# **Bienvenue**

Bienvenue au Centre de Ré-Emploi de Boston (Boston Re-Employment Center, REC en Anglais). Nous sommes un centre sur rendez-vous offrant des services spécifiques en matière de chômage et de Programme MassHire.

# **Enregistrement**

Après vous être enregistré pour votre rendez-vous, vous recevrez une carte avec un numéro REC. Ne perdez pas cette carte. Le numéro REC vous aidera à trouver les différentes Stations que vous devrez peut-être visiter pendant votre séjour au Centre.

Nous pouvons vous demander de fournir des informations personnelles et financières afin de déterminer les services dont vous avez besoin. Ces informations sont confidentielles, et le personnel est formé pour préserver la confidentialité de vos informations. Vous pouvez écrire ces informations sur une feuille de papier. Nous pouvons vous remettre votre papier ou le détruire pour protéger vos informations. Ne dites pas votre numéro de Sécurité Sociale à haute voix dans le Centre de Ré-Emploi.

Après vous être enregistré pour votre rendez-vous, nous vous demandons de faire la file à la Station d'Accueil ou de vous rendre dans la salle d'attente.

# **Stations d'Accueil et Stations de Programme**

Aux Stations d'Accueil, nous vous poserons des questions pour comprendre vos besoins. Nous pourrons peut-être vous aider à obtenir ce dont vous avez besoin aux Stations d'Accueil.

Vous recevrez une feuille de questionnaire imprimée dans la langue de votre choix. Cela nous aidera à évaluer votre situation et à déterminer les services dont vous avez besoin.

Si nous ne pouvons pas vous aider à la Station d'Accueil, vous devrez vous rendre à une Station de Programme pour rencontrer un membre du personnel. Un membre du personnel du Centre d’Accueil vous conduira à une Station de Programme si une est disponible.

Si une station n'est pas disponible, vous devrez attendre dans la salle d'attente. Un membre du personnel appellera votre numéro lorsque la prochaine station sera disponible. Si vous ne pouvez pas attendre qu'une Station de Programme soit disponible, veuillez le faire savoir au personnel du Centre afin que nous puissions donner votre tour à un autre client.

# **Ressources de MassHire**

Vous pouvez trouver le personnel du MassHire Department of Career Services (MDCS) au Centre de Ré-Emploi. Ce personnel peut vous mettre en contact avec les Centres de Carrière MassHire près de chez vous afin que vous puissiez commencer votre "Parcours de Ré-Emploi". Vous pouvez vous rendre à l'Orientation de MassHire pour vous renseigner sur les Programmes et les services qui peuvent vous aider.

**SERVICES DU CENTRE DE CARRIÈRE DU MASSHIRE**

* Accès à des listes d'offres d'emploi et à des recommandations d'entreprises.
* Formation professionnelle et recherche des compétences
* Services de recherche d'emploi et de placement
* Conseils et planification de carrière
* Accès à un réseau de partenaires et à leurs programmes
* Accès à des Informations Personnalisées sur le Marché du Travail concernant les emplois dans   
   votre région et votre secteur d'activité.

Vous pouvez utiliser les ordinateurs du Centre pour vous inscrire à MassHire JobQuest. C'est sur le site [MassHire JobQuest website](https://jobquest.dcs.eol.mass.gov/jobquest/) que vous commencerez votre inscription à MassHire. Après vous être inscrit, vous pouvez vous inscrire à l'un des services proposés par le Centre de Carrière le plus proche de chez vous. Pour trouver un Centre de Carrière près de chez vous, rendez-vous sur : [https//:www.mass.gov/how-to/find-a-masshire-career-center](file:///C:\Users\mii24_000\AppData\Local\Temp\Temp1_Re__Chinese_and_Vietnamese_REC.zip\https\:www.mass.gov\how-to\find-a-masshire-career-center).

# **Si l'on vous demande de vous rendre à l’Assurance Chômage (UI) ou à une Station de Programme PUA**

Après vous être assis à la Station de Programme, vous recevrez un casque d'écoute propre pour parler avec un membre du personnel à l'ordinateur. Lorsque vous arrivez à la Station de Programme, sélectionnez "Join”(Rejoindre) sur l'écran tactile. Demandez de l'aide si vous avez un problème technique ou si le membre du personnel virtuel vous le demande.

Les sessions du personnel virtuel permettront à un traducteur de se joindre à la session pour répondre à vos besoins linguistiques.

Après avoir terminé à l’Assurance Chômage (UI) ou le Programme de la Station PUA :

* Si vous devez rencontrer un membre du personnel de DUA en personne, vous irez dans la salle   
   d'attente jusqu'à ce qu'un membre du personnel de DUA vous appelle.
* Si vous avez besoin de services de recherche d'emploi, vous vous rendrez dans la Salle   
   d'Orientation de MassHire. Veuillez apporter votre casque d'écoute avec vous.
* Si vous devez réinitialiser votre "PIN", vous vous rendrez dans une Salle d'Entretien ou dans la   
   Salle de Ressources de MassHire. Vous pouvez décrocher un téléphone, sélectionner le bouton   
   portant la mention "PIN" à côté et suivre les instructions de la personne au téléphone.

Veuillez utiliser les lingettes pour nettoyer le bureau pour le client suivant avant de quitter la Station. Il n'est pas nécessaire de nettoyer l'écran de l'ordinateur.

Lorsque vous avez terminé, veuillez placer vos écouteurs dans le conteneur situé dans le couloir à l'arrière de la salle d'attente, près des Salles de Stockage et du Personnel. Nous désinfecterons les écouteurs pour le prochain utilisateur.

Nous vous remercions de votre visite et espérons que vous passerez une excellente journée.