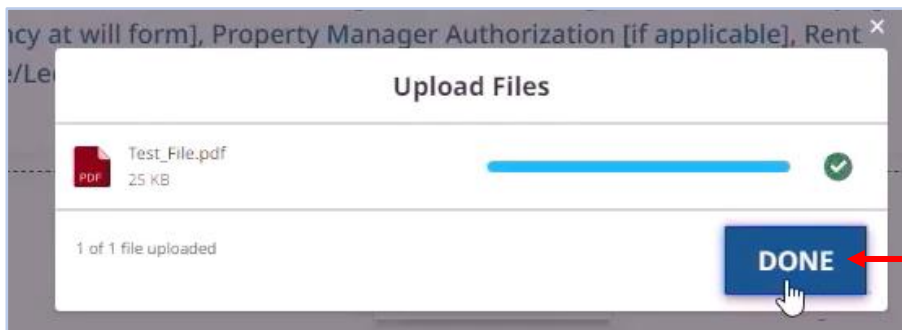


Herramienta de carga de documentos de autoservicio de Asistencia de Emergencia (EA)

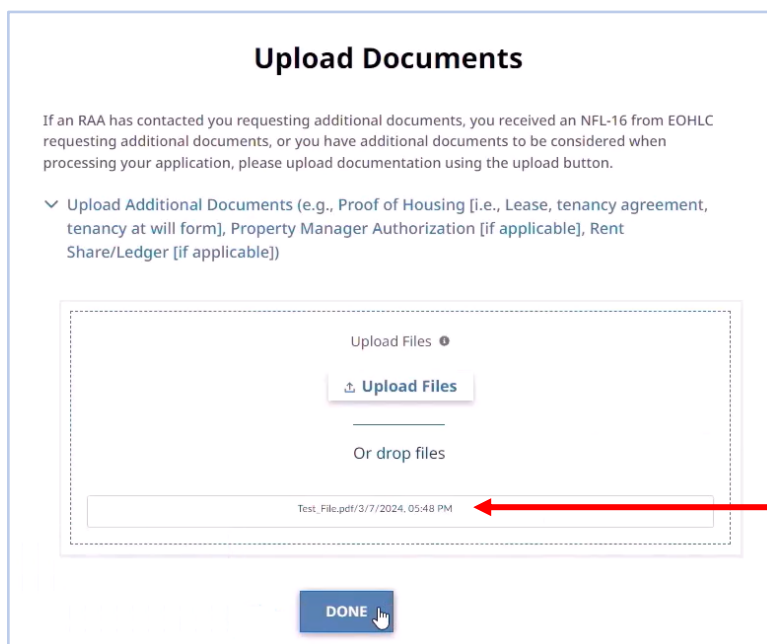
Paso n.º 6: Espere a que aparezca la **marca de verificación verde** en la pantalla junto a cada documento.



Paso n.º 7: A continuación, haga clic en el botón **Hecho**.



Paso n.º 8: Confirme que el archivo seleccionado aparece en la sección **Cargar archivos**.



Herramienta de carga de documentos de autoservicio de Asistencia de Emergencia (EA)



Paso n.º 9: Haga clic en el botón **Hecho**.

Upload Documents

If an RAA has contacted you requesting additional documents, you received an NFL-16 from EOHLC requesting additional documents, or you have additional documents to be considered when processing your application, please upload documentation using the upload button.

✓ Upload Additional Documents (e.g., Proof of Housing [i.e., Lease, tenancy agreement, tenancy at will form], Property Manager Authorization [if applicable], Rent Share/Ledger [if applicable])

Upload Files ⓘ

[Upload Files](#)

Or drop files

Test_File.pdf/3/7/2024, 05:48 PM

DONE ←

Consejos para utilizar la herramienta de carga de documentos

- **Aviso importante:** Espera un (1) día hábil después de presentar la solicitud para el Refugio Familiar de EA para cargar sus documentos.
- Introduzca su apellido y el ID del caso **EXACTAMENTE como aparecen** en el correo electrónico de instrucciones o en el formulario NFL-16 que recibió al momento de la solicitud.
- Llame a la **línea remota al (866) 584-0653** si necesita ayuda para utilizar la Herramienta de carga de documentos.