Qu’est-ce que l’assurance chômage ?

L’assurance chômage est un programme d’aide apportant une source de revenus temporaire aux travailleurs du Massachusetts qui ont perdu leur emploi sans faute de leur part et qui sont :

- en état de travailler;
- disponibles pour travailler; et
- activement à la recherche d’un emploi.

Le financement des prestations d’assurance chômage provient des cotisations trimestrielles que les employeurs de l’État versent au département de l’assistance chômage (DUA). Les employés ne contribuent pas à l’assurance chômage.

Quand demander des prestations d’assurance chômage ?

Si vous perdez votre emploi ou vos heures de travail sont réduites, vous devez déposer une demande de prestations d’assurance chômage **pendant votre première semaine** de chômage total ou partiel. Votre demande prend effet à compter du dimanche de la semaine civile pendant laquelle vous déposez votre demande. Cette date est appelée « date d’effet de la demande ».
Vous ne recevrez aucune prestation pour une semaine de chômage précédant la date d’effet de votre demande.

Remarque importante :
Vous ne pouvez demander des prestations que si vous êtes aux États-Unis, dans ses territoires ou au Canada. Vous ne devez pas demander de prestations pour aucune semaine pendant laquelle vous êtes hors des États-Unis, de ses territoires ou du Canada.

This pamphlet includes important information on how to apply for Unemployment Insurance benefits.

Este folleto contiene información importante sobre cómo solicitar los beneficios del Seguro de Desempleo.

Este panfleto contém informações importantes sobre como registrar-se para receber benefícios de subsídio de desemprego.

Данный проспект содержит важную информацию о процессе подачи заявления на получение Страхового пособия по безработице.

Livrè sa gen enfòmasyon enpòtan sou fason pou aplike pou Benefis Asirans Chomaj yo.

Il presente opuscolo contiene importanti informazioni riguardanti la modalità di richiesta per l'indennità di disoccupazione.

Cette brochure comporte d'importants renseignements sur la façon de demander des prestations d'assurance-chômage.

សៀវភៅផ្សព្វផ្សាយនេះមានរួមជាមួយនឹងព័ត៌មានសំខាន់ អំពី
របៀបដាក់ពាក្យសុំប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍ការធានារ៉ាប់រងការគ្មាន
ការងារ។

Cuốn sách mỏng này bao gồm thông tin quan trọng về cách nộp đơn xin bảo hiểm thất nghiệp

ແຜ່ນເຈ້ຍນີ້ມີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບວິທີການຂໍເອົາເງິນຊົດເຊີຍປະໂຫຍດປະກັນໄພ
ຫວ່າງງານ.

这本小册子包括如何申请失业保险金的重要信息.

이 팜플렛에는 실업 보험 급여의 신청 방법에 대한 중요한 정보가 들어 있습니다.

يحتوي هذا الكتيب على معلومات هامة حول كيفية التقديم للحصول على منافع تأمين البطالة.

Programme d’égalité d’accès à l’emploi et aux prestations

Des aides et services auxiliaires sont disponibles sur demande pour les personnes handicapées. Pour obtenir les services de relais pour malentendants, veuillez composer le 711.

MASSACHUSETTS DEPARTMENT OF UNEMPLOYMENT ASSISTANCE

Form 0590-A Rev. 5-14-25 French

MASSACHUSETTS DEPARTMENT OF UNEMPLOYMENT ASSISTANCE

Pour les travailleurs du Massachusetts :

Comment déposer une demande de prestations d’assurance chômage

Pour les employeurs du Massachusetts :

En vertu de la loi sur l’emploi et la formation énoncée au chapitre 151A des Lois-cadres du Massachusetts, vous devez remettre ce dépliant à l’employé(e) dès que possible, mais pas plus de 30 jours après son dernier jour de travail rémunérable. Chaque fois qu’un(e) de vos employé(e)s perd son emploi de manière permanente ou temporaire, vous devez lui remettre ce dépliant. Veuillez renseigner les rubriques ci-dessous :

Nom de l’employeur

Adresse postale

Numéro de téléphone

No. d’identification fédéral de l’employeur



Demande en ligne

Pour déposer une nouvelle demande de prestations d'assurance chômage ou pour rouvrir une demande établie en ligne, visitez notre site : **mass.gov/unemployment-insurance-ui-for-workers.**

Pour déposer une demande en ligne, vous devez créer un compte personnel **MyMassGov** en visitant mass.gov/how-to/register-for-a-mymassgov-personal-account.

1. Rendez-vous sur le site web des *Services De Chômage* à l'mass.gov/dua et connectez-vous à l'aide de votre compte **MyMassGov.**
2. Lisez *L'entente Du Demandeur*, cochez la case indiquant que vous l'avez lue et sélectionnez « Next ».
3. Lorsque vous y serez invité, il vous sera demandé d'entrer votre numéro de Sécurité Sociale et votre date de naissance. Sélectionnez « Next ».
4. Poursuivez la demande en suivant les instructions.
5. Une fois terminé, vous serez renvoyé au tableau de bord.

Besoin d'aide?

Si vous avez des questions sur votre admissibilité, consultez les conditions d'admissibilité en ligne à l'adresse suivante : **mass.gov/dua/eligibility.**

Pour obtenir de l'aide sur la création d'un compte en ligne, visitez : **mass.gov/dua**.

Renseignements requis pour déposer une demande

Pour demander des prestations d'assurance chômage, vous devez donner des renseignements personnels tels que numéro de sécurité sociale, date de naissance, adresse du domicile, adresse électronique et numéro de téléphone.

Vous devez également fournir des informations sur les emplois que vous avez tenus pendant les 15 derniers mois, notamment :

- Nom, adresse et numéro de téléphone de tous vos employeurs
- Raisons de quitter ces emplois
- Date de début et de fin de chaque emploi
- Date de rappel (si votre emploi a été suspendu, mais qu'une date de retour au travail a été programmée)

Vous devez aussi fournir d'autres renseignements dans les cas suivants :

- Si vous n'êtes pas citoyen(ne) des États-Unis, votre numéro d'inscription au registre des étrangers (*Alien Registration Number*) or un autre justificatif de votre droit de travailler aux États-Unis.
- Si vous avez des enfants à charge, leurs dates de naissance et numéros de sécurité sociale.
- Si vous êtes syndiqué(e), le nom et numéro de section de votre syndicat.

Si vous étiez militaire, votre formulaire *DD-214 Member 4*. Si vous ne l'avez pas, vous pouvez le demander en ligne au site **dd214.us**.



Demande par téléphone

Pour déposer une nouvelle demande de prestations d'assurance chômage ou pour rouvrir une demande établie par téléphone, vous pouvez appeler le centre TeleClaim au (**877) 626-6800** (appel gratuit).

Le centre TeleClaim est disponible du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30.

Pour recevoir les prestations par versement direct,

Indiquez le nom de votre banque, son numéro d'acheminement et votre numéro de compte. Sinon, le DUA vous enverra une carte de débit.